

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### COMUNE DI LOCULI

Verbale n.1.18

#### **Documento di attestazione**

- A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Flussio ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2018** della delibera n. 141/2018.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

#### **ATTESTA CHE**

L'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'Ente ha individuato le Aree responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

#### **ATTESTA**

<sup>1</sup>  
la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella griglia di cui all'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Ente e rimanda alla Scheda di sintesi sulla rilevazione (ALLEGATO 3).

La griglia, la presente attestazione e la relativa scheda di sintesi dovranno essere pubblicati sul sito Internet dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione", sotto-sezione di secondo livello "*Organismi indipendenti di valutazione, Nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*" denominazione dell'obbligo "*Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe- Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione*".

Flussio 26.04.2018

#### **Il Nucleo di Valutazione**

Fto Dott. ssa Lorenza Piras  
Presidente

Fto Dott.ssa Graziella Mellino  
Componente

## Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione

### *Data di svolgimento della rilevazione*

Data di svolgimento della rilevazione: 26.04.2018

### *Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)*

L'Ente non è strutturato con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome.

### *Procedure e modalità seguite per la rilevazione*

Per poter procedere alla verifica della conformità tra quanto rilevato nella Griglia e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione, il Nucleo ha proceduto al controllo delle pagine oggetto di rilevazione, e a conservare traccia documentale (di carattere informatico) su un campione delle pubblicazioni alla data di rilevazione.

In particolare è stata eseguita:

- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici;
- colloqui con il RPCT;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione.

In merito alla valutazione della colonna *completezza del contenuto*, il Nucleo ha effettuato la verifica della completezza dei dati rispetto alle informazioni richieste dalle previsioni normative. Il Nucleo non ha inteso valutare la completezza rispetto alla quantità di casi esistenti -

### *Aspetti riscontrati nel corso della rilevazione*

Dal controllo effettuato emerge un discreto livello di assolvimento degli obblighi di trasparenza. Tuttavia si segnala la necessità di garantire un aggiornamento più costante dei dati e delle informazioni pubblicate e da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si evidenzia in modo particolare la necessità di:

- Prestare maggiore attenzione all'aggiornamento, alla completezza e al formato dei dati, documenti ed informazioni pubblicati;
- Esplicitare, con adeguata motivazione, le ragioni della mancata pubblicazione o aggiornamento dei dati inseriti o da inserire nelle apposite sezioni di amministrazione Trasparente, in quanto conformemente alle indicazioni Anac, tali omissioni sono valutate alla stregua di informazioni non rese.

# COMUNE DI LOCULI

## Nucleo di Valutazione

Verbale n° 2 del 07.06.2018

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio titolari di PO

Nel giorno 7 giugno 2018 il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- Valutazioni 2017\ Programmazione 2018;
- Varie ed eventuali;

<b>Dott. ssa Lorenza Piras</b>	Segretario Comunale
<b>Dott. ssa Graziella Mellino</b>	Componente

Il Nucleo di Valutazione in data odierna provvede a dare supporto al Responsabile Unico dei Servizi dell'Ente alla chiusura del processo valutativo 2017 dei dipendenti dei livelli.

Le schede dipendenti sono state compilate dal Responsabile del Servizio con la supervisione del Nucleo di valutazione.

Relativamente alla programmazione 2018 si acquisiscono gli indirizzi del Sindaco da tradurre in accordo ai referenti di settore in obiettivi concreti aventi le caratteristiche previste dall'art.5 comma 2 del d.L.gs 150/2009.

Loculi 07.06.18

F.to Dott. ssa Lorenza Piras

F.to Dott. ssa Graziella Mellino

# COMUNE DI LOCULI

## Nucleo di Valutazione

Verbale n° 3 del 15.06.2018

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio titolari di PO

Nel giorno 15 giugno 2018 il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è pronunciato sul seguente ordine del giorno:

- Validazione Piano Performance 2018;
- Varie ed eventuali;

Dott. ssa Lorenza Piras	Segretario Comunale
Dott. ssa Graziella Mellino	Componente

### Il Nucleo di Valutazione

**Visto l'art. 4 del D.lgs. 165/01** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.lgs. 267/00** "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

**Visto l'art. 7 del D.lgs. 150/2009**, come modificato dal D.lg. 74/2017;

**Visto il D.L. 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

**Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011** nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Sentito** il Sindaco in apposito incontro, svoltosi in data 7.6 c.m., volto a definire gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2018;

**Visto** il Piano Performance 2018 approvato con delibera di giunta comunale n.45 del 15.6.18, e trasmesso a codesto organo in data odierna;

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i referenti dei Servizi presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.lgs. 150/2009;

### VALIDA

Il Piano Performance 2018-2020 e Piano Obiettivi per l'anno 2018 dell'Ente.

### CERTIFICA

Che gli obiettivi afferenti la Performance organizzativa, declinati nelle schede allegate, costituiscono ambito di misurazione e valutazione delle performance previste dal legislatore nazionale.

Che gli obiettivi oggetto di misurazione e valutazione delle performance individuale, così come formulati nelle schede di programmazione annuale per l'anno 2018, allegate, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui

all'art. 5 del D.lgs. 150/2009 e, pertanto autorizza il Responsabile unico dei Servizi ad assegnare gli obiettivi al personale funzionalmente dipendente dagli stessi.

## **DISPONE**

La pubblicazione della documentazione inerente la programmazione sulla performance 2018 sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di amministrazione trasparente: Performance – Piano Performance.

### **Il Nucleo di Valutazione**

F.to Dott. ssa Lorenza Piras

F.to Dott. ssa Graziella Mellino

# COMUNE DI LOCULI

## Nucleo di Valutazione

Verbale n° 4 del 19.10.2018

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio titolari di PO

Nel giorno 19 Ottobre 2018 il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- Monitoraggio 2018;
- Varie ed eventuali;

Dott. ssa Lorenza Piras	Segretario Comunale
Dott. ssa Graziella Mellino	Componente

### Il Nucleo di Valutazione

Nel presente incontro il Nucleo di valutazione dell'Ente provvede ad effettuare un monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività oggetto di valutazione per il 2018 e contenute nel Piano Performance formalmente approvato con Delibera di Giunta comunale n. 45 del 15.06.2018.

Constatata la sola assegnazione informale delle attività oggetto di valutazione e misurazione per l'anno in corso, decide di rinviare la fase di monitoraggio a altra data da destinarsi

### Dispone

la tempestiva notifica formale delle schede, previste dal sistema di Valutazione vigente a ciascun dipendente dell'Ente, contenenti gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale assegnati per l'anno 2018.

### Il Nucleo di Valutazione

F.to Dott. ssa Lorenza Piras

F.to Dott. ssa Graziella Mellino