



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO



## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

Redatta secondo lo schema indicato nell' *ALLEGATO B* al D.M. 26 aprile 2013 –  
*Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti*

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *“Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno (\*) antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

(\*) L'art. 11 rubricato *“Relazione fine mandato Sindaci e Presidenti delle province”* del decreto-legge 6.3.2014, n. 16, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 54 del 6.3.2014 ha modificato i commi 2, 3, 3-bis, dell'articolo 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, sostituendoli dai seguenti: *“2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. 3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.”*.

## PARTE I DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al:

Anno	Abitanti
2019:	6.833
2020:	6.714
2021:	6.630
2022:	6.569
2023:	6.625

### 1.2 Organi politici

A seguito di elezioni amministrative svoltesi il **26 maggio 2019** è stato proclamato sindaco del Comune di Campi il **dott. Federico Agostinelli**. Il consiglio e la Giunta comunale risultano così composti:

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal...
Sindaco	AGOSTINELLI Federico	28-05-2019
Vicesindaco	FRANCIONI Antonio	15-06-2019
Assessore	DI GIROLAMO Luca	15-06-2019
Assessore	DI FRANCESCO Valentina	15-06-2019
Assessore	DI DOMENICANTONIO Laura	15-06-2019 (fino al 25-02-2021)
Assessore	GALLI Melissa	25-02-2021 (fino al 3-11-2022)
Assessore	DI EGIDIO Melissa	03-11-2022

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente	AGOSTINELLI Federico	15-06-2019
Consigliere	FRANCIONI Antonio	15-06-2019
Consigliere	DI FRANCESCO Valentina	15-06-2019
Consigliere	DI GIROLAMO Luca	15-06-2019
Consigliere	RAPINI Agostino	15-06-2019
Consigliere	DI DOMENICANTONIO Laura	15-06-2019
Consigliere	DI EGIDIO Melissa	15-06-2019
Consigliere	GALLI Melissa	15-06-2019
Consigliere	ADRIANI Pietro	15-06-2019
Consigliere	DI STEFANO Maurizio	15-06-2019
Consigliere	CORDONI Davide	15-06-2019
Consigliere	IAMPIERI Simone	15-06-2019
Consigliere	DI GIOVANNI Alessia	15-06-2019

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

<b>Direttore:</b>	non è previsto nell'organizzazione dell'Ente il ruolo di direttore generale.
<b>Segretario:</b>	<i>dott.ssa Valentina MINEI</i>
<b>Numero dirigenti:</b>	non è prevista nell'attuale organizzazione la presenza di Dirigenti.
<b>Numero posizioni organizzative:</b>	n. 6 previste; n. 5 attivate al 31.12.2023.
<b>Numero totale personale dipendente al 31.12.2023:</b>	La dotazione organica dell'Ente è attualmente costituita da n. 48 posizioni lavorative, di cui n. 33 a tempo indeterminato e n. 15 a tempo determinato.
<b>Settori:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Area 1</b> - Servizi</li> <li>➤ <b>Area 2</b> - Risorse</li> <li>➤ <b>Area 3</b> - Vigilanza</li> <li>➤ <b>Area 4</b> - Urbanistica-Governo del Territorio</li> <li>➤ <b>Area 5</b> - Lavori Pubblici-Ambiente</li> <li>➤ <b>Area 6</b> - Sisma</li> </ul>

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** Il Comune di Campli **non** è commissariato e **non** lo è mai stato nel periodo del mandato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** nel periodo del mandato, l'ente **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre, non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente è riuscito, seppure tra le molteplici difficoltà incontrate (post-sisma e Covid), ad esplicare la sua attività istituzionale, la normale attività di gestione che ha dovuto adeguarsi ai tagli operati sui trasferimenti statali con conseguente influenza sui servizi ai cittadini.

Il Covid ha poi influito notevolmente sull'attività ordinaria per il biennio 2020-2021. Gran parte degli uffici e del personale in servizio è stato interessato alla fase emergenziale.

#### Area I - Servizi:

L'ufficio è stato potenziato a livello di struttura, con un proprio responsabile e nuove assunzioni.

Vasta la gamma dei servizi offerta da questo settore: demografici, scuola ed istruzione, sociale, cultura, turismo, eventi, commercio e SUAP, affari generali.

L'attività istituzionale dei Servizi Demografici, nel corso del mandato, è stata orientata a perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica nella gestione dei procedimenti: attuazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, Domicilio Digitale alla Carta d'Identità Elettronica.

È stata disposta l'apertura al pubblico anche nel giorno di sabato.

Potenziato altresì l'ufficio distaccato di Sant'Onofrio con apertura tutti i mercoledì al fine di delocalizzare l'offerta dei servizi comunali.

Dotati gli uffici di nuova autovettura Fiat 500 completamente elettrica che sottolinea la scelta GREEN dell'Amministrazione.

#### Area II – Risorse:

Le attività svolte dal settore sono rappresentate da tutte le operazioni attinenti alla contabilità generale dell'Ente, dalla predisposizione del bilancio annuale e pluriennale alle operazioni di chiusura di esercizio, gestione del bilancio, variazioni, assestamento e controllo degli equilibri. L'attività è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce scadenze, termini e modalità di elaborazione e trasmissione dei documenti contabili obbligatori, delle certificazioni e

dei questionari; limiti e vincoli di finanza pubblica; obblighi e scadenze in materia fiscale, tutti adempimenti che presuppongono preliminari operazioni per garantirne la corretta predisposizione.

Gli uffici si sono adoperati per fornire continuo supporto nella rendicontazione di nuove risorse finanziarie (regionali, nazionali e comunitarie).

La riduzione dei tempi di pagamento con continua attività di monitoraggio della cassa sono stati tra gli obiettivi principali che il settore si è posto e ha raggiunto, garantendo sempre il proprio supporto tanto alla struttura politica quanto a quella amministrativa.

A livello tributario, obiettivo primario per l'Ente, visto che la struttura delle entrate tributarie è ormai preponderante rispetto agli altri tipi di entrata, è stato il costante controllo sulla dinamica delle basi imponibili dei vari cespiti.

Si è continuata l'azione di recupero dei tributi locali che ha portato a risultati soddisfacenti al fine di ristabilire il principio di equità fiscale. L'unico problema è che la sospensione tributaria, dovuta prima al sisma e successivamente al Covid, ha rallentato notevolmente i flussi di entrata. Al fine di rendere un servizio migliore per l'utenza, si è disposta l'apertura anche nel giorno del sabato.

Nonostante le difficoltà a livello normativo l'Ente ha cercato di mantenere sempre bassa la tassazione a livello locale.

Per quanto attiene il contesto esterno, le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione.

Ciò si è concretizzato nello sforzo per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica del rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

Dal punto di vista normativo l'incertezza, derivante dal susseguirsi di innumerevoli norme ed adempimenti, e la ritardata tempistica dei provvedimenti legislativi necessari, hanno creato disordine nell'attività lavorativa del settore.

