



**CITTÀ DI MASSAFRA**  
Provincia di Taranto  
3^ Ripartizione Servizi Sociali, Educativi e Culturali  
Palazzo Municipale Francesco Bruno  
Via Livatino - 74016 Massafra

**L'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) DEL COMUNE DI MASSAFRA, UBICATO IN PIAZZA GARIBALDI, MEDIANTE LA MODALITA' DEL CO-MARKETING, APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 659 DEL 21/04/2016, E' STATO PUBBLICATO PER N. 15 GIORNI ALL'ALBO PRETORIO E SULL'HOME PAGE DEL SITO COMUNALE.**

F.to IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata)



Determina n. 659 del 21/04/2016

# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## RIPARTIZIONE TERZA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 168 DEL 14/04/2016

Num. Prop. 736

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

**AFFIDAMENTO GESTIONE UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)**

**- APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, CAPITOLATO SPECIALE E MODULISTICA.**

---

### IL DIRIGENTE

**adotta la seguente determinazione**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

##### **Il Responsabile del procedimento**

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012

#### **Richiamate:**

- la delibera di C.C. n. 45 del 22/07/2015 ad oggetto: "Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2015, Bilancio di Previsione 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;
- la delibera G.C. n. 2 dell'11/01/2016 di "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016";
- l'art. 7 della Legge Regionale n.1 dell' 11 febbraio 2002, come novellato dalla Legge Regionale n.18 del 03 Dicembre 2011, comma 1, che prevede che l'Agenzia Puglia Promozione "*è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia, fa riferimento alla programmazione regionale e opera in raccordo con gli enti locali nell'ottica dello sviluppo sostenibile e dei valori dell'accoglienza e dell'ospitalità*";
- il decreto del Ministro dell'Interno in data 1° marzo 2016 (G.U. 55 del 7/3/2016), con il quale è stato differito al 30 aprile 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2016;

#### **Premesso:**

- che il Presidente della Giunta della Regione Puglia, con Decreto 176/2011, così come previsto della Legge Regionale n. 1 del 2002, come novellato dalla L.R. 18/2011, ha istituito l'Azienda Regionale del Turismo (ARET) denominato Puglia Promozione, organismo operativo della Regione Puglia che, con veste giuridica di ente pubblico non economico, opera per l'attuazione delle politiche regionali in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e promozione turistica locale (IAT);
- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2873 del 20-12-2012 sono state adottate le Linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia;
- che con Determinazione del DG n. 41 del 2012 Puglia Promozione ha indetto un concorso di idee progettuali per il rinnovo degli ambienti e dell'immagine coordinata dei centri IAT funzionalmente dipendenti dall'Agenzia;
- che il GAL Luoghi del Mito, nell'ambito del Proprio Piano di Sviluppo Locale, approvato con Delibera di G.R. del 25 maggio 2010 n. 1229 – BURP n. 103 del 15/06/2010, ha presentato alla Regione Puglia un

progetto, approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 17/09/2012 relativo alla Misura 313 azioni 1, 2, e 3 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007/2013;

