

Originale

Copia

Reg. n° 99



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance, ex art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 - Anno 2015.

Il giorno 20 MAG. 2016 nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
TAMBURRANO MARTINO CARMELO	SINDACO – PRESIDENTE	✓	
VIESTI ANTONIO	ASSESSORE VICE SINDACO		✓
CASTIGLIA GAETANO	ASSESSORE	✓	
CERBINO ANTONIO	ASSESSORE	✓	
GENTILE RAFFAELE SANTE	ASSESSORE		✓
MARRAFFA GIUSEPPE	ASSESSORE	✓	
ZACCARO GIANCARLA	ASSESSORE	✓	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa. Francesca Perrone

Parere di Regolarità Tecnica (art.49 d.lgs. 18.08.2000 n.267)

Il Segretario Generale

Dott.ssa Francesca PERRONE

Visto con parere favorevole _____

Il Dirigente _____

Li 27.05.2016

Parere di Regolarità Contabile (art.49 d.lgs. 18.08.2000 n.267)

Visto con parere _____ Il Dirigente _____

Li _____

Copertura Finanziaria (art. 151.comma 4.d.lgs.18.09.2000 n.267)

Prenotazione _____ Impegno definitivo IM

Li _____

Il Responsabile _____

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Francesca Perrone.

Il Sindaco, riconosciuta la validità del numero dei presenti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- L'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, al comma 1 lettera b), prevede l'adozione entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato;
- con D.G.M. n. 135 del 30.07.2015 è stato approvato il Piano della Performance 2015-2017;

Vista la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Generale, in coerenza con le Linee Guida adottate dalla CIVIT/ANAC, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa all'anno 2015;

Dato atto:

- che la Relazione verrà sottoposta all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 ed art. 14 dello stesso decreto;
- che il D. Lgs. n. 33/2013, all'art. 10, stabilisce al comma 4: "Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance";
- l'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. 33/2013 riporta: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione Trasparente» di cui all'art. 9... b) il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ... *omissis*";

Visti:

- L'art. 49 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 150/2009;
- Il D. Lgs. n. 165/2001, Testo Unico delle Leggi sul Pubblico Impiego;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2015, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la presente, unitamente alla Relazione, all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
3. di dare atto che la Relazione, ad avvenuta validazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che l'Ufficio Segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, ai Dirigenti dell'Ente e al Servizio Personale;

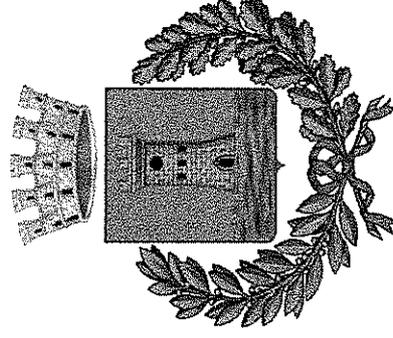
Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e condivisa la Relazione che precede;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 Testo Unico delle Leggi sul Pubblico Impiego;
- Visto il D. Lgs. n. 150/2009;

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

Comune di MASSAFRA



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



1. Premessa

Con la Relazione sulla Performance il Comune di Massafra rende noti i risultati raggiunti al 31 dicembre 2015 rispetto agli obiettivi strategici stabiliti in sede di pianificazione, verificati mediante gli indicatori individuati.

La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2015, concludendo il tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza.

La Relazione sulla Performance 2015 del Comune di Massafra è articolata in diverse aree di rappresentazione

- **Contesto esterno**
- **Contesto interno**
- **Risultati raggiunti**
- **Risorse, efficienza ed economicità**
- **Processo di redazione**
- **Punti di forze e di debolezza del ciclo di gestione della performance**

I dati relativi alla valutazione della performance individuale rappresentano le fonti per la rappresentazione grafica del grado di raggiungimento degli obiettivi correlati ai settori organizzativi.

2. Contesto esterno

Massafra, territorio della Civiltà Rupestre, indicata come la "Tebaide d'Italia", conta una popolazione di circa 33.000 abitanti, si estende su di un territorio di 12.552 ettari e si "distende" sul mare per 6,7 Km., salendo in collina sino ai 450 m. di Monte Sant'Elia e "Corno della Strega". Arroccata su uno sperone roccioso tra la gravina "San Marco" e quella della "Madonna della Sciala", a 110 metri sul livello del mare, domina lo Ionio.

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



La Città mantiene inalterate le tracce del suo passato fatto di Greci, Romani, Longobardi, Normanni, Svevi, Angioini e di "Basiliani", monaci provenienti dal lontano Oriente, che abitarono nelle tipiche "spelonche", trasformandole successivamente in case e chiese. Conosciuta in tutto il mondo, Massafra è legata profondamente alle sue gravine e soprattutto a quella della Madonna della Scala che si estende per oltre 4 Km., costellata da grotte, aromi, profumi e da una vegetazione unica, ricca di oltre seicento piante, molte delle quali officinali e mediche.

Nel tufo delle gravine la gente, nel tentativo di trovare riparo e sicurezza, scavò grotte rendendole abitazioni. Così sorsero i villaggi rupestri. La grotta più famosa presente all'interno della gravina della Madonna della Scala è quella del "Mago Greguro". Il territorio di Massafra comprende circa 50 chiese rupestri, note anche come cripte bizantine, databili fra il VI e il XV secolo d.C., di notevole interesse iconografico ed architettonico. Le principali Cripte, ognuna suggestiva, sono: Bona Nuova (del 1200), San Marco, la Candelora, San Leonardo, Sant'Antonio.

Simboli della Città sono il Castello Medievale, a forma di quadrilatero con contorni angolari a strapiombo sulla gravina San Marco, e la settecentesca Torre dell'Orologio. La cupola dell'imponente Duomo, dalla grande aula interna con pianta a croce greca, domina la Città. Ancora da citare sono: la quattrocentesca antica Chiesa Madre; il Santuario di Gesù Bambino, dove si venera la statua del miracoloso Bambinello; il Santuario della Madonna della Scala, principale patrona della Città; la chiesa e il monastero di S. Benedetto in stile rococò; l'auditorium Sant'Agostino, dalla splendida facciata barocca; la Massafra nascosta con cunicoli e case grotte al di sotto del piano stradale, perfettamente conservate; l'Oasi di Monte Sant'Elia.

La marina massafrese, con la sua pineta più estesa della Puglia (767.000 mq), con il suo caldo arenile (1.67.000 mq) e con i 600.000 mq di dune, comprende le zone: Pantano, Ferrara, Patemisco, La Macchia, Marinella e Chiatona. Massafra è capofila nell'Unione dei Comuni, costituita insieme a Crispiano e Statte. E' sede di Compagnia di Carabinieri e nel suo territorio opera un gruppo di volontari della Protezione Civile.

La Città è dotata di base operativa del Servizio 118 e di una importante struttura ambulatoriale.

I vari livelli di istruzione sono assicurati da tre Istituti Comprensivi e da qualificati Istituti di Istruzione Secondaria Superiore.

Massafra è un territorio votato all'Agricoltura, all'Artigianato e al Commercio.

Si contano più di tremila tra industrie, imprese artigianali, esercizi commerciali e imprenditori agricoli.

Nonostante la crisi economica, regge il settore industriale, con il noto birificio Heineken e con le aziende agricole produttrici degli agrumi, dell'apprezzata uva e di particolari vini, alcuni dei quali anche biologici.

Riconosciute a livello internazionale sia la lavorazione dei metalli, sia quella delle costruzioni meccaniche.

Ma la Città di Massafra è anche folklore, religiosità popolare e tradizione, con i sentiti riti della Quaresima e della Settimana Santa, con il noto e coinvolgente Carnevale (giunto alla sua 63ª edizione), con le partecipate feste patronali, con gli apprezzati appuntamenti culturali e sportivi

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



3. Contesto interno

L'organizzazione del Comune di Massafra è articolata in n.5 Ripartizioni, ciascuna delle quali è affidata a un Dirigente responsabile oltre ad un servizio di staff per i servizi di avvocatura e di assistenza contrattuale a tutte le ripartizioni coordinati dal Segretario Generale.

Con deliberazione n. 198 del 17 ottobre 2014 la Giunta Comunale ha proceduto alla riorganizzazione delle Ripartizioni e alla assegnazione delle risorse umane, modificando come segue la struttura dell'Ente:

- **Ripartizione 1A** "Polizia Municipale - Sicurezza – Viabilità – Protezione Civile – Controllo del Territorio (urbanistico e ambientale) - Affari Generali - Protocollo, Archivio - Comunicazione Istituzionale – Gabinetto Sindaco – URP - Servizi Demografici, Statistici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) " - **dirigente Egidio Zingarelli** -
- **Ripartizione 2A** "Programmazione Economica e finanziaria – Bilancio, Contabilità, Economato – Gestione giuridica ed economica del personale – Tributi – Controllo di gestione – Gestione dei sistemi informativi: software" - **dirigente Simone Simeone** -
- **Ripartizione 3A** "Servizi Sociali – Piano Sociale di zona – Pubblica Istruzione- Cultura, Biblioteca, Sport, Turismo, Spettacolo – associazionismo, Servizio Civile" - **dirigente Maria Rosaria Latagliata** -
- **Ripartizione 4A** "L.L.P.P. (Programmazione, progettazione), Patrimonio (acquisizione, alienazione e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria) – Servizio idrico integrato – Servizi Cimiteriali – Servizi di trasporto urbano – Gestione Pozzi – Ufficio Espropri-Logistica e gestione delle strutture comunali – Gestione delle reti informatiche: hardware" – **dirigente Lorenzo Natile** -
- **Ripartizione 5A** "Urbanistica, Edilizia Residenziale pubblica – Pianificazione e sviluppo del territorio - Concessioni per occupazione suolo pubblico – Ecologia e Ambiente: Rاندaggio, Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, Discarica Comunale – Gestione tecnica del Demanio – Sportello Unico dell'Edilizia – Commercio, Attività Produttive, Agricoltura -Sportello Unico A.A.P.P." – **dirigente Luigi Traetta** -

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2015

Dipendenti comunali in servizio al 31 dicembre 2015

Categoria A	n. 0
Categoria B	n. 18 + 10 p.t.
Categoria C	n. 49 + 1 p.t.
Categoria D	n. 19
Dirigenti	n. 4
Totale	n. 90 + 11 p.t.

