

Art. 15 - D. Lgs. 33/2013 - INCARICHI DI COLLABORAZIONE O DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTERNI A QUALSIASI TITOLO

Estremi dell'atto - ripartizione proponente	Descrizione incarico	Somma impegnata	Soggetto percettore	Durata
Deliberazione di G.C. n. 62 del 13/04/2016 - e D.D. n. 716 DEL 02/05/2016 2^ ripartizione	Nomina a tempo determinato n. 5 collaboratori a tempo determinato e parziale ex art. 90 D. LGS. 267/2000	€ 7.329,08	CASTIGLIA GAETANO - DONVITO FEDELE - LATTE DARIO - ORLANDO MIRELLA - GIOVINAZZI ROBERTO OSVALDO	dal 02/05/2016 al 21/05/2016

Allegati

- D.D. n. 716 del 02/05/2016 - affidamento incarico art. 90 TUEL
- Determina dirigenziale n. 116 del 26/01/2016 di impegno di spesa per
affidamento ART. 90 TUEL (indicare il tipo)
- Convenzione sottoscritta in data 02/05/2016
- Attestazione verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse
- Curriculum Vitae



Determina n. 716 del 02/05/2016

CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE SECONDA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 105 DEL 28/04/2016

Num. Prop. 836

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

CONTRATTO N. 5 COLLABORATORI ESTERNI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 90 D.LGS. 267/2000

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta disposizione di servizio prot. n° 43642 del 04/12/2015;

Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 45 del 22/07/2015 ad oggetto: "Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2015, Bilancio di Previsione 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;
- la delibera G.C. n. 2 dell' 11/01/2016 di "Approvazione del PEG 2016";

Visti:

- il decreto del Ministro dell' Interno in data 01 marzo 2016 (G.U. 55 DEL 07/03/2016), con il quale è stato differito al 30 aprile 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2016;
 - l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
 - il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011);
- i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Visti gli indirizzi forniti dalla Corte dei Conti, Sezione riunite, n. 23/2013/INPR e 18/2014/INPR per la gestione in esercizio provvisorio improntata al principio della prudenza per tenere sotto effettivo controllo gli andamenti della spesa;

Premesso

- che con delibera n. 62 del 13/04/2016 esecutiva, la Giunta Comunale assegnava al Dirigente Ripartizione Risorse Umane e Risorse Finanziarie per il 2016 il budget necessario nella misura complessiva di € 7.329,08 oneri inclusi, necessarie per procedere alla stipula del contratto di lavoro per n. 5 collaboratore per gg. 20 (giorni 20) a tempo parziale a 30 ore settimanali e demandava allo stesso tutti gli atti conseguenti per l'assunzione;

- dei conti 1.01.01.01.006 Missione 1 Programma 02 codice SIOPE 1104 ;
- € 897,96 oneri a carico dell'ente al cap. 110 codice di bilancio 01 02 1 01 piano dei conti 1.01.02.01.001 Missione 01 Programma 02 codice SIOPE 1104;
 - € 257,16 Irap al cap. 715 codice di bilancio 01 11 1 02 piano dei conti 1.02.01.01.001 Missione 1 Programma 11 codice SIOPE 1701;

2 unità (Donvito, Orlando)

- € 2.036,96 al **cap. 1110/10** codice di bilancio 03 01 1 01 piano dei conti 1.01.01.01.008 Missione 03 Programma 01 codice SIOPE 1104;
- € 46,48 per assegni per il nucleo familiare al **cap. 1110/10** codice di bilancio 03 01 1 01 piano dei conti 1.01.01.01.008 Missione 03 Programma 01 codice SIOPE 1104;
- € 598,64 oneri a carico dell'ente al cap. 1120 codice di bilancio 03 01 1 01 piano dei conti 1.01.02.01.001 Missione 03 Programma 01 codice SIOPE 1114;
- € 171,44 Irap al cap. 715 codice di bilancio 01 11 1 02 piano dei conti 1.02.01.01.001 Missione 01 Programma 11 codice SIOPE 1701;

Visti

- gli articoli 5 e 6 della legge 241/90;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 368/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e
- il D.Lgs. 150/2009 e
- il D.L. 78/2010 conv. dalla legge 122/2010;

Dato atto della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Tutto ciò premesso

- ▣ fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al dirigente.