- che l'Azione 2 prevede la "Creazione di centri di informazione e accoglienza turistica", con il fine di migliorare la fruizione turistica del territorio del GAL;
- che con determinazione n. 307 dell'8/11/2012 l'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007-2013 ha approvato il fascicolo progettuale della Misura 313 Azioni 1 - 2 - 3, che prevede, a cura del GAL, la ristrutturazione di locali pubblici da destinare ad attività di centro di informazione, accoglienza turistica, punto espositivo e vendita delle tipicità locali, nonché l'allestimento dello stesso con dotazioni informatiche, audio-video e arredi la realizzazione di piccoli centri di informazione e di accoglienza turistica;
- che con nota n. 23/2014, acquisita agli atti con ns. prot. n. 1137 del 13/01/2014, il GAL Luoghi del Mito, in attuazione alla Misura 313 azione 1 - 2 - 3 dianzi citata, invitava questo Ente a segnalare i potenziali immobili da adibire a centri di informazione ed accoglienza turistica e ad inviare all'Agenzia Regionale del Turismo Puglia Promozione, la richiesta di nulla osta per l'istituzione dello IAT comunale;
- che questo Ente con note n. 2122 del 17/01/2014 e n. 10199 del 17/03/2014, procedeva ad inviare al GAL Luoghi del Mito, le schede di rilevazione e gli elaborati grafici dell'immobile da adibire al servizio di informazione ed accoglienza turistica, individuato in un vano allocato all'interno del Municipio di Piazza Garibaldi;
- che con successiva nota n. 3205 del 24/01/2014 inviata all'Agenzia Regionale del Turismo Puglia Promozione, questo Ente provvedeva a richiedere il nulla osta per l'istituzione dell'ufficio turistico comunale (IAT);
- che Puglia Promozione con nota n. 834/BA/sm del 04/02/2014, inviava il nulla osta all'istituzione dell'Ufficio IAT della Puglia del Comune di Massafra, rilasciato a condizione che, con successivo accordo di programma da stipularsi con l'Agenzia Puglia Promozione, il Comune si fosse impegnato al rispetto di tutte le prescrizioni contenute nelle linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, abiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia, approvate dalla Regione Puglia con DGR n. 2873 del 20/12/2012;
- che con Delibera di G. C. n. 91 del 07/05/2014, veniva approvato lo schema del protocollo d'intesa tra questa Amministrazione e i Comuni di: Ginosa, Massafra, Palagiano, Palagianello, Mottola e Castellaneta, il GAL LUOGHI DEL MITO e l'Agenzia Puglia Promozione per la riqualificazione della rete di uffici di Informazione e Accoglienza Turistica ed il coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione turistica, sottoscritto dal Sindaco in data 29/05/2014;
- che successiva Delibera G. C. n. 208 del 04/11/2014, veniva approvato lo schema di protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale di Massafra e il GAL Luoghi del Mito, per il funzionamento dell'ufficio turistico, con il quale si concordano i compiti per la gestione dell'immobile ed una sua eventuale ristrutturazione;
- che con lo stesso atto la Giunta Comunale ha stabilito di procedere a tutte le attività necessarie per la predisposizione e presentazione degli atti previsti dal protocollo de quo, demandando al Dirigente della III Ripartizione, la predisposizione di un avviso pubblico per la selezione di soggetti interessati alla gestione dell'ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica (I.A.T.), secondo gli standard definiti dalla carta dei Servizi approvata da "Puglia Promozione" e dalle linee guida approvate dalla Regione Puglia con D.G.R. n.2873 del 20/10/2012;
- che i lavori di adeguamento dell'immobile individuato quale ufficio IAT, ubicato all'interno del Municipio di Piazza Garibaldi e riportato in catasto al foglio 115, particella 2357, appaltati dal GAL "Luoghi del Mito", sono stati ultimati.

#### **Tutto ciò premesso:**

- visto l'Art. 3 "Gestione", lettere a), b) e c) del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 25/04/2014 tra il Comune di Massafra, l'Agenzia Regionale del Turismo "Puglia Promozione" e il GAL "Luoghi del Mito", che dispone:
  - a) I servizi di informazione e accoglienza turistica possono essere affidati ad associazioni, società, consorzi o cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di tali attività.
  - b) Il personale utilizzato negli uffici di informazione e accoglienza deve possedere la preparazione professionale prevista dagli standard definiti dalla Carta dei servizi approvata da "Puglia

- Promozione" e dalle Linee Guida approvate dalla Regione Puglia con DGR n. 2873 del 20/10/2012.
- c) I soggetti di cui al comma 1 sono selezionati dal Comune a seguito di procedura ad evidenza pubblica e previo nulla osta da parte di "Puglia Promozione" nel rispetto della vigente normativa in materia di appalto di servizi; tali servizi sono svolti nel rispetto delle direttive regionali impartite dalla Regione e da "Puglia Promozione".

