



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 12/01/2017

Atto n. 1

Oggetto: Organizzazione Ripartizioni e Segreteria Generale. Assegnazione Risorse Umane.

L'anno duemiladiciassette, addì dodici del mese di Gennaio alle ore 09:00, nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Presente

QUARTO FABRIZIO	SINDACO	SI
RICCI MARIA CRISTINA	VICESINDACO	SI
BOMMINO MICHELE	ASSESSORE	SI
DI BELLO RAFFAELLO MARIA	ASSESSORE	SI
DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA	ASSESSORE	SI
GUGLIELMI MARIA ROSARIA	ASSESSORE	SI
LEPORE PAOLO	ASSESSORE	SI
LUDOVICO MAURIZIO	ASSESSORE	NO

S = Presenti n. 7 N = Assenti n. 1

Presiede l' Avv. QUARTO FABRIZIO nella qualità di Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa FRANCESCA PERRONE.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso

Che a seguito della riorganizzazione disposta con deliberazione di Giunta n 358 del 19/12/12 si procedeva a rivedere l'articolazione dei servizi in cinque ripartizioni redistribuendo i servizi precedentemente affidati al Segretario Generale, divenuta incompatibile a seguito del D.lgs. N. 190/2012;

Che con successiva deliberazione di Giunta n. 198 del 17/10/2014 si procedeva a rivedere ulteriormente l'articolazione dei servizi in cinque ripartizioni redistribuendo i servizi precedentemente affidati ad alcune ripartizioni attribuendole ad altre, tenendo conto dell'affinità e della complementarietà dei processi insiti nei servizi, si da garantire la migliore efficienza , efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Riscontrata le priorità dell'Amministrazione espresse dal Sig. Sindaco durante la conferenza dei Dirigenti e Giunta del 14/12/2016 relative a ufficio Ecologia, Segreteria Sindaco, Segreteria Generale e di una figura tecnica all'ufficio LLPP;

Rilevate le osservazioni dei dirigenti della 2^ e 4^ ripartizione espresse nel verbale della predetta conferenza;

Si propone di confermare le cinque ripartizioni e la segreteria generale secondo lo schema e le competenze che seguono:

SEGRETERIA GENERALE	Controlli, coordinamento dirigenti e anticorruzione, Consulenza, assistenza all'attività contrattuale dell'ente, Coordinamento staff avvocatura
1^ RIPARTIZIONE	Polizia Locale, - Sicurezza. Viabilità - Protezione Civile - Controllo del Territorio (urbanistico e ambientale). - Affari Generali (protocollo, Archivio), Comunicazione Istituzionale - Gabinetto del Sindaco -URP – Servizi Demografici e Statistici (Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale)
2^ RIPARTIZIONE	Programmazione Economica e finanziaria, Bilancio, Contabilità, Economato - Gestione giuridica ed economica del personale - Tributi – Controllo di gestione – Gestione dei sistemi informativi: software
3^ RIPARTIZIONE	Servizi Sociali - Piano Sociale di zona - Pubblica Istruzione - Servizi Cultura, Biblioteca, Sport, Turismo, Spettacolo - Associazionismo, Servizio Civile
4^ RIPARTIZIONE	LL.PP. (Programmazione, progettazione). Patrimonio (acquisizione, alienazione e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria) - Servizio idrico integrato - Servizi Cimiteriali - Servizi di trasporto urbano - Gestione Pozzi. - Ufficio Espropri - Logistica e gestione delle strutture comunali - Gestione delle reti informatiche: hardware
5^ RIPARTIZIONE	Urbanistica, Edilizia Residenziale pubblica - Pianificazione e sviluppo del territorio. - Ecologia e Ambiente: Randagismo. Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Discarica Comunale - Gestione tecnica del Demanio, Concessioni per occupazione suolo pubblico - Sportello Unico dell'Edilizia – Commercio, Attività Produttive - Agricoltura - Sportello Unico AA.PP.