Massafra, 27/04/2016

Il Responsabile del procedimento
dott. Giuseppe Ricci

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;
Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie;

Visto

- il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 163/2006;
- il D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

6. di impegnare, vista la nota sindacale n. 14679 del 15/04/2016, al Dirigente Ripartizione Risorse Umane e Risorse Finanziarie per il 2016 il budget necessario nella misura complessiva di € 7.329,08 oneri inclusi, necessarie per procedere alla stipula del contratto di lavoro determinato per i seguenti collaboratori a tempo parziale come segue:

- 1) Latte Dario (gg. 20);
- 2) Castiglia Gaetano (gg. 20),
- 3) Giovinazzi Roberto Osvaldo (gg. 20)

imputando la spesa per a):

3 unità (Latte, Castiglia, Giovinazzi)

- € 3.045,44 al cap. 100/10 codice di bilancio 01 02 1 01 piano dei conti 1.01.01.01.006 Missione 01 Programma 02 codice SIOPE 1104;

- € 275,00 per assegni per il nucleo familiare (Giovinazzi e Castiglia) al cap. 100/10 codice di bilancio 01 02 1 01 piano dei conti 1.01.01.01.006 Missione 01 Programma 02 codice SIOPE 1104;

- € 897,96 oneri a carico dell'ente al cap. 1120 codice di bilancio 01 02 1 01 piano dei conti 1.01.02.01.001 Missione 01 Programma 02 codice SIOPE 1111;

- € 257,16 IRAP al cap. 715 codice di bilancio 01 11 1 02 piano dei conti 1.02.01.01.001 Missione 01 Programma 11 codice SIOPE 1701;

per un totale complessivo di € 4.475,56 ;

2 unità (Donvito, Orlando)

- € 2.036,96 al cap. 1110/10 codice di bilancio 03 01 1 01 piano dei conti 1.01.01.01.008 Missione 03 Programma 01 codice SIOPE 1104;

- € 46,48 per assegni per il nucleo familiare (Donvito) al cap. 1110/10 codice di bilancio 03 01 1 01 piano dei conti 1.01.01.01.008 Missione 03 Programma 01 codice SIOPE 1104;

- € 598,64 oneri a carico dell'ente al cap. 1120 codice di bilancio 03 01 1 01 piano dei conti 1.01.02.01.001 Missione 03 Programma 01 codice SIOPE 1111 ;

- € 171,44 Irap al cap. 715 codice di bilancio 01 11 1 02 piano dei conti 1.02.01.01.001 Missione 01 Programma 11 codice SIOPE 1701;

per un totale complessivo di € 2.853,52 ;

e per un totale complessivo Irap di € 428,60 al cap. 715 codice di bilancio 01 1 1 02 piano dei conti 1 02 01 01 001 Missione 01 Programma 11 codice SIOPE 1701

responsabile del servizio;

11. di dare atto che il summenzionato personale è soggetto a contributi previdenziali, assistenziali, oltre INAIL;
12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
13. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente.

Massafra, 27/04/2016

Il Dirigente
Dott. Simone Simeone

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 02/05/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 716 del 02/05/2016.

con oggetto :

CONTRATTO N. 5 COLLABORATORI ESTERNI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 90 D.LGS. 267/2000

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

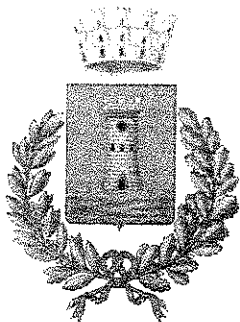
Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 02/05/2016

Chiatante Fernando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto
Municipio Via Livatino s.n.c.
74016 Massafra

Prot.

