

Spett.le Comune di Campli  
P.zza Vittorio Emanuele II  
64012 Campli

**Modulo da compilarsi a cura di A.T.I./ConSORZI di Imprese**  
**Modulo per richiesta di ammissione a firme congiunte**  
**Da allegare alla dichiarazione Mod. 1 dell'Impresa Capogruppo/ConSORZIO.**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo/ConSORZIO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Chiede l’ammissione alla gara in oggetto unitamente alle imprese di seguito indicate, in qualità di:

**A.T.I.**

e, in caso di aggiudicazione, di conformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società qualificata come capogruppo , la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**CONSORZIO DI IMPRESE**

*Indicare la parte di servizio che svolgerà ciascun componente l’A.T.I./ConSORZIO*

	<b>Denominazione Sociale</b>	<b>Parte di servizio effettuata</b>	<b>% di partecipazione</b>	<b>Capogruppo</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				

**Società** \_\_\_\_\_

**Legale Rappresentante**

**Firma**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario.

**ALLEGATO" E"**

**Spett.le Comune di Campli  
P.zza Vittorio Emanuele II  
64102 Campli**

**Modulo da compilarsi a cura delle imprese  
alle quali verrà affidato il servizio per ConSORZI di Cooperative.**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE.

**AUTOCERTIFICAZIONI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
In qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_  
Della Società (denominazione e ragione sociale) \_\_\_\_\_  
con sede legale \_\_\_\_\_  
Sede operative \_\_\_\_\_  
Tel n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
E- mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO AL QUALE DEVE ESSERE INVIATA L’EVENTUALE CORRISPONDENZA  
(idem come sopra, oppure indirizzo diverso)

---

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

**DICHIARO, ai sensi del D.P.R. 445/2000**  
**CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI**  
**CORRISPONDONO A VERITÀ**  
**DICHIARAZIONI AI SENSI DEGLI ARTICOLO 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

-che l’impresa è regolarmente iscritta nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., o ad altro registro professionale dello stato in cui ha sede, se l’impresa è straniera e non ha sede in Italia, e che l’oggetto sociale dell’impresa risulta coerente con l’oggetto della gara, specificando i seguenti dati:

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_;
- data di iscrizione \_\_\_\_\_;
- durata della ditta/data di termine \_\_\_\_\_;
- forma giuridica \_\_\_\_\_;

-che l’impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo od in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell’attività commerciale;

-che nei confronti dei soggetti deputati ai sensi dell'articolo 38, comma 1°, lettera b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzioni di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

-che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore o soggetti deputati in base alle disposizioni di legge sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;

***oppure***

-di aver subito condanne relativamente a \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
e di aver (indicare se patteggiato, estinto o altro) \_\_\_\_\_;

-di non incorrere in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;

-di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

-che nell'esercizio dell'attività professionale del sottoscrittore non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto all'amministrazione aggiudicatrice;

-che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita. Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all' INPS, INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):  
iscrizione all'INPS di \_\_\_\_\_ con n. matricola \_\_\_\_\_;  
Iscrizione all'INAIL di \_\_\_\_\_ con n. matricola \_\_\_\_\_;

-che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

-che l'impresa non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

-che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando non siano state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

-che non sussistono nei confronti dell'impresa e del sottoscrittore cause ostative di cui alla Legge 31.5.1965 n. 575 e succ. modifiche;

-che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18.10.2001 n. 383, sostituito dalla Legge 22.11.2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso (eventualmente indicare gli uffici dell'Inps presso i quali è possibile effettuare la verifica) \_\_\_\_\_;

-di aver preso visione degli atti di gara di cui si obbliga all'osservanza e di accettare espressamente le prescrizioni ivi contenute;

-che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto: esclusa dall'osservanza degli obblighi di cui alla Legge n. 68 del 12.3.1999

poiché \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

*oppure*

-di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

*oppure*

-di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della L.12.3.1999, n. 68)

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) indicare l'Ufficio provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica: \_\_\_\_\_;

**(N.B. dovrà essere espressa in forma chiara la fattispecie in cui la Ditta ricade, barrando la relativa voce).**

-che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2° del D.Lgs. 8.3.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A.,

-che alla gara non partecipano, singolarmente o in altro raggruppamento o consorzio, altre imprese controllate dall'impresa concorrente o controllanti l'impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del codice Civile o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici;

-di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

-di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e documentazione complementare, nel capitolato speciale d'appalto e degli altri documenti in essi richiamati e citati, nonché le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

-di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionale e locali vigenti, nonché tutte le successive modificazioni;

**\*(solo per le cooperative, società di cooperative, consorzio di cooperative e cooperative sociali)**

-di essere regolarmente iscritta:

- nel Registro Prefettizio (indicare i dati relativi all'iscrizione):  
\_\_\_\_\_

- nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, se e dove istituito (indicare i dati relativi all'iscrizione):  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE** di partecipare al pubblico incanto come:

- impresa singola;

**ovvero**

- in associazione temporanea di concorrenti, ex art. 45, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in qualità di capogruppo, costituita con:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ovvero**

- mandante di una associazione temporanea di concorrenti ex art. 45, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 costituita da:
  - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Consorzio ex art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  
\_\_\_\_\_
- Indicare il tipo di Consorzio  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000 e s.m.i., **consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo D. P. R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

- 1** - di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 2** - di impegnarsi ad impiegare personale sufficiente per la gestione del servizio ed in possesso dei requisiti e titoli professionali idonei ad effettuare il servizio (secondo le modalità, i patti e le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto);
- 3** - di aver preso visione del contenuto del servizio in appalto e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e le modalità per il suo svolgimento così come previste nel capitolato d'appalto e nel bando di gara;
- 4** - di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti;
- 5** - di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di gara previste dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e, che dispone testualmente: "E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti";
- 6** - di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;

**ovvero**

- di trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata rispetto alle seguenti imprese:  
.....
- 7** - di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per la gestione relativa al servizio, e che

il certificato CCIAA è munito del nulla osta ai sensi dell'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i, di essere munita delle prescritte licenze e/o autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di ristorazione da servirsi in loco;

8 - in quanto cooperativa sociale, di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative/ Sociali - Sezione \_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e al n. \_\_\_\_\_ ai sensi della L.R. n.85/94 ;

9- che l'oggetto sociale è il seguente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 10 - che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società sono le seguenti: (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Avvertenza:**

- 1) se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: *i nominativi del titolare;*
- 2) se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere: *i nominativi di tutti i soci;*
- 3) se si tratta di Società in accomandita semplice deve contenere: *i nominativi dei soci accomandatari;*
- 4) per tutti gli altri tipi di società deve contenere: *i nominativi degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza*

11 - che alla predetta CCIAA negli ultimi 5 anni non è pervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

12 - che il sottoscritto legale rappresentante è in possesso della cittadinanza italiana, o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;

13 - che non sussistono a proprio carico le cause di esclusione dalle gare d'appalto per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quindi dichiara:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 del c. p. p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Cee 2004/18;

**in alternativa**

- c1) di aver riportato (indicare imputazione,condanna):
- 
- 

- c2) ai sensi dell'art. 80, del D. lgs 50/2016 e s.m.i dichiara di aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:
- 
- 

**AVVERTENZA**

**A pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui al precedenti punti b), c), d) e) (in sostituzione dei certificati del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti) devono essere rese dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e, quindi,;**

- ✓ se trattasi di impresa individuale: dal titolare;
  - ✓ se si tratta di Società in nome collettivo: da tutti i soci;
  - ✓ se si tratta di Società in accomandita semplice: da tutti i i soci;
  - ✓ per tutti gli altri tipi di società: dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Campli e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- h) che nell'anno antecedente la data del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- l) che nei propri confronti non è stata pronunciata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- m) in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99 (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure occupano da 15 a 35 dipendenti e hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000), dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99;

**in alternativa**

dichiara di non essere assoggettabile alle norme di cui alla Legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure, da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

**14 - che nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società;**

*oppure*

**che nel triennio antecedente la pubblicazione del bando sono cessati dalla carica**, soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società, **ma nei loro confronti non è stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c. p. p., per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Sig. \_\_\_\_\_

*oppure*

**che nel triennio antecedente la data di pubblicazione de bando sono cessati dalla carica**, soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società, **nei cui confronti è stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c. p. p., per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, e che di conseguenza, l'impresa ha adottato **atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (allegare dichiarazione con estremi soggetti sanzionati, descrizione delle misure adottate ed allegazione di eventuale documentazione)**;

**15 - di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e s.m.i.;**

*oppure*

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

**16 - di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza a termini di legge e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:**

**INPS: sede competente ..... matricola azienda.....**

**INAIL: posizioni assicurative territoriali .....**

**Codice Ditta .....**

**17 - di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi degli stessi applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto;**

**18 - di disporre del personale da adibire ai servizi in appalto;**

**19 - in quanto Consorzio di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, individua, come segue, l'Impresa consorziata per la quale il Consorzio stesso concorre alla gara:**

- .....
- **20** - di assicurare l'attivazione del servizio presumibilmente con decorrenza dal 01.10.2016 anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto;

**Luogo e Data**

.....

**Timbro e Firma del Titolare / Legale Rappresentante**

.....  
*Sottoscrizione non autenticata,  
ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario  
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)*

A termini del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti sono riferiti al procedimento in oggetto;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03;
- la raccolta dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- soggetto attivo della raccolta dati è il Comune di Campli



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

## BANDO DI GARA

### PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO 01.09.2021 – 31.07.2023 CODICE CIG: 8726372DF8

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

**I.1) Denominazione:** Comune di Campli (TE) P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 64012 Campli (Te).

**I.2) Punti di contatto:** Comune Campli – Settore Amministrativo – Piazza Vittorio Emanuele II – 64012 Campli Tel. 0861 56011 (centralino) Fax 0861 569916 e indirizzo PEC: [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it). La documentazione è comunque disponibile e scaricabile sul sito Internet del Comune [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it) e sulla piattaforma telematica denominata “Tutto Gare” raggiungibile all’indirizzo <https://comunecampli.tuttogare.it>. Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento di gara è individuato nel Dott. Luca Galeotti, in qualità di Responsabile dell’Area Risorse del Comune di Campli

**I.3) Comunicazione:** Tutta la documentazione di gara è disponibile sui siti Internet di cui al punto I.2 e presso i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno trasmesse mediante il portale telematico denominato “Tuttogare” all’indirizzo internet <https://comunecampli.tuttogare.it>.

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale o locale.

**I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni Pubbliche.

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL' APPALTO:

La gara ha per oggetto la concessione Servizio Gestione Asilo Nido Servizio allegato IX B del D.Lgs 50/2016 codice CPV (vocabolario comune per gli appalti) 80110000 - 8 Servizi di Istruzione prescolastica. per gli aa.ss. 2021/2022 – 2022/2023.

**II.1.2) Codice CPV principale:** 85311300-5.

**II.1.3) Tipo di appalto:** Servizi.

**II.1.4) Valore totale stimato:** € 195.840,00 (centonovantacinqueottocentoquaranta/00) iva esclusa per il periodo considerato (AA.SS. 2021/2022 – 2022/2023 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni) di cui oltre € 2.430,00 per gli oneri della sicurezza, non assoggettabili a ribasso.