Si propone inoltre, in conseguenza della suddetta organizzazione l'assegnazione del personale secondo lo schema complessivo sotto riportato:

1^ RIPARTIZIONE

n.	COGNOME	NOME	CATEGORIA P. EC.	MANSIONE	RIPARTIZIONE
1	DE MITA	ANTONIO	Categoria B2	Esecutore amministrativo	1^
2	RICCI	GIUSEPPE	Categoria B2	Esecutore amministrativo	1^
3	MASTRANGEL O	GIANPIERO	Categoria B6	Messo	1^
4	MELI	RAFFAELE	Categoria B7	Collaboratore terminalista	1^
5	LIPPOLIS	MARIA	Categoria B7	Esecutore amministrativo	1^
6	SANTORO	ANNUNZIATA	Categoria B7	Esecutore amministrativo	1^
7	LUCE	RAFFAELE	Categoria B7	Esecutore amministrativo	1^
1	FURIO	GABRIELLA	Categoria C1	Istruttore di vigilanza	1^
2	LIPPOLIS	GIOVANNA	Categoria C2	Istruttore di vigilanza	1^
3	LOTTI	COSIMO	Categoria C1	Istruttore di vigilanza	1^
4	MAIRO	LUIGI	Categoria C1	Istruttore di vigilanza	1^
5	MARRAFFA	UMBERTO	Categoria C1	Istruttore di vigilanza	1^
6	MASTRONUZZI	GIROLAMO	Categoria C1	Istruttore di vigilanza	1^
7	RICCI	CARMELO	Categoria C1	Istruttore di vigilanza	1^
8	PALANGA	COSIMO PIO	Categoria C3	Istruttore Amministrativo	1^
9	COFANO	LUCIA	Categoria C4	Istruttore di vigilanza	1^
10	D'AGOSTINO	MARIA	Categoria C4	Istruttore di vigilanza	1^
11	LADIANA	MARIA GIUSEPPA	Categoria C3	Istruttore di vigilanza	1^
12	DI GIORGIO	COSIMO	Categoria C3	Istruttore di vigilanza	1^
13	DICENSI	TIZIANA	Categoria C4	Istruttore di vigilanza	1^
14	NOTARISTEFAN O	IGNAZIO	Categoria C3	Istruttore di vigilanza	1^
15	TAGLIENTE	MIRKO COSIMO	Categoria C4	Istruttore di vigilanza	1^
16	CORATELLA	GIANFRANCO	Categoria C4	Istruttore Amministrativo	1^
17	SCARANO	PAOLO ANTONIO	Categoria C4	Istruttore Amministrativo	1^
18	FORMISANO	ADRIANA	Categoria C5	Istruttore di vigilanza	1^
19	LATO	ANGELA	Categoria C5	Istruttore di vigilanza	1^
20	DELLANNO	VITALBA	Categoria C5	Istruttore di vigilanza	1^
21	GIANNICO	PASQUALE GIUSEPPE	Categoria C5	Istruttore di vigilanza	1^
22	MALCANGI	DIEGO	Categoria C5	Istruttore di vigilanza	1^
23	PALMISANO	MARINO	Categoria C5	Istruttore di vigilanza	1^
24	SCARANO	SAVERIO	Categoria C5	Istruttore di vigilanza	1^
25	ALBANESE	ANGELO	Categoria C5	Istruttore Amministrativo	1^

1	GENTILE	ROBERTO	Categoria D2	Specialista di vigilanza	1^
2	FRANCAVILLA	MARIA	Categoria D3	Funzionario	1^
3	MONTEMURRO	ANTONIO	Categoria D3	Funzionario	1^
4	BRUNO	COSIMA	Categoria D4	Funzionario	1^
5	*GALLONE	IMMACOLATA	Categoria D4	Funzionario	1^
6	LOCOROTONDO	MICHELE	Categoria D5	Specialista di vigilanza	1^
7	ANTONICELLI	ANGELO	Categoria D5	Istruttore Direttivo	1^
8	RESTA	FRANCESCO	Categoria D6	Funzionario	1^
9	**LUCE	CESARE	Categoria D5	Funzionario	1^

* con assegnazione responsabilità procedimenti di assegnazione alloggi ARCA JONICA

