



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

TRIENNIO 2022/2024

Il Piano degli obiettivi e della performance è un documento di programmazione triennale con il quale, in coerenza con le risorse stanziare, sono esplicitati i programmi e gli obiettivi operativi dell'Amministrazione comunale, nonché gli indicatori con i quali vengono misurate, valutate e rendicontate le prestazioni delle unità organizzative dell'ente e dei singoli dipendenti, sia apicali che non apicali.

La performance è un concetto che riassume in sé la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione di conoscenze e competenze da parte del personale dipendente, il cui insieme è preordinato a sostenere la qualità dell'azione amministrativa e dei servizi erogati per il più adeguato soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e degli utenti.

Alla fine del 2021 il comune di Campli ha fatto registrare una popolazione residente di 6.569 unità, per cui, superando la soglia dei 5.000 abitanti, ai sensi del D.Lgs. n. 126/2014, l'adozione del Piano degli obiettivi e della performance è obbligatoria.

L'Amministrazione comunale ha optato per un Piano degli obiettivi e della performance strutturato in forma semplificata. Con tale documento, pertanto, vengono tra gli altri assegnati a ciascuna Area in cui si articola la struttura burocratica dell'ente alcuni degli obiettivi gestionali/operativi stabiliti nel PEG, in particolare quelli ai quali l'Amministrazione comunale attribuisce un connotato strategico (altrimenti definito "rilevante") sia per il corrente esercizio 2022 che per l'intero triennio gestionale 2022/2024.

Va infine ricordato che le disposizioni normative intervenute in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) sono tali da definire un imprescindibile collegamento sinergico tra il Piano di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) e la pianificazione strategico-operativa dell'Amministrazione (art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013). Un collegamento che consente pertanto di riversare nel Piano degli obiettivi e della performance anche alcune misure finalizzate a sostenere la prevenzione dei fenomeni corruttivi e a migliorare la trasparenza amministrativa.

Data l'essenzialità del presente documento di pianificazione, si prescinde dall'analisi degli aspetti che connotano il contesto esterno all'ente. L'attenzione è invece posta sul contesto interno, in particolare sulla dotazione organica e su alcuni indicatori riguardanti la struttura organizzativa della macchina comunale.

Gli obiettivi strategici (o "rilevanti") assegnati dall'Amministrazione comunale a ciascun centro di responsabilità sono definiti e illustrati con apposite schede, nelle quali vengono individuate anche le risorse umane impiegate per il perseguimento di detti obiettivi e il risultato performante atteso. Con il presente documento vengono infine individuati anche gli obiettivi specifici assegnati al Segretario comunale, anche nella sua veste di responsabile anticorruzione e della trasparenza.

Struttura burocratica

La struttura burocratica dell'Ente non ha subito, negli ultimi anni, alcun processo significativo di riorganizzazione.

La Centrale Unica di Committenza (CUC) è gestita dall'Unione dei Comuni Monti della Laga mentre lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è gestito dal Comune .

Organigramma e dotazione organica

La macrostruttura organizzativa del Comune di Campli è così articolata:

- Segretario comunale (attualmente in regime di convenzione con il Comune di Cortino)
- Area Servizi
- Area Risorse
- Area Lavori Pubblici e Ambiente
- Area Urbanistica, Sisma e Governo del Territorio
- Area Polizia Locale

Ciascuna Area è articolata in Servizi e Uffici, le cui funzioni amministrative di competenza sono dettagliatamente indicate nel funzionigramma allegato all'omonimo atto regolamentare al quale, ad utile fine, si rinvia.

Il numero totale dei dipendenti del Comune al 2021 è di n.42 unità, di cui n.38 unità a tempo indeterminato e n. 4 unità a tempo determinato. Nessun incarico di responsabilità conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dotazione organica

AREA FUNZIONALE	CATEGORIE						TOTALE POSTI IN ORGANICO
	A	B	B3	C	D	D3	
AREA SERVIZI	0	7	0	3	2	0	

PROFILI DELL'AREA SERVIZI	CATEGORIE
N. _ SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	
N. _ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
N. _ ESECUTORE AMMINISTRATIVO	
N. _ COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	

AREA FUNZIONALE	CATEGORIE						TOTALE POSTI IN ORGANICO
	A	B	B3	C	D	D3	
AREA RISORSE	0	1	0	3	2	0	

PROFILI DELL'AREA RISORSE	CATEGORIE
N. _ SPECIALISTA	
N. _ ISTRUTTORE	
N. _ ESECUTORE	

N. _ COLLABORATORE	

AREA FUNZIONALE	CATEGORIE						TOTALE POSTI IN ORGANICO
	A	B	B3	C	D	D3	
AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	1	3	1	1	2	0	

PROFILI DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	CATEGORIE
N. _ SPECIALISTA	
N. _ ISTRUTTORE	
N. _ ESECUTORE	
N. _ COLLABORATORE	

AREA FUNZIONALE	CATEGORIE						TOTALE POSTI IN ORGANICO
	A	B	B3	C	D	D3	
AREA URBANISTICA, SISMA, GOVERNO DEL TERRITORIO	0	1	0	2 SISMA 5 a tempo determinato	2 SISMA 4 a tempo determinat o	0	

PROFILI DELL'AREA URBANISTICA, SISMA, GOVERNO DEL TERRITORIO	CATEGORIE
N. _ SPECIALISTA	
N. _ ISTRUTTORE	
N. _ ESECUTORE	

N. _ COLLABORATORE	

AREA FUNZIONALE	CATEGORIE						TOTALE POSTI IN ORGANICO
	A	B	B3	C	D	D3	
AREA POLIZIA LOCALE	0	1	0	3	0	0	

PROFILI DELL'AREA POLIZIA LOCALE	CATEGORIE
N. _ SPECIALISTA	
N. _ ISTRUTTORE	
N. _ ESECUTORE	
N. _ COLLABORATORE	

Salute organizzativa

1. Analisi di alcuni caratteri quantitativi e qualitativi della struttura organizzativa

Indicatori	2019	2020	2021
Personale in possesso di laurea (escluso il segretario comunale)	9	17	21
Turnover del personale			
Numero di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi tre anni	1	1	1
Rapporto numero di personal computer/ dipendenti amministrativi	1	1	1
Numero di e-mail certificate	4	4	4
Personale dotato di firma digitale (escluso il segretario comunale)	4	4	4
Rapporto numero di abitanti per dipendente	182,47	160,22	156,40