#### **Area III – Vigilanza:**

Il servizio ha subito anche in questo quinquennio notevoli cambiamenti, per il pensionamento del personale storico.

Il servizio è stato supportato, nei periodi estivi di manifestazione, dalle convenzioni attivate con la protezione civile e con l'Associazione carabinieri.

#### **Area IV – Governo del territorio:**

L'ufficio è stato ristrutturato con nuovo personale e questo ha permesso di fornire un servizio migliore e puntuale ai cittadini.

#### **Area V – Lavori Pubblici**

L'ufficio si è completamente dedicato alla gestione dell'ambiente e alla programmazione delle grandi opere.

#### **Area VI – Sisma**

Questa nuova area, creata dopo il sisma 2016/2017, si è dedicata esclusivamente alla ricostruzione. È stato assunto del personale di supporto al fine di rendere un servizio continuo e non interferire con i servizi offerti dagli altri uffici. Disposta l'apertura anche nel giorno di sabato.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Nell'esercizio 2018 (ultimo rendiconto approvato prima delle elezioni), i parametri di deficitarietà strutturale sono stati i seguenti:

<b>P1</b>	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale edebito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>P2</b>	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsionidefinitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>P3</b>	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>P4</b>	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>P5</b>	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<b>P6</b>	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>P7</b>	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>P8</b>	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

*Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.*

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Nell'esercizio 2022 (ultimo rendiconto approvato) i parametri di deficitarietà strutturale sono stati i seguenti:

<b>P1</b>	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale edebito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>P2</b>	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsionidefinitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>P3</b>	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<b>P4</b>	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>P5</b>	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<b>P6</b>	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>P7</b>	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>P8</b>	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

*Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.*

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

## PARTE II

### DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 1. Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

O.D	Del. n.	Data	Oggetto
CC	21	21/11/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
CC	4	21/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ACUSTICO ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE
CC	16	21/09/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2020: APPROVAZIONE
CC	5	30/04/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE - LEGGE 160/2019 E RELATIVE TARIFFE.
CC	6	30/04/2021	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI 2021: MODIFICHE/INTEGRAZIONI
CC	7	30/04/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2021: MODIFICHE/INTEGRAZIONI
CC	8	30/04/2021	REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA: MODIFICHE E INTEGRAZIONI
CC	27	29/09/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI CAMPLI
CC	9	07/03/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E PIANO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI TELE RADIOCOMUNICAZIONE.
CC	18	31/03/2022	REGOLAMENTO SULLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI E SULLA ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAMPLI - APPROVAZIONE
GC	59	21/04/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CONTENENTE I CRITERI DI DEFINIZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
CC	40	30/11/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI E DISCIPLINA DEL SUO FUNZIONAMENTO
GC	20	20/02/2023	APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI
CC	9	28/04/2023	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE - MODIFICHE
CC	23	28/11/2023	<b>APPROVAZIONE DEL NUOVO STATUTO COMUNALE</b>
CC	2	07/03/2024	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 - TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI.

**2. Attività tributaria.****2.1. Politica tributaria locale.****2.1.1. ICI/IMU:**

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%	0,59%	0,59%	0,59%	0,59%
Aree fabbricabili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Altri immobili	0,76%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
Unità immobiliari di Cat. D1 limitatamente agli impianti fotovoltaici, D7 e D9	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D (eccetto quelli al punto precedente e fabbricati rurali a uso strumentale)	0,76%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Detrazione per abitazione principale (Cat. A/1, A/8 e A/9)	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00
Detrazione su fabbricati su IACP		€200,00	€200,00	€200,00	€200,00

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,19%	//	//	//	//
Aree fabbricabili	0,10%	//	//	//	//
Altri immobili	0,19%	//	//	//	//
Impianti fotovoltaici	0,00%	//	//	//	//

**2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite**

Prelievi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€169,63	€162,80	€163,01	€165,79	€160,44

### 3. Attività amministrativa

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** *analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 21 gennaio 2013 è stato approvato il “*Regolamento del sistema di controlli interni (artt. 147 e ss. del T.U.E.L.)*”, relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>
<i>Controllo di regolarità amministrativa</i>	È finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nella fase preventiva e successiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Segretario Generale</li> <li>➤ Responsabili di Servizio</li> <li>➤ Responsabile del Servizio Finanziario</li> </ul>
<i>Controllo di gestione</i>	È finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabili dei procedimenti,</li> <li>➤ Responsabile del Servizio Finanziario,</li> <li>➤ Segretario Generale</li> </ul>
<i>Controllo sugli equilibri finanziari</i>	È finalizzato alla costante verifica a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabile del Servizio Finanziario</li> <li>➤ Organo di Revisione</li> </ul>
<i>Controllo contabile</i>	È finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabile del Servizio Finanziario</li> </ul>

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

**Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

La dotazione organica, che attualmente conta n. 48 dipendenti, di cui n. 33 a tempo indeterminato e n. 15 a tempo determinato, nel corso del quinquennio ha subito i seguenti mutamenti:

- n. 11 pensionamenti;
- n. 2 dimissioni volontarie;
- n. 4 mobilità volontarie.
  
- + n. 2 stabilizzazioni;
- + n. 5 assunzioni mediante scorrimento di graduatoria interna;
- + n. 12 assunzioni mediante procedure concorsuali;
- + n. 4 assunzioni mediante mobilità volontaria;

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni e la rideterminazione della Dotazioni Organiche e, da ultimo, il PIAO. Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dagli organi di revisione, che hanno accertato il rispetto dei parametri assunzionali.

Il personale è così ripartito tra le diverse Aree:

**Area 1 - Servizi:** n. 1 unità lavorative Area Funzionari, n. 3 unità lavorative Area Istruttori, n. 5 unità lavorative Area Operatori Esperti;

**Area 2 - Risorse:** n. 1 unità lavorative Area Funzionari, n. 4 unità lavorative Area Istruttori, n. 1 unità lavorative Area Operatori Esperti;

**Area 3 - Vigilanza:** n. 3 lavorative a tempo determinato Area Istruttori; n. 1 unità lavorative Area Operatori Esperti;

**Area 4 - Governo del Territorio:** n. 1 unità lavorative Area Funzionari, n. 2 lavorative Area Istruttori; n. 1 unità lavorative Area Operatori Esperti;

**Area 5 Lavori Pubblici Ambiente:** n. 2 unità lavorative Area Funzionari, n. 1 unità lavorative Area Istruttori; n. 8 unità lavorative Area Operatori Esperti; n. 1 unità lavorativa Area Operatori;

**Area 6 Sisma:** n. 4 unità lavorative Area Funzionari, n. 8 unità lavorative Area Istruttori.

**Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	Totale
<b>Programmato</b>	24.714.891,00	23.464.192,07	22.088.591,38	39.828.086,48	49.750.312,59	<b>159.846.073,52</b>
<b>Impegnato</b>	3.249.595,41	1.905.296,76	1.330.774,43	5.235.045,24	17.933.102,63	<b>29.653.814,47</b>