Analisi caratteri quantitativi/qualitativi

Indicatori Valore

[anno 2015]

n. dipendenti (senza dirigenti)	97
n. dipendenti donne	34
n. dipendenti uomini	63
n. dipendenti titolari di P.O. (cat. D)	0
n. dipendenti in possesso di laurea	14
n. dirigenti con laurea	4

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Popolazione al 31/12/2015: 33023
(dati Anagrafe Comunale)

Di cui:

Maschi: 16224

Femmine: 16799

	Maschi	Femmine	Totale
Nati nell'anno	163	123	286
Deceduti nell'anno	142	136	278
Saldo naturale	22	-13	9
Immigrati nell'anno	243	213	456
Emigrati nell'anno	208	185	393
Saldo migratorio	35	28	63

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Territorio e strutture

Territorio	Unità di misura
Superficie complessiva	Kmq 12,5
Strade comunali	Km 200
Strade vicinali	Km 174
Verde Pubblico	Ha 11
Rete illuminazione pubblica	Km 110
Cimiteri	Mq 27.700

4. Risultati raggiunti

Albero della Performance

Come previsto dalla **Delibera Civi n.112/2010** che identifica Strutture e modalità di redazione del Piano per la Performance Organizzativa, si definisce **l'Albero della Performance** come "... la mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano a loro volta obiettivi operativi, azioni e risorse) ... tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono, all'interno di un disegno

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione...

Partendo quindi da tale definizione, il Comune di Massafra propone una propria alberatura della performance che rappresenta una sezione fondamentale dell'intero Piano sia per la sua valenza di comunicazione interna/esterna che per la capacità di "messa a sistema" dell'insieme delle scelte e dei documenti strategici già prodotti all'interno del Comune, come identificato nel documento metodologico "Sistema per la Misurazione e Valutazione della Performance" approvato dalla Giunta Comunale con DGC n. 157 del 29 giugno 2012.

Aree strategiche

Le aree strategiche del Piano della Performance 2015-2017 rispetto alle quali sono stati identificati i rispettivi stakeholders, gli outcome e gli obiettivi strategici, sono:

- 1) MASSAFRA ED I SUOI CITTADINI : Il Comune sostiene la solidarietà, la cultura, la vivibilità e la sicurezza
- 2) MASSAFRA E L' AMBIENTE: Il Comune promuove lo sviluppo economico del territorio, la sostenibilità dell'ambiente, la conservazione del patrimonio
- 3) MASSAFRA E L' AZIONE AMMINISTRATIVA: Il Comune persegue il miglioramento dei servizi e il contenimento dei costi

La figura che segue descrive graficamente l'albero della performance del Comune di Massafra

1

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

**AREA STRATEGICA 1
MASSAFRA E I SUOI CITTADINI**

- Dare attuazione al Piano Sociale di Zona 2014 - 2016
- Rafforzare l'identità culturale del Comune di Massafra attraverso il sostegno delle sue tradizioni
- Potenziare e promuovere le iniziative che rafforzano nella comunità il sentimento di sicurezza e legalità
- Rilevare le disponibilità abitative agevolate per l'assegnazione delle stesse ai cittadini in difficoltà

**AREA STRATEGICA 2
MASSAFRA E L'AMBIENTE**

- Potenziare il sistema e gli strumenti per la raccolta differenziata
- Recuperare e riqualificare in maniera integrale il territorio
- Promuovere ed incentivare interventi per il risparmio energetico rivolta ai privati e dallo stesso Ente al fine del contenimento della spesa
- Migliorare le condizioni infrastrutturali per l'esercizio delle attività commerciali. Migliorare l'organizzazione interna al servizio delle attività produttive.
- Migliorare la prevenzione del randagismo canino per la sicurezza della salute dei cittadini.

**AREA STRATEGICA 3
MASSAFRA E L'AZIONE AMMINISTRATIVA**

- Promuovere lo sviluppo e la gestione delle risorse umane per assicurare maggiore qualità dei servizi
- Promuovere l'immagine dell'Ente, migliorando la comunicazione esterna/interna
- Proseguire nell'innovazione tecnologica, nei processi e negli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza
- Programmare l'organizzazione del personale per assicurare i controlli interni
- Migliorare ed incrementare l'attività di gestione ordinaria ed accertativa dell'ufficio tributi e la comunicazione con i cittadini.
- Dare attuazione agli adempimenti previsti del Piano per la prevenzione della corruzione e dal Piano triennale della Trasparenza e dell'integrità

Grado raggiungimento Obiettivi

In data 30.05.2016, con nota n.29397, l'OLIV, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con DGM n. 157/2012, ha trasmesso il verbale relativo alla valutazione della performance individuale e organizzativa per il 2015. Detto verbale, con le schede riassuntive della valutazione della performance individuale di ogni singolo Dirigente, vengono allegati in calce alla presente Relazione.

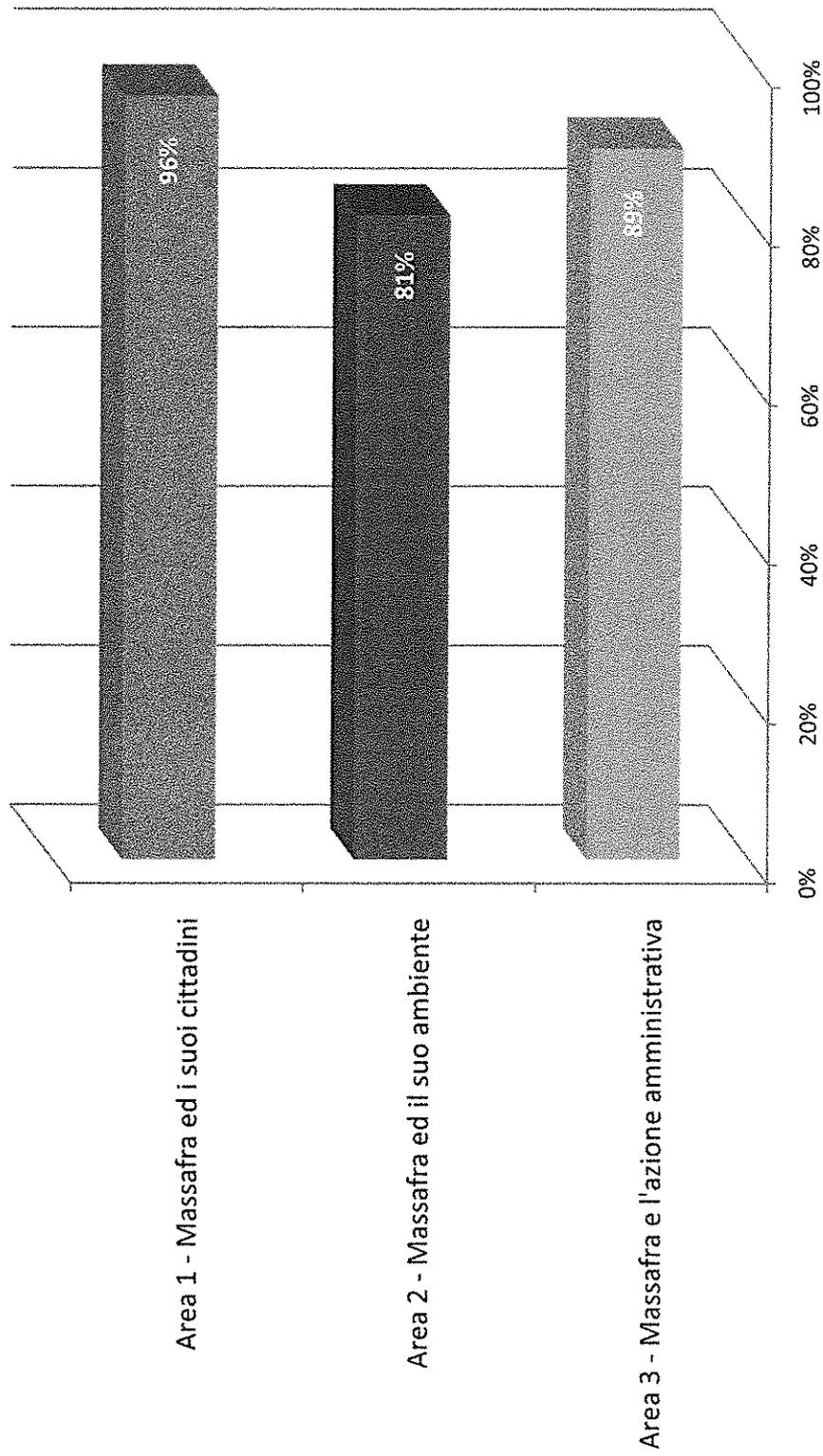
La performance organizzativa, misurata dall'OLIV nel predetto verbale sulla base di diversi ambiti di valutazione e precisamente lo stato di attuazione dei piani e dei programmi, l'efficienza nell'uso delle risorse e la qualità/quantità dei servizi erogati, il miglioramento dell'organizzazione e delle competenze del personale, lo sviluppo delle relazioni con i portatori di interessi anche attraverso forme di partecipazione e collaborazione, risulta pari nel suo complesso al 65%

Dai grafici che seguono, elaborati in base alle predette schede, si evince la percentuale di raggiungimento degli obiettivi per aree strategiche e degli obiettivi strategici nonché la percentuale di raggiungimento degli obiettivi per Ripartizione.