2. Analisi di alcuni aspetti del benessere organizzativo

Indicatori	2019	2020	2021
Tasso di assenze (escluso ferie)	4%	16%	9%
Numero di dimissioni premature	0	0	2
Numero di richieste di trasferimento	0	0	2,3
Numero di infortuni	-	5%	-

Numero assunzioni a tempo indeterminato	7	4	4
Numero assunzioni ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.lgs. 165/2001	5	7	4
Numero dei procedimenti disciplinari attivati	4	0	0
Numero dei procedimenti disciplinari conclusi con sanzione	2	0	0

3. Analisi della parità di genere

Indicatori	2019	2020	2021
Percentuale di titolarti di posizione organizzativa di sesso femminile	40%	40%	40%
Percentuale dei dipendenti di sesso femminile rispetto al totale del personale (escluso il segretario comunale)	32%	42%	40%
Percentuale del personale femminile assunto a tempo indeterminato	71%	50%	50%
Età media del personale femminile			

Performance organizzativa e individuale

La performance si articola in “organizzativa” e “individuale”. La prima esprime la capacità della struttura burocratico - organizzativa dell'ente di attuare, secondo determinati indicatori performanti, i programmi e gli obiettivi operativi stabiliti dagli organi deliberanti; la seconda esprime invece il contributo che viene dato dai singoli dipendenti, apicali e non apicali, al raggiungimento dei risultati attesi.

Misurazione e valutazione della performance

L'Amministrazione comunale ha adottato un sistema di misurazione e valutazione volto a valutare le aree di responsabilità e i singoli dipendenti. La performance è oggetto di valutazione annuale.

Ciclo di gestione della performance

La performance si articola in un ciclo di gestione, le cui fasi sono:

1. di *pianificazione*, che consiste nel definire le linee strategiche di intervento per il triennio di riferimento attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP);
2. di *programmazione*, che consiste nella traduzione delle suddette linee di intervento in missioni e obiettivi operativi, rispettivamente in sede di bilancio e di Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
3. di *monitoraggio*, che consiste nel controllo periodico della gestione degli obiettivi assegnati;
4. di *rendicontazione* dei risultati della gestione e del livello di raggiungimento degli obiettivi, rappresentata, al termine del ciclo, con la relazione sulla performance e le indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction);

5. di *valutazione e premialità*, che consentono, attraverso indicatori e valori preventivamente stabiliti e approvati, di valutare il personale apicale e non apicale e di poter definire il corrispondente livello di premialità di risultato (per le posizioni organizzative) e di produttività (per i dipendenti non apicali);
6. di *trasparenza*, che consiste nella pubblicizzazione sul sito web istituzionale (in apposita sottosezione di Amministrazione trasparente) degli strumenti di programmazione, di valutazione delle risorse umane e di risultato. In particolare, ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 33/2013 nella succitata sottosezione vengono pubblicati i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.

Attori del ciclo di gestione della performance

1. Il Piano degli obiettivi e della performance costituisce uno strumento frutto della partecipazione dei seguenti attori istituzionali e burocratici:
 - il Consiglio comunale, che adotta il Documento Unico di Programmazione e il bilancio;
 - la Giunta comunale, che adotta il Piano Esecutivo di Gestione con il quale per ciascuna Area vengono individuati gli obiettivi operativi e le dotazioni finanziarie;
 - i Responsabili di Area che, nell'ambito delle proprie competenze, declinano gli obiettivi operativi di performance.
2. Nel processo di misurazione e valutazione della performance intervengono:
 - il Nucleo di Valutazione;
 - il Segretario comunale;
 - la Giunta comunale.

Obiettivi strategici assegnati alle Aree

Con il presente Piano degli obiettivi e della performance si rendono leggibili le attività che l'Amministrazione comunale intende mettere in campo sia nel corrente esercizio 2022 che nel triennio 2022/2024. In particolare, nelle schede che seguono sono riepilogati gli obiettivi strategici (altrimenti definiti "rilevanti") in parte tratti dal Documento Unico di Programmazione, declinati poi in obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 1

Comune	Campoli
Area/Servizio	Area Servizi
Responsabile	Dott.ssa Barbara Di Felice
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: adozione degli atti di liquidazione entro giorni 7 dal ricevimento delle fatture da parte dell'Ufficio Ragioneria

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Amministrativo, Sociale, Anagrafe
Risorse umane coinvolte	Signori Cassini, Di Francesco, Ruggieri
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: soddisfazione dei creditori
	Efficienza (3)	Descrizione: rispetto del previsto termine di liquidazione

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la tempistica è totalmente non conforme a quanto previsto
	Risultato parzialmente raggiunto se la tempistica è solo in parte conforme a quanto previsto
	Risultato sufficientemente raggiunto se la tempistica è di poco superiore a quanto previsto
	Risultato pienamente raggiunto se la tempistica è conforme a quanto previsto

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 2

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Servizi
Responsabile	Dott.ssa Barbara Di Felice
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: adozione del regolamento sulla celebrazione dei matrimoni, costituzione delle unioni civili e istituzione di separati Uffici di Stato civile nel territorio del comune di Campli. Istituzione e individuazione di sedi esterne alla Casa comunale per la celebrazione dei matrimoni civili con relativa istruttoria dei siti che ne hanno fatto manifestazione di interesse

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale): deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 31/3/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dott.ssa Di Felice (p.o.)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: appropriata regolamentazione per il soddisfacimento delle aspettative dell'utenza interessata
	Efficienza (3)	Descrizione: rispetto del termine previsto di adozione dell'atto (entro il 31/3/2023)

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se non è stata attivata la fase istruttoria
	Risultato parzialmente raggiunto se la fase istruttoria non è stata conclusa