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti rese, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, dal consulente/collaboratore:

- 1) GIOVINAZZI ROBERTO OSVALDO
- 2) DONVITO FEDELE
- 3) CASTIGLIA GAETANO
- 4) ORLANDO MIRELLA
- 5) LATTE DARIO

Visti gli atti di questo Ufficio;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

1. L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra e viene, altresì, trasmessa al Responsabile per la Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003
Massafra, 02/05/2016

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE
Dott. Simone Simecne

INFORMAZIONI PERSONALI

Mirella Orlando

Via Luigi Settembrini, 50 - Massafra (TA)

099.8804779 339.5703085

solarcosmovitt@libero.it

Sesso F | Data di nascita 12/01/1973 | Nazionalità Italiana | C.F. RLNMLL73A52F027S

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Receptionist e Pubbliche Relazioni**Hotel - Villaggio Turistico Porto Giardino
Monopoli (BA)

Settore di Attività Turistico-Alberghiero

Receptionist e Pubbliche RelazioniHotel - Villaggio Turistico Alba Serena
Corsica (Francia)

Settore di Attività Turistico-Alberghiero

Receptionist e Pubbliche Relazioni

Hotel Le Rose

Settore di Attività Turistico-Alberghiero

Call Center e Pubbliche RelazioniIride Marketing
Martina Franca (TA)

Settore di Attività Marketing

Messo notificatoreComune di Massafra
Massafra (TA)

Settore di Attività Ufficio Anagrafe

Titolare della DittaSolar Cosmovitt (ditta individuale)
Massafra (TA)

Settore di Attività Sicurezza e Risparmio Energetico

Consulente Aziendale - Centralinista - Pubbliche relazioniCentro erboristico DiarnanteSud
Massafra (TA)

Settore di Attività Erboristeria e Cosmesi Naturale

Assistente domiciliare di anziani

Famiglie

Settore di Attività Assistenza domiciliare

Collaboratrice del SindacoComune di Massafra
Massafra (TA)

Settore di Attività Urbanistica Archivio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1992 Diploma di maturità
Istituto Professionale Femminile di Stato
Martina Franca (TA)
- 08/06/1990 Diploma di qualifica Accompagnatrice Turistica
Istituto Professionale per i Servizi Sociali
Martina Franca (TA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative Sono una persona con una naturale e spontanea predisposizione alla comunicazione, ho una buona capacità di relazione e interazione in ogni contesto di vita sociale e lavorativa, ritengo che il dialogo sia la principale fonte di mediazione, di risoluzione soprattutto in situazioni relazionali complesse. Posseggo una buona capacità di ascolto, ho un fortissimo spirito di adattamento, sono propositiva nel momento opportuno, ho uno spiccato spirito di persuasione, ho uno spirito decisionale ma al contempo rispetto e accetto qualsiasi ruolo mi venga affidato. credo fortemente che il lavoro di squadra sia importante in tutti i contesti di vita, della famiglia, di lavoro .Comunque sono essenzialmente una persona seria, discreta, affidabile, volenterosa, di cui potersi fidare in ogni circostanza.

Competenze organizzative e gestionali Ritengo di possedere un grande senso di organizzazione, di osservazione e capacità di analisi, sviluppate con l'esperienza e la formazione conseguita. Cerco sempre di organizzare il lavoro in funzione dei tempi e delle risorse disponibili con le competenze organizzative di progettazione, innovazione e creatività, analisi, elaborazione, interpretazione, valutazione. Il mio obiettivo principale è quello di contribuire ad accrescere e sviluppare le mie abilità e le mie conoscenze per condividerle con un'azienda moderna, all'avanguardia sia dal punto di vista della ricerca che della metodologia utilizzata.