(\*) Dati PRE-CONSUNTIVI aggiornati al 29 febbraio 2024

Anno	Descrizione	Importo opera
2019	ACQUISTO TERRENO PER POLO SCOLASTICO	29.166,66
	ARREDO URBANO	9.903,82
	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE - (CASERMA E CASA EX VALERI)	70.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO ARTE SACRA	30.802,75
	OPERE DI URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA - FONDI L. 10/77	14.382,85
	PIAZZA MOLVIANO	40.000,00
	REALIZZAZIONE DI UNA PIAZZA IN LOCALITA' ROIANO	70.000,00
	SISMA 2009 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PRIVATA	141.409,27
	SISMA 30 OTTOBRE 2016	2.639.362,83
2020	ARREDO URBANO	22.417,50
	CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO CAMPLI CASTELNUOVO - TORRENTE FIUMICINO	1.100.000,00
	CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO CAMPLI CASTELNUOVO - TORRENTE SICCAGNO	6.800.000,00
	CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' MORGE	80.000,00
	CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO PADULI	1.000.000,00

	INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE (FESR)	26.187,26
	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	67.562,45
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO ARTE SACRA	39.197,25
	OPERE DI URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA - FONDI L. 10/77	35.278,12
	OPERE DI URBANIZZAZIONE E ACQUISTO TERRENO PER REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOCALITA' PIANE NOCELLA	70.000,00
	REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO VIABILITA' IN LOC. LA TRAVERSA	74.155,00
	SISMA 2009 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PRIVATA	189.902,46
	SISMA 2016 -LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO POLO SCOLASTICO FRAZ. MARROCCHI	1.916.415,00
	SISMA 30 OTTOBRE 2016	121.046,92
	SISTEMAZIONE AREA DRIVE-IN PER TAMPONI EMERGENZA COVID19	55.000,00
<b>2021</b>	ACQUISIZIONE TERRENI	16.855,50
	INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI	84.445,00
	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	140.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	34.889,85
	OPERE DI URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA - FONDI L. 10/77	74.346,29
	SCUOLE D'ABRUZZO - IL FUTURO IN SICUREZZA - REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOCALITA' PIANE NOCELLA	172.746,36
	SICUREZZA E PREVENZIONE DAL CORONAVIRUS NELLE AREE MONTANE	10.000,00
	SISMA 2009 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PRIVATA	214.477,82
	SISMA 30 OTTOBRE 2016	63.886,98
	TOPONOMASTICA COMUNALE	6.000,00
<b>2022</b>	ACQUISIZIONE TERRENI	12.048,75
	ADEGUAMENTO SISMICO SEDE MUNICIPALE PALAZZO FARNESE	12.268,80
	INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI	41.409,46
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	31.020,72
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO	26.500,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DELLA CROCE - FLORIANO	50.000,00
	OPERE DI URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA - FONDI L. 10/77	55.047,91
	PNRR (Fondo Complementare): Manutenzione straordinaria Palazzetto dello sport in fraz. Nocella	120.000,00
	PNRR (Fondo Complementare): Manutenzione straordinaria Palestra Polo Scolastico sito in loc. Marrocchi	60.000,00
	PNRR (Fondo Complementare): Manutenzione straordinaria Strade comunali	220.000,00
	PNRR (Fondo Complementare): Parco giochi fraz. Boceto	70.000,00
	PNRR (Fondo Complementare): Parco giochi fraz. Sant Onofrio	142.000,00
	PNRR (Fondo Complementare): Realizzazione supporti logistici per la Valle degli Scoiattoli	200.000,00
	PNRR (Fondo Complementare): Rifacimento della pavimentazione e riconfigurazione dell'area occidentale del Centro Storico di Campli [E 42811/21]	513.000,00
	PNRR (Fondo Complementare): Riqualficazione impianto sportivo loc. Marrocchi	220.000,00
	PNRR: Sicuro verde e sociale: Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica - Casa popolare ex Valerii - Campli centro storico	720.000,00
	PNRR: Sicuro verde e sociale: Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica - Case popolari fraz. Garrufo	145.000,00
	PNRR: Sicuro verde e sociale: Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica - Case popolari fraz. Guazzano	240.000,00
	PNRR: Sicuro verde e sociale: Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica - Case popolari fraz. Piancarani	820.000,00
	PNRR - Sub Misura A2.1 - "Lavori di demolizione e ricostruzione palestra N. Di Annunzio - Completamento"	300.000,00
Eventi sismici 2016. - Ordinanza del Commissario Straordinario n. 104/2020 "Lavori di ricostruzione della Palestra N. Di Annunzio in Loc. Castelnuovo - sistemazione esterna	130.000,00	
SISMA 2009 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PRIVATA	219.565,73	
SISMA 30 OTTOBRE 2016	44.221,84	
<b>2023</b>	ADEGUAMENTO E REALIZZAZIONE IMPIANTI PALAZZETTO DELLO SPORT PIANE NOCELLA	149.376,61
	ALLUVIONE 2023 - SPESE PER L'EMERGENZA	116.573,95
	ARENA DEI PINI - RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO	1.397.816,22
	CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO CAMPLI	2.500.000,00
	INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI	42.535,50
	Danni neve O.C.S.120/2021 - Rifacimento muri di contenimento e piazza - fraz. Cesenà	500.000,00
	Danni neve O.C.S.120/2021 - Risarcitura delle lesioni sui muri controterra che delimitano il percorso pedonale e sistemazione del tracciato - fraz. Nocella	40.000,00
	Danni neve O.C.S.120/2021 - Messa in sicurezza tratto di strada Castelnuovo-Paduli a causa di una voragine - fraz. Paduli	38.992,38
	Danni neve O.C.S.120/2021 - Risagomatura scarpate e ripristino della fruibilità della strada Castelnuovo Paduli - fraz. Paduli	50.000,00
	Danni neve O.C.S.120/2021 - Ripristino della fruibilità della strada attraverso il rifacimento del piano di sottofondo e della pavimentazione - EX Mattatoio	60.000,00
	Danni neve O.C.S.120/2021 - Risagomatura scarpate e ripristino della fruibilità della strada attraverso il rifacimento del piano di sottofondo e della pavimentazione - Pagannoni Alto	50.000,00
	Danni neve O.C.S.120/2021 - Risagomatura scarpate e ripristino della fruibilità della strada attraverso il rifacimento del piano di sottofondo e della pavimentazione - Fondovalle	150.000,00
	Danni neve O.C.S.120/2021 - Consolidamento versante, risagomatura scarpate e ripristino della fruibilità del rifacimento del piano di sottofondo e della pavimentazione - Trinità Gagliano	200.000,00
	Danni neve O.C.S.120/2021 - Risagomatura scarpate e ripristino della fruibilità della strada attraverso il rifacimento del piano di sottofondo e della pavimentazione - Pastinella	200.000,00
	Danni neve O.C.S.120/2021 - Ripristino del ponte di terra e finsider Comune di Campli - Castelnuovo	250.000,00
	Danni neve O.C.S.120/2021 - Risagomatura scarpate e ripristino della fruibilità della strada attraverso il rifacimento del piano di sottofondo e della pavimentazione - Paterno	300.000,00