**Dato atto:**

- della necessità di predisporre gli atti propedeutici alla procedura di evidenza pubblica per l'individuazione dell'organismo a cui affidare, in forma gratuita, la gestione dell'ufficio IAT secondo gli standard definiti dalla carta dei servizi approvata da Puglia Promozione e dalle Linee Guida approvate dalla Regione Puglia con DGR n. 2873 del 20/10/2012;
- che, a seguito dell'avvio del servizio di gestione dell'Ufficio IAT, occorrerà attivare un'utenza telefonica, per la quale dovrà essere prevista la relativa copertura finanziaria.

**Visti:**

- il D. Lgs 267/2000;
- il D. Lgs. 163/2006;

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

Procedimento

Il Responsabile del

Angela Brunella Bruno

**LA DIRIGENTE**

**Verificata**, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

**Atteso** che i lavori di adeguamento dell'immobile individuato quale ufficio IAT, ubicato all'interno del Municipio di Piazza Garibaldi e riportato in catasto al foglio 115, particella 2357, appaltati dal GAL "Luoghi del Mito", sono stati ultimati.

**Considerato** necessario predisporre l'avviso pubblico per avviare la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dell'ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica (I.A.T.), per la durata di due (2) anni, ad associazioni, società consorzi o cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di attività afferenti il servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, secondo gli standard definiti dalla carta dei Servizi approvata da "PUGLIA PROMOZIONE" e dalle linee guida approvate dalla Regione Puglia con D.G.R. n.2873 del 20/10/2012;

**Atteso**

- che l'Amministrazione comunale non ha previsto uno stanziamento di spesa in Bilancio per l'affidamento della gestione dello IAT;
- che pertanto, è stata elaborata una procedura di selezione per la individuazione del soggetto aggiudicatario con la formula del co-Marketing

**Considerato** opportuno e necessario approvare l'Avviso Pubblico, il capitolato speciale e il relativo modello di domanda per la partecipazione alla procedura, redatti secondo gli standard definiti dalla Carta dei Servizi approvata da "PUGLIA PROMOZIONE" e dalle linee guida approvate dalla Regione Puglia con D.G.R. n.2873 del 20/10/2012, allegati al presente atto.

**Visti:**

- la Legge regionale 1/2002 istitutiva dei Sistemi Turistici Locali ;

- le successive Linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici IAT della Puglia.
- l'art. 192 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n.267 del 18/08/2000;
- l'art. 11 del D. Lgs n. 163 del 12/04/2006, "Codice dei Contratti Pubblici";

## DETERMINA

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
3. di avviare la procedura per la selezione di soggetti interessati al servizio di gestione dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica (I.A.T), ubicato all'interno del Municipio di Piazza Garibaldi e riportato in catasto al foglio 115, particella 2357, secondo i dettami di cui all'avviso pubblico e capitolato speciale, allegati al presente provvedimento per divenire parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di individuare il soggetto aggiudicatario con la formula del co-marketing, nel rispetto dei dettami della Legge regionale 1/2002 istitutiva dei Sistemi Turistici Locali e delle successive Linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici IAT della Puglia;
5. di approvare, pertanto, gli atti di gara, costituiti dall'Avviso Pubblico, dal capitolato speciale e dal modello dell'istanza di partecipazione, che qui si allegano unitamente alla Carta dei Servizi approvata da "PUGLIA PROMOZIONE" e dalle Linee Guida approvate dalla Regione Puglia con D.G.R. n.2873 del 20/10/2012, per far parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, dando atto che le spese presunte relative all'attivazione dell'Ufficio IAT di Massafra, possono essere così riassunte:
  - a) **Costi di consumo energia elettrica**, di entità irrilevante, atteso che il locale adibito ad Ufficio IAT è annesso al Palazzo di Città sito in Piazza Garibaldi, dove esiste un contatore centralizzato, che contabilizza i consumi dell'intero immobile;
  - b) **Spese telefoniche**:
    1. attivazione, a cura del competente ufficio comunale, di una nuova utenza presso la sede dello IAT, il cui costo ammonta in presumibili € 30,00, che sarà addebitato sulla prima bolletta telefonica;
    2. costo di attivazione utenza e consumi telefonici, determinati in una spesa annua presunta di €1.000,00, comprensivi del costo di attivazione con budget assegnato al Dirigente III Ripartizione, con imputazione al Cap. 186/1 - cod. Bilancio 01.11.1.03 del PEG provvisorio 2016 - Redigendo Bilancio 2016-2018;
7. di dare atto che il presente provvedimento, sarà pubblicato, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara" al n. 243/2016;
8. di dare atto, che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente.

