



Determina n. 1455 del 17/09/2015

CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE SECONDA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 218 DEL 15/09/2015

Num Prop. 1615

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

CONTRATTO N. 4 COLLABORATORI ESTERNI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 90 D.LGS. 267/2000

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso

- che con delibera n. 159 del 10/09/2015 esecutiva, la Giunta Comunale assegnava al Dirigente Ripartizione Risorse Umane e Risorse Finanziarie per il 2015 il budget necessario nella misura complessiva di € 24.922,28 oneri inclusi, necessarie per procedere alla stipula del contratto di lavoro per n. 4 collaboratore per 3 mesi e 15 giorni a tempo parziale a 25 ore settimanali e demandava allo stesso tutti gli atti conseguenti per l'assunzione;

Rilevato che n. 2 collaboratori hanno terminato il precedente rapporto di lavoro il 26/06/2015;

Rilevato che n. 3 collaboratori hanno terminato il precedente rapporto di lavoro il 30/04/2015;

Visti

- l'art. 36, comma del D.Lgs. n.165/2001 come novellato dalla legge 125/2013 che prevede: le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale,
- il comma 4 del citato articolo 36 che le amministrazioni pubbliche, per prevenire fenomeni di precariato sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- che l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto 101/2013 (30 ottobre 2013), relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, e prorogata fino al 31 dicembre 2016;
- la nota Sindacale prot. n. 31859 del 15/09/2015 avente ad oggetto " Nomina componenti Ufficio di Staff del Sindaco" con il quale si chiede di predisporre gli opportuni atti per la nomina di Giovinazzi Roberto Osvaldo, Donvito Fedele, Castiglia Gaetano, Orlando Mirella quale componenti dell' Ufficio di Staff del Sindaco;

Rilevato

- che il comma 2 dell' art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 rimanda alle vigenti disposizioni di legge ed al C.C.N.L. la disciplina delle necessita organizzative che richiedono l'impiego di forme contrattuali flessibili;
- che si può procedere ad effettuare una nuova riassunzione in considerazione che il medesimo lavoratore, per effetto della successione di contratti a termine, il presente contratto è contenuto nei limiti di cui all' art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Rilevato

- che è stato rispettato il limite ex art. 1, comma 557, della legge 296/2007, così come determinato con determinazione dirigenziale n. 1590 del 15/09/2014 "Limiti lavoro flessibile";
- che in ordine al limite di cui al D.L. 78/2010 art. 9 comma 28, così come modificato dal D.L. n. 90 del 24/06/2014, la spesa impegnata per le forme flessibili di impiego è al disotto del 100% della spesa sostenuta nel 2009 così come stabilito con determina n. 1590 del 15/09/2014, nonostante le diverse interpretazioni di differenti sezioni regionali della Corte dei conti;

Richiamata la deliberazione di approvazione del piano del fabbisogno del personale a tempo determinato 2014-2015 con la quale è stata definita la spesa possibile per il personale nel rispetto di quanto previsto dal' art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010;

Atteso

- che si può procedere all' assunzione di personale a tempo determinato, considerato che l' ente:
 - ha rispettato il Patto di stabilità per l'anno 2014;
 - non ha dichiarato dissesto e non versa in situazioni strutturalmente deficitarie;

Visto

- che la spesa complessiva di € 24.922,28 per il 2015 trova imputazione come segue:
 - € 18.036,12 all' intervento 1 01 02 01 del bilancio 2015 cap.100/10;
 - € 5.353,08 oneri a carico dell' ente all' intervento 1 01 02 01 del bilancio 2015 cap. 110;
 - € 1.533,08 Irap all' intervento 1 01 08 07 del bilancio 2015 cap. 715;

Visti

- gli articoli 5 e 6 della legge 241/90;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 368/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e
- il D.Lgs. 150/2009 e
- il D.L. 78/2010 conv. dalla legge 122/2010;

Richiamata

- ▣ la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 22/07/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015, Bilancio Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 16/02/2015 di approvazione del PEG provvisorio

2015;

Tutto ciò premesso

- fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al dirigente.

Massafra, 15/09/2015

L'istruttore direttivo
dott. Giuseppe Ricci

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie;

Visti

- il D.Lgs. 163/2006;
- la Delibera C.C n. 45 del 22/7/2015 ad oggetto approvazione Bilancio di Previsione 2015, Bilancio Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 16/02/2015 di approvazione del PEG provvisorio 2015;
- il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali .

Ritenuta la propria competenza in forza dell'art.107 del TUEELL;

Stante tutto quanto sopra

D E T E R M I N A

1. che il contenuto di cui in narrativa, è parte integrante del presente disposto;
2. di procedere alla stipula dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale a 25 ore settimanali per 3 mesi e 12 giorni dal 17/09/2015 al 31/12/2015 di n. 4 collaboratori esterni cat. C p.e. C1, Giovinazzi Roberto Osvaldo, Donvito Fedele, Castiglia Gaetano, Orlando Mirella che dovranno essere sottoscritti dal soggetto interessato e dal Dirigente Risorse Umane, ai fini del perfezionamento del contratto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995;
3. di nominare, in seno all'Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta, dal 17/09/2015 al 31/12/2015 per 3 mesi e 12 giorni n. 4 collaboratori esterni, Giovinazzi Roberto Osvaldo, Donvito Fedele, Castiglia Gaetano, Orlando Mirella (All. A), cat. C p.e. C1, part time a 25 ore settimanali;
4. di corrispondere a tutte e quattro le unità sopracitate il trattamento economico mensile corrispondente alla cat. C, posizione economica C1:
 - la retribuzione mensile lorda € 1.125,82;

- indennità di comparto mensile lorda € 31,81;
 - indennità vacanza contrattuale € 8,44;
 - rateo di tredicesima mensilità € 94,52;
- oltre l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità, se ed in quanto dovute, per lo svolgimento delle mansioni assegnate corrispondenti alla categoria C – posizione economica C1 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 31/07/2009;
5. di ordinare all'Ufficio Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento mensile di cui al precedente punto 4 a favore dei predetti lavoratori;
 6. di assegnare e impegnare al Dirigente Ripartizione Risorse Umane e Risorse Finanziarie per il 2015 il budget necessario nella misura complessiva di € 24.922,28 oneri inclusi, necessarie per procedere alla stipula del contratto di lavoro determinato per n. 4 collaboratori per 3 mesi e 12 giorni a tempo parziale come segue:
 - € 18.036,12 all'intervento 1 01 02 01 del bilancio 2015 cap.100/10;
 - € 5.353,08 oneri a carico dell'ente all'intervento 1 01 02 01 del bilancio 2015 cap. 110;
 - € 1.533,08 Irap all'intervento 1 01 08 07 del bilancio 2015 cap. 715;
 7. di dare atto che il summenzionato personale è soggetto a contributi previdenziali, assistenziali, oltre INAIL;
 8. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on line del sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Massafra, 15/09/2015

Il Dirigente
Dott. Simone Simeone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

sulla proposta n.ro 1615 del 15/09/2015

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Anno	Titolo	Capitolo	Impegni			Importo
			Articolo	Numerazione	Progressivo	
2015	1	100	10	2015/1457	1	€ 18.036,12
2015	1	110	0	2015/1458	1	€ 5.353,08
2015	1	715	0	2015/1459	1	€ 1.533,08

Massafra li 17/09/2015

IL DIRIGENTE

SIMEONE SIMONE

Numero REGISTRO GENERALE 1455 del 17/09/2015

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 17/09/2015 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 1455 del 17/09/2015.

con oggetto :

CONTRATTO N. 4 COLLABORATORI ESTERNI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 90 D.LGS. 267/2000

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 17/09/2015

Chiatante Fernando

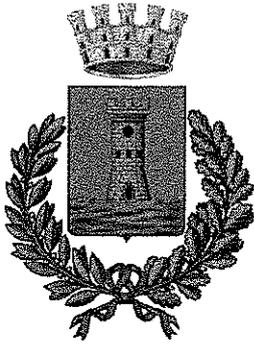
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché ai regolamenti per l'accesso agli atti.