	Risultato sufficientemente raggiunto se l'atto regolamentare non è stato adottato dall'organo deliberante nel termine previsto
	Risultato pienamente raggiunto se l'atto è stato adottato dall'organo deliberante nel termine previsto (31/3/2023)

<p>(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
<p>(2) annuale, biennale o triennale</p>
<p>(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 3

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Servizi
Responsabile	Dott.ssa Barbara Di Felice
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: predisposizione della modulistica per gli atti di determinazione e affidamento di forniture e servizi; supporto alla cittadinanza con azioni di sostegno per le procedure online

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale): deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 31/3/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Amministrativo, Sociale, Anagrafe
Risorse umane coinvolte	Signori Cassini, Di Francesco, Ruggieri,
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: adeguata soddisfazione dell'utenza interessata
	Efficienza (3)	Descrizione: predisposizione degli atti entro il termine previsto (31/3/2023)

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se nessuno dei necessari atti è stato adottato
	Risultato parzialmente raggiunto se soltanto alcuni degli atti necessari sono stati adottati
	Risultato sufficientemente raggiunto se gli atti sono stati tutti adottati ma non è stata implementata l'azione di supporto alla cittadinanza
	Risultato pienamente raggiunto se gli atti sono stati tutti adottati ed è stata implementata anche l'azione di supporto alla cittadinanza

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI
 (artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 4

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Servizi
Responsabile	Dott.ssa Barbara Di Felice
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: implementazione degli adempimenti di Stato civile (gestione dei matrimoni civili) derivanti dalla nuova regolamentazione

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale): deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 31/3/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Servizi Demografico/Elettorale
Risorse umane coinvolte	Signori Francioni, Di Taddeo, Orsini
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: adeguata soddisfazione dell'utenza interessata
	Efficienza (3)	Descrizione: implementazione degli adempimenti entro il termine previsto (31/3/2023)

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se nessuno dei necessari adempimenti sono stati implementati
	Risultato parzialmente raggiunto se gli adempimenti sono stati implementati parzialmente
	Risultato sufficientemente raggiunto se gli adempimenti sono stati implementati ma oltre il termine previsto (31/3/2022)
	Risultato pienamente raggiunto se tutti gli adempimenti sono stati implementati entro il termine previsto (31/3/2023)

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI
 (artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 5

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Servizi
Responsabile	Dott.ssa Barbara Di Felice
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo:
	Descrizione: revisione anagrafica dei soggetti inseriti all'interno del gestionale dedicato al protocollo e gestione del centralino presso l'Ufficio Protocollo

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale): deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 31/3/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Amministrativo
Risorse umane coinvolte	Signori Zaccaretti, Piscicella, Di Diodato
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: adempimenti di buon livello qualitativo
	Efficienza (3)	Descrizione: implementazione degli adempimenti entro il termine previsto (31/3/2023)

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se nessuno dei necessari adempimenti è stato implementati
	Risultato parzialmente raggiunto se gli adempimenti sono stati implementati parzialmente
	Risultato sufficientemente raggiunto se tutti gli adempimenti sono stati implementati ma oltre il termine previsto (31/3/2023)
	Risultato pienamente raggiunto se tutti gli adempimenti sono stati implementati entro il termine previsto (31/3/2023)

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 6

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Servizi
Responsabile	Dott.ssa Barbara Di Felice
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo:
	Descrizione: approvazione dei documenti propedeutici al bilancio di previsione per quanto di competenza dell'Area

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: i documenti devono essere pertinenti alle priorità amministrative
	Efficienza (3)	Descrizione: approvazione dei documenti entro il 31/10/2022

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come specificati nello specchio degli "Indicatori" sopra riportato
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la proposta di delibera <u>non viene</u> caricata entro il 31 ottobre
	Risultato parzialmente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 25 ottobre
	Risultato sufficientemente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 20 ottobre
	Risultato raggiunto pienamente se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 15 ottobre

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 1

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Risorse
Responsabile	Dott. Luca Galeotti
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: adozione degli atti di liquidazione entro giorni 7 dal ricevimento delle fatture

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale): deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 31/3/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: soddisfazione dei creditori
	Efficienza (3)	Descrizione: rispetto del previsto termine di liquidazione

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la tempistica è totalmente non conforme a quanto previsto
	Risultato parzialmente raggiunto se la tempistica è solo in parte conforme a quanto previsto
	Risultato sufficientemente raggiunto se la tempistica è di poco superiore a quanto previsto
	Risultato pienamente raggiunto se la tempistica è conforme a quanto previsto

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 2

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Risorse
Responsabile	Dott. Luca Galeotti
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: Bilancio di previsione 2023/2025
	Descrizione: approvazione del documento contabile entro i termini previsti

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Rag. Romandini, Rag. Tenerelli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: il documento deve in particolare soddisfare l'esigenza di garantire servizi equi e di buon livello qualitativo per l'utenza
	Efficienza (3)	Descrizione: rispetto del termine prescritto di approvazione del documento

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come specificati nel sopra riportato specchietto degli "Indicatori"
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la proposta di delibera <u>non viene</u> caricata entro il 31 dicembre
	Risultato parzialmente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 31 dicembre
	Risultato sufficientemente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 15 dicembre
	Risultato pienamente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 30 novembre

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 3

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Risorse
Responsabile	Dott. Luca Galeotti
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: Anticorruzione e trasparenza
	Descrizione: piani di formazione del personale in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signori Romandini, Tenerelli, Cantoresi, Valocchi, Sciamanna
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: la formazione deve consentire al personale interessato di acquisire i più recenti correttivi normativi in materia di anticorruzione e trasparenza
	Efficienza (3)	Descrizione: la formazione deve essere effettuata entro il 31/3/2023

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come specificati nel sopra riportato specchio degli "Indicatori"
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se: <50% formazione
	Risultato parzialmente raggiunto se: >=60% formazione
	Risultato sufficientemente raggiunto se: >=80% formazione
	Risultato pienamente raggiunto se: =100% formazione