LA DIRIGENTE

(Avv. Maria Rosaria Latagliata)

**Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.**

---

---



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

**Visto di Regolarità Contabile**

**IL DIRIGENTE / P.O.**

**dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

**Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000**

**sulla proposta n.ro 736 del 14/04/2016**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE

Dati contabili:

Massafra li 21/04/2016

**IL DIRIGENTE**  
**SIMEONE SIMONE**

**Numero REGISTRO GENERALE 659 del 21/04/2016**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## Nota di Pubblicazione

**Il 21/04/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 659 del 21/04/2016.**

con oggetto :

**AFFIDAMENTO GESTIONE UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, CAPITOLATO SPECIALE E MODULISTICA.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 21/04/2016

Chiatante Fernando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.





**CITTÀ DI MASSAFRA**  
**Provincia di Taranto**  
**Palazzo Francesco Bruno**  
**Via Livatino - 74016 Massafra**  
3^ Ripartizione Servizi Sociali, Educativi e Culturali

---

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL**  
**SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) DEL**  
**COMUNE DI MASSAFRA UBICATO IN PIAZZA GARIBALDI, MEDIANTE LA**  
**MODALITA' DEL CO-MARKETING**

**IL DIRIGENTE**

**Visti**

- la Legge Regione Puglia n. 1/2002, istitutiva dei Sistemi Turistici Locali;
- le Linee Guida regionali relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici IAT della Puglia;
- la "Carta dei Servizi" degli Uffici IAT della Puglia, approvata dall'Agenzia "Puglia Promozione";
- il Protocollo d'intesa sottoscritto tra questa Amministrazione e i Comuni di: Ginosa, Massafra, Palagiano, Palagianello, Mottola e Castellaneta, il GAL "Luoghi del Mito" e l'Agenzia "Puglia Promozione" per la riqualificazione della rete di uffici di Informazione e Accoglienza Turistica ed il coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione turistica.

**RENDE NOTO**

che il Comune di Massafra intende affidare la gestione del punto di Informazione Accoglienza Turistica ( IAT ), ubicato in Piazza Garibaldi, con la formula del co-marketing.

Missione degli uffici IAT è quella di erogare servizi di informazione, accoglienza e assistenza turistica in riferimento all'intero territorio regionale, al fine di soddisfare i bisogni e le esigenze degli ospiti nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità.

Il servizio avrà la durata di **due anni** dal momento della sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovato per altri due anni alle medesime condizioni previste dal capitolato.

L'oggetto dell'affidamento e le modalità di svolgimento del servizio vengono dettagliate nel capitolato speciale.

La gestione dell'Ufficio IAT verrà affidata all'operatore economico che avrà ottenuto il migliore punteggio all'offerta tecnica presentata, sulla base dei criteri esplicitati nel presente Avviso.

**Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare: Associazioni, società, consorzi o cooperative, aventi nel proprio oggetto di impresa l'esercizio di attività turistiche, di promozione turistica che abbiano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti

Si precisa che in caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte, relative allo stesso servizio, in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Inoltre, in caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'offerta congiunta, oltre che essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate dovrà:

- specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi

**Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale da possedere:**

- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

- per i soggetti muniti di organizzazione di impresa : iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro dell'U.E. – laddove richiesta per la natura giuridica del concorrente - per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto
- In caso di Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) composta, anche, da soggetti che non presentino organizzazione di impresa, gli stessi devono essere iscritti nei relativi albi, registri o elenchi regionali o nazionali, se istituiti.
- gli Organismi per i quali non è prevista l'iscrizione, di cui al punto precedente, devono presentare copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, formalizzati almeno con scrittura privata registrata, da cui evincere la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi con le attività oggetto dell'appalto;
- le Cooperative devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- insussistenza di rapporti diretti e/o indiretti di qualsiasi tipo con imprese turistiche quali ad esempio strutture ricettive, della ristorazione e della intermediazione (tour operator e/o agenzie di viaggio)

### Requisiti di capacità tecnica

- avere svolto le attività oggetto del presente Avviso nell'ultimo triennio 2013-2015;
- di potersi avvalere per l'esercizio dell'attività oggetto dell'Avviso di almeno tre figure professionali aventi i seguenti titoli di studio e requisiti:

Responsabile Tecnico	Laureato in discipline turistiche, umanistiche, storico-artistiche o architettoniche. Esperienza pluriennale nel settore turistico-culturale. Il Responsabile tecnico coordinerà le attività del gruppo di lavoro.
Addetti al servizio di informazioni ed accoglienza turistica	Il personale da destinare al servizio di front-desk dell'ufficio IAT dovrà possedere i seguenti requisiti minimi documentabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Titolo di studio: diploma di maturità di scuola media superiore;</li> <li>– Capacità di operare con strumenti informatici e telematici;</li> <li>– buona attitudine nelle relazioni con il pubblico;</li> <li>– profonda conoscenza del territorio e delle sue risorse turistiche;</li> <li>– ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;</li> <li>– buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata</li> </ul>

### Modalità di presentazione e termine di ricezione delle proposte

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 del mese di maggio 2016**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Massafra – Via R. Livatino, s.n.c. – 74016 Massafra (Ta), a mezzo posta raccomandata A/R, posta celere, vettore autorizzato o tramite consegna a mano, un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'esatta denominazione del soggetto mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Proposta per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione e co promozione dell'Ufficio I.A.T. Informazione e Accoglienza Turistica allocato in Piazza Garibaldi, presso il Palazzo di Città”**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Non fa fede il timbro postale.**

Il plico dovrà contenere – a pena di esclusione – due distinti plichi, ciascuno a sua volta sigillato e recante l'indicazione del rispettivo contenuto:

- **A) documenti di gara;**
- **B) offerta tecnica.**

### Nel primo plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere inseriti:

- 1) la domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in bollo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo,
- 3) Dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal titolare dell'impresa o suo legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, da redigere secondo il modello allegato, che costituisce parte integrante del presente avviso della stessa legge, dalla quale risulti, in particolare :
  - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio di

- attività di gestione di infrastrutture turistiche oggetto del presente bando;
- b) di essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163;
  - c) di non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
  - d) di essere in possesso della capacità tecnica richiesta dall'Avviso, ovvero di aver svolto nell'ultimo triennio 2013-2015 attività compatibili con quelle del presente affidamento (servizi turistici o di promozione turistica o di informazione/accoglienza);
  - e) dichiarazione che il personale da adibire al servizio è in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso;
  - f) di non avere rapporti diretti e/o indiretti di qualsiasi tipo con imprese turistiche quali ad esempio strutture ricettive, della ristorazione e della intermediazione (tour operator e/o agenzie di viaggio)
  - g) di non avere rapporti di parentela fino al quarto grado, ovvero legami naturali con il personale del Comune di Massafra o dell'Agenzia PugliaPromozione;
  - h) di impegnarsi ad effettuare la gestione dell'Ufficio IAT nel rispetto di quanto previsto dal capitolato speciale;
  - i) di impegnarsi ad eseguire tutti gli obblighi derivanti dal presente bando, dal citato capitolato speciale d'appalto e dalla convenzione che sarà stipulata a seguito dell'aggiudicazione del servizio;
  - j) dichiarazione con cui il partecipante, in osservanza di ogni norma vigente in materia di lavoro, solleva espressamente l'Amministrazione Comunale di Massafra da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e ogni altro adempimento previsto.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti associati o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**Nel secondo plico contrassegnato con la lettera B dovranno essere inseriti:**