Art. 15 - D. Lgs. 33/2013 - INCARICHI DI COLLABORAZIONE O DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTERNI A QUALSIASI TITOLO

Estremi dell'atto - ripartizione proponente	Descrizione incarico	Somma impegnata	Soggetto percettore	Durata
Deliberazione di G.C. n. 159 del 10/09/2015 - 2^ ripartizione	Nomina a tempo determinato n. 4 collaboratori a tempo determinato e parziale ex art. 90 D. LGS. 267/2000	€ 24.922,28	GIOVINAZZI ROBERTO OSVALDO DONVITO FEDELE CASTIGLIA GAETANO MIRELLA ORLANDO	DAL 18/09/2015 AL 31/12/2015

Allegati

Delibera di G.C. n. 159 del 10/09/2015 ad oggetto Atto di Indirizzo nomina a tempo determinato e assegnazione risorse finanziarie. Prelievo dal fondo di riserva
Determina dirigenziale n. 1455 del 17/09/2015 di impegno di spesa per n. 4 contratti di collaboratori esterni a tempo determinato e parziale ex art. 90 D.Lgs. 267/2000.
Contratti sottoscritti in data 18/09/2015
Dichiarazione assenza conflitto interesse
Attestazione verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse
Curriculum Vitae



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto
Municipio Via Livatino s.n.c.
74016 Massafra

Prot.

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Vista la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti rese, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, dal consulente/collaboratore:

- 1) GIOVINAZZI ROBERTO OSVALDO
- 2) DONVITO FEDELE
- 3) CASTIGLIA GAETANO
- 4) ORLANDO MIRELLA

Visti gli atti di questo Ufficio;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013

1. L'avvenuta verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'affidatario sopra individuato;

La presente attestazione è pubblicata sul sito della Trasparenza del Comune di Massafra e viene, altresì, trasmessa al Responsabile per la Trasparenza del Comune di Massafra.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003

IL DIRIGENTE

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – CONSULENTI E COLLABORATORI

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto Donvito Fedele, nato a Massafra il 14/01/1956 e residente a Massafra, viale G. Marconi n. 26, C.F. DNVFDL56A14F027E

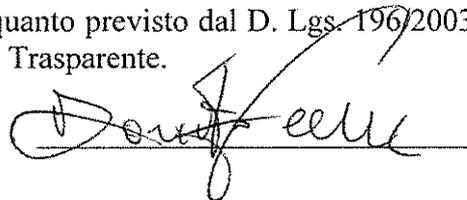
DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico e/o convenzione e/o determina dirigenziale di incarico, allegato alla presente dichiarazione;
4. di avere preso cognizione del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 44 del 30.03.2015, ricevuto in copia (anche solo in formato digitale) e comunque pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
5. che tutti i dati e le informazioni riportati nell'allegato CV corrispondono a verità;
 - a. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra; (barrare la casellina)
 - b. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra ((barrare la casellina))

Ai fini di quanto sopra, allego CV aggiornato.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – CONSULENTI E COLLABORATORI

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto Castiglia Gaetano, nato a Massafra (TA) il 23/09/1971 e residente a Massafra, via Rossini n. 24, C.F.CSTGTN71P23F027V

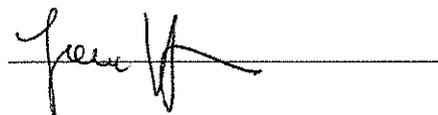
DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico e/o convenzione e/o determina dirigenziale di incarico, allegato alla presente dichiarazione;
4. di avere preso cognizione del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 44 del 30.03.2015, ricevuto in copia (anche solo in formato digitale) e comunque pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
5. che tutti i dati e le informazioni riportati nell'allegato CV corrispondono a verità;
 - a. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra; (barrare la casellina)
 - b. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra ((barrare la casellina))

Ai fini di quanto sopra, allego CV aggiornato.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – CONSULENTI E COLLABORATORI

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013)

La sottoscritta ORLANDO Mirella, nata a Massafra il 12/01/1973 e residente a Massafra, via Settembrini n. 50, C.F. RLNMLL73A52F027S

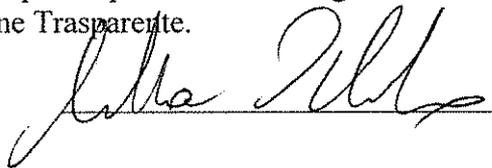
DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico e/o convenzione e/o determina dirigenziale di incarico, allegato alla presente dichiarazione;
4. di avere preso cognizione del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 44 del 30.03.2015, ricevuto in copia (anche solo in formato digitale) e comunque pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
5. che tutti i dati e le informazioni riportati nell'allegato CV corrispondono a verità;
 - a. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra; (barrare la casellina)
 - b. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra ((barrare la casellina))

Ai fini di quanto sopra, allego CV aggiornato.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – CONSULENTI E COLLABORATORI

(Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto Giovinazzi Roberto Osvaldo, nato a Massafra il 10/11/1964 e residente a Massafra, via Firenze n. 30, C.F. GVNRRRT64S10F027C

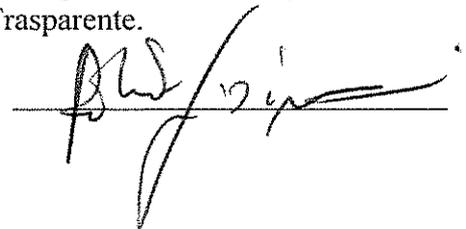
DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Massafra;
2. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di Massafra;
3. di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico e/o convenzione e/o determina dirigenziale di incarico, allegato alla presente dichiarazione;
4. di avere preso cognizione del Codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con delibera di G.C. n. 44 del 30.03.2015, ricevuto in copia (anche solo in formato digitale) e comunque pubblicato nell'apposita Sezione del sito Amministrazione Trasparente;
5. che tutti i dati e le informazioni riportati nell'allegato CV corrispondono a verità;
 - a. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra; (barrare la casellina)
 - b. di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolgere ulteriori incarichi professionali per il periodo di collaborazione con il Comune di Massafra ((barrare la casellina))

Ai fini di quanto sopra, allego CV aggiornato.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Amministrazione Trasparente.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIOVINAZZI

Indirizzo

ROBERTO OSVALDO

VIA MONSIGNOR D'ERCHIA, 47

Telefono

3384763165

Fax

E-mail

bicrob@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

10/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFESSIONISTA-AVVOCATO

AMMINISTRAZIONE AZIENDA s.r.l.

COMUNE MASSAFRA- UFFICIO TRIBUTI; UFFICIO ESPROPRI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREATO IN GIURISPRUDENZA

16/12/1990

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

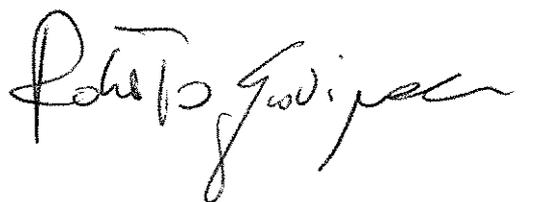
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

MASSARA, 23/09/2015



CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome Nome: CASTIGLIA GAETANO
Nato a: MASSAFRA, 23.09.1971
Cell: - 342/0671086 -
Domicilio: VIA PAISIELLO 99 74016,
MASSAFRA

STUDI EFFETTUATI

- I.T.A.S. "Mondelli" Massafra
Maturità: Tecnico Agrario
- MARITEN2 Taranto
Maturità: ragioniere e perito commerciale
- Diploma programmatore e realizzatore siti Web
- Patentino di sicurezza armata e non armata
- Patentino di primo soccorso + esecutore di BLS
- Master in Security Manager presso l'università di Roma Unicusano

ULTERIORI STUDI E BREVETTI

- Attestati: Tecnico di Computer Hardware e Software Olivetti Canon
Mita Epson Brother. Esperto in reti ottiche, telefonia.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese scritto ed orale (Livello Ottimo);

PERIODI E MOTIVI DI PERMANENZA ALL'ESTERO INFORMATICO

motivo di lavoro più corsi di aggiornamento e perfezionamento in ambito
informatico software e hardware;

le varie sedi :

2 anni Roma;

6 mesi. Parigi;

6 mesi .Vienna;
1 anno. Budapest;
60 gg La Coruna;

5 mesi. Anversa;
60 gg. Svizzera;
150 gg. Lisbona;
1 anno Bruxelles;

CONOSCENZE INFORMATICHE

Tecnico Programmatore;
realizzatore di siti web;
Turbo Pascal livello ottimo;
Visual basic livello ottimo;
C+ + livello ottimo;
Excel livello ottimo;
Word livello ottimo;
Access livello ottimo;
Power point livello ottimo;
Internet livello ottimo.
Sistema operativo Windows;
tecnologia Mac;

AREA DI INTERESSE PROFESSIONALE

- Aree lavorative che mi permettano di avere delle responsabilità gestionali .

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Impiegato presso il Comune di Massafra per 5 anni addetto all'ufficio tributi e ufficio ragioneria
- Agente Allianz spa stipulatore contratti ;
- Responsabile tecnico software hardware e addetto alla vendita presso Informatica Discount a Massafra;
- Venditore presso la D'addario spa Taranto;
- Realizzatore di due opere multimediali su supporto cd in 4 lingue;
- Responsabile della sicurezza all'interno di locali e in presenza di manifestazioni;
- Ufficiale Polizia Giudiziaria Informatica tribunale di Taranto;

- Responsabile presso centri Vodafone, Wind , Tim in area tecnica piu' vendite.
- volontario dell'associazione di onlus I.P.F.;
- Tecnico programmatore e Assistenza Computer.
 - Lavorato uff. tributi comune di Massafra
 - Lavorato SOGET SPA uff. accertamenti
 - Responsabile informatico – venditore presso Universo Multimediale Taranto
 - Impiegato presso azienda di software multimediale
 - Buttafuori presso varie strutture e recupero crediti;
 - Impiegato attualmente presso ufficio tributi Comune di Massafra;

INTERESSI E HOBBY

Arti marziali Aikido cintura nera 1 dan ;
Pugilato due anni di attivita con attestato';
Regby un anno di attivita';
King boxe 2 anni di attivita con attestato';
Body bilding da sempre;
Calcio;

SERVIZIO MILITARE ASSOLTO

Marina Militare Battaglione S. Marco – SDI servizio di vigilanza categoria acquisita armaiolo di diverse armi Fal Mab Beretta piu' corso con brevetto su mitragliera 40/70 presenti sulle navi da guerra.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali (Legge 675/'96)

Ringraziando in anticipo per il Vostro interessamento, porgo i miei distinti saluti dando la mia disponibilità immediata e di essere disposto ad effettuare anche spostamenti .

In fede,

Gaetano Castiglia



18/9/2015



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME NOME **ORLANDO MIRELLA**

NATA A **MASSAFRA** PROV. TA

IL **12 /01/1973**

SESSO **F**

STATO CIVILE **CONIUGATA**

NAZIONALITA' **ITALIANA**

INDIRIZZO RESIDENZA VIA LUIGI SETTEMBRINI , 50 MASSAFRA (TA)

INDIRIZZO DOMICILIO VIA LUIGI SETTEMBRINI , 50 MASSAFRA (TA)

NUMERO ABITAZIONE **099/8804779**

CELL **3395703085**

E-MAIL solarcosmovitt@libero.it

PATENTE O PATENTI TIPO : **B**

CF : **RLNMLL73A52F027**

CURRICULUM SCOLASTICO

TITOLO DI STUDIO	PRESSO	ANNO DEL CONSEGUIMENTO
DIPLOMA DI QUALIFICA ACCOMPAGNATRICE TURISTICA	ISTITUTO PROF.FEMMINILE DI STATO DI MARTINA FRANCA	08. 06. 1990
DIPLOMA DI MATURITA'	ISTITUTO PEOFFESIONALE PER I SERVIZI SOCIALI DI MARTINA FRANCA	1992

LINGUE STRANIERE

Madrelingua **ITALIANA**

Altre lingue conosciute (Livello/capacità di lettura, scrittura e espressione orale) :

INGLESE - FRANCESCE - TEDESCO A LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una persona con una naturale e spontanea predisposizione alla comunicazione, ho una buona capacità di relazione e interazione in ogni contesto di vita sociale e lavorativa, ritengo che il dialogo sia la principale fonte di mediazione, di risoluzione soprattutto in situazioni relazionali complesse. Posseggo una buona capacità di ascolto, ho un fortissimo spirito di adattamento, sono propositiva nel momento opportuno, ho uno spiccato spirito di persuasione, ho uno spirito decisionale ma al contempo rispetto e accetto qualsiasi ruolo mi venga affidato, credo fortemente che il lavoro di squadra sia importante in tutti i contesti di vita, della famiglia, di lavoro .Comunque sono essenzialmente una persona seria, discreta, affidabile, volenterosa, di cui potersi fidare in ogni circostanza.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ritengo di possedere un grande senso di organizzazione, di osservazione e capacità di analisi, sviluppate con l'esperienza e la formazione conseguita. Cerco sempre di organizzare il lavoro in funzione dei tempi e delle risorse disponibili con le competenze organizzative di progettazione, innovazione e creatività, analisi, elaborazione, interpretazione, valutazione. Il mio obiettivo principale è quello di contribuire ad accrescere e sviluppare le mie abilità e le mie conoscenze per condividerle con un'azienda moderna, all'avanguardia sia dal punto di vista della ricerca che della metodologia utilizzata.

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo abitualmente Windows, Microsoft Word, Excel , Internet .

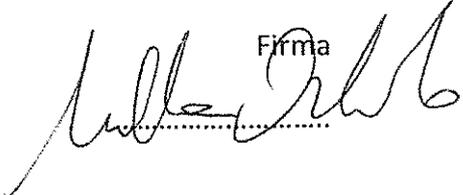
PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI/ LAVORATIVE

AZIENDA / ENTE	SETTORE DI ATTIVITA'	RUOLO E FUNZIONE
Hotel- Villaggio Turistico Porto Giardino - Monopoli (BA)	Turistico- Alberghiero	Receptionist e Pubbliche Relazioni
Hotel - Villaggio Turistico Alba Serena - Corsica (Francia)	Turistico- Alberghiero	Receptionist e Pubbliche Relazioni
Hotel le Rose	turistico- Alberghiero	Receptionist e Pubbliche Relazioni
Iride Marketing - Martina Franca (TA)	Marketing	Call Center e pubbliche relazioni
Comune di Massafra	Ufficio Anagrafe	Messo notificatore
Solar Cosmovitt ditta individuale Massafra (TA)	Sicurezza e risparmio Energetico	Titolare della ditta
Centro erboristico Diamante Sud	Erboristeria e Cosmesi Naturale	Consulente aziendale Centralinista- Pubbliche Relazioni
Famiglie	Assistenza domiciliare	Assistente domiciliare di anziani
Comune di Massafra	Urbanistica Archivio	Collaboratrice del Sindaco

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Massafra :

15/06/2015

Firma


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DONVITO FEDELE
Indirizzo	Viale Marconi, 26 74016 Massafra (TA)
Telefono	3288231042
Fax	-
E-mail	linodonvito@hotmail.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	14/01/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/05/2014 – 02/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SO.ME.D. S.p.a.
- Tipo di azienda o settore Distribuzione automatica di bevande calde, fredde, e di alimenti in genere
- Tipo di impiego Operatore distributori automatici
- Principali mansioni e responsabilità Carico merce; Trasporto merce; Carico e scarico distributori; Controllo qualità prodotti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2011 – 31/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MON BEBÈ DI RIZZI FEDELE S.R.L.
MASSAFRA (TA)
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio di giocattoli e articoli per l'infanzia
- Tipo di impiego Responsabile attività commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ordini; Addetto alla vendita; Responsabile acquisti; Responsabile gestione magazzino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/08/2010 – 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MON BEBÈ DI RIZZI FEDELE S.R.L.
MASSAFRA (TA)
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio di giocattoli e articoli per l'infanzia
- Tipo di impiego Responsabile attività commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla vendita; Responsabile acquisti; Responsabile gestione magazzino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/12/2006 – 11/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MON BEBÈ DI RIZZI FEDELE S.R.L.
MASSAFRA (TA)
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio di giocattoli e articoli per l'infanzia
- Tipo di impiego Responsabile attività commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla vendita; Responsabile acquisti; Responsabile gestione magazzino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M.G. COMMERCIALE S.R.L.
MASSAFRA (TA)
- Tipo di impiego Impiegato di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Addetto a mansioni d'ordine di segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1994 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BABY BIRBA
MASSAFRA (TA)
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio di giocattoli e articoli per l'infanzia
- Tipo di impiego Direttore attività commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione attività; Responsabile ordini; Responsabile vendite; Responsabile gestione magazzino; Responsabile gestione del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1987 - 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRIVATI VARI
- Tipo di azienda o settore Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
- Tipo di impiego Autista privato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1977 - 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRIVATI VARI
- Tipo di azienda o settore Lavoro autonomo
- Tipo di impiego Riparazione apparati Radio-Tv
- Principali mansioni e responsabilità Riparatore e montatore Radio-Tv

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1973 - 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAIP, Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Professionale Riparazione e Montaggio apparati Radio-Tv
- Qualifica conseguita Montatore e Riparatore Radio-Tv

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze relazionali derivanti dalle precedenti esperienze lavorative a contatto con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative acquisite dalle esperienze lavorative svolte

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperto montatore e riparatore radio-tv; buono utilizzo del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone competenze musicali acquisite da autodidatta

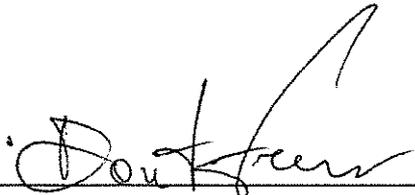
PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

MASSAFRA

23.09.2015


firma