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



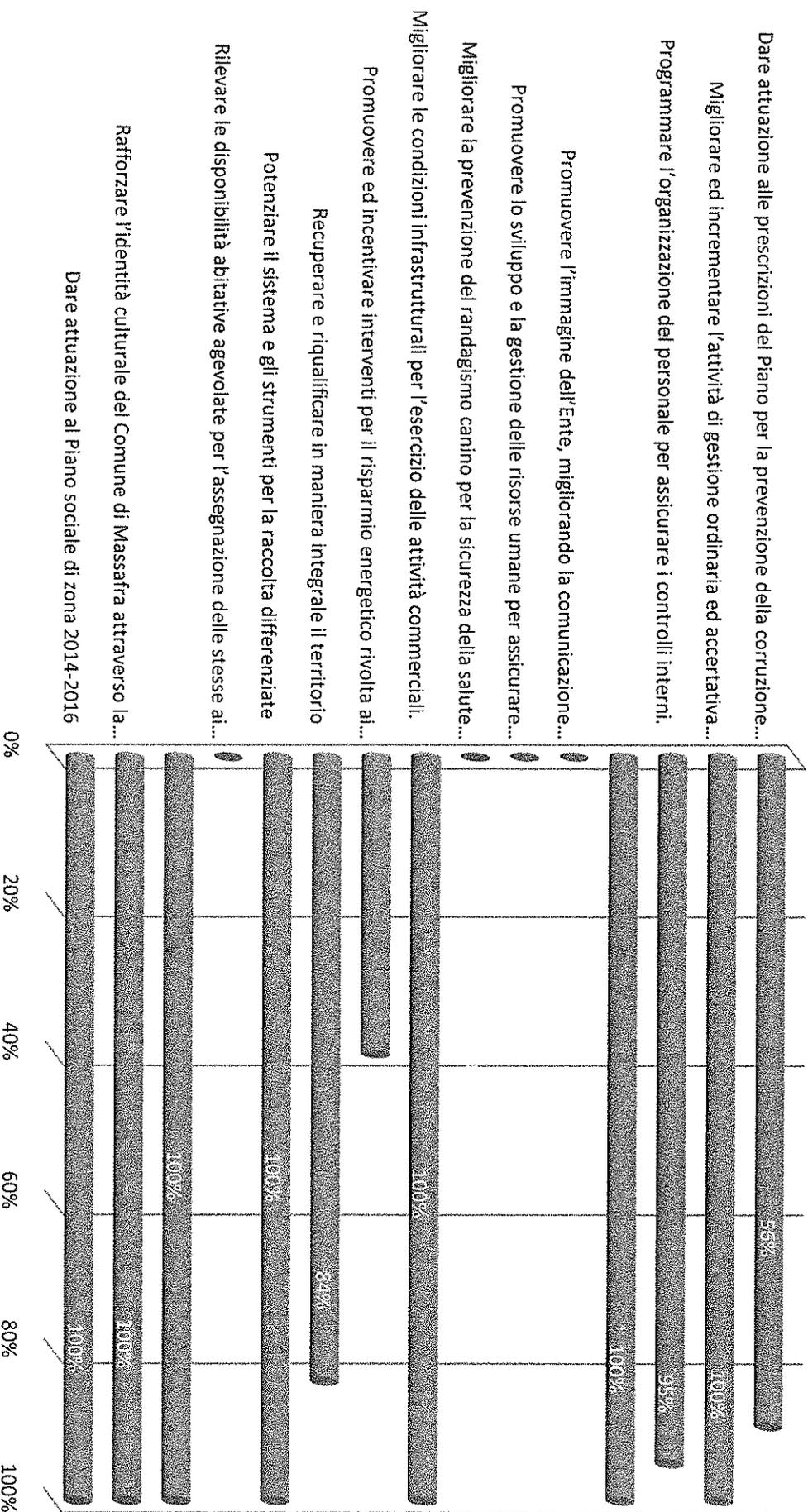
% di raggiungimento obiettivi per aree strategiche



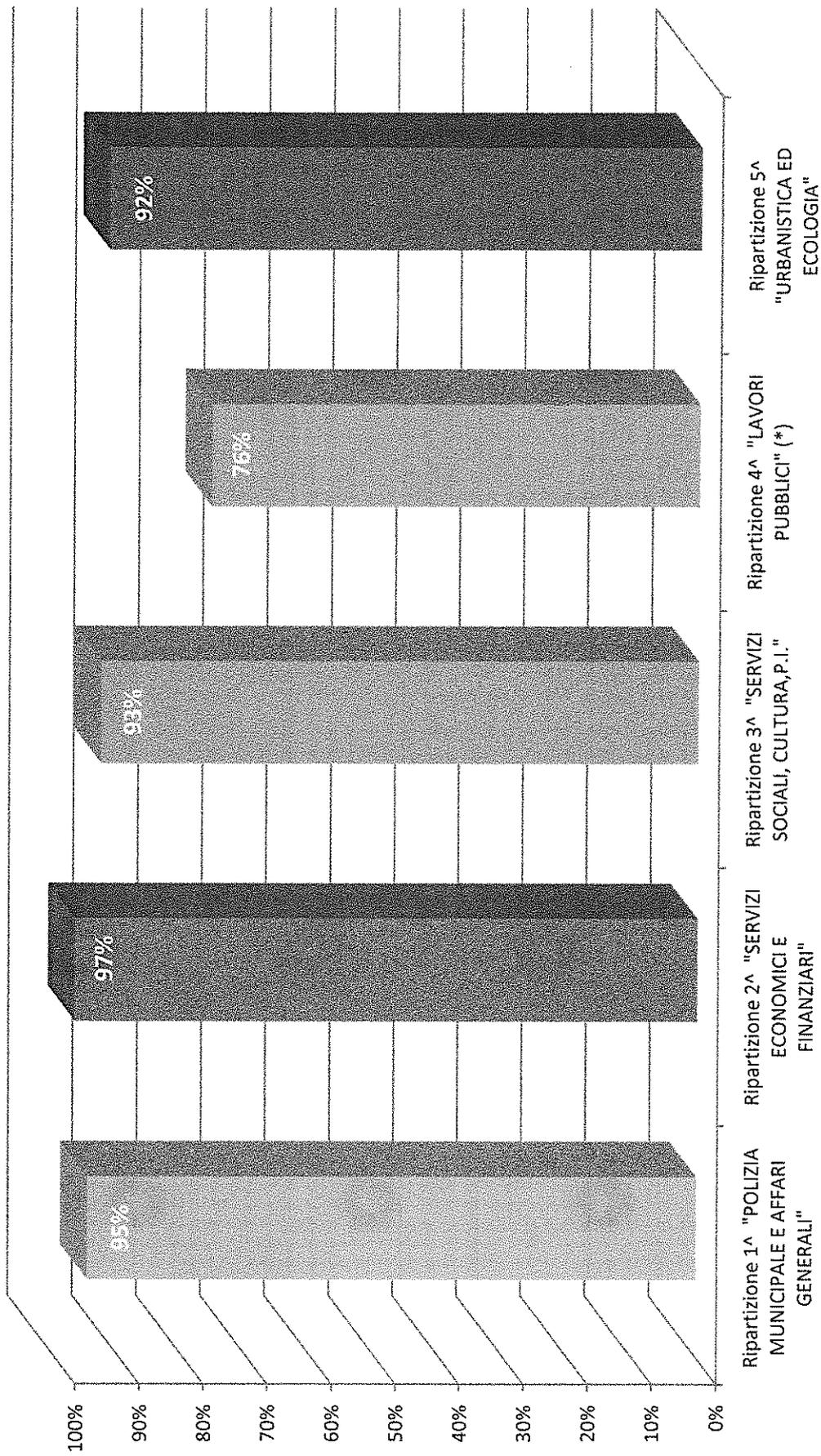
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



dettaglio obiettivi strategici



(*) obiettivi operativi non presenti su pdp 2015



(*)alcuni obiettivi sono stati valutati per la parte svolta dal dirigente

5. Risorse, efficienza ed economicità

La tabella seguente evidenzia i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e quelli rinvenienti dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio, come desunti dal Conto Consuntivo 2015.

STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI				
TITOLO	ENTRATE DI COMPETENZA	Stanziameti iniziali	Stanziameti definitivi	% delinzione
I	Entrate tributarie	15.528.595,00	15.863.012,30	102,15%
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	6.036.568,00	6.467.492,15	107,14%
III	Entrate Extratributarie	2.605.788,00	2.578.885,00	98,97%
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	11.484.806,44	11.573.806,44	100,77%
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	5.200.000,00	5.200.000,00	100,00%
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	3.338.642,00	4.338.642,00	129,95%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-		
	FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO	14.542.673,65	14.542.673,65	100,00%
	TOTALE	58.737.073,09	60.564.511,54	103,11%

Titolo	SPESE DI COMPETENZA	Stanziamnti iniziali	Stanziamnti definitivi	% definizione
I	Spese correnti	24.132.562,75	25.717.114,23	106,57%
II	Spese in conto capitale	11.649.064,16	11.779.345,64	101,12%
III	Spese per rimborso di prestiti	5.469.878,00	5.469.878,00	100,00%
IV	Spese per servizi per conto di terzi	3.338.642,00	4.338.642,00	129,95%
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
	TOTALE	105.977.779,28	109.754.696,61	103,56%

Di seguito le tabelle indicanti il rapporto tra accertamenti ed impegni con le previsioni definitive ed iniziali.

CONFRONTO ACCERTAMENTI/IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE					
Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamnti definitivi	Accertamenti impegni	Differenza tra Stanziamnti definitivi e Imp/Accertamenti	Scostamento in percentuali

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

ENTRATE COMPENZA	DI				
I	Entrate tributarie	15.863.012,30	14.680.836,87	-1.182.175,43	-7,45%
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	6.467.492,15	5.067.673,47	-1.399.818,68	-21,64%
III	Entrate Extratributarie	2.578.885,00	2.444.374,45	-134.510,55	-5,22%
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	11.573.806,44	3.501.631,42	-8.072.175,02	-69,75%
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	5.200.000,00	0,00	-5.200.000,00	-100,00%
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	4.338.642,00	3.009.019,26	-1.329.622,74	-30,65%
	TOTALE GENERALE	46.021.837,89	28.703.535,47	-17.318.302,42	-37,63%
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
TOTALE					

SPESA COMPENZA	DI				
I	Spese correnti	25.717.114,23	18.813.714,35	-6.903.399,88	-26,84%
II	Spese in conto capitale	11.779.345,64	1.210.202,36	-10.569.143,28	-89,73%
III	Spese per rimborso di prestiti	5.469.878,00	227.858,08	-5.242.019,92	-95,83%
IV	Spese per servizi per conto di terzi	4.338.642,00	3.009.019,26	-1.329.622,74	-30,65%
TOTALE		47.304.979,87	23.260.794,05	-24.044.185,82	-50,83%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Di seguito vengono indicate le principali funzioni dell'Ente:

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,
DI GESTIONE E DI CONTROLLO

ORGANI ISTITUZIONALI,
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E
PATRIMONIALI
UFFICIO TECNICO
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE
ALTRI SERVIZI GENERALI

FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA

UFFICI GIUDIZIARI
CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

POLIZIA MUNICIPALE
POLIZIA AMMINISTRATIVA

FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE
ISTRUZIONE MEDIA
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO,
REFEZIONE

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE
TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI

FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E
RICREATIVO
STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT
MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE
SPORTIVO

FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO
SERVIZI TURISTICI

FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI
TRASPORTI
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE
ILLUMINAZIONE PUBBLICA
TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL
TERRITORIO
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE

FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA
SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE
STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER
ANZIANI
ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO
ECONOMICO

AFFISSIONI E PUBBLICITA'
FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI
MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI
SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO
SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

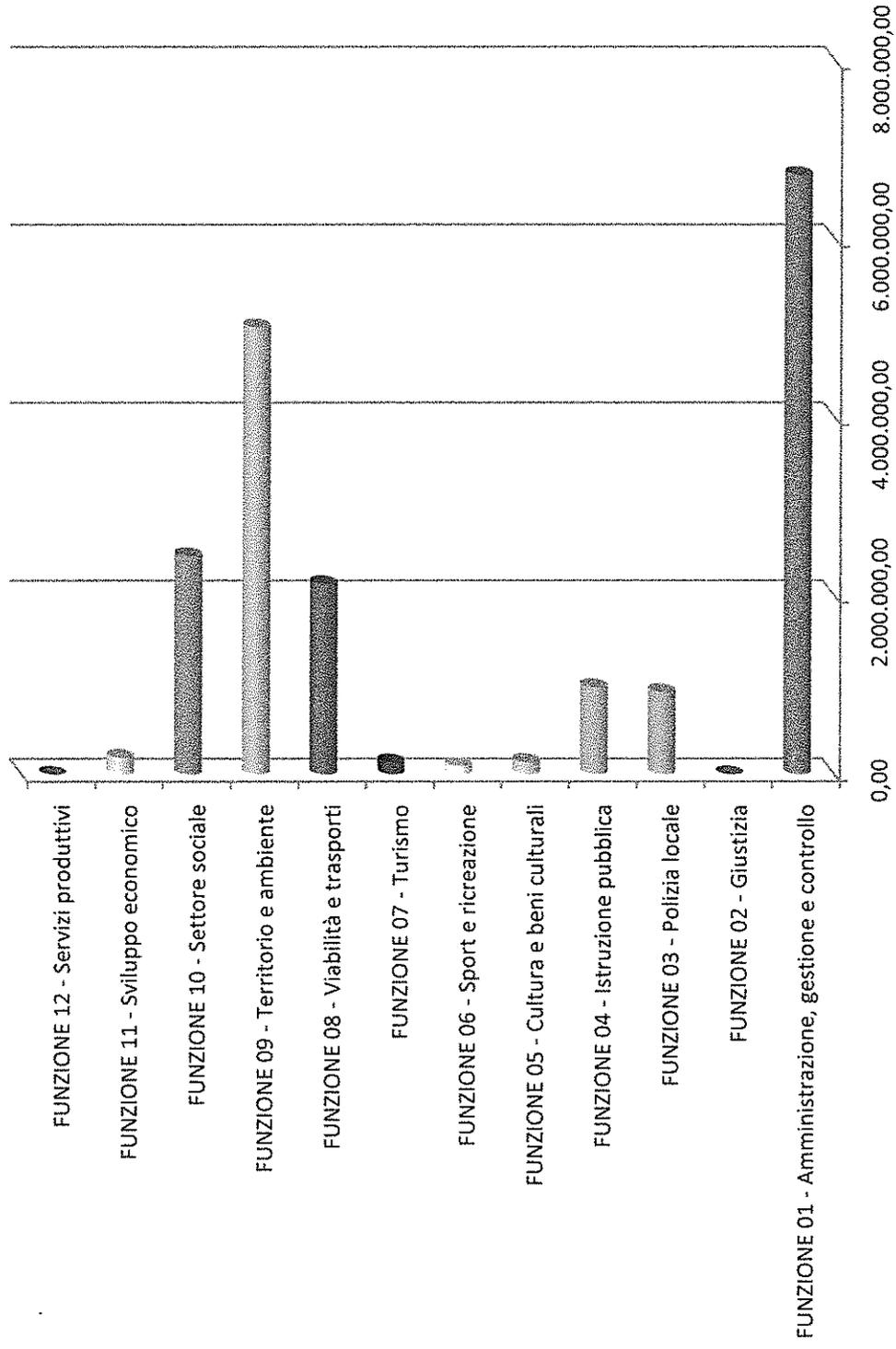
Si riportano di seguito le spese impegnate nel 2015 per le funzioni dell'Ente:

SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONI		2015	%
FUNZIONE 01 - Amministrazione, gestione e controllo	6.733.738,97	35,79 %	
FUNZIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00 %	
FUNZIONE 03 - Polizia locale	923.775,67	4,91 %	
FUNZIONE 04 - Istruzione pubblica	978.905,35	5,20 %	
FUNZIONE 05 - Cultura e beni culturali	139.163,44	0,74 %	
FUNZIONE 06 - Sport e ricreazione	94.546,82	0,50 %	
FUNZIONE 07 - Turismo	135.646,12	0,72 %	
FUNZIONE 08 - Viabilità e trasporti	2.139.835,54	11,37 %	
FUNZIONE 09 - Territorio e ambiente	5.022.601,63	26,70 %	
FUNZIONE 10 - Settore sociale	2.455.145,44	13,05 %	
FUNZIONE 11 - Sviluppo economico	190.355,37	1,01 %	
FUNZIONE 12 - Servizi produttivi	0,00	0,01 %	
TOTALE	18.813.714,35	100,00 %	

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Nel grafico che segue vengono rappresentate le spese complessive per funzioni dell'Ente, al fine di evidenziare le funzioni che maggiormente hanno inciso sul bilancio comunale.

Spesa corrente impegnata per funzioni



L'albero della performance è lo strumento di base per effettuare la valutazione della performance organizzativa delle unità organizzative, dei servizi, e dell'organizzazione nel suo complesso.

Se per quanto attiene alla valutazione dell'organizzazione nel suo complesso e delle diverse unità operative si è fatto riferimento all'alberatura degli obiettivi, in questo caso l'attenzione si focalizza su: qualità dei servizi, stato di salute e valutazione impatti.

VALUTAZIONE SERVIZI

Per la valutazione dei servizi il comune di Massafra ha inteso individuare alcuni servizi prioritari su cui definire gli obiettivi di qualità dei servizi pubblici come da Delibera CIVIT n. 88/2010.