**II.1.5) Informazioni relative ai lotti:** Questo appalto è suddivisa in lotti : no

**II.2.1) Luogo di esecuzione:** Codice NUTS ITF12 Comune di Campli (Te). Il luogo di prestazione del servizio è nel territorio del Comune di Campli ovvero l’Asilo Nido sito in Campli, via Carrese, denominato “Sentiero delle fate”.

**II.2.2) Criteri di aggiudicazione:** Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art.60 e 95 comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i come specificato nel disciplinare di gara.

#### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

**III.1) Condizioni di partecipazione:** sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all’art.45 del D.Lgs.n.50/2016 purché in possesso di tutti i requisiti prescritti dalle normative vigenti.

**III.1.2. Capacità economica finanziaria:** Criteri di selezione indicati nei documenti di gara.

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** Criteri di selezione indicati nei documenti di gara.

**III.2. Modalità di pagamento dell’appalto:** Modalità indicate nei documenti gara.

**III.2.1.) Condizioni di esecuzione dell’appalto:** Condizioni riportate negli atti di gara.

#### **SEZIONE IV PROCEDURA:**

**IV.1) Tipo di procedura:** Procedura aperta; Concessione di servizi.

**IV.2) Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa – Criteri più dettagliati nel Disciplinare di gara.

**IV.3) Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** A pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire, entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 02 luglio 2021** tramite la piattaforma telematica denominata “Tutto Gare” raggiungibile all’indirizzo <https://comunecampli.tuttogare.it> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, analisi, valutazione e ammissioni delle offerte.

L’operatore economico deve preparare la documentazione richiesta dagli atti di gara, firmarla digitalmente e predisporla in un archivio compresso (zip, rar, ecc.). I differenti archivi (amministrativo, tecnico ed economico), altrimenti detti buste, devono essere a loro volta firmati digitalmente per garantirne in questo modo l’integrità e l’autenticità. Le buste, pronte per essere inviate, devono essere caricate nel sistema seguendo la procedura guidata di partecipazione presente sul sistema.

**IV.2.2.) Termine per la presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte di gara** in data **02/07/2021 alle ore 13:00**. L’apertura dei plichi contenenti le offerte è fissata per **il giorno 05 Luglio 2021 alle ore 10:00 presso** la sede municipale del Comune di Campli, P.zza Vittorio Emanuele II Campli (TE) 64012. Sono ammessi ad assistere all’apertura delle buste i legali rappresentanti degli offerenti o loro delegati

**IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte:** Italiano  
Il termine per la ricezione delle offerte è fissato;

#### **SEZIONE V ALTRE INFORMAZIONI:**

Si rinvia a quanto stabilito nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato d’Appalto e nei relativi allegati.

L’Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo, sospendere, annullare la procedura in qualunque momento precedente all’aggiudicazione definitiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

Allegati al Bando di Gara:

**Allegato A)** Capitolato d’appalto;

**Allegato B)** Disciplinare di gara;

**Allegato C)** DGUE;

**Allegato D)** Istanza di partecipazione;

**Allegato E)** Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

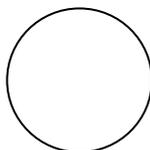
**Allegato F)** Dichiarazione per Consorzi di Cooperative;

**Allegato G)** Dichiarazione per ATI/Consorzi di Imprese.;

**Allegato H)** Pre Duvri [art. 26 d. lgs. 81/2008](#).

Campli, \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del procedimento  
F.to Dr. Luca Galeotti*





# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

## CAPITOLATO D'ONERI

**PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO  
1 Gennaio 2021 – 31 Luglio 2023  
CODICE CIG: 8726372DF8**

### **Art. 1 - ENTE APPALTANTE:**

Comune di Campli (TE) P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 64012 Campli (Te). Tel. 0861/56011 – Fax: 0861/569916 – PEC: [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it) - Sito internet: <http://www.campli.te.it>.

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. RG 503 del 27/05/2021 del Responsabile del Servizio, per l'affidamento, mediante procedura aperta del giorno **05/07/2021 ore 10.00**,

Importo netto posto a base d'asta € **195.840,00** IVA esclusa, oltre i costi degli oneri per la sicurezza pari ad € 2.430,00 non assoggettabili a ribasso.

### **ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L'affidamento ha per oggetto il servizio di “*Gestione Asilo Nido per il quinquennio 15 settembre 2021 – 31 luglio 2023*” presso la sede dell'Asilo nido Comunale, in Campli – fraz. Castelnuovo.
2. L'appalto comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche sulla base di un progetto pedagogico elaborato dall'impresa, il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione dei pasti e l'assistenza durante i pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali.
3. Il servizio inteso come “*servizio socio-ludico-educativo*” di interesse pubblico nel quadro della politica generale, formativa della prima infanzia accoglie i bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, concorrendo con le famiglie alla loro educazione e formazione nel rispetto degli obiettivi previsti dalla L.R. 76/2000 e della D.G.R. n. 935 del 23 dicembre 2011 e successive modifiche.
4. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di sicurezza per il personale impiegato, e nel rispetto della deliberazione della G.R. Abruzzo del 26 giugno 2001, n. 565.

### **ART. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. La strategia generale dell'intervento mira a costruire una rete di supporto alle famiglie e a fornire al Servizio standard di qualità elevati. La strategia che dovrà essere perseguita è quella di predisporre un progetto educativo mirato allo sviluppo psico - fisico dei bambini/e.

### **ART. 3 - FIGURE PROFESSIONALI**

1. Il personale impiegato nell'espletamento del servizio dovrà essere in possesso dei requisiti professionali richiesti per le prestazioni oggetto dell'appalto come riportato all'art. 9 (figure professionali richieste) del Disciplinare di gara.
2. La ditta aggiudicataria si impegna ad individuare un gruppo costante di lavoro di comprovata esperienza e capacità, assicurando la continuità del servizio e provvedendo tempestivamente, a proprie spese, alla loro sostituzione in caso di assenza.
3. Il personale addetto ai servizi dovrà essere presente sul posto di lavoro, negli orari stabiliti per il servizio.
4. Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

5. La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Comune di Campli, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento di tale personale. In ogni caso il Comune può ricusare un operatore impiegato nei servizi, per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.
6. Nell'espletamento del loro lavoro gli operatori dovranno:
- rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
  - rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
  - provvedere alla puntuale e corretta compilazione e sottoscrizione dei fogli di presenza e di qualsiasi altra documentazione che si renda necessaria.
7. Entro 5 giorni dalla aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà inviare al Comune di Campli, l'elenco nominativo del personale che andrà ad operare nel servizio.
8. L'elenco dovrà precisare per ogni operatore i seguenti dati:
- Qualifica professionale;
  - Posizione contrattuale;
  - Posizione assicurativa;
  - Curriculum vitae.
9. L'elenco trasmesso dovrà essere corredato da apposita dichiarazione rilasciata dal Responsabile abilitato ad impegnare l'impresa aggiudicataria, attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate e l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione e trasmesso con documentazione integrativa al Comune.
10. L'Amministrazione Comunale richiederà d'ufficio Certificato penale antipedofilia come espressamente previsto dal D.Lgs. n. 39/2014.
11. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì fornire il nome del referente responsabile della gestione del personale.
12. Al fine di garantire la continuità del servizio, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, evitando un turnover non funzionale, tollerato solo per cause di forza maggiore.
13. Altresì l'aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale che sarà utilizzato per le sostituzioni.
14. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere sempre comunicata per iscritto e tempestivamente all'Ente.

#### **ART. 4 - FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE**

1. Sono richieste le seguenti figure professionali:
- n. 1 coordinatore psico – pedagogico, il quale può operare a livello intercomunale o di Ambito Territoriale Sociale, anche in forma di consulenza esterna, purché garantisca la presenza di almeno 6 ore settimanali.
  - Le figure professionali del personale educativo (Educatori/Educatrici) e del personale addetto ai servizi generali devono essere assicurata in numero sufficiente come previsto dall'art. 11 della deliberazione della G. R. Abruzzo del 26 giugno 2001, n. 565.
2. Le caratteristiche richieste al personale impiegato sono specificate all'art. 9 del Disciplinare di gara.

#### **ART. 5 - CALENDARIO - ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO**

1. Il servizio funzionerà, di regola e salvo variazioni, da Settembre a Giugno con esclusione delle festività, delle vacanze natalizie e pasquali ed in casi eccezionali previa ordinanza sindacale. Rispetterà il seguente orario di apertura giornaliera dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 18,30. E' prevista la possibilità di apertura per il mese di luglio su richiesta. La fornitura dei pasti è assicurata secondo il calendario scolastico della scuola dell'infanzia (1° ottobre – 30 giugno).

#### **ART. 6 - AMMISSIONI**

1. Le famiglie provvederanno all'iscrizione dei bambini presso i competenti uffici comunali mentre l'escussione delle rette mensili, dovute dalle famiglie beneficiarie, sarà a carico della ditta aggiudicataria. La retta mensile a carico delle famiglie sarà determinata dall'eventuale ribasso

proposto dalla ditta aggiudicataria, sull'importo a base d'asta di euro 340,00 mensili. La quota retta non comprende i buoni pasto, che dovranno essere acquistati dalle famiglie separatamente, presso gli uffici comunali al prezzo di euro 1,50 cadauno.

2. Il costo retta per i minori diversamente abili in possesso di certificazione ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/92 sarà pari ad euro 170,00 mensili.

#### **ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI**

1. Il Contratto avrà durata nel periodo dal 01.09.2021 al 31.7.2023 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni..

2. Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi: clausola di revisione dei prezzi, come prevista dall'art. 8 del presente capitolato. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso l'impresa è tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **ART. 8 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E VALIDITA' DEI PREZZI.**

**1. La base d'asta per la retta è fissata nella misura di € 340,00 (euro trecentoquaranta/00)**

2. Il corrispettivo è quello risultante dall'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria e si intende comprensivo di ogni qualsiasi spesa che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del contratto, ed in particolare, degli emolumenti da corrispondere al proprio personale secondo le norme contrattuali vigenti.

3. E' prevista una riduzione per gli utenti che versino in condizione di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 104/92, per i quali la retta è pari ad € 170,00 mensili.

4. Non è ammessa la revisione dei prezzi durante il primo anno di concessione. Ai sensi dell'art. 175 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016, con validità a partire dal mese di settembre del secondo anno educativo, e su richiesta dell'impresa, è ammessa una revisione dei prezzi. In assenza dell'identificazione dei prezzi di riferimento per i servizi oggetto della presente concessione ai quali riferirsi, il parametro di riferimento sarà l'indice "ISTAT FOI Generale al netto dei tabacchi, che rileva le variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente", relativo all'anno precedente la richiesta. La revisione del prezzo può essere discrezionalmente concessa dall'Amministrazione previa istanza della Concessionaria corredata da idonea documentazione a sostegno della stessa.

#### **ART. 9- VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

1. L'Amministrazione procede d'ufficio alla verifica della situazione inerente la regolarità contributiva dell'Aggiudicatario direttamente dagli uffici previdenziali per la verifica autodichiarazione e successivamente alla stipula del contratto ogni 120 giorni.

#### **ART. 10 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti previsti dall' art. 45 del D.Lgs. 50/2016, le cooperative sociali, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti o costituendi (ATI/RTI). I requisiti di partecipazione sono dettagliatamente esplicitati nel Disciplinare di gara cui si rinvia.

2. I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

1. possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, di cui all'art. 58 della L. R. 76/2000
2. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della presente gara;
3. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le Cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale per la Sez. A o C);
4. possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..
5. capacità tecnica e professionale dimostrata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 comma 1, lettera v);
6. capacità economica e finanziaria dimostrata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, comma 1, lett.b), nel rispetto di quanto previsto nel successivo comma 4 dello stesso articolo.