**con assegnazione responsabilità procedimento del servizio di implementazione sito internet istituzionale

*** più nuova assunzione istruttore di vigilanza cat. C in corso

2^ RIPARTIZIONE

n.	COGNOME	NOME	CATEGORIA P. EC.	MANSIONE	RIPARTIZIONE
1	MAGGI	FRANCESCO	Categoria B2	Esecutore amministrativo	2^
2	SCARANO	ANTONIO	Categoria B2	Esecutore amministrativo	2^
3	CHIATANTE	ANTONIO FERNANDO	Categoria B3	Collaboratore terminalista	2^
1	DEL SORBO	JESSICA	Categoria C1	Istruttore Amministrativo	2^
2	PIGNATELLI	MARIA MADDALENA	Categoria C1	Istruttore Amministrativo	2^
3	GRECO	ANNUNZIATA GIOVANNA	Categoria C4	Istruttore Amministrativo	2^
4	AMBRUOSO	ANNUNZIATA	Categoria C4	Istruttore Amministrativo	2^
5	SEMERARO	DOMENICO	Categoria C4	Istruttore Amministrativo	2^
6	PALASCIANO	RACHELE	Categoria C3	Istruttore Amministrativo	2^
7	MARAGLINO	SALVATORE	Categoria C3	Istruttore Amministrativo	2^
8	CORRADO	RITA	Categoria C1	Istruttore Amministrativo	2^
1	MENDACE	ANGELO	Categoria D5	Funzionario	2^
2	SPORTELLI	FERNANDO	Categoria D5	Funzionario-Economo	2^
3	GIANNOTTA	ANGELO	Categoria D5	Funzionario	2^

3^ RIPARTIZIONE

n.	COGNOME	NOME	CATEGORIA P.EC.	MANSIONE	RIPARTIZIONE
1	D'APRILE	GIUSEPPE	Categoria B2	Autisti	3^
2	DALL'ARMI	ALFREDO	Categoria B1	Autisti	3^
3	NOTARISTEFANO	FRANCESCO PAOLO	Categoria B2	Autisti	3^
4	PALMITESTA	ANGELO	Categoria B2	Autisti	3^
5	RUSSO	FRANCESCO	Categoria B1	Autisti	3^
6	SCARANO	DOMENICO	Categoria B2	Autisti	3^
7	SPATARO	FRANCESCO ANTONIO	Categoria B4	Centralinista	3^
8	MARAGLINO	VITO	Categoria B3	Esecutore	3^
9	SALVI	ANTONIO	Categoria B3	Esecutore	3^
10	PIGNATELLI	FRANCESCA MARIA	Categoria B4	Collaboratore terminalista	3^
1	ALBANESE	CONCETTA	Categoria C2	Istruttore Amministrativo	3^
2	CHIEFA	VINCENZA	Categoria C4	Istruttore Amministrativo	3^
3	TORRACO	NUNZIO	Categoria C4	Istruttore Amministrativo	3^
4	OLIVA	COSIMA	Categoria C3	Istruttore Amministrativo	3^
5	PALMISANO	MARGHERITA	Categoria C5	Istruttore Amministrativo	3^
1	LUBRANO	LAVADERA MARIA GRAZIA	Categoria D2	Assistente sociale	3^
2	MOLA	MARIA ROSARIA	Categoria D4	Assistente sociale	3^
3	BRUNO	ANGELA BRUNELLA	Categoria D6	Funzionario	3^

4^ RIPARTIZIONE

n.	COGNOME	NOME	CATEGORIA	MANSIONE	RIPARTIZIONE
1	MIRAGLIA	FERNANDO	Categoria B3	Esecutore	4^
2	LAGHEZZA	GIOVANNI	Categoria B3	Esecutore	4^
3	LATERZA	FERNANDO ANTONIO	Categoria B6	Esecutore	4^
1	RESTA	GIULIO	Categoria C1	Istruttore tecnico geometra	4^
2	ALBANESE	GRAZIA	Categoria C3	Istruttore Amministrativo	4^
3	ANDRIA	ANGELO	Categoria C3	Istruttore Amministrativo	4^
4	MAGAZZILE	GIOVANNI	Categoria C3	Istruttore Amministrativo	4^
5	CARONE	MARIANNA	Categoria C1	Istruttore tecnico geometra	4^

1	LATERZA	GIUSEPPE	Categoria D4	Funzionario	4^

5^ RIPARTIZIONE

n.	COGNOME	NOME	CATEGORIA P.EC.	MANSIONE	RIPARTIZIONE
1	TURI	LORENZO	Categoria B3	Esecutore	4^
2	SEMERARO	GIUSEPPE	Categoria B7	Collaboratore terminalista	5^
3	GERMINARO	MARIA VITTORIA	Categoria B7	Collaboratore terminalista	5^
4	LATERZA	GIOVANNI	Categoria B7	Esecutore amministrativo	5^
5	BARULLI	TOMMASO	Categoria B7	Collaboratore terminalista	2^
1	LEO	DANIELA	Categoria C1	Istruttore tecnico geometra	5^
2	ORLANDO	GIUSEPPE	Categoria C2	Istruttore tecnico geometra	5^
3	CORATELLA	LUIGI	Categoria C4	Istruttore tecnico	5^
4	TRITTO	VINCENZO	Categoria C4	Istruttore tecnico	5^
5	RICCI	GIOVANNI	Categoria C5	Istruttore tecnico	5^
1	VALENTE	LOREDANA	Categoria D5	Funzionario	5^
2	RICCI	GIUSEPPE	Categoria D3	Istruttore Direttivo	5^