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 4

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Risorse
Responsabile	Dott. Luca Galeotti
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo:
	Descrizione: approvazione dei documenti propedeutici al bilancio di previsione in materia tributaria

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signori Valocchi e Sciamanna
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: i documenti devono essere pertinenti alle priorità amministrative
	Efficienza (3)	Descrizione: approvazione dei documenti entro il 31/10/2022

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come specificati nello specchio degli "Indicatori" sopra riportato
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la proposta di delibera <u>non viene</u> caricata entro il 31 ottobre
	Risultato parzialmente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 25 ottobre
	Risultato sufficientemente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 20 ottobre
	Risultato raggiunto pienamente se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 15 ottobre

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 5

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Risorse
Responsabile	Dott. Luca Galeotti
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: approvazione dei documenti propedeutici al bilancio di previsione
	Descrizione: approvazione dei documenti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione in materia di personale

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Cantoresi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: i documenti devono essere pertinenti alla missione istituzionale e alle priorità amministrative
	Efficienza (3)	Descrizione: approvazione dei documenti entro il 31/10/2022

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come specificati nello specchio degli "Indicatori" sopra riportato
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la proposta di delibera <u>non viene</u> caricata entro il 31 ottobre
	Risultato parzialmente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 25 ottobre
	Risultato sufficientemente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 20 ottobre
	Risultato raggiunto pienamente se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 15 ottobre

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 6

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Risorse
Responsabile	Dott. Luca Galeotti
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: PNRR - progetti DigitPA2026
	Descrizione: predisposizione e presentazione dei progetti

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Romandini, Tenerelli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: i progetti devono essere pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale e alle strategie dell'amministrazione
	Efficienza (3)	Descrizione: presentazione dei progetti entro i termini previsti

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come specificati nello specchio degli "Indicatori" sopra riportato
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se non viene assegnato alcun contributo.
	Risultato parzialmente raggiunto se viene assegnato almeno un contributo ma non vengono attivate le procedure entro i termini
	Risultato sufficientemente raggiunto se viene assegnato almeno un contributo e vengono attivate le procedure entro i termini
	Risultato raggiunto pienamente se viene assegnato almeno un contributo e vengono concluse le procedure entro i termini

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 7

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Risorse
Responsabile	Dott. Luca Galeotti
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: sistemazione delle posizioni contributive arretrate
	Descrizione: istruttoria delle pratiche

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Cantoresi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: istruttoria svolta secondo uno standard di buon livello
	Efficienza (3)	Descrizione: rispetto dei termini di istruttoria richiesti dall'INPS

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come specificati nello specchio degli "Indicatori" sopra riportato
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se l'istruttoria <u>non è completata</u> nei termini richiesti dall'INPS
	Risultato raggiunto pienamente se l'istruttoria <u>è completata</u> nei termini richiesti dall'INPS

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEMA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 1

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Lavori Pubblici e Ambiente
Responsabile	Ing. Elisabetta Natali
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: liquidazione entro giorni 7 dal ricevimento dell'Ufficio di Ragioneria delle fatture relative a forniture e servizi (accompagnate dalla relativa documentazione necessaria) spettanti all'Area Lavori Pubblici e Ambiente

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: soddisfazione dei creditori
	Efficienza (3)	Descrizione: provvedere alla liquidazione delle fatture spettanti alla Polizia Locale entro 7 giorni dal ricevimento dell'Ufficio Ragioneria

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la tempistica è totalmente non conforme a quanto previsto
	Risultato parzialmente raggiunto se la tempistica è solo in parte conforme a quanto previsto
	Risultato sufficientemente raggiunto se la tempistica è di poco superiore a quanto previsto
	Risultato pienamente raggiunto se tutte le fatture spettanti siano state liquidate, ovvero, trasmesse all'Ufficio competente per la liquidazione

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- c) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- d) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI
(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 2

Comune	Campoli
Area/Servizio	Area Lavori Pubblici e Ambiente
Responsabile	Ing. Elisabetta Natali
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: finanziamenti PNRR
	Descrizione: programmazione e adempimenti riguardanti la richiesta di finanziamenti, mediante fondi regionali, statali e PNRR, da inserire nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale): si veda il PEG allegato

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale (scadenza 31/12/2022)
----------------------------------	-------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signori Vincenzo Cantoresi e Katia Di Antonio
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: attività di programmazione disciplinata dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016
	Efficienza (3)	Descrizione: adozione della proposta di delibera della Giunta comunale entro il termine del 30/9/2022

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: adozione del Piano Triennale delle OO.PP. 2023/2025 entro il termine del 30/9/2022
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se procedimento e tempistica non sono conformi alla normativa vigente
	Risultato parzialmente raggiunto se il procedimento è solo in minima parte conforme alla vigente normativa e con tempistica non conforme
	Risultato sufficientemente raggiunto se il procedimento è in massima parte conforme alla vigente normativa ma tempistica non conforme
	Risultato pienamente raggiunto se procedimenti e tempistica sono conformi alla normativa vigente

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 3

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Lavori Pubblici e Ambiente
Responsabile	Ing. Elisabetta Natali
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: POR FESR Abruzzo 2014/2020. Asse IX - Prevenzione del rischio idrogeologico e sismico e sostegno alla ripresa economica delle aree colpite dal terremoto del 2016 e 2017 (Cratere) - Azione 5.1.1. - Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico e di erosione costiera - Attuazione del programma degli interventi prioritari in materia di difesa del suolo approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 511 del 23/07/2018 - Lavori di "Consolidamento e mitigazione del rischio idrogeologico del versante esposto a nord dell'abitato di Castelnuovo nel comune di Campli"- CUP E74J18000090006. € 1.100.000,00. Lavori di "Consolidamento, risanamento e mitigazione del rischio idrogeologico nella frazione di Paduli"- CUP:E77D19000000002. € 1.000.000,00

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale): si veda il PEG allegato

