

COMUNE DI LOCULI

PIANO PERFORMANCE 2018–2020

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2018

Adottato in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del Dup 2018-2020

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal Dlgs 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi erogati e degli interventi garantiti.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La declinazione nel Piano della Performance della programmazione esecutiva degli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento unico di programmazione garantisce la pianificazione di dettaglio su ciò che si deve conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

Alla redazione del piano hanno collaborato la struttura politica e tecnica dell'Ente.

Il Piano è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – *Performance* - sottosezione *Piano Performance* del sito istituzionale del comune – www.comune.loculi.nu.it

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente sono rappresentati nei grafici seguenti.

Gli "organi di governo":

SINDACO: ALESSANDRO LUCHE

GIUNTA:

COGNOME E NOME	ATTRIBUZIONI DELEGATE	IN CARICA
Mereu Mauro	Vice sindaco	
Marras Roberto	Assessore	
Chessa Giuseppe	Assessore	

CONSIGLIO COMUNALE:

GENERALITÀ CONSIGLIERI	IN CARICA
Luche Alessandro	
Mereu Mauro	
Marras Roberto	
Chessa Giuseppe	
Puggioni Erika	
Puggioni Graziano	
Fois Efisio	
Cambedda Giuseppina	

Secci Vincenzo

Sini Santina

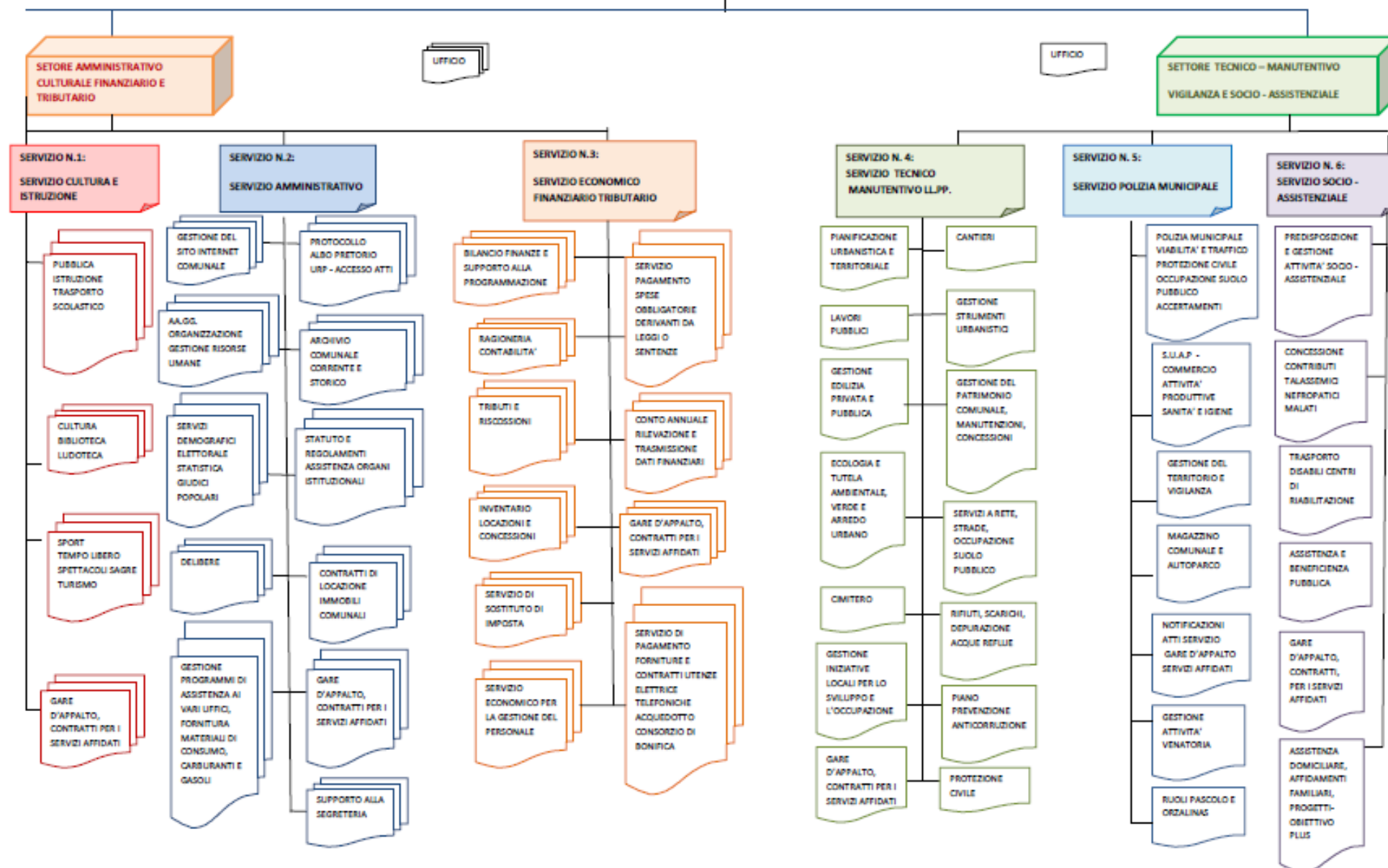
Podda Gian Mario

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE

DEL COMUNE DI LOCULI

**SINDACO
GIUNTA**

SEGRETARIO



LINEE STRATEGICHE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento 'Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS;
- Il Piano degli Obiettivi di Performance (P. O. P.), che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).

IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

1. Misurazione e Valutazione delle Performance

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascuna Area (Affari generali – Economico-Finanziario e Tecnico) si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel D.Lgs 150/09 come modificato dal D.lgs 74/2017;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato;

Gli obiettivi strategici di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del P.D.O. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Settore.

2. Performance Organizzativa ed individuale

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente tiene conto:

- del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto:

- del raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente e del contributo individuale dato al perseguimento della performance organizzativa dell'Ente e dei comportamenti professionali manageriali. Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

IL PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2018-2020

❖ PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

In accordo con l'Amministrazione la struttura ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area e/o Referenti di Settore da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto delle esigenze sul perseguimento della performance dell'Ente e di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Individuale si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente oltre agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2018-2020 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede, previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente, che contengono specifiche indicazioni rispetto alle Strategie dell'Amministrazione, all'Unità organizzativa, al Centro di Responsabilità primario ed altri CRD eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, alla descrizione dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso, agli indicatori di misurazione, alla pianificazione temporale e al personale coinvolto e partecipazione richiesta ai collaboratori nel perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'amministrazione e specifici di settore.

Il Presente Piano è altresì finalizzato a garantire un efficace coordinamento fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) e il sistema integrato dei controlli interni.

In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale nel Dup e nel presente PDO e Piano Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.

La Performance Organizzativa

Performance Organizzativa										N	1	
CdR	AAGG	Responsabile Primario			SEGRETARIO		Altri CdR Coinvolti		TUTTI I SETTORI			
Indirizzo Strategico	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa									Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									0.1		
Programma	Segreteria Generale									0.2		
Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo ottimale delle risorse pubbliche.										Anni		
										18	19	20
Obiettivo Gestionale										■	■	■
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito		Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento		
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso		€		€	%			
	Impatto Esterno	x										
Dirigenti	Complessità		x									
	Realizzabilità		x									
FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA						Contributo			MISURAZIONE RISULTATO		
	Descrizione		CDR COINVOLTI		% peso		INDICATORE		ESITO			
									Atteso	Reso		
1	Presidio delle sezioni di competenza		TUTTI		33,34%		n. sezioni presidiate/n.tot sez di competenza		1,00			
2	Aggiornamento costante		TUTTI		33,33%		n.sez.aggiornate/.tot sez di competenza		1,00			
3	Conformità obj trasparenza con DUP e PTPCT		TUTTI		33,33%		% verifiche con gli altri strumenti di programmaz		100%			

Performance Organizzativa										N	2				
CdR	SEGRETERIA	Responsabile Primario			SEGRETARIO	Altri CdR Coinvolti		TUTTI I SETTORI							
Indirizzo Strategico	Adozione Misure di prevenzione della Corruzione										Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1				
Programma	Segreteria Generale										0.2				
Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione										Anni					
										18	19	20			
Obiettivo Gestionale										■	■	■			
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito		Programma	Obiettivo	Assorbimento						
		Alto	Medio	Basso						€	€	%			
Amministratori	Importanza	x											Risorse Assegnate		
	Impatto Esterno	x													
Dirigenti	Complessità		x												
	Realizzabilità		x												
FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA				Contributo					MISURAZIONE RISULTATO					
	Descrizione		CDR COINVOLTI		% peso					INDICATORE		ESITO			
							Atteso	Reso							
1	Adozione misure gestione del rischio		TUTTI		20%		n.azioni previste/n.tot azioni attuate		1,00						
2	Mappatura processi		TUTTI		60%		n.processi mappati/.tot processi		1,00						
3	Monitoraggi sulle misure di gestione del rischio		TUTTI		20%		% monitoraggi da attuare		90%						

Performance Organizzativa										N	3		
CdR	SEGRETERIA	Responsabile Primario			SEGRETARIO	Altri CdR Coinvolti		TUTTI I SETTORI					
Indirizzo Strategico	Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza										Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1		
Programma	Segreteria Generale										0.2		
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.										Anni			
										18	19	20	
Obiettivo Gestionale										■			
Risultato Atteso	Garantire per il 2018 il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente.												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento				
		Alto	Medio	Basso									
Amministratori	Importanza	x					€	€	%				
	Impatto Esterno	x											
Dirigenti	Complessità	x											
	Realizzabilità		x										
FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				Contributo		MISURAZIONE RISULTATO						
	Descrizione		CDR COINVOLTI		% peso		INDICATORE		ESITO				
									Atteso	Reso			
1	Partecipazione per la parte di competenza al controllo		TUTTI		30%		% supervisione degli atti di competenza		100%				
2	Conformità alle direttive impartite dal Segretario		TUTTI		70%		n. direttive attuate/n. direttive impartite		1,00				

Performance Organizzativa										N	4	
CdR	SEGRETERIA	Responsabile Primario	AAGG			Altri CdR Coinvolti	TUTTI I SETTORI					
Indirizzo Strategico	Rispetto degli adempimenti in materia di tutela della Privacy										Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1	
Programma	Segreteria Generale										0.2	
Introduzione delle nuove regole le nuove regole sulla protezione dei dati personali.										Anni		
										18	19	20
Obiettivo Gestionale										■		
Risultato Atteso	Individuazione delle modalità per l'efficiente recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (regolamento 2016/679, noto anche come GDPR).											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito		Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso								
Amministratori	Importanza	x						€	€	%		
	Impatto Esterno	x										
Dirigenti	Complessità	x										
	Realizzabilità		x									
FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA				Contributo		MISURAZIONE RISULTATO					
	Descrizione		CDR COINVOLTI		% peso		INDICATORE			ESITO		
										Atteso	Reso	
1	Individuazione uffici e soggetti interessati		SEGRETERIA		40%					100%		
2	Pianificazione ed esecuzione processi e adempimenti formali (modulistica, informativa)		TUTTI		20%					1,00		
3	Pianificazione ed esecuzione sicurezza dei trattamenti e sicurezza informatica (registro dei trattamenti, valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy, notificazione e comunicazione delle violazioni).		TUTTI		40%							

La Performance Individuale Trasversale

La Performance Individuale Trasversale

PERFORMANCE INDIVIDUALE – TRASVERSALE								N	1	
CdR	TUTTI	Responsabile	AAGG -TEC -SOC			Altri CdR Coinvolti	TUTTI I SETTORI			
Indirizzo Strategico	Uniformità alle disposizioni contenute nel Codice Appalti							Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1		
Programma	Segreteria Generale							0.2		
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni								Anni		
								18	19	20
Obiettivo Gestionale								■	■	■
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x				€	€	%		
	Impatto Esterno	x								
Responsabilità	Complessità	x								
	Realizzabilità			x						
Sistema di Misurazione del Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Condivisione scheda di monitoraggio interventi					100%					
					100%					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Lidia Vedele		Dip.		Dip.					
Dip.	Pasqualina Porcu		Dip.		Dip.					
Dip.	Donatella DALU		Dip.		Dip.					

PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE								N	2
CdR	Finanziario	Responsabile	AAGG –TEC -SOC		Altri CdR Coinvolti	TUTTI I SETTORI			
Indirizzo Strategico	Finanziamenti non ordinari							Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1	
Programma	Contabilità							0.3	
Rafforzamento della programmazione							Anni		
							18	19	20
Obiettivo Gestionale							■		
Risultato Atteso	Vigilanza sui lavori di pubblica utilità in particolare sugli operatori affidati all'Ente in virtù della convezione con il tribunale (vigilanza) - Risultati attività programmata (tecnico) - Valutazione sulla qualità del servizio reso (sociale)- Predisposizione di un sistema di indicatori che definisca in modo chiaro e preciso ruoli e attività di ciascun servizio impegnato nel processo entro il 15 luglio 2018								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso	18		€	€	%
Amministratori	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
Responsabilità	Complessità	x							
	Realizzabilità			x					
Sistema di Misurazione del Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.18					100%				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Gianni Antonello Chessa		Dip.	Pasqualina Porcu		Dip.			
Dip.	Antonia Anna Tomainu		Dip.	Donatella Dalu		Dip.			
Dip.	Gianni Antonello Chessa		Dip.	Pasqualina porcu		Dip.			

La Performance Individuale dell'Area Amministrativa

PIANO OBIETTIVI 2018 COMUNE DI LOCULI							
Unità Organizzativa	AREA AAGG	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE	Performance Individuale	Cod.		
Missione	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				0.5		
Programma	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				0.2		
Obiettivo Operativo					Durata		
					2018	2019	2020
Misure volte ad incentivare la promozione delle risorse del territorio mediante la realizzazione di eventi mirati					✓	✓	✓
Obiettivo Performance					✓	✓	✓
Oggetto							
Risultato Atteso	Organizzazione manifestazione Primavera in baronia - taglio formaggio - Bando ludoteca - mensa e didattica scuola infanzia -						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x		18			
	Impatto Esterno	X					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Sistema di Misurazione							
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo

Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.		100%		0%		0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.		100%		0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	Lidia Vedele				Dip.					Dip.					
Dip.					Dip.					Dip.					
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato		## #	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			

PIANO OBIETTIVI 2018 COMUNE DI LOCULI															
Unità Organizzativa		AREA AAGG			Dirigente - Resp. Serv.:		ALESSANDRO LUCHE			Performance Individuale			Cod.		
Missione		Istruzione e diritto allo studio										0.4			
Programma		Diritto allo studio										0.7			
Obiettivo Operativo												Durata			
												2018	2019	2020	
Misure volte a garantire la piena soddisfazione dei diritti agli studenti della comunità di Loculi												✓	✓	✓	
Obiettivo Performance												✓			
Oggetto		Gestione efficiente dei servizi volti a garantire il pieno diritto allo studio degli utenti cittadini													

Risultato Atteso	Gestione efficiente della mensa scolastica. Rilevazione del gradimento e le preferenze da parte dei diretti fruitori del servizio volte a garantire il miglioramento dell'offerta e della scelta dei prodotti.																					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza									Esito Pesatura											
		Alto	Medio			Basso			16													
	Importanza	x																				
	Impatto Esterno				x																	
	Complessità				x																	
Realizzabilità							x															
Sistema di Misurazione																						
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																						x
Risorse umane impegnate																						
Dip.	Lidia Vedele				Dip.					Dip.												
Dip.					Dip.					Dip.												
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																						
Descrizione											Delibera di Revisione											

PIANO OBIETTIVI 2018 COMUNE DI LOCULI

Unità Organizzativa	AREA AAGG-VIGILANZA	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE	Performance Individuale	Cod.			
Missione	Ordine pubblico e sicurezza				0.3			
Programma	Polizia locale e amministrativa				0.2			
Obiettivo Operativo					Durata			
					2018 2019 2020			
Presidio del Territorio e gestione ruoli pascolo					✓ ✓ ✓			
Obiettivo Performance					✓			
Oggetto	Ruoli Pascolo							
Risultato Atteso	Predisposizione di elenco dettagliato contenente la mappatura degli assegnatari in essere, con relativo censimento del terreno assegnato e dei capi di bestiame dichiarati da ciascuno entro il 15.12.18.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	18			
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità		x					
Realizzabilità			x					
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo														x	
Risorse umane impegnate															
Dip.	Gianni Chessa				Dip.					Dip.					
Dip.					Dip.					Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo															
Descrizione											Delibera di Revisione				

PIANO OBIETTIVI 2018 COMUNE DI LOCULI															
Unità Organizzativa		AREA AAGG-VIGILANZA			Dirigente - Resp. Serv.:		ALESSANDRO LUCHE			Performance Individuale			Cod.		
Missione		Ordine pubblico e sicurezza											0.3		
Programma		Polizia locale e amministrativa											0.2		
Obiettivo Operativo												Durata			
												2018	2019	2020	
Presidio del Territorio												✓	✓	✓	
Obiettivo Performance												✓			

Oggetto	Miglioramento delle attività di vigilanza sul territorio comunale																		
Risultato Atteso	Garantire un sistema di vigilanza sanzionatorio sul mancato rispetto delle regole poste a tutela dell'ambiente																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio			Basso			18										
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità		x																
Realizzabilità					x														
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x		
Risorse umane impegnate																			
Dip.	Gianni Chessa				Dip.					Dip.					Dip.				
Dip.	Antonia Tomainu				Dip.					Dip.					Dip.				
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo			€	-	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			

Descrizione	Delibera di Revisione

PIANO OBIETTIVI 2018 COMUNE DI LOCULI							
Unità Organizzativa	AREA SOCIALE	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE	Performance Individuale	Cod.		
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				12,00		
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				0,4		
Obiettivo Operativo					Durata		
					2018	2019	2020
Misure volte a garantire una visione immediata delle esigenze manifestate interventi quanto più allineati ai bisogni degli utenti					✓	✓	✓
Obiettivo Performance					✓		
Oggetto	Ritornare a casa - L. 162 e leggi di Settore						
Risultato Atteso	Predisposizione di apposito registro da aggiornare trimestralmente per la rendicontazione sugli interventi che ricadono nei vari Nuclei familiari con indicazione dettagliata della tipologia dei progetti - importi e classificazione casistiche						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Sistema di Misurazione							

Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): n. Richieste pervenute (output)/n.progetti avviati										Dir - P.O.		90%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	Donatella Dalu			Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																					
Descrizione										Delibera di Revisione											

PIANO OBIETTIVI 2018 COMUNE DI LOCULI						
Unità Organizzativa	AREA SOCIALE	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE	Performance Individuale	Cod.	
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				12,00	
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				0.4	
Obiettivo Operativo				Durata		
Interventi di supporto per soggetti in condizioni di disagio familiare				2018	2019	2020
Obiettivo Performance				✓	✓	✓
				✓		

Oggetto	Misure volte a garantire l'integrazione sociale e rimuovere situazioni di disagio																		
Risultato Atteso	ATTIVAZIONE REI																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio			Basso			14										
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità					x													
Realizzabilità		x																	
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo - ENTRO IL 31.12.2017						Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacia): n. Richieste pervenute (output)/n.progetti avviati						Dir - P.O.		90%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x		
Risorse umane impegnate																			
Dip.	Donatella Dalu				Dip.					Dip.					Dip.				
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.				
Risorse Assegnate al Programma				€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

PIANO OBIETTIVI 2018 COMUNE DI LOCULI

Unità Organizzativa	AREA SOCIALE	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE	Performance Individuale	Cod.			
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				12,00			
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				0.4			
Obiettivo Operativo					Durata			
					2018 2019 2020			
Interventi di supporto per soggetti in condizioni di disagio familiare					✓ ✓ ✓			
Obiettivo Performance					✓			
Oggetto	Miglioramento standard di servizio							
Risultato Atteso	Miglioramento della tempistica: riduzione tempi medi intercorrenti tra impegni e liquidazioni del 50% rispetto allo standard attuale.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	14			
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità			x				
Realizzabilità		x						
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo

Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo - ENTRO IL 31.12.2017				Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): n. Richieste pervenute (output)/n.progetti avviati				Dir - P.O.		90%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	Donatella Dalu			Dip.				Dip.				Dip.			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato		## #	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			

La Performance Individuale dell'Area Finanziaria

PIANO OBIETTIVI 2018 COMUNE DI LOCULI								
Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE	Performance Individuale	Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1			
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal				0.4			
Obiettivo Operativo				Durata				
GESTIONE EFFICIENTE ENTRATE COMUNALI				2018	2019	2020		
Obiettivo Performance				✓				
Oggetto	Gestione entrate							
Risultato Atteso	Miglioramento nella gestione delle attività del servizio tributi mediante monitoraggi periodici volti a garantire un efficace orientamento dei contribuenti (resa fruibilità delle locandine informative da parte di tutti gli utenti: Sito - App- presso l'immobile comunale e negli esercizi commerciali) - Verifiche sulla gestione ed elaborazione atti.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	18			
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	X						
	Complessità		x					
Realizzabilità			x					
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%		0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Rosanna Mele					Dip.						Dip.					
Dip.						Dip.						Dip.					
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione												Delibera di Revisione					

PIANO OBIETTIVI 2018 COMUNE DI LOCULI																	
Unità Organizzativa		AREA FINANZIARIA				Dirigente - Resp. Serv.:		ALESSANDRO LUCHE				Performance Individuale				Cod.	
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione												0.1			
Programma		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato												0.3			
Obiettivo Operativo												Durata					
Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato: Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.												2018	2019	2020			
Obiettivo Performance												✓	✓	✓			
Oggetto		Miglioramento tempistica emissione mandati e reversali															

Risultato Atteso	Emissione mandati e delle reversali entro 5gg dal ricevimento dell'indicazione da parte del Responsabile.																		
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura										
			Alto		Medio		Basso		16										
	Importanza		x																
	Impatto Esterno				x														
	Complessità				x														
Realizzabilità						x													
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x		
Risorse umane impegnate																			
Dip.	Rosanna Mele				Dip.					Dip.					Dip.				
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.				
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

La Performance Individuale dell'Area Tecnica

COMUNE DI LOCULI PIANO OBIETTIVI 2018

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	ALESSANDRO LUCHE	Performance Individuale	Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1			
Programma	Ufficio Tecnico				0.6			
Obiettivo Operativo				Durata				
				2018	2019	2020		
				✓	✓	✓		
Obiettivo Performance				✓				
Oggetto	Servizi cimiteriali							
Risultato Atteso	Garantire il rispetto del sistema di raccolta differenziata negli spazi adibiti a culto.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	16			
	Importanza	x						
	Impatto Esterno		x					
	Complessità		x					
Realizzabilità			x					
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x	
Risorse umane impegnate																	
Dip.						Dip.						Dip.					
Dip.	Gonaria Ruiu					Dip.						Dip.					
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione													Delibera di Revisione				

COMUNE DI LOCULI PIANO OBIETTIVI 2018																
8																
Unità Organizzativa		AREA TECNICA			Dirigente - Resp. Serv.:		ALESSANDRO LUCHE			Performance Individuale				Cod.		
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1				
Programma		Ufficio Tecnico										0.6				
Obiettivo Operativo													Durata			
													2018	2019	2020	
Miglioramento standard di servizio													✓	✓	✓	
Obiettivo Performance													✓			
Oggetto		Miglioramento della tempistica su gestione pratiche edilizie - partecipazione bandi - incarichi														

Risultato Atteso	Riduzione tempistica nella gestione di: pratiche edilizie, istruzione bandi, affidamenti incarichi. Chiusura procedimenti di particolare rilevanza per l'amministrazione; adozione progetto definitivo lavori rotonda via angioi e strada 25 - strada sa defessa (pubblicazione bando entro l'anno) - Bandi: pulizia fiumi - forestazione - tutti a gara																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso			16												
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno		x																
	Complessità		x																
Realizzabilità			x																
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore						Resp, Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo									
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0									
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%										
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%										
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%										
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%										
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x		
Risorse umane impegnate																			
Dip.	Pasqualina Porcu				Dip.					Dip.					Dip.				
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.				
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo			€	-	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