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	133.909,54
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DEL CAMPO SPORTIVO DEI CAPPUCCINI	1.379.850,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	32.538,37
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	1.000.000,00
OPERE DI URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA - FONDI L. 10/77	43.496,19
PIAZZA FLORIANO	204.390,80
PNRR (Fondo Complementare): Sport e inclusione sociale: palestra all'aperto Castelnuovo	34.650,00
PNRR: MC4C1 Investimento 1.1: REALIZZAZIONE ASILO NIDO NEL PLESSO SCOLASTICO MARROCCHI	1.269.888,22
Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Abruzzo - Misura M04 - Sottomisura 4.3 - Intervento 4.3.2	196.058,82
PROGRAMMA SPERIMENTALE MANGIAPLASTICA	24.949,00
REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA PER CAMPER	75.886,84
REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI CAMPLI E S. ONOFRIO	272.194,28
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA S. RITA - LOC. LA TRAVERSA	77.982,87
REALIZZAZIONE PARCO AVVENTURA NELLA VALLE DEGLI SCOIATTOLI	106.000,00
RECUPERO SENTIERI DI COLLEGAMENTO VALLE DEGLI SCOIATTOLI, MESSA IN SICUREZZA FORNACE E REALIZZAZIONE DI AREE PICNIC	33.109,45
RIPARAZIONE CAPPELLE CIMITERIALI SITE NEL CIMITERO DI SANT'ONOFRIO	30.000,00
SCUOLE D'ABRUZZO - IL FUTURO IN SICUREZZA - POLO SCOLASTICO IN LOC. PIANE NOCELLA - LAVORI DI COSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE	300.000,00
SISMA 2009 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PRIVATA	72.516,09
SISMA 2016 - RECUPERO CIMITERO CAMPLI	470.000,00
SISMA 30 OTTOBRE 2016	541.328,45
SISTEMAZIONE EX SCUOLA BATTAGLIA E NOCELLA	78.858,20
STRADA FONDOVALLE	7.479,51
<b>2024</b>	
POLO SCOLASTICO LOC. NOCELLA – SCUOLA MEDIA E PALESTRA	3.980.850,93
POLO SCOLASTICO LOC. NOCELLA – SCUOLA ELEMENTARE	2.766.000,00
TOPONOMASTICA COMUNALE	83.000,00

**Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

ATTIVITA' NEL PERIODO 2019/2024	
Accertamento di conformità	7
Attestazione idoneità alloggiativa	6
Autorizzazione allo scavo	8
Autorizzazione paesaggistica ordinaria	2
Autorizzazione paesaggistica semplificata	8
CILA superbonus	95
Comunicazione inizio lavori (CIL)	3
Comunicazione inizio lavori (L. 73/2010)	40
Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)	156
Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA) in sanatoria	1
Condono edilizio	1
Edilizia libera (AEL)	7
Permesso di costruire	174
Permesso di costruire (art.22)	6
Permesso di costruire convenzionato	1
Permesso di costruire in sanatoria	12
Richiesta accesso documentale	250
Segnalazione certificata agibilità	44
Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	256
Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) alternativa al permesso di costruire	9
Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) in sanatoria	28

La tempistica di legge per il rilascio dei P. a C., ai sensi del DPR 380/2001 (TU per l'Edilizia), è di 90 gg complessivi con esclusione delle integrazioni alla pratica che allungano i tempi.

L'Amministrazione ha inoltre provveduto a:

- Riqualificazione dell'arredo urbano;
- Adottare il nuovo PRG;
- Completamento della pubblica illuminazione con la realizzazione di nuovi punti luce e gestione della rete esistente con particolare attenzione all'efficienza e al risparmio energetico;

- Completamento della segnaletica relativa alla toponomastica comunale nei centri storici e nei borghi del territorio;
- Potenziamento e riqualificazione delle aree per camperisti nei centri storici e nella zona a ridosso del Parco Nazionale Gran Sasso-Laga.

E' stata sviluppata una app specifica per la gestione in remoto dei cimiteri: "Aldilapp".

E' stato potenziato il reparto manutentivo con assunzione di nuovo personale e con l'acquisto di una nuova macchina operatrice TERNA.

**Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Diminuendo le tariffe per i servizi di refezione e trasporto scolastico sono stati migliorati i servizi qualitativi di entrambi i servizi.

In seguito alla transizione digitale i due servizi offrono:

- portale telematico per la gestione dei buoni pasto elettronici.
- App trasporto scolastico al fine della rilevazione presenze dei bambini all'interno degli scuolabus.

I servizi erogati sono stati i seguenti:

TRASPORTO SCOLASTICO	
Anno scolastico	Iscritti
2019/2020	295
2020/2021	298
2021/2022	313
2022/2023	329
2023/2024	313

REFEZIONE SCOLASTICA		
Anno scolastico	Iscritti	Pasti
2019/2020	204	13750
2020/2021	169	20426
2021/2022	172	18697
2022/2023	201	22281
2023/2024	175	14029

Altri servizi erogati ...

- ... Doposcuola nell'anno scolastico 2019/2020
- ... Campus estivo per bambini 0-8 anni

CAMPUS ESTIVO	
Anno	Iscritti
2019	295
2020	298
2021	313
2022	329
2023	313

**Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

Il servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti è proseguito con risultati soddisfacenti per quanto riguarda la raccolta differenziata continuando ad attestarsi su una media mensile superiore agli obiettivi di legge del 65%. Tale sforzo è stato premiato da Legambiente nell'ambito dell'edizione 2023 di Comuni Ricicloni d'Abruzzo, per aver raggiunto e superato la quota del 65% di raccolta differenziata.

Nel 2023 è stato aggiudicato il nuovo appalto del servizio di smaltimento rifiuti per la durata di n. 8 anni.

**Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

Il livello di assistenza agli anziani ed infanzia si è accresciuto nel corso del mandato.

L'Amministrazione nel quinquennio del mandato ha provveduto a ...

- ... aumentare i posti disponibili per l'asilo nido mediante l'ampliamento della struttura in Campli Castelnuovo e l'apertura di una nuova struttura in Sant'Onofrio.
- ... potenziare il servizio relativo al soggiorno termale per gli anziani.
- ... potenziare il servizio relativo alla Colonia Marina
- ... continuare a fornire supporto per lo SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni tariffe energetiche)
- ... supportare i cittadini bisognosi ad usufruire dei Servizi INPS
- ... attivare nuovi programmi di inclusione sociale
- ... dotare il servizio di assistenza domiciliare di un nuovo pulmino attrezzato per n. 9 posti
- ... istituire annualmente la cerimonia di Consegna della Costituzione Italiana ai neo-diciottenni.

Soggiorno termale anziani					
	2019	2020	2021	2022	2023
Partecipanti	54	Covid	Covid	49	74

Colonia marina					
	2019	2020	2021	2022	2023
Partecipanti	90	Covid	Covid	98	121

**Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

È stata data una struttura stabile all'ufficio turistico, situato presso la sede municipale, con apertura quotidiana, garantita anche nei giorni festivi. Attraverso il coordinamento dell'Ufficio è stata potenziata l'attività di comunicazione integrata per la promozione turistica del territorio.

Attraverso la medesima struttura è stata assicurata anche l'apertura della Necropoli di Campovalano.

Tra le altre attività programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo sono:

- Apertura Biblioteca Comunale
- Partecipazione alle Fiere e agli eventi di promozione turistica nazionali ed internazionali per la comunicazione e promozione del territorio quali la BIT e quella del turismo religioso
- Promozione di Campli attraverso il circuito dei "Borghi più Belli d'Italia". In tale attività il Comune ha conquistato il sesto posto nell'ottava edizione del programma di Rai3 "Il Borgo dei Borghi", anno 2021.

Nel corso del mandato sono state poi realizzate innumerevoli iniziative per lo sviluppo del turismo: mostre, patrocini, pubblicazioni, visite guidate, manifestazioni, co-organizzazione di eventi, ecc.

Sono stati organizzati diversi eventi con artisti di rinomata fama.

Infine, ma non per importanza, da segnalare la creazione del portale turistico "Visit Campli" ([www.visitcampli.it](http://www.visitcampli.it)) e un'app dedicata al turismo nei nostri luoghi.

**3.1.2. Controllo strategico:** Nel Comune di Campli non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

**3.1.3. Valutazione delle performance:** *Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 21/04/2022 è stato approvato, in attuazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs n. 150/2009, il nuovo Regolamento contenente i criteri di misurazione e valutazione della performance comprensivo delle schede di valutazione e del manuale di metodologia per l'attribuzione dei premi collegati alla performance.

Con tale Regolamento viene definito il nuovo sistema di valutazione della performance del Comune di Campli. Tale sistema tiene conto sia della dimensione demografica della comunità amministrata, sia della necessità di assicurare una disciplina di agevole applicazione e stabilità, in considerazione anche del quadro normativo di riferimento in continua evoluzione e già più volte innovato.

Il sistema riguarda il duplice ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La valutazione della performance organizzativa riguarda, tra l'altro, la rilevazione del grado di attuazione degli obiettivi rilevanti e pertinenti collegati ai bisogni e alle esigenze della comunità locale, alla missione istituzionale, al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle relazioni esterne, in particolare quelle con i cittadini e gli utenti dei servizi.

La performance individuale, per i Responsabili di struttura, misura, tra l'altro, il contributo fornito alla performance generale della struttura di incardinazione, le competenze professionali dimostrate, la capacità di valutare in modo differenziato i propri collaboratori. Per il restante personale, riguarda in particolare il raggiungimento di specifici obiettivi, di gruppo o individuali, e, parimenti, il contributo assicurato da detto personale alla performance dell'unità organizzativa, attraverso anche le competenze dimostrate e i comportamenti professionali e organizzativi.

Il Manuale di metodologia per l'attribuzione dei premi collegati alla performance individua i seguenti fattori di valutazione:

- Per i Responsabili di struttura:
  - a) Sapere applicato per il miglioramento qualitativo dell'organizzazione che si articola in due ambiti:
    - 1) Sviluppo delle conoscenze e delle esperienze professionali;
    - 2) Applicazione delle conoscenze quale contributo alla performance generale della struttura.
  - b) Capacità relazionali che si articolano in due ambiti:
    - 1) Qualità delle relazioni interne;
    - 2) Qualità delle relazioni esterne.
  - c) Valutazione del personale assegnato alla struttura
  - d) Capacità realizzativa.
  
- Per i dipendenti non apicali, il citato Manuale di Metodologia per l'attribuzione dei premi collegati alla performance individua i seguenti due fattori di valutazione:
  - a) contributo assicurato alla performance della struttura di appartenenza che si articola in due ambiti:
    - 1) grado di possesso delle competenze;
    - 2) livello dei comportamenti organizzativo-professionali;
  - b) capacità realizzativa.

Soggetti competenti a valutare:

Per la valutazione dei responsabili di struttura si procede nel seguente modo:

- a) con riferimento ai fattori riguardanti il “*sapere applicato per il miglioramento qualitativo dell'organizzazione*” e “*le capacità relazionali*”, la valutazione è espressa dal Segretario comunale;
- b) per i fattori concernenti la “*valutazione del personale assegnato alla struttura*” e “*la capacità realizzativa*”, la valutazione è espressa dal Nucleo di Valutazione.

La valutazione dei dipendenti non apicali è effettuata dal responsabile dell'unità organizzativa nella quale gli stessi dipendenti sono incardinati.

Criteri di valutazione dei Responsabili di struttura e dei dipendenti non apicali.

Il Manuale di Metodologia per l'attribuzione dei premi collegati alla performance indica i fattori di valutazione e, per ciascuno di essi, la griglia dei valori numerici di valutazione attribuibili sia ai responsabili di struttura che ai dipendenti non apicali.

Per i responsabili di struttura con personale, ai fini del riconoscimento dell'eventuale salario accessorio, il punteggio attribuito ai previsti fattori che riguardano il *“sapere applicato per il miglioramento qualitativo dell'organizzazione”*, *“le capacità relazionali”* e *“la valutazione del personale assegnato alla struttura”* viene sommato al punteggio attribuito al fattore *“capacità realizzativa”*. Il punteggio massimo attribuibile ai primi tre fattori di valutazione è 60, mentre per il quarto fattore di valutazione è 40. Ai fini del calcolo del salario accessorio i due punteggi attribuiti vanno anch'essi sommati.

Per i Responsabili di struttura senza personale, il fattore di *“valutazione del personale assegnato alla struttura”* viene azzerato e il relativo valore di punteggio è ridistribuito sui due restanti fattori, che sono *“il sapere applicato per il miglioramento qualitativo dell'organizzazione”* e *“le capacità relazionali”*. Anche in tal caso il punteggio massimo attribuibile ai primi due fattori di valutazione è 60, mentre per il terzo fattore di valutazione il punteggio massimo è attribuibile è 40. Ai fini del calcolo dei due valori appena indicati vanno parimenti sommati.

Per i dipendenti non apicali al fattore *“contributo assicurato alla performance della struttura di appartenenza”*, considerato nei due ambiti di articolazione, il punteggio massimo attribuibile è 60, mentre, al fattore *“capacità realizzativa”* il punteggio massimo attribuibile è 40. Anche in questo caso, ai fini del calcolo del salario accessorio, i due valori numerici indicati vanno sommati.

#### **Sistema di Misurazione e valutazione della performance del Segretario comunale.**

Con deliberazione di G.C. n. 58 del 21/04/2022 è stato adottato il sistema di Misurazione e valutazione della performance del Segretario comunale. Tale sistema di valutazione si riferisce alle funzioni e ai compiti istituzionali che la legge rimette in capo a tale figura nonché al positivo contributo fornito e alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione. L'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario comunale è effettuata dal Sindaco. La valutazione, ai fini del riconoscimento e della erogazione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra il punteggio massimo potenzialmente ottenibile e il punteggio massimo effettivamente ottenuto, quale risultante della sommatoria dei sotto punteggi attribuiti.

#### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:**

Nel Comune di Campli non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art 147- quater del Tuel si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

**PARTE III**  
**SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

Entrate (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (*)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
FPV – Parte corrente	1.690,47	163.085,57	76.208,98	112.778,42	434.377,40	25595,66%
FPV – Parte capitale	0,00	181.755,03	444.259,34	485.350,70	825.662,11	0,00%
Entrate correnti tributarie	5.202.156,71	3.643.637,08	5.292.364,84	4.652.984,60	4.934.357,55	-5,15%
Trasferimenti correnti	2.164.877,91	3.928.146,51	2.397.651,41	2.658.020,45	2.508.956,63	15,89%
Entrate extratributarie	1.010.852,68	1.317.020,56	618.422,60	747.809,18	913.764,67	-9,60%
Entrate conto capitale	2.993.294,31	1.684.968,50	1.292.302,83	5.560.951,54	31.059.987,51	937,65%
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensioni di prestiti	193.671,00	1.953.391,59	0,00	0,00	382.952,00	97,73%
Anticipazioni tesoreria	6.636.834,42	7.900.074,87	6.726.781,32	7.300.635,63	8.388.388,44	26,39%
<b>TOTALE</b>	<b>18.203.377,50</b>	<b>20.772.079,71</b>	<b>16.847.991,32</b>	<b>21.518.530,52</b>	<b>49.448.446,31</b>	<b>171,64%</b>

(\*) Dati PRE-CONSUNTIVI aggiornati al 29 febbraio 2024

Spese (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (*)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	196.970,37	0,00	199.697,30	199.697,30	199.697,30	1,38%
Spese correnti	6.122.190,56	7.232.974,33	6.411.756,63	7.069.500,01	7.573.305,43	23,70%
FPV – Parte corrente	163.085,57	76.208,98	112.778,42	434.377,40	0,00	-100,00%
Spese conto capitale	3.249.595,41	1.905.296,76	1.330.774,43	5.235.045,24	32.257.161,64	892,65%
FPV – Parte capitale	181.755,03	444.259,34	485.350,70	825.662,11	0,00	-100,00%
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso di prestiti	146.136,49	231.443,39	197.357,97	204.584,33	207.606,39	42,06%
Chiusura anticipazioni tesoreria	6.636.834,42	7.900.074,87	6.726.781,32	7.300.635,63	8.388.388,44	26,39%
<b>TOTALE</b>	<b>16.696.567,85</b>	<b>17.790.257,67</b>	<b>15.464.496,77</b>	<b>21.269.502,02</b>	<b>48.626.159,20</b>	<b>191,23%</b>

(\*) Dati PRE-CONSUNTIVI aggiornati al 29 febbraio 2024

Partite di giro (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (*)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.825.052,39	2.369.470,15	1.339.356,10	1.372.617,48	1.589.056,72	-12,93%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.825.052,39	2.369.470,15	1.339.356,10	1.372.617,48	1.589.056,72	-12,93%

(\*) Dati PRE-CONSUNTIVI aggiornati al 29 febbraio 2024

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (*)
FPV spese correnti iscritto in entrata	1.690,47	163.085,57	76.208,98	112.778,42	434.377,40
Recupero disavanzo (-)	196.970,37	0,00	199.697,30	199.697,30	199.697,30
Totale titolo (I+II+III) (+)	8.377.887,30	8.888.804,15	8.308.438,85	8.058.814,23	8.357.078,85
Spese Titolo I (-)	6.122.190,56	7.232.974,33	6.411.756,63	7.573.305,43	8.373.305,43
FPV parte corrente (spesa) (-)	163.085,57	76.208,98	112.778,42	434.377,40	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	146.136,49	231.443,39	197.357,97	204.584,33	207.606,39
<b>Somma finale</b>	<b>1.751.194,78</b>	<b>1.511.263,02</b>	<b>1.463.057,51</b>	<b>263.433,61</b>	<b>10.847,13</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	1.898.391,59	0,00	19.237,84	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	402.515,72	222.575,32	33.126,95	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>1.751.194,78</b>	<b>3.007.138,89</b>	<b>1.240.482,19</b>	<b>249.544,50</b>	<b>10.847,13</b>

(\*) Dati PRE-CONSUNTIVI aggiornati al 29 febbraio 2024

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (*)
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	181.755,03	444.259,34	485.350,70	825.662,11
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	3.186.965,31	3.638.360,09	1.292.302,83	5.560.951,54	31.442.939,51
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	19.237,84	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	222.575,32	33.126,95	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	3.249.595,41	1.905.296,76	1.330.774,43	5.235.045,24	32.257.161,64
FPV conto capitale (spesa) (-)	181.755,03	444.259,34	485.350,70	825.662,11	0
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>-244.385,13</b>	<b>1.470.559,02</b>	<b>143.012,36</b>	<b>-516,00</b>	<b>11.439,98</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>-244.385,13</b>	<b>1.470.559,02</b>	<b>143.012,36</b>	<b>-516,00</b>	<b>11.439,98</b>

(\*) Dati PRE-CONSUNTIVI aggiornati al 29 febbraio 2024

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\***

		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Riscossioni	(+)	13.089.164,91	18.545.380,61	12.164.087,36	14.822.482,91
Pagamenti	(-)	12.479.557,46	15.212.905,98	12.952.370,51	13.438.589,44
Differenza	(+)	609.607,45	3.332.474,63	-788.283,15	1.383.893,47
Residui attivi	(+)	6.937.574,51	4.251.328,65	5.502.791,74	7.470.535,97
Residui passivi	(-)	5.500.251,81	4.426.353,52	3.053.655,94	7.743.793,25
Differenza		1.437.322,70	-175.024,87	2.449.135,80	-273.257,28
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		<b>2.046.930,15</b>	<b>3.157.449,76</b>	<b>1.660.852,65</b>	<b>1.110.636,19</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	18.754,73	18.754,73
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	5.009.229,45	5.033.587,82	6.072.192,79	4.156.934,31
Non vincolato	-170.302,03	1.653.040,65	1.773.364,14	2.176.366,49
<b>Totale</b>	<b>4.838.927,42</b>	<b>6.686.628,47</b>	<b>7.864.311,66</b>	<b>6.352.055,53</b>

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre (+)</b>	53.181,53	415.737,67	0,00	0,00	598.658,68
<b>Totale residui attivi finali (+)</b>	16.817.603,63	15.958.584,73	16.300.791,88	18.055.791,58	//
<b>Totale residui passivi finali (-)</b>	11.687.017,14	9.167.225,61	7.838.351,10	10.443.696,54	//
<b>FPV per spese correnti e in conto capitale (-)</b>	344.840,60	520.468,32	598.129,12	1.260.039,51	//
<b>Risultato di amministrazione (+)</b>	4.838.927,42	6.686.628,47	7.864.311,66	6.352.055,53	//
<b>Utilizzo anticipazione di cassa</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \*****Anno 2019**

<b>RESIDUI ATTIVI 2019</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/ Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	5.845.313,43	710.494,24	-1.271.965,03	3.862.854,16	2.991.580,03	6.854.434,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	835.951,42	490.659,19	-18.315,00	326.977,23	239.881,66	566.858,89
Titolo 3 - Extratributarie	2.240.774,37	186.636,26	-232.249,70	1.821.888,41	692.859,35	2.514.747,76
Titolo 4 - In conto capitale	8.290.515,45	2.717.534,08	-1.945.751,36	3.627.230,01	2.811.431,55	6.438.661,56
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	383.069,34	182.184,00	0,00	200.885,34	193.671,00	394.556,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	52.764,39	3.000,00	-9.570,42	40.193,97	8.150,92	48.344,89
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>17.648.388,40</b>	<b>4.290.507,77</b>	<b>-3.477.851,51</b>	<b>9.880.029,12</b>	<b>6.937.574,51</b>	<b>16.817.603,63</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2019</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	3.799.670,95	2.256.889,92	-144.839,03	1.397.942,00	2.484.593,21	3.882.535,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.345.781,41	2.595.355,39	-1.961.987,63	4.788.438,39	2.954.838,04	7.743.276,43
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	96.151,27	83.962,21	-11.804,12	384,94	60.820,56	61.205,50
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>13.241.603,63</b>	<b>4.936.207,52</b>	<b>-2.118.630,78</b>	<b>6.186.765,33</b>	<b>5.500.251,81</b>	<b>11.687.017,14</b>

## Anno 2023

RESIDUI ATTIVI 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	5.212.756,86	1.467.378,48	214,87	3.745.593,25	1.032.620,80	4.778.214,05
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.027.006,06	475.334,20	1.365,15	2.553.037,01	259.794,40	2.812.831,41
Titolo 3 - Extratributarie	2.434.468,56	321.398,26	-1.425,86	2.111.644,44	471.352,90	2.582.997,34
Titolo 4 - In conto capitale	7.368.291,08	1.189.767,81	-516,00	6.178.007,27	26.272.459,43	32.450.466,70
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	174.773,11	63.364,66	0,00	111.408,45	77.982,87	189.391,32
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	83.614,91	3.000,00	0,00	80.614,91	14.507,17	95.122,08
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>18.300.910,58</b>	<b>3.520.243,41</b>	<b>-361,84</b>	<b>14.780.305,33</b>	<b>28.128.717,57</b>	<b>42.909.022,90</b>

(\*) Dati pre-consuntivi aggiornati al 29 febbraio 2024

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	2.363.804,13	1.989.663,18	-312,14	373.828,81	2.912.699,53	3.286.528,34
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.128.088,83	1.798.040,77	-3.843,00	5.326.205,06	30.910.415,40	36.236.620,46
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	2.175,82	2.175,82
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	863.642,97	863.642,97	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	86.690,07	83.956,87	0,00	2.733,20	240.170,11	242.903,31
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>10.442.226,00</b>	<b>4.735.303,79</b>	<b>-4.155,14</b>	<b>5.702.767,07</b>	<b>34.065.460,86</b>	<b>39.768.227,93</b>

(\*) Dati pre-consuntivi aggiornati al 29 febbraio 2024

**4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

Residui attivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	29.819,66	2.507.508,32	1.208.265,27	1.032.620,80	4.778.214,05
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.278.039,55	365.996,80	909.000,66	259.794,40	2.812.831,41
Titolo 3 - Extratributarie	1.471.196,02	325.779,71	314.668,71	471.352,90	2.582.997,34
<b>Totale</b>	<b>2.779.055,23</b>	<b>3.199.284,83</b>	<b>2.431.934,64</b>	<b>1.763.768,10</b>	<b>10.174.042,80</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	3.109.975,42	201.374,42	2.866.657,43	26.272.459,43	32.450.466,70
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - ccensione prestiti	111.408,45	0,00	0,00	77.982,87	189.391,32
<b>Totale</b>	<b>3.221.383,87</b>	<b>201.374,42</b>	<b>2.866.657,43</b>	<b>26.350.442,30</b>	<b>32.639.858,02</b>
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	43.367,63	25.723,19	11.524,09	0,00	95.122,08
<b>Totale Generale</b>	<b>6.043.806,73</b>	<b>3.426.382,44</b>	<b>5.310.116,16</b>	<b>28.128.717,57</b>	<b>42.909.022,90</b>

Residui passivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Titolo 1 – Spese correnti	113.350,12	93.546,93	166.931,76	2.912.699,53	3.286.528,34
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.077.241,90	32.305,13	3.216.658,03	30.910.415,40	36.236.620,46
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	2.175,82	2.175,82
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	0,00	0,00	2.733,20	240.170,11	242.903,31
<b>Totale Generale</b>	<b>2.190.592,02</b>	<b>125.852,06</b>	<b>3.386.322,99</b>	<b>34.065.460,86</b>	<b>39.768.227,93</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	150,80 %	176,89 %	163,42 %	139,58 %	173,28 %

(\*) Dati pre-consuntivi aggiornati al 29 febbraio 2024

#### 5. Patto di Stabilità interno

	2019	2020	2021	2022	2023
Soggetto (S)/Non Soggetto (NS)/Escluso (E)	S	S	S	S	S
Rispetto del patto	SI	SI	SI	SI	SI
Sanzioni	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna

##### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Campli, nel quinquennio 2019-2024 ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

##### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

=====

## 6. Indebitamento:

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).**  
(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	3.623.647,82	3.540.514,33	3.437.814,80	3.384.436,13	3.334.378,95
Popolazione residente	6.833	6.714	6.630	6.569	6.625
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 530,32	€ 527,33	€ 518,52	€ 515,21	€ 503,30

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,26%	0,25%	0,20%	0,17%	0,13%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** l'ente NON ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**6.4. Rilevazione flussi:** *Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):*

NESSUN FLUSSO DA RILEVARE.