Di seguito l'analisi sui dati a consuntivo dei primi servizi che l'amministrazione di Massafra ha individuato per avviare la sperimentazione sulla valutazione della qualità dei servizi erogati.

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

Principali caratteristiche del servizio erogato

Modalità di erogazione

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Servizio di rilascio di atti e aggiornamento dei registri della popolazione residente

Il servizio viene effettuato tramite attività di sportello con orari prestabiliti per l'accesso del pubblico

Tutti i cittadini residenti nel comune di Massafra

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2015	Consumo 2015
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli /uffici	Numero giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dello sportello	5	5	5
			Media numero ore apertura giornaliera	3 - 4 (nei giorni di rientro pomeridiano)	3 - 4 (nei giorni di rientro pomeridiano)	4
			Unità di personale disponibile a diretto contatto con il pubblico	5	5	5
			Numero dei servizi accessibili via WEB	1	1	1
			Numero servizi accessibili via fax ed e.mail	2	2	3
			numero richieste pervenute mensilmente via e.mail	20	70	98
			numero telefonate mensili	800	1000	1100

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Tempestività	Tempestività	Tempo massimo della erogazione rispetto alla richiesta	certificati / anagrafe	tempo reale	tempo reale	Tempo reale
			certificati / stato civile min.	5	5	5
			carte identità	tempo reale	tempo reale	Tempo reale
			tempo medio per pratiche var. anagrafiche, iscr. e canc.	10gg	2gg	2gg
			tempo medio per pratiche di stato civile nascite e decessi	tempo reale	tempo reale	Tempo reale
			tempo medio per pratiche matrimonio riconoscimento etc	5 gg	3gg	3gg
			numero giorni per pubblicazione web	1	1	1
			numero pratiche complessivamente evase	700	950/1000	1100

Trasparenza
 Responsabili
 Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio
 parziale totale Totale

Procedure di contatto
 Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le procedure di contatto
 parziale totale totale

Efficacia
 Conformità
 Corrispondenza della prestazione erogata rispetto a leggi, regolamenti
 100% 100% 100%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Compiutezza	Esaustività prestazione erogata	90%	95%	95%
Affidabilità	Coerenza della prestazione rispetto alle specifiche dichiarate all'utente	95%	97%	97%

SERVIZIO DI DEMANIO MARITTIMO

Principali caratteristiche del servizio erogato Rilascio e rinnovo di concessioni demaniali marittime
 Modalità di erogazione Ufficio con tecnici qualificati
 Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Concessionari, professionisti e cittadini di Massafr

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsone 2015	Consumo 2015
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accessibilità fisica	Acquisizione atti; provvedimenti	Numero istanze di rinnovo o nuova concessione	5-6	n. 2 rinnovi
	Accessibilità multicanale	Accessibilità multicanale	Attraverso il SID	Ore di lavoro	50%	50%
	Tempestività	Tempo medio di emissione del provvedimento	Giorni di lavoro	90 gg	40 gg	20 gg

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



Trasparenza	Responsabili	Informazioni tramite il sito web istituzionale	Ore di lavoro	7 gg	7 gg	7 gg
	Procedure di contatto	Presenza in ufficio di tecnico qualificato	Ore di lavoro	9 ore	9 ore	9 ore
	Conformità	Regolarità prestazione erogata	Numero pratiche evase conformemente/Totale pratiche evase	90%	100%	100%
	Efficacia	Affidabilità	Pertinenza prestazione	Numero pratiche controllate/Totale pratiche	100%	100%
	Competenza	Esautività prestazione	N. Istanze Concluse/Tot. istanze	70%	100%	100%

SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA

Principali caratteristiche del servizio erogato Servizio di vigilanza scolastica presso scuole primarie di MASSAFRA
 Modalità di erogazione Postazione fissa di Agenti di Polizia locale
 Tipologia di utenza che usufruisce del servizio Genitori ed alunni delle scuole

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenz	Previsi one 2015	Consu ntivo 2015

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



a

Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli sportelli /uffici	Ore di ricezione pubblico/percentuale di servizio	10/ 80%	12/100%	10/ 80%
	Accessibilità multicanale	Accesso ai servizi con altre modalità	Informazione via telefonica o telematica	10	12/24	12
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo della erogazione rispetto alla richiesta	Tempo medio giornaliero di erogazione del servizio	1 ora	1,5	1 ora
	Responsabili	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento su web	1	1	0
Trasparenza	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le procedure di contatto	Numero di ore in cui si possono richiedere informazioni	10	12	12
	Conformità	Corrispondenza della prestazione erogata rispetto a leggi, regolamenti	Servizi di vigilanza dell'afflusso e controllo della sosta dei veicoli	90%	95%	70%
Efficacia	Compiutezza	Esautività prestazione erogata	Corrispondenza di erogazione con le operazioni di entrata ed uscita dalle scuole	90%	95%	70%

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



STATO DI SALUTE FINANZIARIA

Condizioni	Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia delle spese e delle entrate, del patrimonio e dell'indebitamento				In aumento/stabile/in peggioramento		
Equilibrio	Indicatore	Formula	2014	2015	Trend	Performance 2015	
	dipendenza da trasferimenti statali	contributi trasferimenti pubblici / (totale spese correnti + quota capitale rimborso mutui passivi)	%	22,80	24,73	più	21,00
	grado di copertura economica, equilibrio economico	entrate correnti / (totale spese correnti + quota capitale rimborso mutui passivi)	%	109,79	99,05	più	110,01
Entrate	Indicatore	Formula	2014	2015	Trend	Performance 2015	
	pressione tributaria	gettito entrate tributarie titolo I / abitanti	€	538,45	471,26	meno	390,52
Spese	Indicatore	Formula	2014	2015	Trend	Performance 2015	
	spesa corrente pro capite	spesa corrente / tot. abitanti	€	688,90	732,37	meno	653,66
	investimenti annui pro capite	spesa investimenti annui / tot. abitanti	€	53,89	353,53	più	103,31
Patrimonio	Indicatore	Formula	2014	2015	Trend	Performance	

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



		2015	
dotazione immobiliare		fabbricati di proprietà comunale	%
Indebitamento	Indicatore	Formula	Performance 2015
	indebitamento pro capite	indebitamento / popolazione €	Trend
		2014 2015	meno
		108,77 102,67	101,744

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone



STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA

Condizioni Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi **In aumento/stabile/in**
motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al **diminuzione**
miglioramento della performance individuale e organizzativa. A tal fine si farà
ricorso ad incentivi mirati e ad interventi formativi per riqualificare il personale

Modello	Indicatore	Formula	2014	2015	Trend	Performance 2015	Consuntivo 2015
	Risorse umane Tempo Indeterminato	n. dipendenti medi n. dirigenti	n. 97 n. 4	n. 97 n. 4	-	stabile	97 4
	Turnover in entrata/uscita	n. dipendenti cessati	n. 7	n. 1	--	diminuzione	1
	Turnover in entrata/uscita	n. nuovi dipendenti(mobilità)	n. 5	n. 0	--	diminuzione	0
	Risorse umane Tempo Determinato	n. dipendenti incarico annuale T.D.	n. 1	n. 1	--	In aumento	2
	Risorse umane Tempo Determinato	n.dipendenti incarico inferiore anno dirigenti staffisti	n. 1 n. 5 n. 2	n. 1 n. 0 n. 2	-- --	diminuzione stabile in aumento	0 5 3

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

agenti						
Formazione	Indicatore	Formula	2014	2015	Trend	Performance 2015
	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale dipendenti	30	34	+	miglioramento
		%				40
Capitale umano	Indicatore	Formula	2014	2015	Trend	Performance 2015
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	12,12	13,13	+	miglioramento
		%				14
Benessere	Indicatore	Formula	2012	2014	Trend	Performance 2015
	Capacità di incentivazione	Fondo risorse decentrate (al netto dell'indennità di comparto e delle peo) da destinare ad indennità e produttività	€238.625,60 (parte stabile)	€248.554,14 (parte stabile)		€236.557,79
			€74.673,39 (parte variabile)	€79.000,00 (parte variabile)	-	diminuzione
						€86.000,00
Pari opportunità	Indicatore	Formula	2012	2014	Trend	Performance 2014
	Comitato pari opportunità	presenza del comitato	Si	Si	--	stabile
			Si/no	Si	--	Si

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI

Condizioni	Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.							In aumento/stabile/in peggioramento
Cittadini	Indicatore	Formula	2014	2015	Trend	Performance 2015		
	contenziosi legali	n. contenziosi risolti entro l'anno / tot. contenziosi aperti	75/58	38/40	stabile	68/87		
	Accertamenti ICI	N° accertamenti definitivi/N° accertamenti controllati	29,23	29,25	stabile	29		
Portatori di interesse	Indicatore	Formula	2014	2015	Trend	Performance 2015		
	Coinvolgimento	n. tavoli di concertazione, consulte n. iniziative che prevedono la partecipazione attiva di sindacati, contribuenti, gruppi, ecc.,	5	3	meno	4		
	Partnership pubblico private	n. progetti pubblico-privato attivati dal comune	1	2	più	7		
	n. iniziative realizzate con la partecipazione delle associazioni	n. iniziative con associazioni / n. tot iniziative	1	2	più	2		

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Valutazione impatti

Il Piano della Performance 2015-2017 ha previsto quali aree di impatto delle politiche da misurare e valutare: i servizi di cura per l'infanzia e gli anziani, la gestione dei rifiuti urbani e la famiglia

Di seguito i relativi dati al termine dell'esercizio 2015:

INDICATORE	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA E PER GLI ANZIANI			
1. Posti asili nido attivati (<i>n. posti asili nido / tot. famiglie residenti * 1000</i>)	5,1‰	4,8‰	10,40‰
2. % di bambini fino al compimento dei 3 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia (asilo nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi) di cui il 70% in asili nido, sul totale della popolazione in età 0-3 anni	9,1%	11,5%	13,68%
3. Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata (ADI) rispetto al totale della popolazione anziana (<i>n. anziani/ tot. cittadini over 65 residenti*100</i>)	0,17%	0,20%	0,87%
GESTIONE RIFIUTI URBANI			
1. Rifiuti urbani smaltiti in discarica per abitante (in kg)	491	489	403
2. % Rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani	5,805%	25,553%	59,7%
3. % di frazione umida trattata in impianti di compostaggio/frazione umida nel r. u. totale	N.D.	25%	29,6%

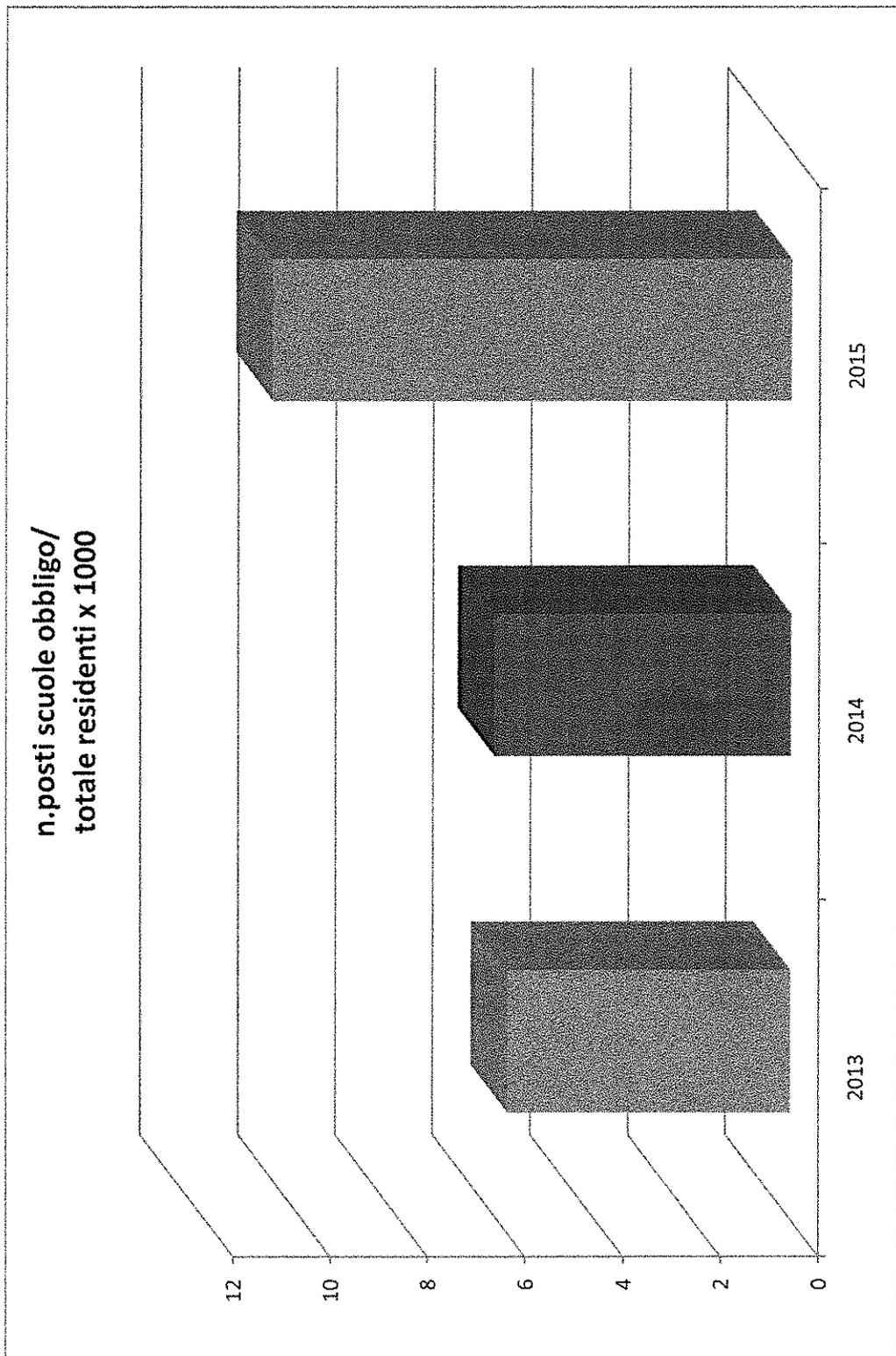
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

FAMIGLIA			
	2013	2014	2015
N. famiglie residenti nel Comune di Massafra	11924	12078	12180
N. posti scuole dell'obbligo(pubbliche e private)/tot.residenti*1000	5,79‰	6,07‰	10,62‰
N. posti trasporto scolastico/tot.residenti*1000	5,79‰	6,07‰	5,51‰
Tot. Residenti/n. farmacie(pubbliche e private)	32780/8	32931/8	33009/8
N. residenti giovani(15-19)/tot.residenti*1000	55,49‰	54,32‰	54,2‰
N. associazioni sportive/tot.residenti* 1000	0,30‰	0,45‰	0,61‰
N. associazioni culturali/tot.residenti* 1000	1,06‰	1,09‰	1,51‰
N. associazioni che partecipano a tavoli di consultazione sulla famiglia/tot.residenti*1000	0,27‰	0,27‰	0,30‰

Di seguito la visualizzazione grafica dei dati maggiormente rilevanti nell'analisi dell'impatto famiglia

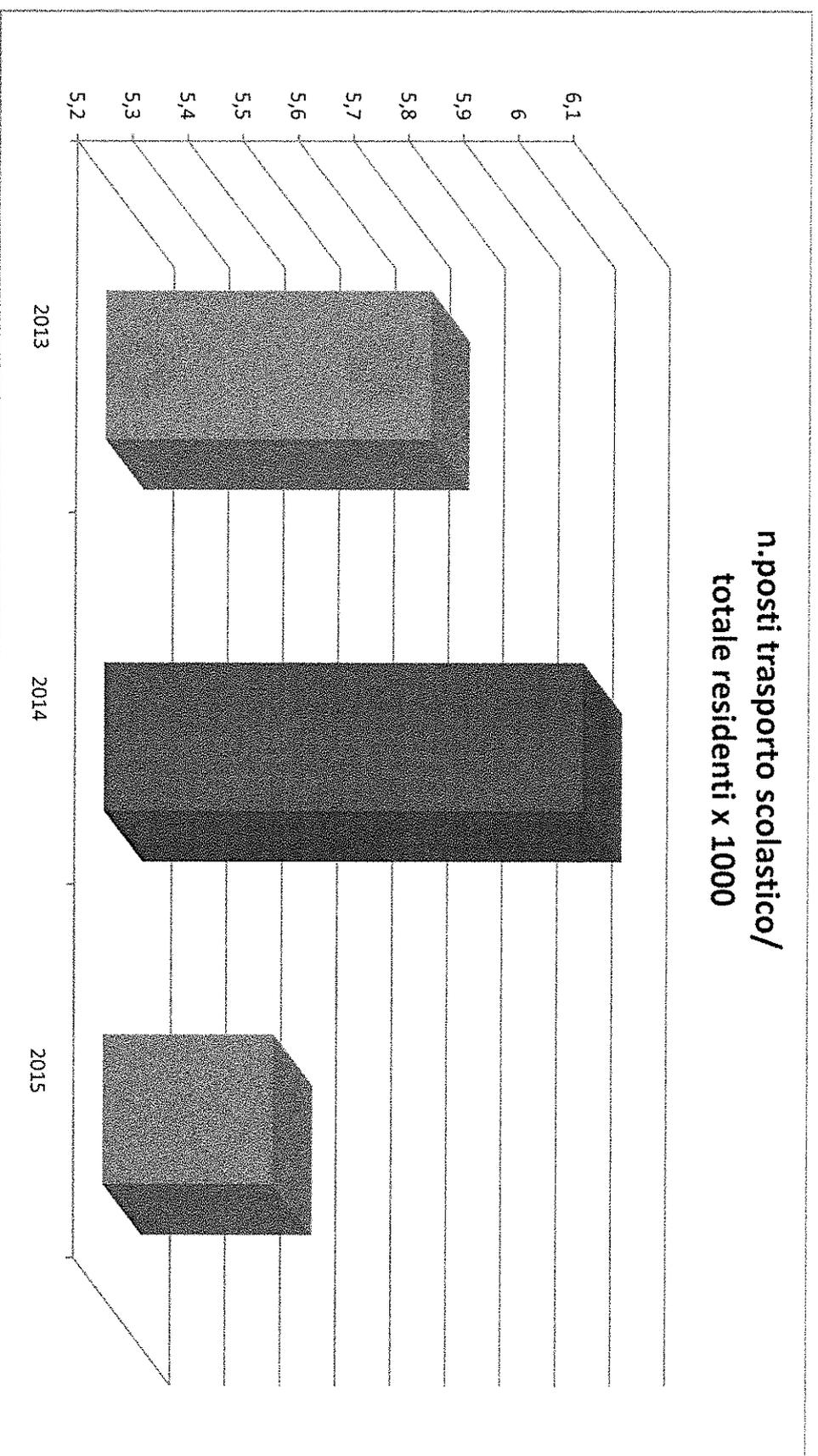
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone





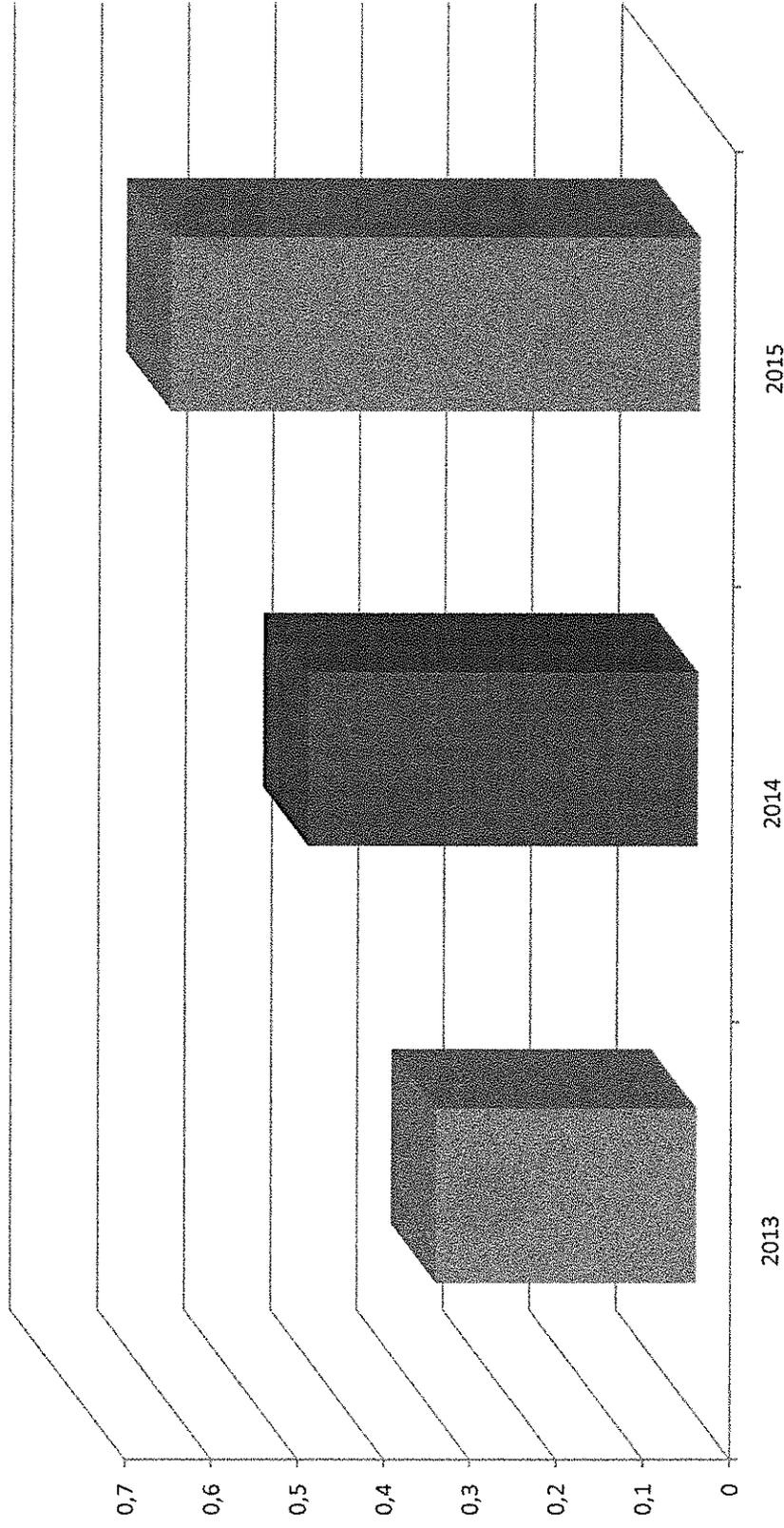
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

**n.posti trasporto scolastico/
totale residenti x 1000**



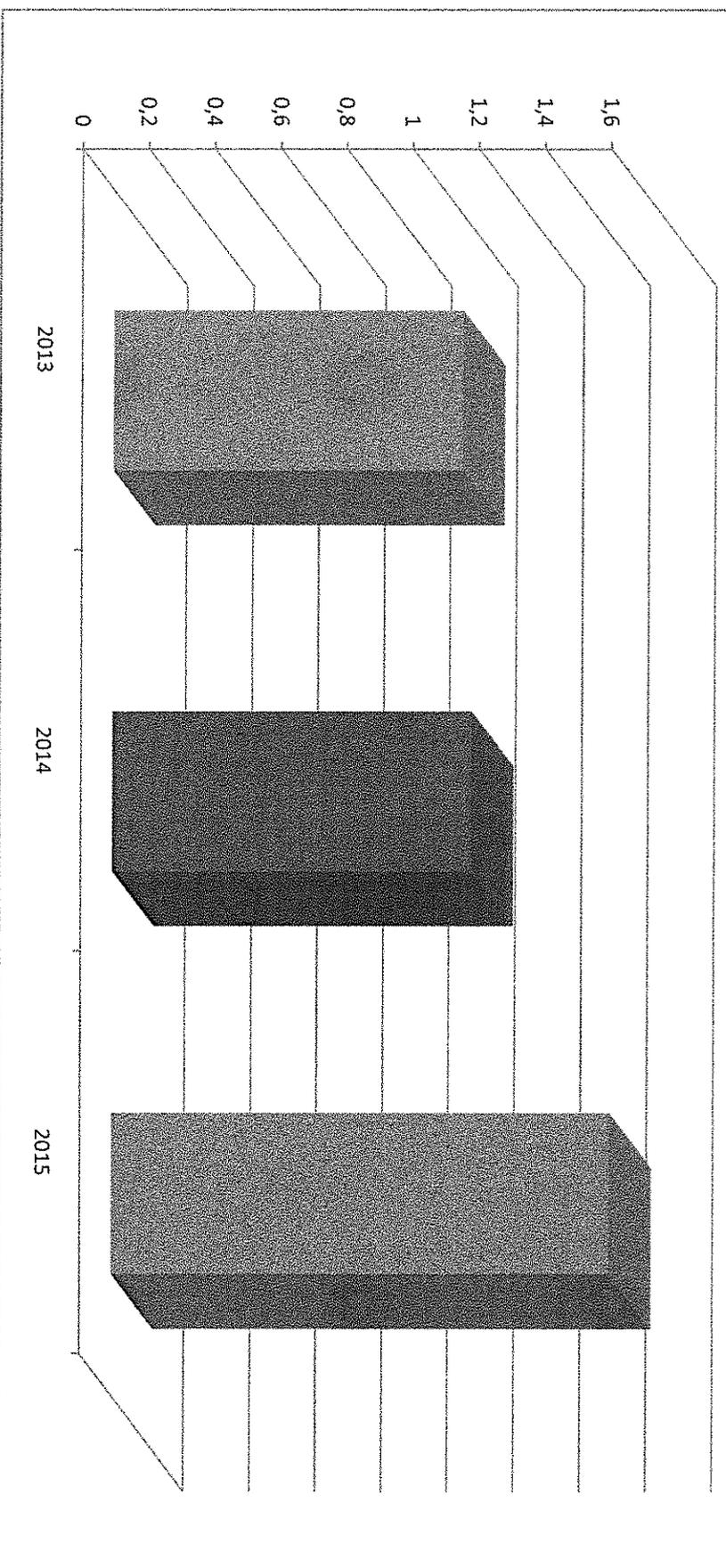
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

**n. associazioni sportive/
tot. residenti x 1000**



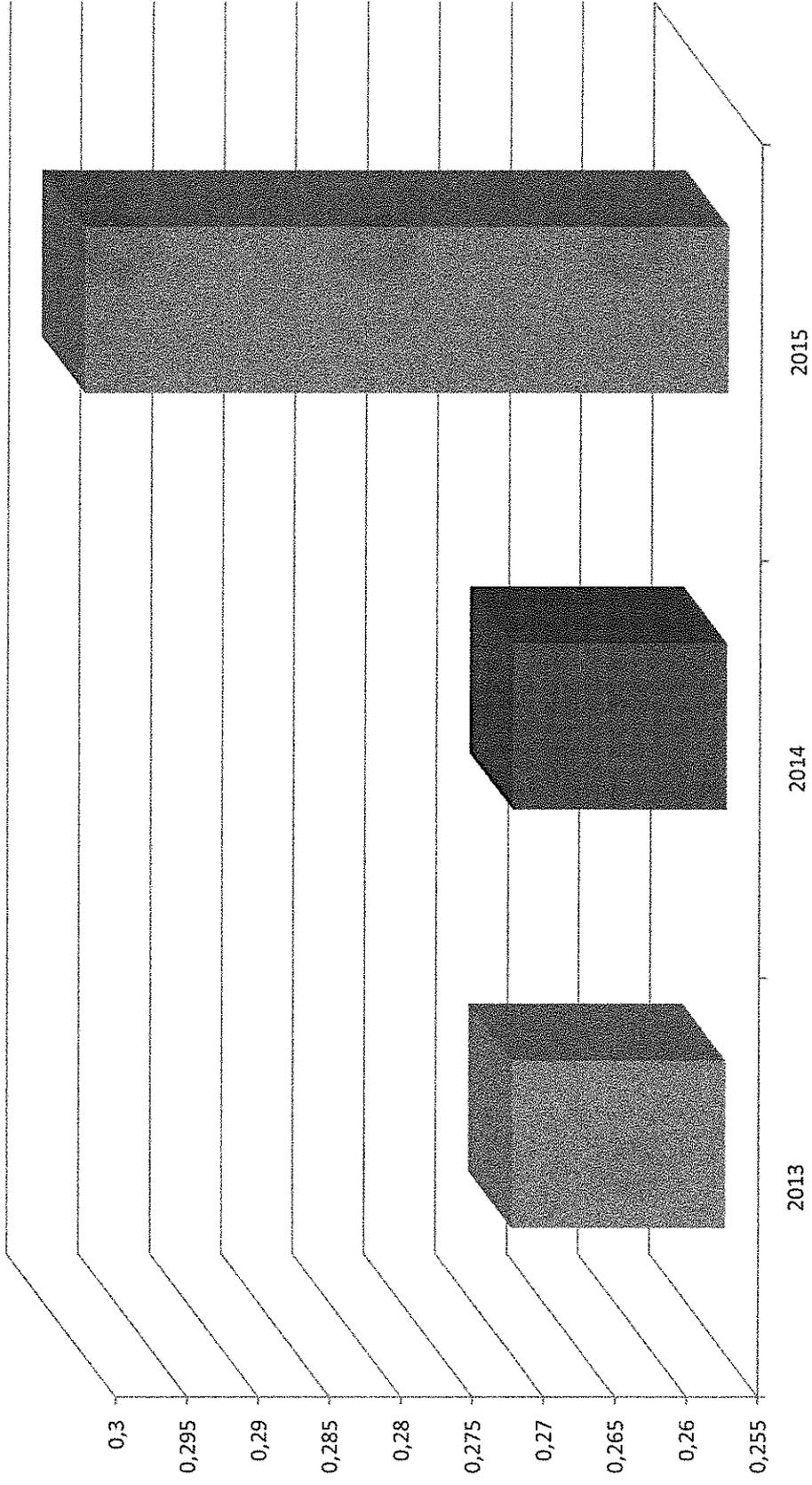
Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

**n. associazioni culturali/
tot. residenti x 1000**



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

n. associazioni sociali che partecipano a tavoli di consultazione
per la famiglia/tot. residenti x1000



6. Processo di redazione

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in oggetto, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La comunicazione verso l'esterno è assicurata dalla pubblicazione della relazione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel dettaglio, la presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto alle aree strategiche previste dal Piano della Performance, agli obiettivi (strategici e operativi) programmati e alle risorse (finanziarie e umane) disponibili.

Il Segretario Generale ha predisposto la Relazione sulla Performance anno 2015, utilizzando i dati disponibili, quelli forniti dai Dirigenti e quelli trasmessi dall'OLIV.

Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo ed è validata dall'OLIV.

7. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Nel mese di giugno 2011 il Comune ha aderito al progetto "VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE", realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la collaborazione del FormezPA, per sostenere i comuni e le unioni di comuni delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza, con popolazione compresa tra i 20.000 ed i 250.000 abitanti, nella gestione del ciclo della performance previsto dal decreto legislativo 150 del 2009, con particolare riferimento allo sviluppo del Sistema di misurazione della performance ed alla predisposizione del Piano della performance 2012-2014.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha disposto la prosecuzione del progetto stesso fino al 30 giugno 2013 per affiancare l'Ente nella chiusura del ciclo di gestione della performance, con la redazione della Relazione di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Dall'anno 2014 si è pertanto sperimentato in forma completa l'adozione del Piano della Performance, l'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e la redazione della Relazione sulla performance, rispettando le modalità ed i tempi imposti dal D.Lgs. n. 150/2009.

Il Pdp 2014/2016 ha esteso l'area di misurazione ricomprendendo, tra gli obiettivi strategici ed operativi, anche quelli riferiti alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Le modalità di diffusione sono migliorate grazie all'implementazione dei sistemi informatici relativi agli atti amministrativi. La sezione Amministrazione Trasparente contiene una specifica parte relativa alla performance e a tutti i documenti ad essa connessi.

Già lo scorso anno il Piano della Performance prevedeva una relazione tra obiettivi operativi e poste del Piano Esecutivo di gestione. Questo livello di integrazione si è rafforzato anche attraverso la approvazione congiuntamente al PEG, che segue le innovazioni introdotte dalla legge 213/2012.

Permane la criticità dell'intero ciclo della performance determinata dalle disposizioni normative che si susseguono e si sovrappongono nel tempo, comportando l'approvazione del Bilancio di previsione, e dunque del PEG e del Piano della Performance, ad esercizio finanziario avanzato o addirittura al suo termine.

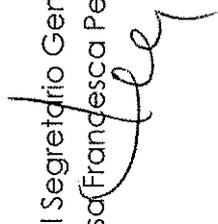
La fase programmatica viene così fortemente compressa dalla riduzione dei tempi per l'attuazione degli obiettivi, soprattutto di quelli legati allo stanziamento delle relative risorse finanziarie.

Da prevedere un ulteriore miglioramento nell'attuazione del sistema di misurazione della performance individuale ed organizzativa, in relazione in particolare ai comportamenti organizzativi ed alla performance organizzativa, da valutare più compiutamente tanto a livello di dirigenti che a livello di comparto.

Gli strumenti di pianificazione, gestione e controllo non sono ancora del tutto armonizzati, per arrivare ad una integrazione del ciclo della performance con il nuovo sistema dei controlli interni e delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pure adottati dall'Ente, così come ad un buon livello di informatizzazione del front-end- con la pubblicazione sul sito web- non corrisponde un adeguato livello di informatizzazione del back-end.

Nel corso del 2015 è stata introdotto ed applicato il controllo sulla qualità dei servizi, sia esterno che interno, anche se la valutazione dei servizi- sia in termini di ampiezza dei servizi valutati che in termini di rilevazione della customer satisfaction- ha costituito una criticità del ciclo di gestione della performance.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Perrone



Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone





Redatto dal Segretario Generale Dott.ssa Francesca Perrone

Pubblica Istruzione, Servizi Demografici, Statistica, URP, Cultura, Biblioteca, Sport, Turismo, Spettacolo, Associazionismo, Servizio Civile, Sportello Informagiovani Servizi Sociali, Piano Sociale di Zona, Affari Generali e Contenzioso, Comunicazione Istituzionale, Archivio, Protocollo	1.1.1	40%	100%	40	28		
	1.1.2	20%	100%	20	14		
	1.2.1.	20%	90%	18	13		
	3.6.3	20%	75%	15	11		
	TOTALE	100%		93	65	28	93

4^ Ripartizione - Arsti, Natlle							
U.L.P.P. (Programmazione, Progettazione), Patrimonio (Acquisizione, Alienazione e Servizi di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria), Servizio Idrico Integrato, Concessioni per occupazione suolo pubblico, Servizi Ciminteriali, Servizi di Trasporto (Urbano e Scolastico), Logistica e Gestione delle Strutture Comunali e delle Reti Informatiche, CED, Servizi Informatici, Gestione Pozzi	2.2.1	40%	100%	40	28		
	2.3.1	20%	80,0%	16	11,20		
	3.3.3	20%	100,0%	20	14,00		
	3.6.4.	20%	75%	15	10,50		
	TOTALE	100%		76	64	28	92

5^ Ripartizione - Arch. Trappie							

- Visto il D. Lgs. n. 33/2013;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- Acquisiti i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come novellato dal D.L. n. 174/2012;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2015, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la presente, unitamente alla Relazione, all'Organismo Locale Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
3. di dare atto che la Relazione, ad avvenuta validazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che l'Ufficio Segreteria provvederà a trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta, esecutiva, ai Dirigenti dell'Ente e al Servizio Personale;
5. di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Dott. Martino Carmelo TAMBURRANO

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE
F.to all'originale

F.to all'originale

Si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio da _____ ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

6 GIU. 2016

Il Responsabile

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

F.to all'originale

Si attesta che la presente deliberazione è conforme all'originale, per uso amministrativo.

Addi

6 GIU. 2016

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

Si attesta che:

la presente deliberazione è stata partecipata ai capigruppo consiliari con lettera prot _____ del _____, è divenuta esecutiva perchè:

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 dlgs.267/2000);
 decorso il termine di dieci giorni dall'inizio della pubblicazione senza opposizioni né ricorsi.

Addi

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca PERRONE

Provvedimento trasmesso per l'esecuzione alle Ripartizioni:

- Affari Generali
 Risorse Umane
 Ragioneria e Tributi
 Lavori Pubblici
 Ecologia -Urbanistica
 Attività Produttive – P.M
con lettera prot _____ del _____

Addi _____

Il Responsabile _____