1. Progetto operativo gestionale da cui si evincano la modalità di gestione e l'utilizzo delle risorse da impiegare
2. descrizione delle attività svolte negli ultimi tre anni
3. Curriculum del Responsabile Tecnico e del personale da adibire al servizio
4. descrizione dei servizi e dei prodotti che si intendono erogare/vendere

**Nella busta non va inserito alcun altro documento**

**Criteri di valutazione delle offerte**

La Commissione di gara valuterà le offerte tecniche presentate sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati

**Punteggio massimo: 100 punti**

	Criteri	Punteggio max
1.	Progetto operativo e gestionale articolato nei seguenti punti : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Indicazione di proposte di promozione e gestione dei servizi di accoglienza turistica</i></li> <li>- <i>indicazione di proposte per valorizzare le risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio;</i></li> <li>- <i>indicazione di proposte per valorizzare e promuovere le tradizioni locali individuando le nuove tendenze di filiera</i></li> </ul>	40/100
2.	Esperienza comprovata dei soggetti presentanti l'istanza nei settori Turismo, Cultura e Marketing: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Indicazione ed attestazione dell'anzianità di costituzione alla data di pubblicazione dell'avviso;</i></li> <li>- <i>indicazione delle attività e servizi realizzati per la valorizzazione culturale e turistica, comprovate e documentate,</i></li> </ul>	20/100

3.	Curricula ed eventuali titoli degli operatori coinvolti nella erogazione del servizio <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>indicazione dei titoli accademici e di formazione post-laurea attinenti la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica;</i></li> <li>- <i>attestazione delle capacità linguistiche degli operatori impiegati.</i></li> </ul>	25/100
4.	Precisa descrizione dei servizi e dei prodotti che si intende erogare/vendere al fine di favorire la valorizzazione turistico, culturale e la salvaguardia del patrimonio storico-culturale, folkloristico e ambientale.	15/100

**Si precisa che:**

- **L'Offerta Tecnica**, contenente il Progetto di gestione, la descrizione delle attività di cui al punto 2) e la descrizione dei servizi e prodotti di cui al punto 4), dovrà essere illustrata in un numero massimo di 15 (quindici) pagine, oltre eventuali allegati a corredo
- I curricula devono essere redatti utilizzando i modelli europei.

**Operazioni di gara**

Il responsabile del Procedimento procederà d'ufficio alla verifica delle domande pervenute con riferimento alla regolarità della trasmissione e al rispetto dei termini di scadenza previsti dalla presente procedura, quindi procederà alla trasmissione delle domande risultate ricevibili alla Commissione appositamente nominata che provvederà a verificare la documentazione pervenuta sotto il profilo della completezza formale e ad effettuare la valutazione nel merito di ciascuna proposta progettuale. Agli esclusi per motivi concernenti la irricevibilità dei plichi verrà data comunicazione.

La Commissione procederà, quindi, alla valutazione delle proposte progettuali mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione nel rispetto dei limiti e parametri specificati nel presente Avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e individuerà il soggetto economico cui aggiudicare in via provvisoria i servizi oggetto della presente procedura.