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Biennale (termine: 31/12/2023)
----------------------------------	--------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Vincenzo Cantoresi, Katia Di Antonio
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: ultimazione dei lavori e approvazione collaudo tecnico amministrativo. Attività di rendicontazione alla Regione Abruzzo delle spese sostenute e quietanzate
	Efficienza (3)	Descrizione: attività di rendicontazione delle spese sostenute e quietanzate fino all'ottenimento del saldo del finanziamento alla Regione Abruzzo entro il 31/12/2023. Entro il 31/12/2022 l'attività di rendicontazione dovrà essere riferita ad almeno il 60% dell'avanzamento lavori

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: collaudo tecnico - amministrativo delle opere pubbliche. Erogazione a saldo dei finanziamenti e pagamento a saldo dei professionisti incaricati e dell'impresa esecutrice
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se i procedimenti non sono conformi e la tempistica non è rispettata
	Risultato parzialmente raggiunto se i procedimenti sono solo in minima parte conformi ma con tempistica non conforme
	Risultato sufficientemente raggiunto se i procedimenti sono in massima parte conformi ma con tempistica non conforme
	Risultato pienamente raggiunto se procedimenti e tempistica conformi

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 4

Comune	Campoli
Area/Servizio	Area Lavori Pubblici e Ambiente
Responsabile	Ing. Elisabetta Natali
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: gestione emergenze relative al patrimonio comunale

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale): si veda il PEG allegato

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signor Francesco Di Marco, lavoratore incardinato nel Reparto Manutenzioni e tutti gli operai assegnati all'area.
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: l'attività deve essere qualitativamente soddisfacente
	Efficienza (3)	Descrizione: efficiente risoluzione delle problematiche emergenziali relative al patrimonio comunale attestata mediante relazione del coordinatore Francesco Di Marco da produrre entro gennaio 2023

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: efficiente risoluzione delle problematiche emergenziali relative al patrimonio comunale
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se il numero degli interventi rendicontati conformi in relazione ai procedimenti e alla tempistica è inferiore a 15
	Risultato parzialmente raggiunto se almeno 15 interventi rendicontati risultano conformi in relazione ai procedimenti e alla tempistica
	Risultato sufficientemente raggiunto se almeno 20 interventi rendicontati risultano conformi in relazione ai procedimenti e alla tempistica
	Risultato pienamente raggiunto se almeno 30 interventi rendicontati risultano conformi in relazione ai procedimenti e alla tempistica

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 5

Comune	Campoli
Area/Servizio	Area Lavori Pubblici e Ambiente
Responsabile	Ing. Elisabetta Natali
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: indizione gara per affidamento dei lavori di realizzazione del polo scolastico, alternativamente scuola primaria (elementare) o secondaria di primo grado (media)

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale): si veda il PEG allegato

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signora Katia Di Antonio
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: la procedura deve iniziare entro il termine del 31/12/2022
	Efficienza (3)	Descrizione: tempestiva risoluzione di eventuali problematiche procedurali

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: affidamento entro il 31/12/2022
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la gara non viene indetta entro il termine del 31/12/2022, non sussistendo cause oggettive di impedimento
	Risultato parzialmente raggiunto se la gara non viene indetta entro il termine del 31/12/2022, sussistendo non complesse cause oggettive di impedimento
	Risultato sufficientemente raggiunto se la gara non viene indetta entro il termine del 31/12/2022, sussistendo cause oggettive complesse di impedimento
	Risultato pienamente raggiunto se la gara viene indetta entro il termine del 31/12/2022

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 6

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Lavori Pubblici e Ambiente
Responsabile	Ing. Elisabetta Natali
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: aggiudicazione provvisoria dei lavori del campo "Cappuccini" e dell' "Area dei Pini" entro il 31/12/2022

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale): si veda il PEG allegato

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signora Katia Di Antonio
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: l'aggiudicazione provvisoria deve concludersi entro il termine del 31/12/2022
	Efficienza (3)	Descrizione: tempestiva risoluzione di eventuali problematiche procedurali

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: aggiudicazione provvisoria entro il 31/12/2022
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se non si provvede all'aggiudicazione provvisoria entro il termine del 31/12/2022, non sussistendo cause oggettive di impedimento
	Risultato parzialmente raggiunto se non si provvede all'aggiudicazione provvisoria entro il termine del 31/12/2022, sussistendo non complesse cause oggettive di impedimento
	Risultato sufficientemente raggiunto se si provvede all'aggiudicazione provvisoria non oltre giorni trenta dal termine fissato del 31/12/2022, sussistendo cause oggettive complesse di impedimento
	Risultato pienamente raggiunto se si provvede all'aggiudicazione provvisoria entro il termine del 31/12/2022

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 7

Comune	Campoli
Area/Servizio	Area Lavori Pubblici e Ambiente
Responsabile	Ing. Elisabetta Natali
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: predisposizione del bando di gara e avvio del procedimento di affidamento dei lavori in località Castelnuovo entro il 31/12/2022

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale): si veda il PEG allegato

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signora Katia Di Antonio
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: l'avvio del procedimento di affidamento deve essere attivato entro il termine del 31/12/2022
	Efficienza (3)	Descrizione: tempestiva risoluzione di eventuali problematiche procedurali

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: avvio del procedimento di affidamento entro il 31/12/2022
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se non si provvede a predisporre il bando di gara e ad avviare l'affidamento dei lavori entro il termine del 31/12/2022, non sussistendo cause oggettive di impedimento
	Risultato parzialmente raggiunto se si provvede a predisporre il bando di gara ma non ad avviare l'affidamento dei lavori entro il termine del 31/12/2022, sussistendo non complesse cause oggettive di impedimento
	Risultato sufficientemente raggiunto se si provvede all'approvazione del bando di gara e ad avviare l'affidamento dei lavori non oltre giorni trenta dal termine fissato del 31/12/2022, sussistendo cause oggettive complesse di impedimento
	Risultato pienamente raggiunto se si provvede a predisporre il bando di gara e ad avviare l'affidamento dei lavori entro il termine del 31/12/2022

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 1

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Urbanistica, Sisma, Governo del Territorio
Responsabile	Arch. Maurizio Cicconi
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: Tempestività dei pagamenti
	Descrizione: adozione degli atti di liquidazione entro giorni 7 dal ricevimento delle fatture da parte dell'Ufficio Ragioneria

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signori Carlo Stucchi, Luigi Fratoni, Luigi Barbalato, Claudia Di Giuseppe, Marco Castellani, Arianna Pasqualini, Davide Flammini, Cristina Faiazza, Francesco Tempera
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: soddisfazione dei creditori
	Efficienza (3)	Descrizione: rispetto del previsto termine di liquidazione

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: rispetto dei prescritti termini di pagamento onde garantire alle imprese la liquidità necessaria per sostenere le proprie esigenze finanziarie
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la tempistica è totalmente non conforme a quanto previsto
	Risultato parzialmente raggiunto se la tempistica è solo in parte conforme a quanto previsto
	Risultato sufficientemente raggiunto se la tempistica è di poco superiore a quanto previsto
	Risultato pienamente raggiunto se la tempistica è conforme a quanto previsto

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 2

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Urbanistica, Sisma, Governo del Territorio
Responsabile	Arch. Maurizio Cicconi
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: PNRR
	Descrizione: realizzazione di opere pubbliche facenti parte dei bandi di attuazione del PNRR già avviati dal Comune di Campli. Accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal PNRR nel rispetto dei vincoli, delle tempistiche e dei principi trasversali previsti. Attuazione degli obiettivi del PNRR mediante strumenti di pianificazione previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio; accordi di programma, anche in variante alla strumentazione urbanistica e territoriale, eventualmente integrati da accordi con i privati; stipula di convenzioni per disciplinare i rapporti (obblighi e impegni, modalità e tempi degli interventi, durata della gestione) tra Comune e soggetti terzi

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signori Luigi Fratoni, Luigi Barbalato, Claudia Di Giuseppe
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: promozione in senso identitario del territorio, che recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale, attraverso interventi di valorizzazione delle infrastrutture (viarie, sportive, ambientali) per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale
	Efficienza (3)	Descrizione: ottimale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi offerti

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: - restituzione alla comunità degli spazi verdi poco fruiti; - rilancio del centro storico; - aumento della ricettività con l'attivazione di nuovi attrattori turistico-culturali; - promozione dell'inclusione e valorizzazione delle differenze culturali attraverso la pratica sportiva
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se procedimenti e tempistica non sono conformi alla normativa vigente
	Risultato parzialmente raggiunto se i procedimenti sono solo in minima parte conformi alla vigente normativa e la tempistica non è conforme
	Risultato sufficientemente raggiunto se i procedimenti sono in massima parte conformi alla vigente normativa ma con tempistica non conforme
	Risultato pienamente raggiunto se procedimenti e tempistica sono conformi alla normativa vigente

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 3

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Urbanistica, Sisma, Governo del Territorio
Responsabile	Arch. Maurizio Cicconi
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
	Descrizione: - formazione sulla sicurezza e aggiornamento dell'intero personale dipendente; - programmazione e gestione degli accertamenti sanitari; - controlli propedeutici alla liquidazione delle fatture alla ditta affidataria dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; - attivazione degli interventi formativi necessari secondo la normativa in materia.

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signori Carlo Stucchi e Luigi Fratoni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: al termine del percorso di formazione il lavoratore dovrà essere in grado di identificare i rischi e di porre in essere ogni misura utile per prevenirli
	Efficienza (3)	Descrizione: attivazione dei percorsi formativi entro il 31/3/2023

Risultato atteso	Descrizione: aumentata capacità del lavoratore di saper riconoscere e prevenire i rischi
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se nessuna delle azioni previste dall'obiettivo viene implementata
	Risultato parzialmente raggiunto se vengono implementate due azioni delle quattro previste dall'obiettivo
	Risultato sufficientemente raggiunto se vengono implementate tre delle quattro azioni previste dall'obiettivo
	Risultato pienamente raggiunto se vengono implementate tutte le azioni Previste dall'obiettivo

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 4

Comune	Campli
Arera/Servizio	Area Urbanistica, Sisma, Governo del Territorio
Responsabile	Arch. Maurizio Cicconi
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: Sisma 2016
	Descrizione: - controllo su contributi di autonoma sistemazione da erogare; - Piano degli interventi legati al sima 2016; - Rendicontazione delle spese sostenute presso l'USR L'Aquila.

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signori Luigi Fratoni, Luigi Barbalato, Claudia Di Giuseppe, Marco Castellani, Arianna Pasqualini, Davide Flammini, Cristina Faiazza, Francesco Tempera
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: erogazione delle agevolazioni concesse in applicazione dei regolamenti comunali e regionali. Gestione finanziaria degli adempimenti connessi all'evento sismico del 2016. Gestione dei rapporti finanziari con l'USR L'Aquila.
	Efficienza (3)	Descrizione: ultimazione dell'obiettivo: anno 2022

Risultato atteso	Descrizione: destinazione di un aiuto finanziario alle famiglie e al singolo cittadino la cui abitazione è stata distrutta in tutto o in parte, oppure è stata sgomberata in seguito ai terremoti che hanno colpito l'Italia centrale nel 2016
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se procedimenti e tempistica non sono conformi alla normativa vigente
	Risultato parzialmente raggiunto se procedimenti sono solo in minima parte conformi alla vigente normativa e con tempistica non conforme
	Risultato sufficientemente raggiunto se i procedimenti sono in massima parte conformi alla vigente normativa ma con tempistica non conforme
	Risultato pienamente raggiunto se procedimenti e tempistica sono conformi alla normativa vigente

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 5

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Urbanistica, Sisma, Governo del Territorio
Responsabile	Arch. Maurizio Cicconi
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: SUE – Sportello Unico Edilizia
	Descrizione: con lo sportello SUE viene attivato un unico punto di accesso in modalità digitale per migliorare la qualità del servizio reso in materia edilizia

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signori Luigi Fratoni, Luigi Barbalato, Claudia Di Giuseppe, Marco Castellani, Arianna Pasqualini, Davide Flammini, Cristina Faiazza, Francesco Tempera
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: semplificazione procedimentale in materia edilizia
	Efficienza (3)	Descrizione: rapporto ottimale tra risorsa digitale utilizzata e servizio prodotto

Risultato atteso	Descrizione: con il servizio online in materia edilizia viene consentito, a professionisti e cittadini, di monitorare le pratiche edilizie di interesse in qualsiasi momento, accedendo al portale dello Sportello Unico Digitale per l'Edilizia del comune
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se procedimenti e tempistica non conformi alla normativa vigente
	Risultato parzialmente raggiunto se i procedimenti sono solo in minima parte conformi alla vigente normativa e con tempistica non conforme
	Risultato sufficientemente raggiunto se i procedimenti sono in massima parte conformi alla vigente normativa ma con tempistica non conforme
	Risultato pienamente raggiunto se procedimenti e tempistica conformi alla normativa vigente

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 6

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Urbanistica, Sisma, Governo del Territorio
Responsabile	Arch. Maurizio Cicconi
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo:
	Descrizione: approvazione dei documenti propedeutici al bilancio di previsione per quanto di competenza dell'Area

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: i documenti devono essere pertinenti alle priorità amministrative
	Efficienza (3)	Descrizione: approvazione dei documenti entro il 31/10/2022

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come specificati nello specchio degli "Indicatori" sopra riportato
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la proposta di delibera <u>non viene</u> caricata entro il 31 ottobre
	Risultato parzialmente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 25 ottobre
	Risultato sufficientemente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 20 ottobre
	Risultato raggiunto pienamente se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 15 ottobre

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 7

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Urbanistica, Sisma, Governo del Territorio
Responsabile	Arch. Maurizio Cicconi
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo:
	Descrizione: affidamento dei lavori in località Castelnuovo entro il termine del 31/12/2022

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signori Luigi Barbalato e Luigi Fratoni
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: l'affidamento dei lavori deve avvenire entro il 31/12/2022
	Efficienza (3)	Descrizione: tempestiva risoluzione di eventuali problematiche procedurali

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come specificati nello specchio degli "Indicatori" sopra riportato
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se il procedimento di affidamento non è istruito
	Risultato parzialmente raggiunto se il procedimento è istruito ma si conclude con l'affidamento dei lavori dopo trenta giorni dal termine di scadenza previsto
	Risultato sufficientemente raggiunto se il procedimento è istruito ma si conclude con l'affidamento entro trenta giorni dal termine previsto
	Risultato raggiunto se l'affidamento si conclude entro il previsto termine del 31/12/2022

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 1

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Polizia Locale
Responsabile	Sig. Ennio Stumpo
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione: liquidazione entro giorni 7 dal ricevimento dell'Ufficio di Ragioneria delle fatture (accompagnate dalla relativa documentazione necessaria) spettanti alla Polizia Locale

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Signora Katia Serrani e preposto all'Ufficio Protocollo e atti Comando, in supporto n. 1 Agente - Signor Biocca
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: soddisfazione dei creditori
	Efficienza (3)	Descrizione: provvedere alla liquidazione delle fatture spettanti alla Polizia Locale entro 7 giorni dal ricevimento dell'Ufficio Ragioneria

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la tempistica è totalmente non conforme a quanto previsto
	Risultato parzialmente raggiunto se la tempistica è solo in parte conforme a quanto previsto
	Risultato sufficientemente raggiunto se la tempistica è di poco superiore a quanto previsto
	Risultato pienamente raggiunto se tutte le fatture spettanti siano state liquidate, ovvero, trasmesse all'Ufficio competente per la liquidazione

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(art. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 2

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Polizia Locale
Responsabile	Sig. Ennio Stumpo
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: vigilanza scuole
	Descrizione: vigilanza scuole (plessi scolastici siti in località Marrocchi e Castelnuovo)

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	3 Agenti: Stumpo (p.o.), Farina, Biocca
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione : assicurare la vigilanza nei due plessi scolastici, entrata alunni 08.00-08.35, e nelle due uscite delle 12.30 e 13.00
	Efficienza (3)	Descrizione: rispetto delle stabilite fasce orarie di vigilanza

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: rispetto di quanto previsto alle sopra indicate voci riguardanti l'efficace e l'efficienza
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se non viene attivata la vigilanza
	Risultato parzialmente raggiunto se la vigilanza è saltuaria
	Risultato sufficientemente raggiunto se la vigilanza è sistematica e viene effettuata in entrambi i plessi
	Risultato pienamente raggiunto se con la presenza di due agenti nel turno antimeridiano, come disposizioni impartite, un agente svolge l'attività di vigilanza presso la struttura scolastica di località Marrocchi e l'altro svolge detta attività presso la scuola di Castelnuovo

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- g) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- h) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 3

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Polizia Locale
Responsabile	Sig. Ennio Stumpo
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo
	Descrizione : controllo elettronico della velocità su tratti di strada autorizzati dal Prefetto di Teramo

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	3 Agenti: Stumpo (p.o.), Farina, Biocca
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: controllo elettronico con postazione autovelox
	Efficienza (3)	Descrizione : durata del controllo di almeno 2 ore, 1/2 volte a settimana

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come da indicatori di efficacia ed efficienza sopra riportati
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se i servizi effettuati siano stati meno di 5
	Risultato parzialmente raggiunto se i servizi effettuati siano stati da 5 a 7
	Risultato sufficientemente raggiunto se i servizi effettuati siano stati da 7 a 10, con 200 verbali.
	Risultato pienamente raggiunto se il numero dei servizi effettuati siano stati da 10 a 13, con numero dei verbali superiore a 300

- (1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

- (3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 4

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Polizia Locale
Responsabile	Sig. Ennio Stumpo
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo: controllo del territorio
	Descrizione: controllo di tutte le frazioni, con passaggi e soffermi settimanali, con controllo divieto di sosta, veicoli abbandonati, abbandono di rifiuti

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	3 Agenti: Stumpo (p.o.), Farina, Biocca
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: equa ripartizione dei controlli nelle diverse frazioni comunali
	Efficienza (3)	Descrizione: rapporto ottimale tra risorse umane impiegate ed esiti dei controlli effettuati