3. Per quanto riguarda le Cooperative sociali, si precisa che, in caso di aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria, se iscritta nell'Albo Regionale di altra Regione, dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, come previsto dall'art. 2, comma 4, della L.R. 38 del 12/11/2004, (BURA n° 35 del 26/11/2004), che recita: *“L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo”*. I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi (di cui agli artt. 5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n° 2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria, dalla delibera di G.R. Abruzzo n° 1230 del 21/12/2001 su BURA n° 2/2002) sono previsti dall'art.3 della stessa Legge n° 38/2004. Pertanto, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Campli, cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva. **Restano fermi gli ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione, riportati espressamente nel Bando e nel Disciplinare di gara.**

**4. E' VIETATA, pena l'esclusione,** la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi.

#### **ART. 11- ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E SERVIZI OPZIONALI**

1. La gestione dei servizi del presente appalto è affidata all'impresa aggiudicataria che vi provvederà:
  - dando attuazione ai progetti gestionali e pedagogico-educativo presentati in sede di gara;
  - impiegando personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti al punto 4 delle modalità di gara;
  - rispettando la normativa prevista dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
  - garantendo la continuità nello svolgimento delle prestazioni, attraverso sostituzioni di personale per assenze anche non prevedibili, con operatori di pari qualifica professionale;
  - formando il proprio personale secondo quanto dichiarato in sede di gara fermo restando il minimo di 30 ore di formazione annue, da effettuarsi fuori orario di servizio ;
  - garantendo l'attività di aggiornamento e supervisione dei propri operatori nel corso dell'attività oggetto del presente capitolato;
  - informando tempestivamente per iscritto il Responsabile del Servizio del Comune in merito a qualsiasi problema e/o difficoltà riguardanti gli utenti in carico;
  - fornendo ogni documentazione utile inerente i rapporti contrattuali dei dipendenti o soci lavoratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, per la verifica del rispetto delle norme contrattuali di categoria;
  - garantendo, anche in caso di sciopero, le prestazioni che si rendessero necessarie per l'utenza assistita;
  - garantendo altresì gli adempimenti previsti dal D. Lgs 196/2003 (tutela della privacy).
2. A titolo di **Servizio opzionale**, l'impresa, al di fuori dell'orario standard di erogazione del servizio, anche su richiesta dagli utenti, potrà utilizzare i locali oggetto della concessione per la realizzazione, a proprio rischio e con eventuale imposizione di oneri aggiuntivi a carico degli utenti medesimi, di “attività complementari al servizio” e con esso compatibili in termini di normative vigenti e di assicurazione dei corrispondenti standard qualitativi, per le quali dovranno essere previamente concordate, con l'Amministrazione e con la Direzione scolastica, le modalità di svolgimento.
3. Per “attività complementari al servizio” aventi fine di supporto alla genitorialità, a titolo esemplificativo e non esaustivo, s'intendono quelle di seguito indicate e/o similari:
  - organizzazione di feste;
  - corsi personalizzati per i genitori, al fine di fornire ausilio nell'attività di comprensione del bambino e per affrontare particolari fasi e/o momenti e/o esigenze dello stesso;
  - apertura straordinaria del servizio in giorni e orari diversi da quelli previsti all'art. 3 per fini di supporto alla genitorialità.
4. In ogni caso, l'utilizzo della struttura oltre i periodi e gli orari di funzionamento dell'asilo Nido, deve essere autorizzato preventivamente per iscritto dalla Direzione scolastica, sulla base di una richiesta motivata dell'impresa gestrice e/o stipula di apposita convenzione con validità temporale pari e comunque

non superiore alla durata del contratto.

Il Comune di Campli si riserva inoltre di attivare un ulteriore servizio di Asilo Nido presso una sede aggiuntiva.

## **ART. 12 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente Capitolato, l'affidatario è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- garantire il funzionamento dei servizi oggetto di gara con personale professionalmente qualificato e provvedendo con tempestività alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo. Sarebbe preferibile, nel reperimento del personale che la ditta mantenga il personale già operante nel servizio previa verifica del possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa regionale vigente.
- Assicurare l'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio; è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello nonché dei danni arrecati a persone e/o cose.
- non sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione scritta del Comune di Campli.
- assumere l'onere retributivo degli operatori impiegati nella gestione del servizio, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro.
- garantire al proprio personale la fornitura di quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela.
- provvedere alla distribuzione dei pasti e all'assistenza durante i pasti, al servizio di igiene e pulizia dei locali.
- farsi carico della manutenzione ordinaria dei locali ove è ubicato il nido d'infanzia;
- fornire una relazione mensile scritta al Responsabile del servizio del Comune, concernente l'andamento e la gestione del servizio ed i risultati conseguiti redatte dagli operatori impegnati nel servizio ed una relazione finale relativa agli esiti del servizio ed in particolare raggiungimento degli obiettivi.
- integrare gli arredi e le attrezzature eventualmente mancanti.
- garantire l'applicazione ai propri collaboratori e fornitori, in quanto compatibili, delle disposizioni di cui al DPR 62/2013, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- provvedere ad attivare, in relazione ai soli mesi di Settembre e Luglio di ciascun anno, qualora vi fossero specifiche richieste al riguardo da parte delle famiglie, idoneo servizio di refezione, da organizzarsi nel rispetto della normativa vigente e secondo le tabelle specificatamente richieste e fornite dall'ASL di competenza. Il costo dei pasti resta a carico delle famiglie richiedenti e deve essere determinato dall'Aggiudicataria previo accordo con il Comune.

2. Dopo l'aggiudicazione provvisoria, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, salvo casi particolari da valutare da parte dell'Amministrazione, i seguenti atti:

- la documentazione che sarà richiesta relativamente al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara;
- la Polizza assicurativa di cui al successivo art. 17;
- la garanzia fidejussoria di cui al successivo art. 19;
- L'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto;
- Obbligo dell'avvio del servizio tassativamente entro la data stabilita negli atti di gara,

3. Inoltre, per le cooperative sociali resta fermo quanto esplicitamente previsto dal presente capitolato (iscrizione Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, ecc.)

## **ART. 13 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE**

1. Restano a carico del Comune i seguenti obblighi:

- le spese di manutenzione straordinaria e funzionamento dell'immobile, le spese delle utenze, il costo dell'assicurazione sull'immobile;
- la fornitura degli arredi e delle attrezzature dello svolgimento del servizio;
- la manutenzione straordinaria dell'edificio e degli spazi circostanti, delle attrezzature e degli arredi,

fatte salve le circostanze imputabili all'impresa, ovvero alla cattiva gestione degli stessi da parte dell'appaltatore.

- la preparazione dei pasti (lo scodellamento, l'assistenza alla refezione, la pulizia del refettorio sono a carico della ditta affidataria. Le vivande dovranno essere trasportati dagli operatori della ditta affidataria, utilizzando appositi contenitori idonei ai sensi di legge, dai locali cucina siti al piano terra alla sala refezione sita al primo piano).

#### **ART. 14 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

1. Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione, con Determinazione Dirigenziale dei verbali della Commissione giudicatrice e della consegna della documentazione di cui al presente Capitolato. L'aggiudicazione è subordinata all'esito degli accertamenti di legge.

2. A richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicataria si impegna a fornire le prestazioni oggetto del presente capitolato anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, avviando il servizio entro il termine indicato nella documentazione di gara.

#### **ART. 15 - COMMISSIONE DI GARA**

1. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016. La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opererà nel rispetto di quanto stabilito nel "*Disciplinare di Gara*".

#### **ART. 16 - DIVIETO DI SUB-APPALTO**

1. E' vietato il sub appalto e la cessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.
2. L'accertata violazione della presente disposizione, comunicata per iscritto alla ditta, comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Ente, che provvederà ad incamerare la garanzia fidejussoria di cui successivo all'art. 19 del presente capitolato, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

#### **ART. 17– OBBLIGHI ASSICURATIVI**

1. Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, con i relativi oneri, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, che ne sarà la sola responsabile.
2. A copertura di eventuali danni causati, dovuti a fatto o colpa inerente o conseguente l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato, l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso i terzi (compresi gli utenti), senza diritto di rivalsa verso l'Amministrazione appaltante. Nella polizza deve essere esplicitamente indicato che il Comune è considerato "terzi" a tutti gli effetti.
3. Al momento della sottoscrizione del Contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire documentazione comprovante la stipula della suddetta polizza, con la previsione di un massimale unico non inferiore ad €. 1.500.000,00 per R.C.T./R.C.O. appoggiata a primaria compagnia assicurativa.

#### **ART. 18 – CAUZIONE PROVVISORIA**

1. L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria come definita dall'art. 93, comma 1 del codice pari al 2% (*due per cento*) dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € **5.875,20 (cinquemilaottocentosettantacinque/20)**.
2. **Si rappresenta agli operatori economici interessarti che con DM 31/2018 pubblicato in GU 83 del 10.4.2018, in vigore a far data dal 25.4.2018, sono stati approvati gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 35, 93, 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016.**
3. **Ai fini di semplificazione delle procedure, l'art. 1 comma 5 del detto Decreto ministeriale prevede che gli offerenti e gli appaltatori presentano alle stazioni appaltanti LE SOLE SCHEDE TECNICHE, contenute nell'Allegato B – schede tecniche, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.**
4. **La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione in modalità diverse da quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.**
5. E' fatta salva l'applicazione delle altre norme del codice degli appalti che disciplinano le garanzie

fideiussorie, da intendersi integralmente richiamate.

6. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del C.C. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

7. Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

8. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.2008. In tal caso la ditta dovrà dimostrare il possesso di detta certificazione mediante presentazione in copia conforme da allegare alla "documentazione amministrativa", BUSTA "A" di cui all'art. 13 del Disciplinare di gara.

## **ART. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA**

1. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, a garanzia delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 50/2016, ovvero pari al 10% dell'importo complessivo netto del contratto, mediante pagamento in contanti, ovvero mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa contenente la rinuncia espressa al beneficio da parte del fidejussore della preventiva escussione del debitore principale di cui al 2° comma dell'art. 1994 del Codice Civile.

**2. Si rappresenta agli operatori economici interessarti che con DM 31/2018 pubblicato in GU 83 del 10.4.2018, in vigore a far data dal 25.4.2018, sono stati approvati gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 35, 93, 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016.**

**3. Ai fini di semplificazione delle procedure, l'art. 1 comma 5 del detto Decreto ministeriale prevede che gli offerenti e gli appaltatori presentano alle stazioni appaltanti LE SOLE SCHEDE TECNICHE, contenute nell'Allegato B – schede tecniche", debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.**

4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

## **ART. 20- STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La stipula del contratto, che avverrà nella forma pubblica amministrativa, dovrà aver luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e, comunque, previa acquisizione ai sensi dell'art. 83, commi 1 e 2 del D.Lgs. 159/2011 della documentazione antimafia nonché dell'ulteriore documentazione, che verrà richiesta dall'Amministrazione.

2. Prima della stipula del contratto di appalto, la ditta aggiudicataria dovrà produrre entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, **esclusivamente nella forma consentita dal con DM 31/2018 pubblicato in GU 83 del 10.4.2018, in vigore a far data dal 25.4.2018 ;**
- Polizza assicurativa €1.500.000,00 per R.C.T./R.C.O. appoggiata a primaria compagnia assicurativa.
- Elenco e curriculum del personale che verrà impiegato nel presente appalto;
- Elenco e curriculum del personale che verrà impiegato per le eventuali sostituzioni;
- Atto notarile attestante l'avvenuta costituzione del RTI, in caso di partecipazione di RTI non ancora costituite.

## **ART. 21 – CLAUSOLA SOCIALE**

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI**

1. Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, tassa di registrazione, ecc), nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.  
2. Se l'impresa aggiudicataria è una Cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D.lgs. N. 460/97 in quanto ONLUS di diritto (esenzione dall'imposta di bollo)

#### **ART. 23 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. numero 1377 del 21 dicembre 2016 recante attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017) pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.  
2. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.  
3. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.  
4. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **ART. 24 – VERIFICHE DEGLI ADEMPIMENTI OGGETTO DEL CONTRATTO (LIVELLI DI QUALITA')**

1. Il Comune di Campli effettuerà controlli con proprio personale sul servizio reso e sulla applicazione di quanto previsto dal presente capitolato (il controllo verrà effettuato in itinere, annualmente e alla scadenza dell'affidamento).  
2. Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni e documentazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli e verifiche.

#### **ART. 25 - INADEMPIMENTI E PENALI**

1. In relazione alla gestione del servizio, con riferimento agli obblighi specifici e generali spettanti alla ditta aggiudicataria, il Comune eserciterà vigilanza e controlli, per accertarne la conformità alle disposizioni contrattuali.

1. Le inadempienze ritenute lievi a insindacabile giudizio del Comune comporteranno l'applicazione di una penale di €. 50,00 con la sola formalità della previa contestazione degli addebiti. Il ripetersi o il perdurare di dette inadempienze comporterà il raddoppio della penale, oppure l'adozione di misure più severe;
2. Le inadempienze più gravi, che determinano la risoluzione del contratto, il Comune si riserva l'applicazione di misure più severe fino ad una penalità massima pari ad € 500,00;
3. Le contestazioni degli addebiti avverranno esclusivamente in forma scritta e le sanzioni saranno corrisposte mediante versamento diretto alle casse dell'Ente.

#### **ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di gravi e comunque reiterate inadempienze degli obblighi derivanti dal capitolato e degli impegni assunti nel progetto di gestione dei servizi presentato in sede di gara o per perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati;  
2. Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente affinché la ditta adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso pur in presenza di disdetta la ditta è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altra ditta per l'espletamento dei servizi.

3. Il contratto s'intenderà comunque risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:
- a) In caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
  - b) In caso di cessione dell'azienda di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
  - c) Inosservanza degli obblighi concernenti il personale in materia di lavoro (inquadramento e retribuzione contrattuale a norma del CCNL);
  - d) Gravi e ripetute violazioni delle norme di sicurezza accertate dagli organi preposti alla vigilanza. Per gravi violazioni devono intendersi quelle che comportino l'applicazione di una pena detentiva o pecuniaria e che quest'ultima sia reiterata.
  - e) Inosservanza da parte del Concessionario o dei suoi fornitori e collaboratori a qualunque titolo delle disposizioni di cui al DPR 62/2013, in quanto compatibili, come previsto dall'art. 2 comma 3 del medesimo provvedimento.

4. In caso di risoluzione del contratto resta salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in inadempienza della risoluzione fermo restando l'applicazione delle penali.

#### **ART. 27 - NORME GENERALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.
2. Il Comune fornirà all'Aggiudicatario, all'atto dell'affidamento, l'elenco nominativo degli utenti ammessi al servizio. Tale elenco iniziale potrà essere modificato in corso di esecuzione del servizio, a seconda delle necessità del Comune, senza che per questo l'affidatario possa accampare pretese o diritti di sorta.

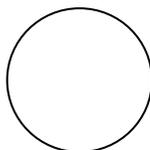
#### **ART. 28 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.**

1. Ai sensi della D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., come modificato dal D. Lgs. 101 del 2018 in attuazione del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Campli, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

2. L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi ( salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In questo ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Campli , li \_\_\_\_\_



Il Responsabile del servizio p.t.  
(Dott. Luca Galeotti)

.....



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

## DISCIPLINARE DI GARA

### PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO 01.09.2021– 31.07.2023 CODICE CIG 8726372DF8

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Campli, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di “ *Gestione del servizio educativo dell'asilo nido per il periodo 01.09.2021 – 31.07.2023* (con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni).

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 59 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Campli - Asilo nido ubicato in frazione Castelnuovo, via Carrese. La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato d'oneri;
- d) Piano economico finanziario di massima;
- e) DUVRI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma telematica denominata “Tutto Gare” raggiungibile all'indirizzo <https://comunecampoli.tuttogare.it> almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [postacert@pec.comune.campoli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campoli.te.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli

operatori economici ausiliari.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Campli (TE) P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 64012 Campli (Te). Tel. 0861/56011 – Fax: 0861/569916 – PEC: [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it) - Sito internet: <http://www.campli.te.it>.

## **2. TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

Servizio Gestione Asilo Nido Servizio allegato IX B del D.Lgs 50/2016 codice CPV (vocabolario comune per gli appalti) 80110000 - 8 Servizi di Istruzione prescolastica.

Il Servizio ha per oggetto l'affidamento: Gestione Asilo Nido dal 01.09.2021 al 31.07.2023 per i bambini di età compresa dai 3 mesi ai 3 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori di due anni;

I servizi educativi e generali, relativi ad entrambi i servizi ed alla loro durata, dovranno essere assicurati tutti i giorni (dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle ore 18.30), presso la sede dell'asilo nido comunale, nel rispetto degli orari giornalieri e settimanali, ovvero in rapporto alle necessità dei servizi. Per l'asilo nido ad eccezione delle festività, delle vacanze natalizie e pasquali potranno esserci sospensione del servizio esclusivamente previa ordinanza sindacale. Sono fatte salve particolari esigenze che verranno comunicate tempestivamente alla ditta appaltatrice.

## **3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Campli – Asilo Nido – Frazione Castelnuovo - Via Carrese denominato “*Sentiero delle Fate*”.

## **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara avverrà ai sensi degli artt. 59 D.Lgs 50/2016, ovvero procedura aperta ed aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 e ss. del D.Lgs 50/2016.

## **5. IMPORTO**

L'importo netto posto a base d'asta, è pari ad **€ 195.840,00** IVA esclusa, più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad **€ 2.430,00**.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 165 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, nei contratti di concessione come definiti all'articolo 3, comma 1, lettere uu) e vv), la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo di cui all'articolo 3, comma 1, lettera zz), riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario.

L'affidamento in concessione può prevedere, quale corrispettivo, il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo.

Il prezzo versato dall'Amministrazione, sotto forma di contributo una tantum al concedente, è determinato in complessivi € 5.000,00 per l'intera durata dell'affidamento.

## **6. DURATA DEL CONTRATTO:**

L'appalto decorre dal **1 settembre 2021**, data d'inizio del servizio, e termina il **31 luglio 2023**. Nel periodo di durata contrattuale sono previste le interruzioni delle attività in occasione delle festività natalizie e pasquali ed in casi eccezionali previa ordinanza sindacale.

È prevista la possibilità di **rinnovo per ulteriori 2 (due) anni**.

## **7. VARIANTI/SUBAPPALTO**

Non sono ammessi varianti o subappalto.

## **8. SOPRALLUOGO**

E' fatto obbligo ai partecipanti di effettuare il sopralluogo della struttura. È necessario prendere appuntamento tramite invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it) o contattando direttamente l'Ufficio scolastico 0861 Qualora le

ditte partecipanti dovessero rilevare materiale o attrezzature mancanti o carenti, le stesse dovranno provvedere a fornirle, a proprie spese, come stabilito in sede di Offerta tecnica. Di detto sopralluogo, la stazione appaltante rilascerà apposita attestazione. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante o Direttore Tecnico dell'Impresa o da un loro incaricato dipendente dell'impresa munito di delega. In caso di ATI il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'Impresa capogruppo.

## 9. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Sono richieste le seguenti figure professionali:

- n. 1 coordinatore psico – pedagogico, il quale può operare a livello intercomunale o di Ambito Territoriale Sociale, anche in forma di consulenza esterna, purché garantisca la presenza di almeno 6 ore settimanali.
- Le figure professionali del personale educativo (Educatori/Educatrici) e del personale addetto ai servizi generali devono essere assicurate in numero sufficiente come previsto dall'art. 11 della deliberazione della G. R. Abruzzo del 26 giugno 2001, n. 565.

**Coordinatore**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'allegato 1, della Delibera di G. R. Abruzzo n. 935 del 23.12.2011 modificato con DGR n. 393 del 25.06.2012. L'Educatore nello svolgimento del ruolo di coordinatore psico-pedagogico dovrà essere garante del rispetto degli standard qualitativi del servizio con una chiara definizione dei compiti a tutela e a promozione dei diritti dei bambini/e, e a garanzia della trasparenza delle procedure. Dovrà supervisionare il lavoro pedagogico, organizzare e gestire le riunioni del gruppo, verificare l'applicazione delle buone pratiche educative, facilitare il buon clima di lavoro, coordinare il lavoro di documentazione delle attività del servizio, progettare l'aggiornamento dopo aver rilevato i bisogni formativi del personale educativo.

**Educatori prima infanzia**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 dell'allegato 1, della Delibera di G.R. Abruzzo n° 935 del 23.12.2011 modificato con DGR n. 393 del 25.06.2012, documentata con certificazione rilasciata dal datore di lavoro.

Gli educatori dovranno:

- svolgere con puntualità e diligenza i compiti loro affidati, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio, come previsto nel progetto gestionale presentato dalla ditta aggiudicataria,
- operare nel rispetto di quanto previsto nel progetto pedagogico/ educativo presentato in sede di gara, avvalendosi per lo svolgimento efficace ed efficiente del servizio del supporto del Coordinatore psico pedagogico;
- adottare una metodologia di lavoro in équipe ed essere disponibili ad un continuo scambio di informazioni e alla collaborazione reciproca.
- partecipare a riunioni periodiche che saranno indette dal coordinatore con finalità di programmazione condivisa, progettazione e verifica nonché di attività di aggiornamento.
- favorire la partecipazione attiva dei genitori nella prospettiva dell'interazione fra istituzione educativa ed ambiente sociale.
- riferire puntualmente al Coordinatore psico-pedagogico sull'andamento del servizio, segnalando eventuali problemi, o necessità di modifica del servizio, in modo da concordare interventi diversi e consoni alle reali esigenze dello stesso;
- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy.

**Addetto ai servizi generali:** in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 dell'allegato 1, della Delibera di G.R. Abruzzo n° 935 del 23.12.2011 modificato con DGR n. 393 del 25.06.2012.

Dovranno effettuare le proprie prestazioni di assistenza e vigilanza dei bambini, di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali, sempre con puntualità e diligenza ma soprattutto con fattiva collaborazione con il restante personale presente nel servizio.

## 10. TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA APERTURA PLICHI

10.1 Termine di ricezione: **ore 13.00 del giorno 01 luglio 2021** pena l'esclusione.

Per partecipare alla gara ciascuna ditta dovrà utilizzare esclusivamente la piattaforma telematica denominata "Tutto Gare" raggiungibile all'indirizzo <https://comunecampli.tuttogare.it> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, analisi, valutazione e ammissioni delle offerte.

Per la presentazione della domanda è richiesta la compilazione delle apposite sezioni del Portale, il caricamento dei documenti necessari in formato elettronico e la loro sottoscrizione da parte del legale rappresentante, ovvero da altra persona avente potere di impegnare la società, per mezzo del certificato di firma digitale, ai sensi del combinato disposto del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i. (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), e del Decreto Del Presidente del Consiglio dei Ministri, 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali".

Tale certificato dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID", previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 comma 2 del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 22 Febbraio 2013.

L'operatore economico deve preparare la documentazione richiesta dagli atti di gara, firmarla digitalmente e predisporla in un archivio compresso (zip, rar, ecc.). I differenti archivi (amministrativo, tecnico ed economico), altrimenti detti buste, devono essere a loro volta firmati digitalmente per garantirne in questo modo l'integrità e l'autenticità. Le buste, pronte per essere inviate, devono essere caricate nel sistema seguendo la procedura guidata di partecipazione ben visibile sul sistema.

Le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma sono consultabili sul portale sopra indicato tramite la guida on line.

In luogo della firma digitale, in ragione del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e all'art. 65, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 82/2005, è ammessa la firma autografa, corredata da copia della carta di identità.

Seguendo la procedura, la documentazione richiesta deve essere formata pertanto - a pena di esclusione - in tre (3) distinte buste:

**Data apertura plichi:** L'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte è fissata per il giorno **05** luglio 2021 alle ore 10:30 presso la sede del Comune di Campli, P.zza Vittorio Emanuele II.

Possono partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/22016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del Capitolato d'Oneri. Nello specifico, sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti previsti dall' art. 45 del D. Lgs n. 50/22016, le Cooperative sociali, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti o costituendi (ATI/RTI).

I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

1. possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, di cui all'art. 58 della L. R. 76/2000
2. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della presente gara;
3. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le Cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale per la Sez. A o C);
4. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.
5. possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, come di seguito alternativamente indicate:
  - a) il concorrente deve aver gestito nell'ultimo triennio (2018- 2019 2020), per un periodo non inferiore a due anni, un asilo nido, adatto ad accogliere bambini dai 3 ai 36 mesi, con ricettività di almeno 21 posti;
  - b) due asili nido la cui somma dei posti sia almeno pari a n. 35 posti, indicandone gli estremi (nome dell'asilo, indirizzo, periodo di gestione, numero posti ricettività). La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante presentazione di copia del contratto, o dei contratti, di gestione degli asili nido indicati o altra idonea documentazione (ad esempio: SCIA).

Per quanto riguarda le Cooperative sociali, si precisa che, in caso di aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria, se iscritta nell'Albo Regionale di altra Regione, dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle

Cooperative sociali della Regione Abruzzo, come previsto dall'art. 2, comma 4, della L.R. 38 del 12/11/2004, (BURA n° 35 del 26/11/2004) che recita: "L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo ...". I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi (di cui agli artt. 5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n° 2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria, dalla delibera di G.R. Abruzzo n° 1230 del 21/12/2001 su BURA n° 2/2002) sono previsti dall'art.3 della stessa Legge n° 38/2004.

Pertanto, subito dopo la proposta di aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Campli, cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva.

## 12. SOGGETTI NON AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Non sono ammessi a presentare offerta:

1. I soggetti per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.
2. I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento con altri soggetti partecipanti anch'essi alla gara.
3. I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in consorzio con altri soggetti anch'essi partecipanti alla gara.
4. I soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o del G.E.I.E. o di consorzio.
5. I soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altre imprese, singole, associate o consorziate che partecipano alla gara.

**Per i soggetti di cui al punto 2, 3 e 4, nel caso in cui si verificasse anche una sola delle predette condizioni saranno esclusi tutti i soggetti interessati.**

## 13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I partecipanti alla gara dovranno attenersi, pena l'esclusione, alle modalità operative di seguito specificate:

Inviare, entro il termine perentorio di cui al punto 10 del presente documento e con le modalità ivi previste, tramite la piattaforma digitale "TUTTOGARE" il plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura "Offerta relativa al Servizio gestione Asilo Nido" – CIG: 8726372DF8 - GARA del giorno 05 luglio – o re 10,30";

Detto plico dovrà contenere DUE distinte buste, denominate rispettivamente "Busta A", "Busta B" e predisposte con le modalità appresso indicate.

13.1 La **BUSTA A**, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere, a pena di esclusione:

**1) formulario DGUE**, come da modello **allegato A)** (DGUE in formato editabile e relative linee guida per la compilazione reperibili sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti) disponibile sul sito del Comune di Campli e della in lingua italiana, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione** copia conforme all'originale della relativa procura.

**2) domanda di partecipazione resa**, (come da documenti allegati) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. disponibile sul sito del Comune;

**3) dichiarazione del fidejussore** con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (D.Lgs 50/2016 – art.93);

**4) dichiarazione integrativa**, (come da documenti allegati) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nella quale il partecipante dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs 50/2016;

**5) attestato di sopralluogo** (come da documenti allegati), ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi;

**Si segnala che:**

- ai fini della corretta compilazione del DGUE è possibile avvalersi delle Linee Guida per la compilazione del DGUE – prot. n. 3 del 18.7.2016 messe a disposizione sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e trasporti al seguente indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;

e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016.

- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con Comunicato pubblicato il 5 aprile 2018 sul proprio sito istituzionale, ha ricordato che a partire dal 18 aprile 2018, il “Documento di gara unico europeo” potrà essere usato unicamente in formato elettronico. E’ tuttavia transitoriamente consentito, fino al 18 ottobre 2018 (data di entrata in vigore dell’obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del “Codice dei Contratti pubblici”), che le stazioni appaltanti che non dispongano di un proprio servizio di gestione del “DGUE” in formato elettronico, o che non si servano di altri sistemi di gestione informatica dello stesso, dovranno richiedere nei documenti di gara all’operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all’interno della busta amministrativa o mediante la Piattaforma telematica di negoziazione eventualmente utilizzata per la presentazione delle offerte.

**Per le ragioni appena esposte la BUSTA A, relativa alla documentazione amministrativa, dovrà in concreto contenere il DGUE sia in formato cartaceo che in formato digitale su supporto informatico.**

**6) (In caso di R.T.I. o consorzio)** copia sottoscritta del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo dell’R.T.I. o consorzio;

**7) (in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito)** dichiarazione sottoscritta attestante:

**7.1** a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l’impresa che sarà designata quale referente responsabile del consorzio;

**7.2** L’impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016;

**7.3** per i Consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c), per quali consorziati il Consorzio concorre.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi.

**8) Dichiarazione sostitutiva** del possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001.2008, ovvero copia conforme della suddetta certificazione, per la Ditte che verseranno il 50% della cauzione provvisoria;

**9) Cauzione provvisoria** in originale o copia autenticata, pari al 2% (duepercento) del valore dell’appalto, per un importo di € **5.875,20** eventualmente ridotta del 50% ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016 (per fruire di tale beneficio l’operatore economico, segnala in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti). La cauzione deve essere costituita, a scelta dell’offerente in uno dei modi previsti dall’art. 93 del D.Lgs 50/2016.

**Si rappresenta agli operatori economici interessarti che con DM 31/2018 pubblicato in GU 83 del 10.4.2018, in vigore a far data dal 25.4.2018, sono stati approvati gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 35, 93, 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016.**

**Ai fini di semplificazione delle procedure, l’art. 1 comma 5 del detto Decreto ministeriale prevede che gli offerenti e gli appaltatori presentano alle stazioni appaltanti LE SOLE SCHEDE TECNICHE, contenute nell’Allegato B – schede tecniche”, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.**

**La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione in modalità diverse da quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.**

Per ogni ulteriore riferimento alle garanzie di gara si rinvia a quanto previsto dagli art. 18 e 19 del “Capitolato d’oneri”.

**10) Capitolato speciale di appalto**, debitamente firmato in ogni pagina in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole ivi contenute. In caso di A.T.I. non ancora costituite la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese formanti i raggruppamenti.

**11) PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 punto 2) delibera n° 111 del 20.12.2012 dell’AVCP.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” tra le ditte concorrenti e nell’interesse della stazione appaltante, al concorrente verrà chiesto, mediante comunicazione scritta, di completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Il mancato adempimento comporterà l’esclusione del concorrente alla gara.

**13.2 La BUSTA B), opaca, “DOCUMENTAZIONE TECNICA”,** deve contenere, a pena di esclusione:

**A) il PROGETTO EDUCATIVO.** Il Progetto contiene una proposta che illustra, con riferimento a ciascun criterio di valutazione, che per esigenze di chiarezza e facilità di comparazione devono essere espressamente richiamati, numerati e presentati nell’ordine riportato nella seguente tabella ed al successivo punto 15.

1.1	Metodo e obiettivi educativi collegati all’età del bambino
1.2	Programmazione didattica in coerenza con obiettivi educativi
1.3	Modalità di accoglienza del “diverso” (diversità culturali o diversa abilità)
1.4	Educazione alimentare
1.5	Organizzazione degli ambienti e degli spazi dell’asilo nido, in coerenza con il progetto educativo
1.6	Modalità e strumenti di gestione dei rapporti con le famiglie (informazione, partecipazione e coinvolgimento delle famiglie)
1.7	Modalità e strumenti di verifica della qualità dei servizi resi
1.8	Personale impiegato e coinvolto nel servizio
1.9	Turnazioni e articolazione dell’orario di ciascuna unità educativa e del personale d’appoggio e modalità di sostituzione
1.10	Modalità di aggiornamento professionale del personale
1.11	Proposte migliorative
1.12	Frequenza a tempo parziale (criterio on/off)
1.13	Carnet di ingressi prepagati (criterio on/off)

**B) PROFILO PROFESSIONALE E CURRICULUM DEGLI OPERATORI.** L’operatore economico indica, ai sensi dell’art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto, accludendo il curriculum formativo professionale delle stesse.

Tutta la documentazione, pena l’esclusione, dovrà essere sottoscritta, dal legale rappresentante dell’impresa ed in caso di RTI o Consorzi:

- RTI già costituito: dal Legale rappresentante dell’impresa mandataria;
- RTI non ancora costituito: dal Legale rappresentante dell’impresa mandataria e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
- Consorzio Ordinario già costituito: dal Legale rappresentante del Consorzio;
- Consorzio Ordinario non ancora costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate;
- Consorzio ex art. 45 lett.b) e c): dal legale rappresentante del Consorzio.

#### 14. MODALITA' DI GARA

L’apertura dei plichi avverrà il giorno **05 Luglio 2021, alle ore 10,00** presso la sede dell’Comune di Campli, P.zza Vittorio Emanuele II, Sala Consiliare.

L’apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica (limitatamente ai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega) nel luogo, giorno ed ora stabiliti al precedente paragrafo.

La Commissione di gara, costituita con apposito atto ai sensi dell’art. 77 del D.lgs 50/2016, procederà

pubblicamente, all'apertura degli stessi, ed alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A – Documentazione amministrativa.

Per le sole ditte ammesse si procederà, in seduta pubblica, all'apertura e controllo della documentazione della Busta B - offerta tecnica. Alla valutazione ed assegnazione dei punteggi, si procederà in seduta riservata.

Successivamente in seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, si procederà all'apertura della Busta C) - offerta economica delle ditte la cui offerta tecnica è stata ritenuta idonea.

Da ultimo, in seduta riservata, si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla formazione della graduatoria in ordine decrescente individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti) con la conseguente proposta di aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione autodichiarate, mentre procede obbligatoriamente nei confronti dell'aggiudicatario.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge. La proposta di aggiudicazione sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria, ma sempre subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali.

#### 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI):

	criteri di valutazione		punteggio
Progetto educativo (max 100 punti)	1.1	Metodo e obiettivi educativi collegati all'età del bambino	10
	1.2	Programmazione didattica in coerenza con obiettivi educativi	9
	1.3	Modalità di accoglienza del "diverso" (diversità culturali o diversa abilità)	7
	1.4	Educazione alimentare	8
	1.5	Organizzazione degli ambienti e degli spazi dell'asilo nido, in coerenza con il progetto educativo	9
	1.6	Modalità e strumenti di gestione dei rapporti con le famiglie (informazione, partecipazione e coinvolgimento delle famiglie)	9
	1.7	Modalità e strumenti di verifica della qualità dei servizi resi	7
	1.8	Personale impiegato e coinvolto nel servizio	10
	1.9	Turnazioni e articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del personale d'appoggio e modalità di sostituzione	5
	1.10	Modalità di aggiornamento professionale del personale	7
	1.11	Servizi opzionali	6
	1.12	Frequenza a tempo parziale (criterio on/off)	7
	1.13	Carnet di ingressi prepagati (criterio on/off)	7
<b>Totale</b>			<b>100</b>

Per i criteri dal 1.1 al 1.7, si terrà conto di quanto segue:

- completezza ed esaustività nell'esposizione dei metodi formativi prescelti e degli obiettivi attesi sotto il profilo educativo, anche con riferimento all'eventuale differenziazione dell'approccio in ragione dell'età dei destinatari (1.1), coerenza della programmazione dell'attività didattica con le linee metodologiche prescelte e con le finalità educative perseguite (1.2), qualità dell'offerta formativa in relazione alle eventuali esigenze di inserimento volte all'integrazione culturale e sociale (1.3), predisposizione di un adeguato programma di formazione ed educazione alimentare che possa coinvolgere anche le famiglie dei bambini (1.4), implementazione di proposte in ordine all'organizzazione degli ambienti dell'asilo, di adeguate modalità di coinvolgimento delle famiglie e di forme e modalità di verifica del gradimento dei servizi offerti (1.5, 1.6, 1.7), qualità formative e professionali del personale impiegato, flessibilità dell'organizzazione del lavoro, risorse e modalità di aggiornamento formativo del personale (1.8, 1.9, 1.10), proposte in merito ad "attività complementari al servizio", nel senso indicato dall'art. 11, commi 2 e 3, del Capitolato d'oneri (1.11), predisposizione di un sistema flessibile di partecipazione degli utenti e di graduazione delle tariffe in relazione alla effettiva frequentazione giornaliera (1.12),

predisposizione di carnet prepagati di ingressi per gli utenti saltuari (1.13)

I criteri 1.12 e 1.13 sono strutturati secondo lo schema on/off quindi implicano attribuzione del punteggio massimo previsto se concretamente offerti, oppure nessun punteggio.

### **15/A METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Agli elementi qualitativi indicati nella tabella di cui al precedente punto 15 quali sub criteri da 1.1 a 1.11, è attribuito, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo i seguenti livelli di valutazione:

<b>Valutazione</b>	<b>Coefficiente</b>
Non valutabile	0,0
Gravemente insufficiente	0,1
Insufficiente	0,2
Scarso	0,3
Quasi sufficiente	0,4
Sufficiente	0,5
Discreto	0,6
Buono	0,7
Più che buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

I coefficienti saranno espressi fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:  $P_i = (C_{ai} \times P_a) + (C_{bi} \times P_b) + \dots + (C_{ni} \times P_n)$

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

In sintesi, il punteggio finale attribuito a ciascuna offerta è determinato dalla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

### **15/C PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)**

L'organo di gara valuta il PEF prodotto dall'operatore economico senza attribuzione allo stesso di alcun punteggio, ma solo verificando, in combinato disposto con l'offerta tecnica, la coerenza complessiva del progetto proposto e la plausibilità delle relative grandezze finanziarie.

### **16. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che, a seguito dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione, avrà riportato il punteggio più alto sia nella valutazione dell'offerta tecnica sia in quella dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione relativa all'offerta tecnico-organizzativa. In caso di ulteriore parità si procederà in favore della Ditta i cui costi per la sicurezza aziendale siano maggiori. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario

o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso, i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa. Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente risultante affidatario a seguito di aggiudicazione provvisoria, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

## 17. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, della documentazione e delle dichiarazioni prodotte del possesso dei requisiti richiesti.

## 18. CONTRATTO

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la ditta aggiudicataria entro i successivi 60 giorni. Prima della stipula del contratto dovrà necessariamente essere prodotta la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.103 del D. Lgs 50/2016;

**Si rappresenta agli operatori economici interessati che con DM 31/2018 pubblicato in GU 83 del 10.4.2018, in vigore a far data dal 25.4.2018, sono stati approvati gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 35, 93, 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016.**

**Ai fini di semplificazione delle procedure, l'art. 1 comma 5 del detto Decreto ministeriale precede che gli offerenti e gli appaltatori presentano alle stazioni appaltanti LE SOLE SCHEDE TECNICHE, contenute nell' "Allegato B – schede tecniche", debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal garante e dal contraente.**

- Polizza assicurativa € 1.500.000,00 per R.C.T./R.C.O. appoggiata a primaria compagnia assicurativa.

- Elenco e curricula del personale che verrà impiegato nel presente appalto;

- Elenco e curriculum del personale che verrà impiegato per le sostituzioni;

Atto notarile attestante l'avvenuta costituzione del RTI, in caso di partecipazione di RTI non ancora costituite.

## 19. SPESE

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva di comunicare all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 20. - ALTRE INFORMAZIONI:

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Il presente bando di gara è disponibile, unitamente al Disciplinare di gara, al Capitolato d'oneri, al DUVRI ed ai modelli A, B, C e D, sul sito internet <https://comunecampli.tuttogare.it/> e sul [sito](http://www.comune.campli.te.it) del Comune: [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it) nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di gara e contratti;

La suddetta documentazione ed ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Area I – Servizi, Ufficio scuola, del Comune di Campli sito in Piazza Vittorio Emanuele II, nei giorni del lunedì e

giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Gli uffici competenti rispondono ai seguenti contatti:

tel 0861/56011 (centralino);

fax 0861/1754984

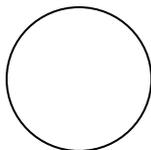
mail: [info@comune.campli.te.it](mailto:info@comune.campli.te.it)

PEC: [postacert@comune.campli.te.it](mailto:postacert@comune.campli.te.it)

Detta documentazione è altresì disponibile sul sito [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it) e sulla piattaforma tuttogare sul sito <https://comunecampli.tuttogare.it/>

Il responsabile p.t. del procedimento è il dott. Luca Galeotti, responsabile dell'Area Risorse – Contabilità.

Campli, li \_\_\_\_\_



Il Responsabile p.t. del servizio  
(Dott. Luca Galeotti)

.....

**ALLEGATO" D"**

**Spett.le Comune di Campli**  
P.zza Vittorio Emanuele II  
64012 Campli (TE)

**OGGETTO: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e tecnici per la partecipazione alla procedura aperta per la concessione dell'Asilo nido comunale.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
In qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_  
Della società (*denominazione e ragione sociale*) \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_  
Sede operativa \_\_\_\_\_  
Numero telefonico \_\_\_\_\_ n.fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo e -mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
Indica come referente per la gara:  
Nome e cognome \_\_\_\_\_  
Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara \_\_\_\_\_  
n. telefonico \_\_\_\_\_ n.fax \_\_\_\_\_  
n. cellulare \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla presente gara come:

Impresa singola;

Membro del raggruppamento temporaneo di imprese formato come segue:

Denominazione/Ragione Sociale/ Forma Giuridica/Sede Legale

1)IMPRESA CAPOGRUPPO/MANDATARIA \_\_\_\_\_

2)IMPRESA MANDANTE \_\_\_\_\_

3)IMPRESA MANDANTE \_\_\_\_\_

***N.B .Ogni impresa/società del raggruppamento o del Consorzio di Imprese, nonché il Consorzio stesso, deve compilare singolo modulo di dichiarazione da inserire in un unico plico, unitamente al modello dichiarazioni, ATI/Consorzi di Imprese, che dovrà essere compilato a cura del Consorzio o in caso A.T.I. dell'Impresa Capogruppo, e sottoscritto da tutte le imprese incaricate dell'esecuzione del servizio.***

*Oppure*

consorzio

3.1 Indicare Tipologia di consorzio

3.2 Intenzione di svolgere il servizio in proprio (Consorzio di Cooperative)

SI NO

**solo per i Consorzi**

IMPRESE/SOCIETA' INDICATE QUALE ESECUTRICI DEL SERVIZIO

(denominazione /ragione sociale)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

dati relativi al CONSORZIO

LEGALI RAPPRESENTANTI (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

---

---

---

---

DATI RELATIVI A CIASCUNA DELLE IMPRESE/SOCIETA' SOPRA INDICATE

**Denominazione/Ragione Sociale**

**Sede legale**

**Legali e rappresentanti** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

---

---

---

---

**Denominazione/Ragione Sociale**

**Sede Legale**

**Legali e rappresentanti** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

---

---

---

---

**Denominazione/Ragione Sociale**

**Sede legale**

**Legali e rappresentanti** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

---

---

---

---

**Denominazione/Ragione Sociale**

**Sede legale**

**Legali e rappresentanti** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

---

---

---

---

---

N.B Il Consorzio di Imprese per poter partecipare alla gara dovrà affidare il servizio ad alcune imprese consorziate che dovranno svolgere effettivamente lo stesso. I requisiti di ordine economico/tecnico/finanziario di cui al disciplinare di gara devono essere posseduti singolarmente dalle imprese consorziate che svolgeranno effettivamente il servizio. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti anche dal Consorzio di Imprese. Per i Consorzi di Cooperative, i requisiti devono essere indicati solo dal Consorzio. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative non intenda svolgere direttamente il servizio, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale compilando il modulo dichiarazione "Consorzi di Cooperative".

### **Solo per le Società di capitali**

**Consiglio di Amministrazione** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**1.3. Legali rappresentanti** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**1.4 Procuratori** (nominativi, dati anagrafici, residenza ed estremi della procura Generale/Speciale)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

**Consapevole delle responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui allrt. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,**

**ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

**CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'**

**Dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000  
Normativa di riferimento- art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

-che l'Impresa è regolarmente iscritta nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., o ad altro registro professionale dello stato in cui ha sede, se l'impresa è straniera e non ha sede in Italia, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara, specificando i seguenti dati:

\*numero di iscrizione \_\_\_\_\_;  
\*data di iscrizione \_\_\_\_\_;  
\*durata della ditta/data di termine \_\_\_\_\_;  
\*forma giuridica \_\_\_\_\_;

-che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo od in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

-che nei confronti dei soggetti deputati ai sensi dell'articolo 38, comma 1°, lettera b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

-che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore o soggetti deputati in base alle disposizioni di legge sentenze di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;

*oppure*

-di aver subito condanne relativamente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del  
C.P.P. \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver (*indicare se patteggiato, estinto o  
altro*) \_\_\_\_\_;

-di non incorrere in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

\_di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

-che nell'esercizio dell'attività professionale del sottoscrittore non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

-che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita. Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'Impresa con riferimento all' 'INPS, INAIL sono le seguenti (*indicare tutte le posizioni*):

°Iscrizioni all'INPS di \_\_\_\_\_ con n. matricola \_\_\_\_\_;

°Iscrizione all'INAIL di \_\_\_\_\_ con n. matricola \_\_\_\_\_;

-che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

-che l'impresa non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

-che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando non siano state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

-che non sussistono nei confronti dell'Impresa e del sottoscrittore cause ostative di cui alla Legge 31.5.1965 n. 575 e succ. modifiche;

-che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18.10.2001 n. 383, sostituito dalla Legge 22.11.2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso (eventualmente indicare gli uffici dell'INPS presso i quali è possibile effettuare la verifica); \_\_\_\_\_;

-di aver preso visione degli atti di gara di cui si obbliga all'osservanza e di accettare espressamente le prescrizioni ivi contenute;

-che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto esclusa dall'osservanza degli obblighi di cui alla Legge n. 68 del 12.3.1999 poiché \_\_\_\_\_;

*oppure*

-di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n.68/1999 (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

*oppure*

-di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge 12.3.1999, n. 68)

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000),

Indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:

---

\_\_\_\_\_:

***(N.B. dovrà essere espressa in forma chiara la fattispecie in cui la Ditta ricade, barrando la relativa voce).***

-che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2° del D.Lgs 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A.;

-che alla gara non partecipano, singolarmente o in altro raggruppamento o consorzio, altre Imprese controllate dall'Impresa concorrente o controllanti l'Impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici;

-di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

-di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e documentazione complementare, nel Capitolato Speciale d'appalto e degli altri documenti in esse richiamati e citati, nonché le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

-di impegnarsi ad impiegare personale sufficiente per la gestione del servizio ed in possesso dei requisiti idonei ad effettuare il servizio (secondo le modalità, i patti e le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto);

-di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionale e locale vigenti, nonché tutte le successive modificazioni;

-di aver adempiuto ed adempiere agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione, previdenza e assistenza dei lavoratori ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex

D.Lgs. n. 626/94 ed alla sicurezza dei cantieri ex D.Lgs n.494/96 e di averne tenuto conto nel redigere l'offerta;

-di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine indicato di ricezione delle offerte;

-di impegnarsi ad avviare il servizio anche nelle more della stipula del contratto, in esecuzione a quanto disposto dall'art. 32, comma 13, del D.Lgs 50/2016 in considerazione della natura del servizio oggetto d'appalto;

-che nel redigere l'offerta economica la Ditta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

-che nel redigere l'offerta economica la Ditta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

-di prendere atto espressamente che non potrà essere invocata dalle parti alcuna verifica in sede contrattuale di prezzi offerti;

**\*(solo per le cooperative, società di cooperative, consorzio di cooperative e cooperative sociali)**

-di essere regolarmente iscritta:

°nel Registro Prefettizio (indicare i dati relativi all'iscrizione) \_\_\_\_\_;

°nell'albo Regionale delle Cooperative Sociali, se e dove istituito (indicare i dati relativi all'iscrizione) \_\_\_\_\_;

-che il numero di Fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la eventuale richiesta di verifica dei requisiti richiesti in sede di gara, è il seguente (*indicare il n. di fax*) \_\_\_\_\_;

-che per l'espletamento dei servizi contemplati dall'appalto si impegna ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che vengono emanate dagli Uffici Comunali competenti;

-di aver preso visione dei luoghi dove verrà svolto il servizio, come da certificato allegato;

-di obbligarsi in caso di aggiudicazione a contrarre polizza assicurativa R.C.T., con primaria compagnia, con un adeguato massimale per ogni sinistro;

-di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'appalto e correlativi allegati, e di accettarne senza riserva alcune ogni disposizione ed ogni eventuale modifica apportata dall'Amministrazione Comunale, per esigenze specifiche inerenti alle modalità organizzative del servizio.

**Data** \_\_\_\_\_

**Timbro della società e firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.**

N.B1. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi, ciascuna delle imprese partecipante dovrà produrre la seguente documentazione:

domanda di partecipazione e connessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di valido documento d'identità.

Nel caso di consorzi, ciascuna delle imprese per cui il consorzio dichiara di partecipare dovrà del pari produrre tutta la documentazione e le dichiarazioni di cui sopra.

Note generali per la compilazione

1. Si consiglia per la compilazione del presente modulo di effettuare un'attenta lettura dello stesso, nonché del bando e del disciplinare di gara.
2. Il presente modulo è predisposto al fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dall'Amministrazione Comunale;
3. Ogni modulo dovrà essere corredato di timbro della società e firma del legale rappresentante;
4. Si ricorda di allegare sempre il documento di riconoscimento dei soggetti firmatari i vari moduli.



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

## **PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 165 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE SITO IN CAMPLI – LOC. CASTELNUOVO, VIA CARRESE (01.09.2021-31.07.2023 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni))**

### 1) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

#### 1.1) CONTESTO

La sede dell'asilo nido è collocata nel comprensorio scolastico sito in località Castelnuovo, nel territorio del Comune di Campli.

Il polo scolastico ospita, oltre all'asilo nido, anche la scuola materna, quella elementare e la media.

L'asilo nido è predisposto per accogliere 24 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. La struttura, inoltre, è accreditata ai sensi della normativa sperimentale della Regione Abruzzo.

Il Nido opera con la finalità di offrire ai bambini un luogo di cura, socializzazione e formazione per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.

Il servizio di asilo nido è stato attivato per la prima volta nell'anno scolastico 2015 – 2016.

L'effettiva fruizione del servizio è stata, in media, la seguente:

ANNO EDUCATIVO	UTENTI NIDO
2018 - 2019	13
2019 - 2020	24
2020 - 2021	14

La frequenza al nido per gli utenti avviene secondo il calendario scolastico annualmente approvato per i nidi d'infanzia comunali, che inizia nel mese di settembre e termina nel mese di giugno.

Il Nido risulta completo di arredi e attrezzature.

I pasti dei bambini sono preparati dall'impresa gestrice della mensa del polo scolastico, che rispetta indicazioni nutrizionali, tipologia delle materie prime, menù, grammature, metodi di preparazione e cottura degli alimenti adatti alla prima infanzia. Il costo dei pasti è a carico delle famiglie.

L'orario di apertura del Nido è dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 18,30. E' prevista la possibilità di apertura per il mese di luglio su richiesta.

Ai sensi della DGR 565/2001 il rapporto medio minimo educatore/bambini, nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio, è di 1/6 bambini frequentanti, calcolato sulla media delle presenze del mese di massima frequenza.

#### 1.2) FABBISOGNI

Tramite l'affidamento in concessione della gestione dell'asilo nido, l'Amministrazione si propone di offrire un servizio al territorio incrementando, in particolare, quelli per la prima infanzia disponibili nel Comune.

La concessione comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche sulla base di un progetto pedagogico elaborato dall'impresa, il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione dei pasti e l'assistenza durante i pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali.

Il servizio accoglie i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, concorrendo con le famiglie alla loro educazione e formazione nel rispetto degli obiettivi previsti dalla Delibera di G. R. Abruzzo n. 935 del 23.12.2011 modificato con DGR n. 393 del 25.06.2012.

#### 1.3) RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

In considerazione delle modalità di esecuzione del contratto, è stato rilevato che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della Ditta sono da considerarsi a contatto rischioso. Pertanto è stato redatto il D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 per la definizione delle misure di prevenzione per la sicurezza.

Il D.U.V.R.I. è inserito nella documentazione di gara.

## 2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI MASSIMA

### 2.1) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il servizio di asilo nido deve essere garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 18,30. La modalità di frequenza a tempo pieno prevede la corresponsione di una retta, oggetto di ribasso in sede di aggiudicazione, pari ad € 340,00, con una riduzione per gli utenti che versino in condizione di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 104/92, per i quali la retta è pari ad € 170,00 mensili. E' facoltà dell'aggiudicatrice articolare l'offerta del servizio con modalità più flessibili che prevedano, a titolo esemplificativo, la frequenza a tempo parziale o la predisposizione di carnet di ingressi prepagati.

L'accesso, il funzionamento e l'organizzazione del Nido deve essere svolto nel rispetto e secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale e dalla legislazione vigente in materia.

Ai fini del calcolo del valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 del Codice dei contratti, l'Amministrazione ha ipotizzato un utilizzo dell'asilo nido a pieno regime, con iscrizioni in perfetta copertura del totale dei posti a disposizione (n. 24 posti bimbo), per tutta la durata della concessione e con scelta del tempo pieno da parte di tutti gli utenti. Si precisa che nel corso delle precedenti gestioni nessun utente di è avvalso della riduzione per portatori di handicap.

Il relativo fatturato complessivo, tenuto conto dell'importo della retta mensile posto a base di gara, pari ad € 340,00 (IVA esclusa), è pari ad **€ 195.840,00 (centonavantacinqueottocentoquaranta/00)**, comprensivo di eventuali sei mesi di proroga tecnica di cui all'art. 7, comma 2 del Capitolato d'Oneri, calcolato come segue:

$€ 340,00 * 24 \text{ bambini} * 24 \text{ mesi} = € 195.840,00 \text{ (centonavantacinqueottocentoquaranta/00)}$

### 2.2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI MASSIMA

Le valutazioni effettuate dall'Amministrazione per la valorizzazione delle singole componenti del conto economico previsionale dell'iniziativa sono di seguito esplicitate. In particolare, sono stati stimati i ricavi e le principali voci di costo di cui il concessionario potrà tener conto per verificare la sostenibilità e il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione del servizio.

L'Amministrazione persegue il fine di garantire l'equilibrio economico finanziario ed il contenimento dei costi per l'utenza che viene garantito principalmente:

- dal ricavo per le rette dell'asilo, stimate dall'Amministrazione in misura tale da remunerare i costi sostenuti;
- da eventuali attività complementari che il concessionario deciderà di erogare al di fuori degli orari di funzionamento del nido nei termini specificati nei documenti di gara;
- mediante contributo una tantum del Comune, quantificato in complessivi € 5.000,00 per l'intera durata del rapporto;
- rendendo disponibile l'edificio dove ha sede il nido, a norma e a titolo gratuito, comprensivo dell'assicurazione incendi, delle utenze e delle manutenzioni straordinarie come specificato nel dettaglio nel Capitolato d'Oneri.

La stima dei costi ha tenuto conto in particolare dei seguenti vincoli e variabili presi in considerazione:

- parametri di legge per la quantificazione delle risorse umane;
- utilizzo di strumenti flessibili e di modelli organizzativi rapportati ai tassi di effettiva presenza dei bambini;

Considerata la prevalenza della componente relativa al costo del lavoro, per la quale l'Amministrazione ha ipotizzato un'incidenza sul fatturato pari a circa il 85%, non si è tenuto conto di eventuali ricavi che il gestore del nido potrebbe realizzare con lo svolgimento dei servizi complementari di cui all'art. 11 del Capitolato d'Oneri.

### 2.3) CONCLUSIONI

Le stime sopra indicate sono puramente indicative e non impegnano in alcun modo il Comune. Non costituiscono alcuna garanzia di ricavi per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione del servizio. Variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del Concessionario, in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto.

Al concessionario viene chiesto di presentare, a corredo della propria offerta, il proprio piano economico-finanziario. Il concessionario assume su di sé il rischio di domanda ed il rischio di disponibilità. Questo trasferimento di rischi a carico del concessionario, costituisce uno dei motivi principali per l'adozione del modello della concessione di servizi.