SEGRETERIA GENERALE

n.	COGNOME	NOME	CATEGORIA P.EC.	MANSIONE	Segreteria Generale
1	LAMANNA	ANTONIO	Categoria C1	Istruttore Amministrativo	Segreteria
2	GALLO	SABINO	Categoria C1	Istruttore Amministrativo	Segreteria
3	GIANNICO	ROSA	Categoria C4	Istruttore Amministrativo	Segreteria
1	DE TOMMASO	ANNALISA	Categoria D6	Avvocato	Segreteria

Rilevata la necessità di predisporre provvedimenti di mobilità temporanea per i dipendenti che hanno avuto un cambio di ripartizione per un tempo congruo ad un passaggio di consegne;

Per tutto quanto sopra esposto e considerato, si rimettono alla Giunta comunale le determinazioni di propria competenza.

Massafra, 23/12/2016

IL DIRIGENTE
Dott. Simone Simeone

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e fatta propria la Relazione sopra esposta;

Sentiti i Dirigenti

Visti gli artt. 3, 7 e 89 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, attinenti l'autonomia regolamentare e organizzativa dei Comuni e l'organizzazione degli Uffici;

Visto l'art. 48 del succitato decreto legislativo;

Visto l'art. 117 della Costituzione;

Richiamati

- la Delibera C.C. n. 37 del 20/5/2016 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2016-2018”;
- la delibera di G.C. n. 98 del 30/05/2016 di approvazione del PEG Piano Esecutivo di gestione 2016 e Piano delle Performance 2016-2018;

Visto l'art. 5 - c.11 del Decreto legge n. 244 del 30/12/2016 (Milleproroghe) che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio corrente;

Visto

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs 165/2001;

Acquisiti i pareri, espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi in modo palese,

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esplicitate e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di confermare le cinque ripartizioni e la segreteria generale secondo lo schema indicato in premessa;
2. di disporre inoltre in conseguenza della suddetta organizzazione l'assegnazione delle risorse umane (personale) alle cinque ripartizioni e alla segreteria generale, con decorrenza dalla esecutività della presente deliberazione;
3. di dare mandato al Segretario Generale di predisporre provvedimenti di mobilità temporanea per i dipendenti che hanno avuto un cambio di ripartizione per un tempo congruo ad un passaggio di consegne;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Dirigenza dell'Ente, alle RR.SS.UU., ai rappresentanti sindacali di categoria ai componenti dell'OLIV per il tramite del Presidente, nonché di pubblicarlo sul sito comunale in amministrazione trasparente;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 26712000.

IL SINDACO
Avv. FABRIZIO QUARTO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa FRANCESCA PERRONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Parere di Regolarità Tecnica

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art 49 TUEL relativamente alla proposta di deliberazione di Giunta del 23/12/2016 numero 2388 con oggetto:

Organizzazione Ripartizioni e Segreteria Generale. Assegnazione Risorse Umane.

a firma di Simeone Simone - RIPARTIZIONE SECONDA

Massafra, l' 12/01/2017

Il Dirigente
Simeone Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE

SECONDA RIPARTIZIONE - RISORSE UMANE RISORSE FINANZIARIE

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

della proposta n. 2388 del 23/12/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Massafra, li 12/01/2017

IL DIRIGENTE
SIMEONE SIMONE

Condizione:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Parere di Regolarità Tecnica

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art 49 TUEL relativamente alla proposta di deliberazione di Giunta del 23/12/2016 numero 2388 con oggetto:

Organizzazione Ripartizioni e Segreteria Generale. Assegnazione Risorse Umane.

a firma di Simeone Simone - RIPARTIZIONE SECONDA

Massafra, l' 12/01/2017

Il Dirigente
Simeone Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE

SECONDA RIPARTIZIONE - RISORSE UMANE RISORSE FINANZIARIE

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

della proposta n. 2388 del 23/12/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Massafra, li 12/01/2017

IL DIRIGENTE
SIMEONE SIMONE

Condizione:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 12/01/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 1 del 12/01/2017 con oggetto:

Organizzazione Ripartizioni e Segreteria Generale. Assegnazione Risorse Umane.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 12/01/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Gallo Sabino