



Determina n. 747 del 04/05/2016

CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE TERZA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 201 DEL 04/05/2016

Num. Prop. 884

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO "SORRISO FRANCESCO ONLUS", CON SEDE A MASSAFRA IN VIA DEL BAMBINO, N. 22, AI SENSI DELL'ART. 84 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 04/2007 E SS. MM. II.

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

RELAZIONE ISTRUTTORIA

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. n. 16239 del 29/05/2012

Vista la Legge Regionale 10 Luglio 2006 n.19 "*Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia*".

Visto il Regolamento Regionale 18 Gennaio 2007, n.4 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso:

- che è stata acquisita la domanda telematica di autorizzazione al funzionamento e la relativa documentazione, di cui al codice pratica 7VQ8A85, prodotta ai sensi dell' art. 39 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007, in data 02/02/2016 ed acquisita con Posta Certificata del Comune di Massafra il 03/02/2016 al n. 4378, a firma del Legale rappresentante del servizio socio-assistenziale denominato "Sorriso Francese ONLUS", Sig. Antonio Giannico, tendente ad ottenere l'autorizzazione al funzionamento per il servizio "Sportello Sociale", ai sensi dell'art. 84 del Regolamento regionale n. 4/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- che in seguito all'avvio istruttorio, il Comune di Massafra, con nota n. 9632/VII, del 10/03/2016, ha richiesto a "Sorriso Francese ONLUS", integrazione alla documentazione prevista dagli artt. 37 e 84 del Reg. R. n. 4/07 e successive modifiche ed integrazioni;
- che in data 21/03/2016, è stata acquisita telematicamente, l'integrazione della documentazione richiesta;
- che con nota prot. n. 11191 del 22/03/2016, questo Ufficio ha richiesto all'Ufficio Servizi Sociali Professionali di questo Ente, una visita ispettiva presso la sede dove verrà effettuato il Servizio denominato "Sorriso Francese ONLUS", ubicato in MASSAFRA (TA) in Via del Bambino

n.22, trasmettendo altresì la documentazione relativa al servizio dianzi citato, al fine di esaminare per quanto di competenza, i requisiti comuni di cui all'art. 37 e i requisiti strutturali, organizzativi e funzionali di cui all'art. 84 del Regolamento regionale n. 4/2007, ss. mm. ii.

Atteso che l'Assistente Sociale, con nota prot. 16611 del 28/04/2016, ha inviato una adeguata relazione circa la visita ispettiva effettuata il 15 aprile 2016 e la verifica della documentazione trasmessa da questo Ufficio.

Considerato che per quanto dianzi premesso Servizio denominato "Sorriso Francescano ONLUS", ubicato in Via del Bambino, n.22, CAP 74016 MASSAFRA (TA,), è in possesso dei requisiti comuni di cui all'art. 37 e dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali di cui all'art. 84 del Regolamento regionale n. 4/2007 e successive modifiche ed integrazioni.

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

F.to La Responsabile del Procedimento
Angela Brunella Bruno

LA DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale 10 Luglio 2006 n.19 "*Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia*" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Regionale 18 Gennaio 2007, n.4 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto che è stata acquisita la domanda telematica, codice pratica 7VQ8A85 e la relativa documentazione di cui all'art. 39 del Regolamento regionale n. 4/2007, dalla quale risulta che il Servizio denominato "Sorriso Francescano ONLUS", ubicato in Via del Bambino, n. 22, CAP 74016 MASSAFRA (TA), è in possesso dei requisiti comuni di cui all'art. 37 e dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali di cui all'art. 84 del Regolamento regionale n. 4/2007 e successive modifiche ed integrazioni, riscontrati anche da visita ispettiva effettuata in data 15 aprile 2016, per cui si può procedere al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art. 49, comma 1 della legge regionale n. 19/2006:

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 della legge regionale 10 Luglio 2006, è autorizzata al funzionamento il seguente servizio rivolto a Sportello Sociale (art.84 Reg. R. n.4/2007) in quanto è in possesso dei requisiti comuni di cui all'art. 37 e dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali di cui all'art. 84 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e successive modifiche ed integrazioni:
 - Ø **Sede Operativa:** Sorriso Francescano ONLUS, ubicata in Via del Bambino, n.22 CAP 74016 MASSAFRA (TA);
 - Ø **Ente titolare:** "Sorriso Francescano ONLUS", con sede legale in Via del Bambino n. 22 CAP 74016 Comune MASSAFRA(TA);

- Ø **Legale rappresentante:** GIANNICOANTONIO, nato a Massafra (Ta), il 26/08/1981, Cod. Fisc. GNNNTN81M26F027M;
- Ø **Ente gestore:** "Sorriso Francescano ONLUS", con sede legale Via del Bambino n. 22 - CAP 74016 Massafra (TA);
- Ø **Legale rappresentante ente gestore:** GIANNICOANTONIO, nato a Massafra (Ta), il 26/08/1981, ed ivi residente in Via S. Pellico n. 19 - Cod. Fisc. GNNNTN81M26F027M;
- Ø **Tipologia:** Sportello Sociale (art.84 Reg. R. n.4/2007);
- Ø **Capacità ricettiva:** in relazione alla tipologia del servizio, lo Sportello sarà finalizzato ad accogliere ed ascoltare le necessità di utenti in reale stato di bisogno materiale e morale, dal lunedì al sabato per circa n. 20 ore la settimana;
- Ø **Natura giuridica:** Privata;

3. di far carico al legale rappresentante dell'ente titolare del predetto servizio,
 - di attestare la permanenza dei requisiti per l'esercizio delle attività autorizzate al funzionamento ai sensi dell'art. 52, comma 1 della legge regionale n. 19/2006, a mezzo di autocertificazione da presentare con cadenza annuale all'Ufficio Servizi Sociali Professionali;
 - di comunicare all'Ufficio Servizi Sociali Professionali, ogni variazione intervenuta negli elementi presi a base del presente provvedimento, avendo cura di aggiornare la relativa documentazione, tenendo comunque presente quanto disposto dall'art. 38, comma 7 del Regolamento Regionale n. 4/2007, circa i casi di decadenza del presente provvedimento autorizzativo;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità della Regione Puglia in formato digitale, per gli adempimenti di competenza;
5. di dare atto che il presente atto non comporta adempimento contabili, non derivando dallo stesso, alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio
7. in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nello specifico art. 23, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che pertanto viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente "Provvedimenti del Dirigente".

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata)

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento ell'esercizio dei poteri di autotutela;

Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;

Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice

amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 04/05/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 747 del 04/05/2016.

con oggetto :

AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO "SORRISO FRANCESCO ONLUS", CON SEDE A MASSAFRA IN VIA DEL BAMBINO, N. 22, AI SENSI DELL'ART. 84 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 04/2007 E SS. MM. II.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 04/05/2016

Chiatante Fernando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.