**Esclusioni dalla gara**

Ai sensi dell'art.46, comma 1-bis, del D. Lgs. 163/2006, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi di *“incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.”*

Con riferimento alla suindicata disposizione legislativa, costituiscono causa di esclusione le seguenti ipotesi:

- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancato inserimento dell'offerta tecnica in busta separata adeguatamente sigillata e contrassegnata;
- la mancata sottoscrizione della proposta

**Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula della convenzione.**

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione provvisoria, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara. Nell'ipotesi che la convenzione non possa essere sottoscritta con il concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà sottoscritta con il concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione della Convenzione è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **polizza RTC**, nella quale sia esplicitamente indicato che l'Ambito è considerato “terzo” a tutti gli effetti, prestata per massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:
  - ☐ € 500.000,00.= per sinistro; ☐ € 50.000,00.= per persona; ☐ €500.000,00.= per danni a cose.

L'affidatario è altresì tenuto a garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

#### **Ulteriori disposizioni.**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata - Dirigente della III Ripartizione Servizi Sociali, Educativi e Culturali - Tel. 0998858303 - 319- Tel/Fax 0998858343.

#### **Definizione delle controversie**

Tutte le controversie inerenti la procedura di gara sono deferite al Tribunale Amministrativo di Lecce.

Tutte le controversie derivanti dalla Convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Taranto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Diritto di accesso e trattamento dei dati personali**

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla normativa di cui agli artt. 13 e 79, comma 5-quater, del D.L.vo 163/2006.

Per la presentazione della proposta, nonché per la stipula della Convenzione è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Ente, incluse le finalità relative alla conclusione e all'esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determina, a seconda dei casi, l'esclusione della gara o il mancato perfezionamento del contratto.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia manualmente che informaticamente, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e i dati giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati solo nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. L.vo 196/2003 questo Ente non è tenuto a richiedere il consenso dell'interessato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Massafra.

Al titolare o al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come è previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

**Il presente avviso e relativi allegati (Capitolato speciale, modello di domanda di partecipazione, le Linee Guida regionali e Carta dei Servizi IAT) e tutte le comunicazioni attinenti la procedura verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito: [www.comunedimassafra.it](http://www.comunedimassafra.it), nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente"**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Avv. Maria Rosaria Latagliata



Determina n. 855 del 19/05/2016

# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## RIPARTIZIONE TERZA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 220 DEL 19/05/2016

Num. Prop. 985

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**OGGETTO :**  
**NOMINA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO GESTIONE UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT).**

---

### IL DIRIGENTE

**adotta la seguente determinazione**

#### LA DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 45 del 22/07/2015 ad oggetto: "Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2015, Bilancio di Previsione 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;
- la delibera G.C. n. 2 dell'11/01/2016 di "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016";
- l'art. 7 della Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, come novellato dalla Legge Regionale n.18 del 03 Dicembre 2011, comma 1, che prevede che l'Agenzia Puglia Promozione "è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia, fa riferimento alla programmazione regionale e opera in raccordo con gli enti locali nell'ottica dello sviluppo sostenibile e dei valori dell'accoglienza e dell'ospitalità";
- la Legge Regione Puglia n. 1/2002, istitutiva dei Sistemi Turistici Locali;
- le Linee Guida regionali relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici IAT della Puglia;
- la "Carta dei Servizi" degli Uffici IAT della Puglia, approvata dall'Agenzia "Puglia Promozione";
- il Protocollo d'intesa sottoscritto tra questa Amministrazione e i Comuni di: Ginosa, Massafra, Palagiano, Palagianello, Mottola e Castellaneta, il GAL "Luoghi del Mito" e l'Agenzia "Puglia Promozione" per la riqualificazione della rete di uffici di Informazione e Accoglienza Turistica ed il coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione turistica.

##### Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 659 del 21/04/2016, si avviava il procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dell'ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica (I.A.T.), per la durata di due (2) anni, ad associazioni, società consorzi o cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di attività afferenti il servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, secondo gli standard definiti dalla carta dei Servizi approvata da "PUGLIA PROMOZIONE" e dalle linee guida approvate dalla Regione Puglia con D.G.R. n.2873 del 20/10/2012, scegliendo il concessionario previa valutazione di proposte progettuali;
- che in data in data 26 aprile 2016, venivano pubblicati all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni e sull'Home Page del sito Comunale, gli atti per la procedura di gara inerenti l'affidamento del servizio de quo;

- che nell'Avviso Pubblico, si stabiliva, per quel che qui interessa, in particolare, che la gestione dell'Ufficio IAT sarebbe stata affidata all'operatore economico che avrebbe ottenuto il migliore punteggio all'offerta tecnica presentata, sulla base dei criteri esplicitati nello stesso Avviso.

**Atteso** che in data 11 maggio 2016, alle ore 12.00, è scaduto il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione, e che pertanto si può procedere alla costituzione della commissione di gara.

**Verificato** che alla data di scadenza prevista nell'Avviso Pubblico, è pervenuta una (1) sola domanda di partecipazione, trasmessa nel rispetto delle modalità previste dal medesimo Avviso.

**Ritenuto** pertanto necessario procedere alla nomina della commissione per la verifica della documentazione e per la valutazione dell'offerta tecnica pervenuta, identificando la figura del Presidente, nella persona della sottoscritta Dirigente della III<sup>a</sup> Ripartizione, anche ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, art. 107/3 lett. a) e designando, quali altri Componenti, i Soggetti indicati in appresso congiuntamente al ruolo di ognuno all'interno della Commissione Giudicatrice:

- ù Arch. Lorenzo Natile, Dirigente della IV Ripartizione Lavori Pubblici e Patrimonio: Componente esperto;
- ù Angela Brunella Bruno, Funzionario in servizio presso l'Ufficio Cultura Turismo e Spettacolo: componente esperto

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Stante tutto quanto sopra**

#### **DETERMINA**

1. che quanto suesposto é parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. di dare atto che, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte per l'affidamento della gestione dell'ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica (IAT), previsto per le ore 12.00 del 11/05/2016, è pervenuta una (1) sola domanda di partecipazione;
3. di costituire la commissione per l'affidamento della gestione dell'ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica (I.A.T.), nominando i componenti la Commissione Esaminatrice nelle persone:
  - ù della sottoscritta Dirigente, quale Presidente;
  - ù Arch. Lorenzo Natile, Dirigente della IV Ripartizione Lavori Pubblici e Patrimonio: Componente esperto;
  - ù Angela Brunella Bruno, Funzionario in servizio presso l'Ufficio Cultura Turismo e Spettacolo, componente esperto
4. di dare atto che la presente nomina non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale essendo svolto l'incarico a titolo gratuito;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara", n. 342/2016;

7. di dare atto,che la presente determinazione è pubblicata all' albo pretorio on-line di questo Ente.

LA DIRGENTE  
Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Maria Rosaria LATAGLIATA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della  
pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento  
al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla  
L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.**

---

---





# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## Nota di Pubblicazione

**Il 19/05/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 855 del 19/05/2016.**

con oggetto :

NOMINA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO GESTIONE UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT).

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 19/05/2016

Chiatante Fernando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



**CITTÀ DI MASSAFRA**  
Provincia di Taranto  
3^ Ripartizione Servizi Sociali, Educativi e Culturali  
Palazzo Municipale Francesco Bruno  
Via Livatino - 74016 Massafra

**AI SENSI DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) DEL COMUNE DI MASSAFRA, UBICATO IN PIAZZA GARIBALDI, MEDIANTE LA MODALITA' DEL CO-MARKETING, SI INFORMA CHE IN DATA 25 MAGGIO 2016, ALLE ORE 10.30, LA COMMISSIONE COMUNICHERÀ I PUNTEGGI ATTRIBUITI ALL' OFFERTA TECNICA PERVENUTA E INDIVIDUERÀ IL SOGGETTO ECONOMICO CUI AGGIUDICARE IN VIA PROVVISORIA IL SUDETTO SERVIZIO.**

F.to IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata)