

COMUNE DI LOCULI

PIANO PERFORMANCE 2020–2022

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2020

Adottato in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del Dup 2020-2022

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal D.lgs. 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi erogati e degli interventi garantiti.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La declinazione nel Piano della Performance della programmazione esecutiva degli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento unico di programmazione garantisce la pianificazione di dettaglio su ciò che si deve conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

Alla redazione del piano hanno collaborato la struttura politica e tecnica dell'Ente.

Il Piano è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – *Performance* - sottosezione *Piano Performance* del sito istituzionale del comune – www.comune.loculi.nu.it

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente sono rappresentati nei grafici seguenti.

Gli "organi di governo":

SINDACO: ALESSANDRO LUCHE GIUNTA:

COGNOME E NOME	ATTRIBUZIONI DELEGATE	IN CARICA
Mereu Mauro	Vice sindaco	
Marras Roberto	Assessore	
Chessa Giuseppe	Assessore	

CONSIGLIO COMUNALE:

GENERALITÀ CONSIGLIERI	IN CARICA
Luche Alessandro	
Mereu Mauro	
Marras Roberto	
Chessa Giuseppe	

Puggioni Erika

Puggioni Graziano

Fois Efsio

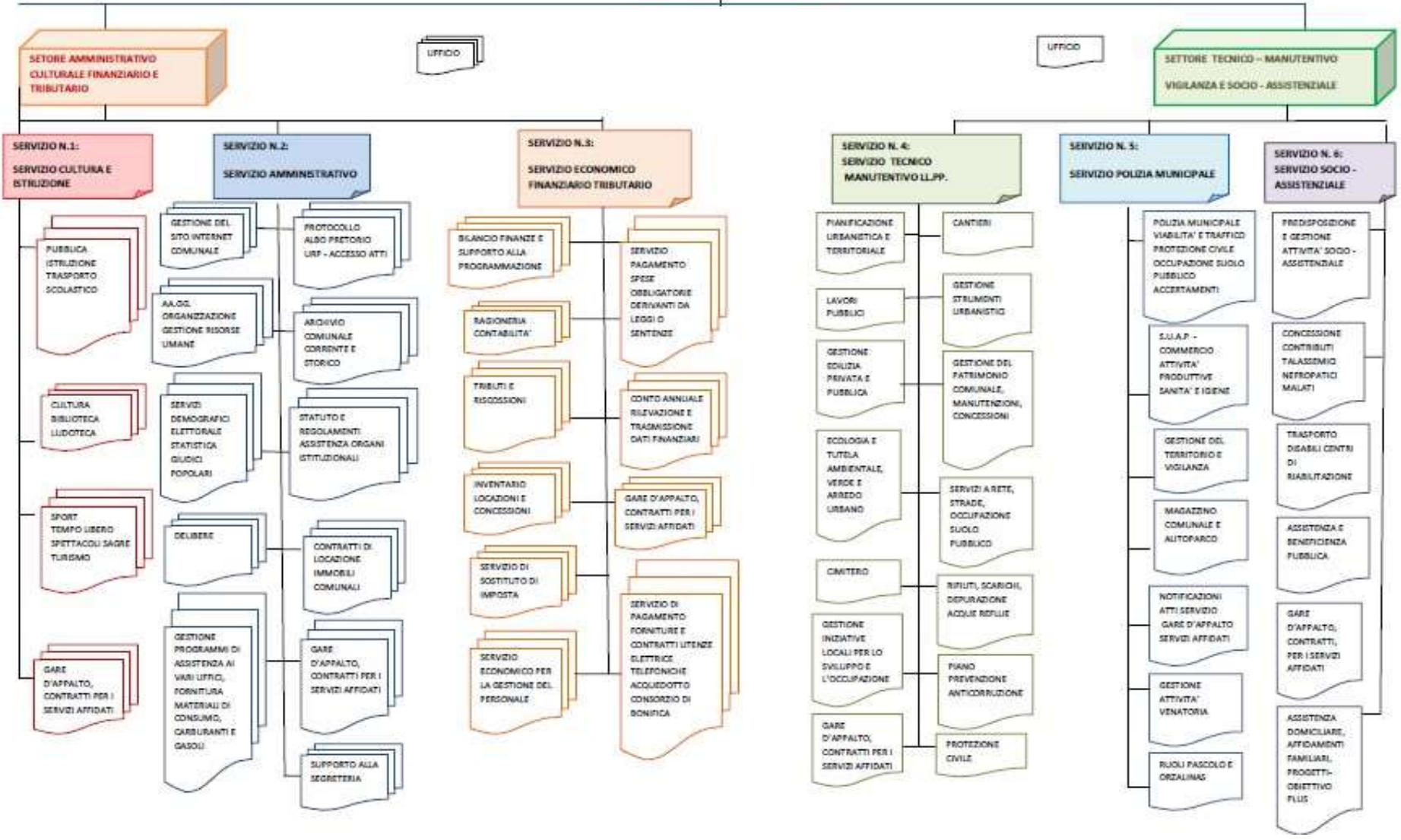
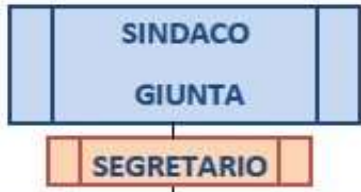
Cambedda Giuseppina

Secci Vincenzo

Sini Santina

Podda Gian Mario

ALLEGATO ALLA DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE N. 87 DEL 13/11/2013
ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE
 DEL COMUNE DI LOCULI



LINEE STRATEGICHE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento 'Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS;
- Il Piano degli Obiettivi di Performance (P. O. P.), che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).

IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

1. Misurazione e Valutazione delle Performance

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascuna Area (Affari generali – Economico-Finanziario e Tecnico) si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/09 come modificato dal D.lgs. 74/2017;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato;

Gli obiettivi strategici di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del P.D.O. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Settore.

2. Performance Organizzativa ed individuale

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente tiene conto:

- del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto:

- del raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente e del contributo individuale dato al perseguimento della performance organizzativa dell'Ente e dei comportamenti professionali manageriali. Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

IL PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2020-2022

❖ PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

In accordo con l'Amministrazione la struttura ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area e/o Referenti di Settore da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto delle esigenze sul perseguimento della performance dell'Ente e di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Individuale si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente oltre agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2019-2021 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede, previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente, che contengono specifiche indicazioni rispetto alle Strategie dell'Amministrazione, all'Unità organizzativa, al Centro di Responsabilità primario ed altri CRD eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, alla descrizione dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso, agli indicatori di misurazione, alla pianificazione temporale e al personale coinvolto e compartecipazione richiesta ai collaboratori nel perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'amministrazione e specifici di settore.

Il Presente Piano è altresì finalizzato a garantire un efficace coordinamento fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) e il sistema integrato dei controlli interni.

In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale nel Dup e nel presente PDO e Piano Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione

PIANO OBIETTIVI 2020 COMUNE DI LOCULI

Unità Organizzativa	SERVIZIO CULTURA/ISTRUZIONE	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Istruzione e diritto allo studio				0.4										
Programma	Diritto allo studio				0.7										
Obiettivo Operativo					Durata										
					2020	2021	2022								
Misure volte a garantire la piena soddisfazione dei diritti agli studenti della comunità di Loculi					✓	✓	✓								
Obiettivo Performance					✓										
Oggetto	Gestione efficiente dei servizi volti a garantire il pieno diritto allo studio degli utenti cittadini														
Risultato Atteso	Gestione efficiente della mensa scolastica. Rilevazione del gradimento e le preferenze da parte dei diretti fruitori del servizio volte a garantire il miglioramento dell'offerta e della scelta dei prodotti.														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	16										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno		x												
	Complessità		x												
Realizzabilità			x												
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	Lidia Vedele				Dip.					Dip.					

PIANO OBIETTIVI 2020 COMUNE DI LOCULI

Unità Organizzativa	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE	Performance Individuale	Cod.											
Missione	Ordine Pubblico				0.3											
Programma	Polizia locale				0.2											
Obiettivo Operativo					Durata											
					2020	2021	2022									
Misure volte a garantire la piena soddisfazione dei diritti agli studenti della comunità di Loculi					✓	✓	✓									
Obiettivo Performance					✓											
Oggetto	Ruoli Pascolo															
Risultato Atteso	Predisposizione ruoli pascolo: predisposizione elenco dettagliato contenente la mappatura degli assegnatari in essere, con relativo censimento del terreno assegnato e dei capi di bestiame dichiarati – Predisposizione altresì del registro relativo alla gestione degli affidamenti in uso dei fabbricati comunali ai cittadini ed associazioni.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso	16											
	Importanza	x														
	Impatto Esterno		x													
	Complessità		x													
Realizzabilità			x													
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.	Gianni Chessa	Dip.		Dip.		Dip.										

PIANO OBIETTIVI 2020 COMUNE DI LOCULI

Unità Organizzativa	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Ordine Pubblico				0.3										
Programma	Polizia locale				0.2										
Obiettivo Operativo					Durata										
					2020	2021	2022								
Misure volte a garantire la piena tutela del territorio					✓	✓	✓								
Obiettivo Performance					✓										
Oggetto	Monitoraggio e censimento delle discariche abusive, tabellamento delle stesse di divieto di discarica														
Risultato Atteso	Predisposizione dell' elenco dettagliato contenente la mappatura delle discariche abusive presenti nel territorio comunale, con relativo censimento e tabellatura di ogni sito inquinato rilevato.														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	16										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno		x												
	Complessità		x												
Realizzabilità			x												
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	Antonia Anna Tomainu			Dip.				Dip.				Dip.			

PIANO OBIETTIVI 2020 COMUNE DI LOCULI

Unità Organizzativa	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE			Performance Individuale					Cod.							
Missione	Ordine pubblico e sicurezza										0.3							
Programma	Polizia locale e amministrativa										0.2							
Obiettivo Operativo										Durata								
										2020	2021	2022						
Implementazione sistema videosorveglianza										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto	Videosorveglianza																	
Risultato Atteso	Garantire il miglioramento del sistema di videosorveglianza in essere attraverso il recupero delle risorse stanziare dalla RAS per il Comune di loculi finalizzato alla sua implementazione – Regolamentazione e segnalazione zone sensibili																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio			Basso			18									
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità			x														
Realizzabilità							x											
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta	Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto							Dir - P.O.		100%				0%	0				
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Vedele Lidia			Dip.				Dip.				Dip.						

PIANO OBIETTIVI 2020 COMUNE DI LOCULI

Unità Organizzativa	SERVIZIO SOCIALE	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE	Performance Individuale	Cod.	
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				12,00	
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				0.4	
Obiettivo Operativo					Durata	
					2020	
					2021	
					2022	
Misure volte a garantire una visione immediata delle esigenze manifestate interventi quanto più allineati ai bisogni degli utenti					✓	
Obiettivo Performance					✓	
Oggetto	Ritornare a casa - L. 162 e leggi di Settore: Rendicontazione standard servizio per Nucleo familiare – Miglioramento tempistica					
Risultato Atteso	Predisposizione di apposito registro da aggiornare trimestralmente per la rendicontazione sugli interventi che ricadono nei vari Nuclei familiari con indicazione dettagliata della tipologia dei progetti - importi e classificazione casistiche - Registrato il dato 2018 sul miglioramento dello standard di servizio si conferma l'obiettivo della ulteriore riduzione della tempistica.					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Sistema di Misurazione						
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto					Dir - P.O.	100%
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2
					3	4
					5	6
					7	8
					9	10
					11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo						x
Risorse umane impegnate						
Dip.	Donatella Dalu	Dip.		Dip.		Dip.

COMUNE DI LOCULI PIANO OBIETTIVI 2020

Unità Organizzativa	SERVIZIO TECNICO	Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE			Performance Individuale				Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									0.1							
Programma	Ufficio Tecnico									0.6							
Obiettivo Operativo										Durata							
										2020	2021	2022					
Miglioramento standard di servizio										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto	Miglioramento della tempistica su gestione pratiche edilizie - partecipazione bandi - incarichi																
Risultato Atteso	Riduzione tempistica nella gestione di: pratiche edilizie, istruzione bandi, affidamenti incarichi. Chiusura procedimenti di particolare rilevanza per l'amministrazione; adozione progetto definitivo lavori rotonda via angioi e strada 25 - Bandi: nuova forestazione – strada “Sa Mendula” -completamento lavori sede adibita ad ambulatorio – bitumazione strada “Forghe”-completamento lavori: “Monte Pizzinnu”.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
		Alto	Medio			Basso			16								
	Importanza	x															
	Impatto Esterno		x														
	Complessità		x														
	Realizzabilità					x											
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Pasqualina Porcu			Dip.				Dip.				Dip.					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	1	
COMUNE DI				LOCULI				
CDR	SEGRETERIA		COINVOLTI		TUTTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	GARANTIRE LA PIENA ATTUAZIONE DELLE NORME INN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale							
OBIETTIVO OPERATIVO						Durata		
						20	21	22
Piena attuazione delle misure contenute nel PPCT dell'Ente sia in termini di rispetto delle norme sulla trasparenza						✓	✓	✓
OBIETTIVO GESTIONALE						✓	✓	✓
OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione							
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017		
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza ¹⁰ , aggiornamento e apertura ¹¹ degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	92%	90	85		
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	85%	80	70		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	20			
	Importanza	x						

	Impatto Esterno	x		
	Complessità	x		
	Realizzabilità			x

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA AMMINISTRATIVA	33%	6,66666667	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	92%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	85%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA FINANZIARIA	33%	6,66666667	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	92%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	85%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA TECNICA	33%	6,66666667		N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	92%

			Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente		
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	85%