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come specificato negli indicatori di efficacia ed efficienza sopra riportati
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se dai resoconti giornalieri: <ul style="list-style-type: none">- viene attestato che il controllo nelle frazioni non è stato mai effettuato;- viene attestato che vi sono veicoli o rifiuti abbandonati;- viene attestato che sono stati prodotti, per tali mancati controlli, esposti da parte dei cittadini
	Risultato parzialmente raggiunto se dai resoconti giornalieri: <ul style="list-style-type: none">- viene attestato che sono state controllate le frazioni soltanto sporadicamente;- viene attestato che vi sono veicoli abbandonati non prontamente rimossi;

- viene attestato che vi sono auto in divieto di sosta, oggetto di sanzione, in particolare in via Mirabilli e centro urbano, con lamentele da parte dei cittadini
Risultato sufficientemente raggiunto se dai resoconti giornalieri: - viene attestato che i controlli sono stati periodici; - viene attestato che alle lamentele o esposti da parte di cittadini per abbandono di rifiuti e auto o per sosta vietata di queste ultime non si è provveduto con adeguata celerità alla soluzione o sanzione delle descritte problematiche
Risultato pienamente raggiunto se dai resoconti giornalieri si ricava che i controlli sono stati continui e ogni problematica (veicoli e i rifiuti abbandonati, veicoli in divieto di sosta) è stata risolta e/o sanzionata in modo tempestivo, anche senza lamentele o esposti dei cittadini

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- b) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- c) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- d) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

Correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RILEVANTI

(artt. 5, comma 2, e 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017)

OBIETTIVO 5

Comune	Campli
Area/Servizio	Area Polizia Locale
Responsabile	Sig. Ennio Stumpo
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo (1)	Titolo:
	Descrizione: approvazione dei documenti propedeutici al bilancio di previsione per quanto di competenza dell'Area

Riferimenti (estremi del DUP o del PEG o di analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale)
--

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (3)	Descrizione: i documenti devono essere pertinenti alle priorità amministrative
	Efficienza (3)	Descrizione: approvazione dei documenti entro il 31/10/2022

Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: come specificati nello specchietto degli "Indicatori" sopra riportato
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato non raggiunto se la proposta di delibera <u>non viene</u> caricata entro il 31 ottobre
	Risultato parzialmente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 25 ottobre
	Risultato sufficientemente raggiunto se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 20 ottobre
	Risultato raggiunto pienamente se la proposta di delibera <u>viene</u> caricata entro il 15 ottobre

(1) l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione e con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

(2) annuale, biennale o triennale

(3) Gli obiettivi devono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, in relazione anche al rispetto dei tempi predeterminati.

Obiettivi del Segretario comunale

1. Rafforzamento dei controlli interni

Conformemente alla specifica disciplina regolamentare, il Segretario comunale rafforzerà l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti adottati dai Responsabili di Area e di Servizio, in particolare su un campione di determinazioni riguardanti gli appalti di lavori, nonché di forniture di beni e servizi.

Indicatore performante:

a) controllo periodico a campione al fine anche di accertare il rispetto delle misure previste nel PTPCT.

2. Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza amministrativa

Con cadenza quadrimestrale, a far data dall'adozione del presente documento di pianificazione, il Segretario comunale, nella qualità di Responsabile della trasparenza, provvederà a monitorare e vigilare sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione degli atti e documenti nell'apposita sezione del sito web istituzionale, conformemente a quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 e dal PTPCT comunale.

Nell'espletamento di tale compito-obiettivo, il Segretario comunale sarà supportato dalla collaborazione dei Responsabili di Area. A seguito del monitoraggio, il Segretario comunale provvederà a redigere apposito Report che sarà trasmesso agli apicali di Area, al Nucleo di Valutazione e agli organi istituzionali di vertice.

Indicatore performante: accertare l'osservanza dei tempi di pubblicazione degli atti, dati e informazioni nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale, nonché la loro completezza e rispondenza alle prescrizioni di legge e al PTPCT comunale.

3. Predisposizione del piano ferie di tutto il personale per l'anno 2023

Nel Comune di Campi si registrano, in taluni casi, patologici accumuli di ferie pregresse non godute, che altrimenti andrebbero fruiti (art. 28, comma 9, del CCNL Funzioni Locali) nel corso di ciascun anno solare di maturazione, ovvero, per motivate esigenze di servizio o di carattere personale, entro il primo semestre dell'anno successivo (art. 28, comma 14, CCNL citato).

Al fine di allineare il diritto alla fruizione delle ferie a quanto previsto dal contratto nazionale collettivo di lavoro, il Segretario comunale provvederà a redigere, di concerto con le posizioni organizzative, sentiti tutti i dipendenti interessati e l'Amministrazione comunale, un piano ferie dettagliato valevole a partire dall'anno 2023.

Indicatore performante: redazione e proposta del suddetto piano entro il 31/3/2023.

4. Atti di regolamentazione, codificazione e pianificazione

Il Segretario comunale redigerà almeno tre atti di regolamentazione interna, normativa e/o organizzativa. L'obiettivo è raggiunto indipendentemente dall'adozione degli stessi da parte dei competenti organi deliberanti. In tale obiettivo rientra anche la modifica e l'integrazione del PTPCT relativo al triennio 2022/2024, nonché la redazione del nuovo *Regolamento contenente i criteri di definizione misurazione e valutazione della performance*, a cui si è per entrambi già provveduto prima dell'adozione del presente documento.

Nell'obiettivo rientra anche la riforma del vigente Codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Indicatore performante: redazione dei suddetti atti entro il 31/3/2023.

5. Priorità di rogito dei contratti di compravendita immobiliare

Il Segretario comunale provvederà al rogito degli atti, almeno nel numero di sei, riguardanti prioritariamente le compravendite immobiliari.

Indicatore performante: rogito di almeno sei contratti di alienazione immobiliare entro il 31/3/2023, fatto salve sopravvenute diverse esigenze amministrative.