Competenze informatiche Utilizzo abitualmente Windows, Microsoft Word, Excel, Internet

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

MASSA FRA, 28 APRILE 2016



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

**GIOVINAZZI
ROBERTO OSVALDO
VIA MONSIGNOR D'ERCHIA, 47
3384763165**

bicrob@libero.it

ITALIANA

10/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFESSIONISTA-AVOCATO
AMMINISTRAZIONE AZIENDA s.r.l.
COMUNE MASSAFRA- UFFICIO TRIBUTI; UFFICIO ESPROPRI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREATO IN GIURISPRUDENZA

16/12/1990

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

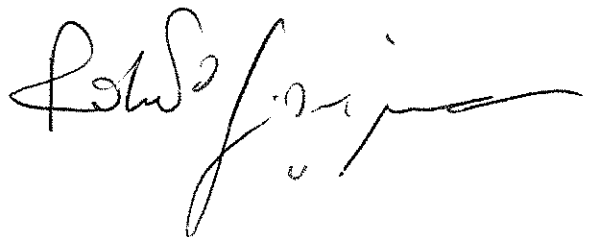
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

Massafra, 27/04/18



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONVITO FEDELE**
Indirizzo **Viale Marconi, 26
74016 Massafra (TA)**
Telefono **3288231042**
Fax **-**
E-mail **linodovito@hotmail.it**
Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita **14/01/1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02/05/2014 – 02/07/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SO.ME.D. S.p.a.**
- Tipo di azienda o settore **Distribuzione automatica di bevande calde, fredde, e di alimenti in genere**
- Tipo di impiego **Operatore distributori automatici**
- Principali mansioni e responsabilità **Carico merce; Trasporto merce; Carico e scarico distributori; Controllo qualità prodotti**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/01/2011 – 31/08/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MON BEBÈ DI RIZZI FEDELE S.R.L.
MASSAFRA (TA)**
- Tipo di azienda o settore **Commercio al dettaglio di giocattoli e articoli per l'infanzia**
- Tipo di impiego **Responsabile attività commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ordini; Addetto alla vendita; Responsabile acquisti; Responsabile gestione magazzino**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **11/08/2010 – 31/12/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MON BEBÈ DI RIZZI FEDELE S.R.L.
MASSAFRA (TA)**
- Tipo di azienda o settore **Commercio al dettaglio di giocattoli e articoli per l'infanzia**
- Tipo di impiego **Responsabile attività commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla vendita; Responsabile acquisti; Responsabile gestione magazzino**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/12/2006 – 11/06/2010
 MON BEBÈ DI RIZZI FEDELE S.R.L.
 MASSAFRA (TA)
 Commercio al dettaglio di giocattoli e articoli per l'infanzia
 Responsabile attività commerciale
 Addetto alla vendita; Responsabile acquisti; Responsabile gestione magazzino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2006
 M.G. COMMERCIALE S.R.L.
 MASSAFRA (TA)
 Impiegato di concetto
 Addetto a mansioni d'ordine di segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994 - 2005
 BABY BIRBA
 MASSAFRA (TA)
 Commercio al dettaglio di giocattoli e articoli per l'infanzia
 Direttore attività commerciale
 Gestione attività; Responsabile ordini; Responsabile vendite; Responsabile gestione magazzino;
 Responsabile gestione del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1987 - 1994
 PRIVATI VARI
 Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
 Autista privato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1977 - 1987
 PRIVATI VARI
 Lavoro autonomo
 Riparazione apparati Radio-Tv
 Riparatore e montatore Radio-Tv

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1973 - 1974
 ENAIP, Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale
 Formazione Professionale Riparazione e Montaggio apparati Radio-Tv
 Montatore e Riparatore Radio-Tv

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

Ottime competenze relazionali derivanti dalle precedenti esperienze lavorative a contatto con il pubblico

Ottime competenze organizzative acquisite dalle esperienze lavorative svolte

Esperto montatore e riparatore radio-tv; buono utilizzo del computer

Buone competenze musicali acquisite da autodidatta

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

MASSAFRA

27.11.2014
Donato Ferraro



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DARIO LATTE**
Indirizzo **VIA ROMA N° 197, 74016 MASSAFRA –TA**
Telefono **+39 347 7073891**
E-mail **lattedario@tiscali.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **07/05/1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 al 2015
GAL “LUOGHI DEL MITO” S.C.A.R.L.

SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

Incarico professionale per l'espletamento delle attività di istruttoria

- Componente **COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE PROGETTI** (MISURA 311 azione 2 e 3, MISURA 312 azione 1,2,3 e 4, MISURA 313 azione 4 e 5)
- **ORGANIZZAZIONE** di incontri partecipati con diversi obiettivi tra cui censimento prodotti locali, redazione schede tecniche (MISURA 4.21: Cooperazione transnazionale – LEADERMED)
- **EDITING** di n° 4 volumi sull'analisi e sulla valorizzazione del territorio (MISURA 331 AZ.2)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 ad oggi
COMUNE DI MASSAFRA

SETTORE PUBBLICO

Incarico professionale di **AGRONOMO**

- Incarico di **RILEVATORE** per il XV Censimento generale della Popolazione - Contattare l'unità di rilevazione, effettuare l'intervista e compilare il questionario, effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte ed eventualmente effettuare le re interviste per la risoluzione dei problemi riscontrati
- **ORGANIZZAZIONE** di corsi per il Patentino Fitosanitario e predisposizione di progetti di lotta integrata nel territorio interessato
- Componente del **NUCLEO DI VALUTAZIONE STRATEGICO** - Studio dei programmi elettorali firmati dall'amministrazione aziendale e verifica degli obiettivi prefissati
- Ufficio Segreteria del Sindaco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/01/2007 ad oggi
ACLI TARANTO – Via G. Maturi, 19 - TA

ASSOCIAZIONISMO

AGRONOMO- Consulenza tecnica e assistenza fiscale

- Consulenza tecnica agronomica e promozione delle produzioni agricole
- Divulgazione costante e continuativa agli iscritti di tutte le norme, le procedure, i controlli ai sensi degli artt. 26,27 e 30 del Reg (CE)1975/2006
- Divulgazione di Bandi e Misure Regionali di finanziamento attinenti il settore agricolo
- Costituzione, gestione e aggiornamento del “Fascicolo aziendale”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

03/05/2010 - 30/06/2010
ITALDOCET – Via Felice Cavallotti, 84 - TA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PARITARIO

- Tipo di impiego
Insegnante di scienze della materia e scienze della natura
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnante per il biennio
-
- Date (da – a)
02/05/2010 - 31/12/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
C.C.S MED SRL
 - Tipo di azienda o settore
AZIENDA PRIVATA CHE PRODUCE PRODOTTI PER L'AGRICOLTURA
 - Tipo di impiego
AGROMOMO- Consulente Tecnico di campo su agrumeti e oliveti
 - Principali mansioni e responsabilità
Assistenza Agronomica e Tecnica agli agricoltori principalmente aziende olivicole, agrumicole e produttrici di ortaggi, analisi del territorio e delle esigenze
-
- Date (da – a)
Da Febbraio 2006 – Febbraio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
AGROLABO SPA
 - Tipo di azienda o settore
AZIENDA PRIVATA SPECIALIZZATA NELLA VENDITA DI PRODOTTI ZOOTECNICI
 - Tipo di impiego
Consulente TECNICO – COMMERCIALE per la provincia di Taranto e Bari
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza tecnica presso gli allevatori della zona interessata, sviluppo e gestione portafoglio clienti, implementazione e sviluppo commerciale zona di riferimento, pianificazione e analisi del territorio, pianificazione budget e azioni
-
- Date (da – a)
Da agosto 2008 a settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
NUOVA CONCIMER SRL
 - Tipo di azienda o settore
AZIENDA PRIVATA CHE PRODUCE CONCIMI ORGANICI E IDROSOLUBILI PER L'AGRICOLTURA
 - Tipo di impiego
Consulente TECNICO – COMMERCIALE
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Consulente tecnico e commerciale per la provincia di Taranto.
 - Assistenza tecnica su aziende olivicole – agrumicole della provincia di Taranto, sviluppo portafoglio clienti, analisi del territorio e conseguente sviluppo commerciale
-
- Date (da – a)
Da Luglio 2007 a Dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
COLDIRETTI TARANTO – IMPRESA VERDE TARANTO SRL
 - Tipo di azienda o settore
ASSOCIAZIONE
 - Tipo di impiego
AGRONOMO- Addetto sportello agricoltura presso il comune di Massafra
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione di corsi per il Patentino Fitosanitario e predisposizione di progetti di lotta integrata nel territorio interessato
 - Censimento agrumicolo
-
- Date (da – a)
1/7/ 2006 - 31/07/ 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA “BASILE CARAMIA”
 - Tipo di azienda o settore
RICERCA
 - Tipo di impiego
TUTOR aziendale per il corso IFTS “Tecnico esperto delle tecniche di produzione biologica e integrata in ortofrutticoltura”
 - Principali mansioni e responsabilità
Seguire i partecipanti al corso in campo presso le aziende partecipanti al corso
-
- Date (da – a)
Da Ottobre 2004 a Novembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
CNR -Istituto Talassografico “A. Cerrutti”
 - Tipo di azienda o settore
RICERCA
 - Tipo di impiego
Partecipazione al progetto INTEMOIL e partecipazione al progetto riguardante l'esposizione di EPS alle acque
 - Principali mansioni e responsabilità
Sviluppo e analisi dei risultati di laboratorio
-
- Date (da – a)
21/05/03 - 30/06/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
FINPUGLIA S.P.A
 - Tipo di azienda o settore
PUBBLICA

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Tesi di Laurea
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Assistente Agronomo- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa
Elaborazione e inserimento delle domande di finanziamento, data entry, segreteria generale

Dal 1998 al 2005

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze e Tecnologie Agrarie

Estimo, Economia, agronomia, coltivazioni arboree, erbacee, etc.

Diploma di Laurea Quinquennale in Scienze e Tecnologie Agrarie- Vecchio Ordinamento
Tesi di Laurea “Qualità del Clementine nella reale dell’Arco Jonico Tarantino”

Dal 1993 al 1998

Istituto Tecnico Agrario “C. Mondelli”

Estimo, economia, coltivazioni arboree ed erbacee, entomologia.

Diploma di perito agrario

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO B2, SECONDO CEFL

LIVELLO B2, SECONDO CEFL

LIVELLO B2, SECONDO CEFL

Capacità di lavoro in team, capacità di coordinamento del lavoro con altre figure professionali, buone capacità relazionali e comunicative capacità relazionali

Partecipazione per oltre 15 anni a sport di squadra come **basket e pallavolo** in campionati regionali

Time and stress management; team-working, sviluppo di nuove soluzioni, problem solving e forte spinta alla pro-attività; analisi e previsione carichi di lavoro, orientamento ai risultati e al superamento degli stessi mediante obiettivi sfidanti

Conoscenza del sistema applicativo Microsoft e del pacchetto Office; Patentino ECDL

Vicepresidente e Responsabile tecnico c/o **Associazione O.P.P.A.A. (Organizzazione Produttori Pugliesi Agricoltura e Ambiente)** – tra le principali attività di promozione del territorio organizzazione Fiera Agroalimentare “Natale a Massafra...tra storia, tradizioni ed enogastronomia” occupandosi dell’analisi del territorio e della promozione dei prodotti, gestione contatti con aziende agroalimentari, gestione sponsor, gestione marketing e promozione evento, gestione allestimento

Patente B

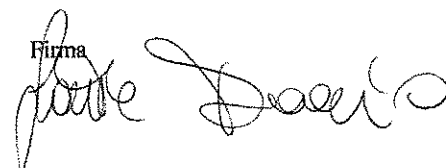
Pubblicazioni:

D.Latte, G. Della Cagna, V. Laterza, P.F. Russo, (2007/2008), Storia, tradizioni, valenze economiche e nutrizionali degli agrumi dell’Arco Jonico Tarantino, Ed. Rotary Club Massafra

D. Latte (2014), Manuali Pratici per la Diversificazione in attività non Agricole, Ed. Gal “Luoghi del Mito” s.c.r.l.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
“Codice in materia di protezione dei dati personali*