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	2019	2020	2021	2022	2023
Flussi positivi					
Flussi negativi					

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

**Anno 2018**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	17.899,49	<b>Patrimonio netto</b>	13.469.716,18
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	37.931.262,93		0
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	460.825,85		0
<b>Rimanenze</b>	1.273,28		0
<b>Crediti</b>	15.781.989,63	Fondi per rischi e oneri	0,00
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	22.433,74	TFR	3.750,00
<b>Disponibilità liquide</b>	89.273,83	Debiti	19.580.634,03
<b>Ratei e risconti attivi</b>	5.116,67	Ratei e risconti passivi	21.255.975,21
<b>Totale</b>	<b>54.310.075,42</b>	<b>Totale</b>	<b>54.310.075,42</b>

**Anno 2022**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	52.506,72	Patrimonio netto	20.275.077,64
Immobilizzazioni materiali	37.342.136,56		0
Immobilizzazioni finanziarie	460.825,85		0
Rimanenze	1.273,28		0
Crediti	16.383.514,33	Fondi per rischi e oneri	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	22.433,74	Trattamento di fine rapporto	10.282,96
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	16.214.026,87
Ratei e risconti attivi	5.116,67	Ratei e risconti passivi	17.768.419,68
<b>Totale</b>	<b>54.267.807,15</b>	<b>Totale</b>	<b>54.267.807,15</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi. (Quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

### Anno 2018

(gli importi sono espressi in euro)

		<b>Rendiconto Anno 2018</b>
<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	9.210.679,81
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	7.577.779,49
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>1.632.900,32</b>
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-54.430,13
<b>D</b>	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	144.776,46
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>1.723.246,65</b>
	IMPOSTE	75.980,58
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.647.266,07</b>

### Anno 2022

		<b>Rendiconto Anno 2022</b>
<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	12.472.548,87
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	7.848.033,38
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>4.624.515,49</b>
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-73.518,54
<b>D</b>	Rettifiche di valore di attività finanziarie	1.915.258,48
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	-2.012.447,35
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>4.453.808,08</b>
	IMPOSTE	86.943,01
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>4.366.865,07</b>

**7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo)**

<b>Articolo 194 TUEL:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
- lettera a) - sentenze esecutive	0,00	4.677,58	0,00	35.429,67	68.595,93
- lettera b)- copertura disavanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	
- lettera c)- ricapitalizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	
- lettera d)- procedure espropriative/occupazione d'urgenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	0,00	66.391,14	0,00	6.954,15	478.229,84
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>71.068,72</b>	<b>0,00</b>	<b>42.383,82</b>	<b>546.825,77</b>

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

#### Spese per il personale

	spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023 (*)
Spese macroaggregato 101	<b>1.135.576,34</b>	<b>1.018.169,62</b>	<b>1.222.948,91</b>	<b>1.274.019,14</b>	<b>1.477.557,06</b>	<b>1.406.636,91</b>
Spese macroaggregato 103	3.993,01	38.057,99	45.407,09	79.912,30	64.110,76	350,00
Irap macroaggregato 102	69.789,58	63.193,93	64.524,68	70.222,51	66.358,02	80.775,43
altre spese incluse	-					
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>1.209.358,93</b>	<b>1.119.421,54</b>	<b>1.332.880,68</b>	<b>1.424.153,95</b>	<b>1.608.025,84</b>	<b>1.487.762,34</b>
(-) Componenti escluse (B)	23.456,28	41.203,87	8.255,86	52.901,86	144.532,87	160.542,80
(-) Rimborsi da altri enti			34.281,97	51.923,90	42.778,82	37.815,66
(-) Arretrati contrattuali					99.998,89	99.998,89
<b>Spese soggette al limite (c. 557 o 562)</b>	<b>1.185.902,65</b>	<b>1.055.525,19</b>	<b>1.171.616,82</b>	<b>1.175.971,79</b>	<b>1.141.583,20</b>	<b>1.081.683,33</b>
<b>Spese correnti</b>	4.490.700,61	6.122.190,56	7.232.974,33	6.411.756,63	7.069.500,01	7.573.305,43
<b>Incidenza % su spese correnti</b>	<b>26,41%</b>	<b>17,24%</b>	<b>16,20%</b>	<b>18,34%</b>	<b>16,15%</b>	<b>14,28%</b>

(\*) Dati pre-consuntivo al 29.2.2024

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	154,47 €	174,50 €	177,37 €	173,78 €	163,27 €

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	171	137	133	134

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione. Nel corso del mandato l'Ente ha fatto ricorso alle seguenti tipologie di lavoro flessibile:

- Lavoro a tempo determinato
- Lavori interinale

### 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

L'ente si è adeguato alle disposizioni previste dal comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010.

Di seguito il prospetto dimostrativo dell'osservanza del limite di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii.:

<b>Anno</b>	<b>Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009</b>	<b>Importo totale della spesa prevista nell'anno</b>	<b>Incidenza percentuale</b>
2019	81.094,96	38.002,59	46,86%
2020	81.094,96	44.910,14	55,38%
2021	81.094,96	79.562,30	98,11%
2022	81.094,96	63.760,76	78,62%
2023	81.094,96	78.458,33	96,75%

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Non sono presenti aziende speciali ed istituzioni.

**8.7. Fondo risorse decentrate**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo risorse decentrate	€ 113.121,27	€149.966,28	€ 166.239,68	€ 182.383,55	€ 182.383,55

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Non è stato adottato alcun provvedimento in merito.

## **PARTE IV**

### **RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

#### **1. Rilievi della Corte dei conti**

##### **1.1 - Attività di controllo:**

L'Ente **non** è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

##### **1.2- Attività giurisdizionale:**

L'Ente **non** è stato oggetto di sentenze.

#### **2. Rilievi dell'organo di revisione:**

L'Ente **non** è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

## **PARTE V**

#### **1. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

*descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:*

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata al puntuale controllo della spesa, con particolare riferimento alla spesa corrente.

In riferimento ai limiti di spesa, disposti dall'art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del d.l. n. 78/2010, gli stessi sono stati abrogati dall'art. 57 comma 2 del D.L. 124/2019.

## PARTE VI

**1. Organismi controllati:** *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:*

L'Ente non rientra nella fattispecie.

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI                       NO

L'Ente non possiede quote in quantità sufficiente per esercitare un'influenza dominante in nessuna delle società di cui detiene quote di partecipazione.

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI                       NO

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri i e 2, dei codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.  
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.  
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.  
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30/12/2023 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle società partecipate che ha confermato il piano di razionalizzazione precedentemente approvato e che prevede di procedere alla dismissione delle seguenti società il cui oggetto sociale non è riconducibile a finalità istituzionali o finalità di interesse generale per il Comune di Campli (art. 3, commi 27, 28 e 29, Legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
MO.TE. S.p.A.	Raccolta generalizzata e differenziata di rifiuti solidi urbani e speciali, assimilabili e relativo trasporto nel luogo di conferimento stabilito.	Deliberazione Commissario Straordinario n. 7 del 19.12.2018	In attesa di cessione
Consorzio Punto Europa società cons. a r.l.	Promozione, in ambito locale, dell'informazione e dei servizi sulle politiche comunitarie, e realizzazione di progetti finanziati dall'UE	Deliberazione Commissario Straordinario n. 7 del 19.12.2018	In attesa di cessione

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Campi sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro i termini di legge .

Lì, 26 marzo 2024

**IL SINDACO**  
*(Dott. Federico Agostinelli)*

.....

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, .....

**L'organo di revisione economico finanziario**  
*(Dott. Vincenzo Capriotti)*

.....