Massafra 27/04/2016

Firma


CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome Nome: CASTIGLIA GAETANO
Nato a: MASSAFRA, 23. 09. 1971
Cell: - 342/0671086 -
Domicilio: VIA PAISIELLO 99 74016,
MASSAFRA

STUDI EFFETTUATI

- I.T.A.S. "Mondelli" Massafra
Maturità: Tecnico Agrario
- MARITEN2 Taranto
Maturità : ragioniere e perito commerciale
- Diploma programmatore e realizzatore siti Web
- Patentino di sicurezza armata e non armata
- Patentino di primo soccorso + esecutore di BLS
- Master in Security Manager presso l' universita' di Roma Unicusano
- Guardia eco zoofila volontaria ENDAS
Vice Presidente Ass. one C.E.P. (Protezionariato Civile e tutela Ecozoofila Ambientale.

ULTERIORI STUDI E BREVETTI

- Attestati: Tecnico di Computer Hardware e Software Olivetti Canon Mita Epson Brother. Esperto in reti ottiche , telefonia.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese scritto ed orale (Livello Ottimo);

PERIODI E MOTIVI DI PERMANENZA ALL' ESTERO INFORMATICO

motivo di lavoro piu corsi di aggiornamento e perfezionamento in abito informatico software e hardware;
le varie sedi :
2 anni Roma;
6 mesi. Parigi;
6 mesi .Vienna;

1anno. Budapest;
60 gg La Coruna;

5 mesi. Anversa;
60 gg. Svizzera;
150 gg. Lisbona;
1anno Bruxelles;

CONOSCENZE INFORMATICHE

Tecnico Programmatore;
realizzatore di siti web;
Turbo Pascal livello ottimo;
Visual basic livello ottimo;
C++ livello ottimo;
Excel livello ottimo;
Word livello ottimo;
Access livello ottimo;
Power point livello ottimo;
Internet livello ottimo.
Sistema operativo Windows;
tecnologia Mac;

AREA DI INTERESSE PROFESSIONALE

-Aree lavorative che mi permettano di avere delle responsabilità gestionali .

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Impiegato presso il Comune di Massafra per 5 anni addetto all' ufficio tributi e ufficio ragioneria
- Agente Allianz spa stipulatore contratti ;
- Responsabile tecnico software hardware e addetto alla vendita presso Informatica Discount a Massafra;
- Venditore presso la D' addario spa Taranto;
- Realizzatore di due opere multimediali su supporto cd in 4 lingue;
- Responsabile della sicurezza all' interno di locali e in presenza di manifestazioni;
- Ufficiale Polizia Giudiziaria Informatica tribunale di Taranto;
- Resonsabile presso centri Vodafone, Wind , Tim in area tecnica piu' vendite.
- volontario dell' associazione di onlus I.P.F.;

- Tecnico programmatore e Assistenza Computer.
- Lavorato uff. tributi comune di Massafra
- Lavorato SOGET SPA uff. accertamenti
- Responsabile informatico – venditore presso Universo Multimediale Taranto
- Impiegato presso azienda di software multimediale
- servizio sicurezza presso varie strutture e recupero crediti;
- Impiegato attualmente presso ufficio tributi Comune di
- Massafra;

INTERESSI E HOBBY

Arti marziali Aikido cintura nera 1dan ;
Pugilato due anni di attivita' ;
Regby un anno di attivita' ;
King boxe 2 anni di attivita con attestato' ;
Body bilding da sempre;
Calcio;

SERVIZIO MILITARE ASSOLTO

Marina Militare Battaglione S. Marco – SDI servizio di vigilanza
categoria acquisita armaiolo di diverse armi Fal Mab Beretta piu' corso con
brevetto su mitragliera 40/70 presenti sulle navi da guerra.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali (Legge 675/' 96)

Ringraziando in anticipo per il Vostro interessamento, porgo i miei distinti
saluti dando la mia disponibilità immediata e di essere disposto ad effettuare
anche spostamenti .

In fede,

01/02/2016

Gaetano Castiglia