Il vantaggio economico garantito dall'Amministrazione al concessionario si esaurisce, nei termini meglio specificati nel Capitolato d'Oneri, in:

- comodato d'uso gratuito dell'immobile adibito ad asilo, nella sua manutenzione straordinaria, pagamento delle utenze;
- contributo una tantum, dell'importo complessivo di € 5.000,00, per l'intero periodo del contratto.

Il presente piano economico finanziario di massima ha il solo scopo di dimostrare la fattibilità "di base" dell'iniziativa rispetto al quale i concorrenti hanno il compito di sviluppare una propria proposta gestionale.

# COMUNE DI CAMPLI

Piazza Vittorio Emanuele II 9 64012 Campli (TE)

**Attività:** PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

<b>Datore di lavoro:</b>	<i>Cicconi</i>	<i>Maurizio</i>
<b>Responsabile Servizio di Prevenzione:</b>	<i>Belmonte</i>	<i>Agnese</i>
<b>Medico Competente:</b>	<i>Dr.ssa Murri</i>	<i>Giorgia</i>
<b>Rappresentante dei Lavoratori:</b>		

## Pre-D.U.V.R.I. Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze

Art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81,  
come modificato dal D. Lgs. 106/2009



*N° e data di revisione attuale*

1 29.01.2021

Data revisione programmata 29.01.2022  
salvo modifiche sostanziali ai sensi dell'art.  
19 D. Lgs.



COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATI</i>	Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido		

## INDICE ALLEGATI

<i>Allegato</i>		<i>Titolo</i>
A		ALLEGATI
	1	Organizzazione della sicurezza della Committenza, dell'Impresa appaltatrice e delle altre attività presenti nel luogo di lavoro.
	2	Verifica requisiti tecnico-professionali Impresa appaltatrice
	3	Planimetria del luogo di lavoro
	4	Valutazione dei rischi nel luogo di lavoro Misure per cooperazione e coordinamento e interferenze
	5	Cronoprogramma
	6	Costi per la sicurezza
	7	Misure di emergenza
	8	Verbale di informazione dei lavoratori dell'Impresa appaltatrice
	9	Elenco lavoratori Orario di lavoro Copia delle tessere di riconoscimento dei lavoratori oppure copia del registro, vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro, per aziende con meno di 10 addetti per ogni luogo di lavoro
B		Sottoscrizione dell'elaborato

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs.81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 1</i>	Revisione N.01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 1*

ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA DELLA  
COMMITTENZA, DELL'IMPRESA APPALTATRICE  
E DELLE ALTRE ATTIVITA' PRESENTI  
NEL LUOGO DI LAVORO

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<b>ALLEGATO I</b>	Revisione N.01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2	

	COMMITTENZA	IMPRESA APPALTATRICE
Denominazione	Comune di Campi (TE)	
Datore di Lavoro	Cicconi Maurizio	
Responsabile del Sistema Sicurezza	Cicconi Maurizio	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Agnese Belmonte Via Dell'Arenaria, 32 ATESSA Tel. 3398047167	
Medico Competente	Murri Giorgia	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza		
Incaricati emergenze e pronto soccorso:	Stumpo Ennio;	
Responsabile Incaricati Emergenze (RIE)	Stumpo Ennio;	

<b>COMUNE DI CAMPLI (TE)</b>	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 1</i>	Codice
		Revisione   Data N. 01   29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 3

	COMMITTENZA	IMPRESA APPALTATRICE
Incaricato/i Evacuazione	Stumpo Ennio;	
Incaricati Antincendio	Stumpo Ennio;	
Incaricato/i Primo Soccorso	Stumpo Ennio;	
Addetto Servizio Telefonico di Emergenza (STE)		
Supplente STE	Stumpo Ennio	

Per la promozione, per la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché per il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, realizzato tramite informazione reciproca, volta ad eliminare i rischi dovuti all'interferenza tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei suddetti lavori è incaricato:

Cicconi Maurizio c/o Comune di Campli

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 2</i>	Revisione N.01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 2*

VERIFICA REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI  
IMPRESA APPALTATRICE

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice
	<b>ALLEGATO 2</b>	Revisione N.001   Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2

La Committenza, ai sensi del comma 1 lett. a) dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ha verificato l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice ----- in relazione all'affidamento del Servizio asilo nido in fraz. Castelnuovo di Campli, tramite richiesta all'impresa, ave e se ricorrente, della seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla CCIAA rilasciato non più tardi di sei mesi dalla data odierna;
- autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;  
dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative applicato ai lavoratori dipendenti;
- documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- dichiarazione indicante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle posizioni INPS, INAIL ed eventuale Cassa Edile;
- tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'attività affidata con la dicitura "conforme all'originale" controfirmata dal datore di lavoro o, in alternativa, autocertificazione per iscritto dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi e dell'adempimento degli obblighi ad essa collegati, per aziende con meno di 10 addetti (Art. 29, comma 5 del D.Lgs. 81/08);
- comunicazione di svolgimento diretto dei compiti del servizio di prevenzione e protezione, di prevenzione incendi e di evacuazione e frequenza di apposito corso di formazione sulla sicurezza (Art. 34 del D.Lgs. 81/08) o, in alternativa, comunicazione alla Direzione del lavoro e alla ASL del nominativo del Responsabile designato, e dichiarazione in cui si attestino i compiti svolti e relativi periodi e il curriculum professionale;  
nomina del medico competente nei casi previsti dall'art. 41 (Art. 18, comma 1 lett. a del D.Lgs. 81/08);  
nomina del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (Art. 47 del D.Lgs. 81/08);

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) ALLEGATO 2	Codice	
		Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina3	

- informazione dei lavoratori (Art. 36 del D.Lgs. 81/08);
- formazione generale dei lavoratori (Art. 37 del D.Lgs. 81/08);
- formazione particolare dei lavoratori (Art. 37 del D.Lgs. 81/08):
  - D.M. 10/03/98 - Formazione degli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;
  - D.M. 388/03 - Formazione degli addetti all'attività di salvataggio, di primo soccorso e gestione dell'emergenza;
- designazione preventiva dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Art. 18. comma 1 lett. b del D.Lgs. 81/08);
- elenco delle maestranze impiegate sul luogo di lavoro con l'indicazione della mansione svolta;
- misure di tipo tecnico ed organizzativo programmate ed elenco delle attrezzature ed impianti antincendio impiegati sul luogo di lavoro (Artt. 43-44-46 del D.Lgs. 81/08);
- misure di tipo tecnico ed organizzativo programmate ed elenco delle attrezzature per gli interventi di pronto soccorso impiegati sul luogo di lavoro (Artt. 43-44-45 del D.Lgs. 81/08);
- consegna ai lavoratori di necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale (Art. 18, comma 1 lett. d del D.Lgs. 81/08);
- elenco dei preparati pericolosi e delle sostanze tossico nocive impiegati sul luogo di lavoro con relative schede di sicurezza (Titolo IX del D.Lgs. 81/08);
- valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi (Titolo VI del D.Lgs. 81/08);
- valutazione rischio rumore durante il lavoro (Titolo VII, Capo II del D.Lgs. 81/08);
- valutazione rischio vibrazioni durante il lavoro (Titolo VIII, Capo III del D.Lgs. 81/08);
- numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi 3 anni;
- elenco dei lavori svolti negli ultimi 5 anni (cliente, importo, oggetto ecc.);
- copertura assicurativa RCT e RCO.

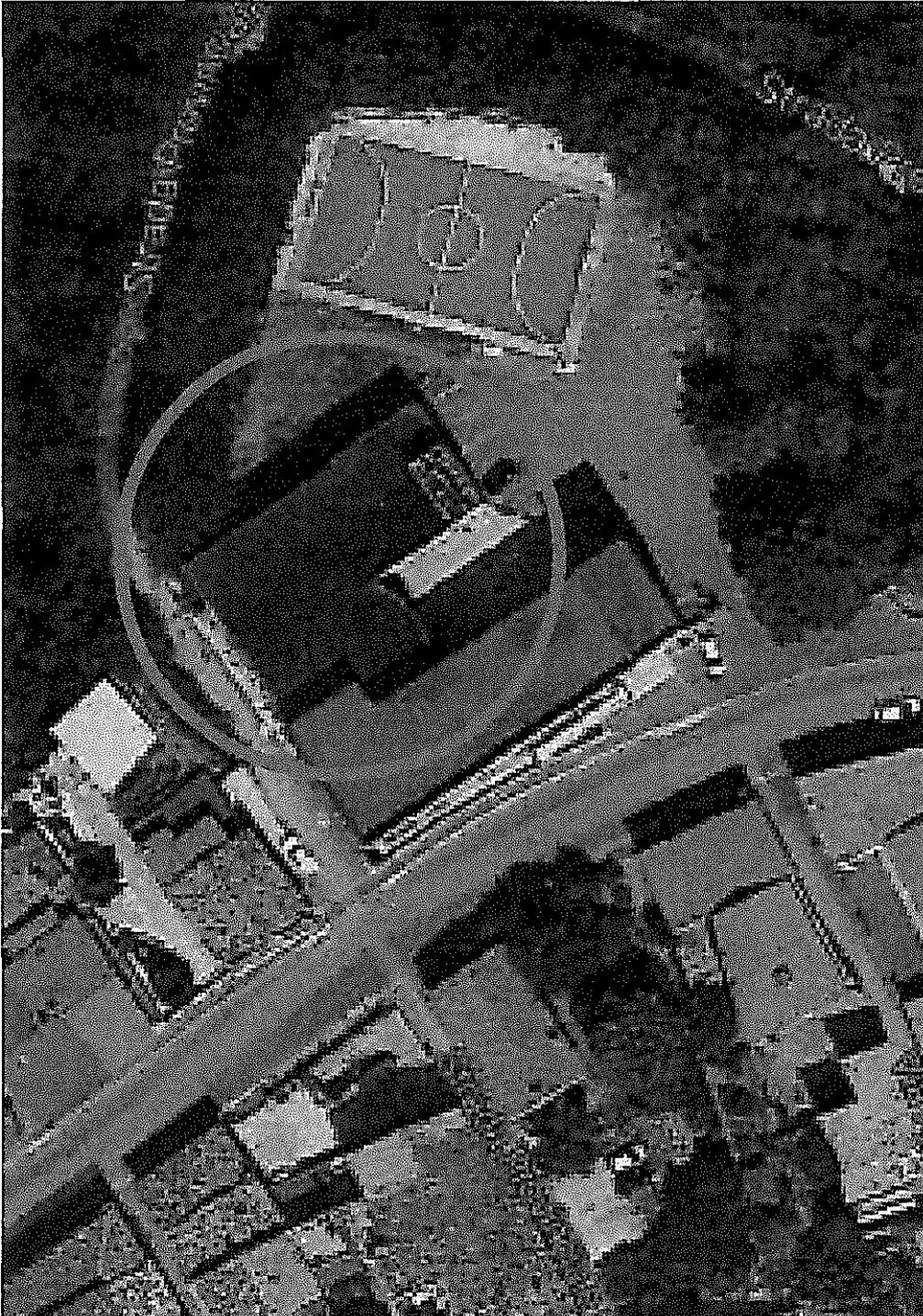
COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 3</i>	Revisione N.01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 3*

PLANIMETRIA DEL LUOGO DI LAVORO

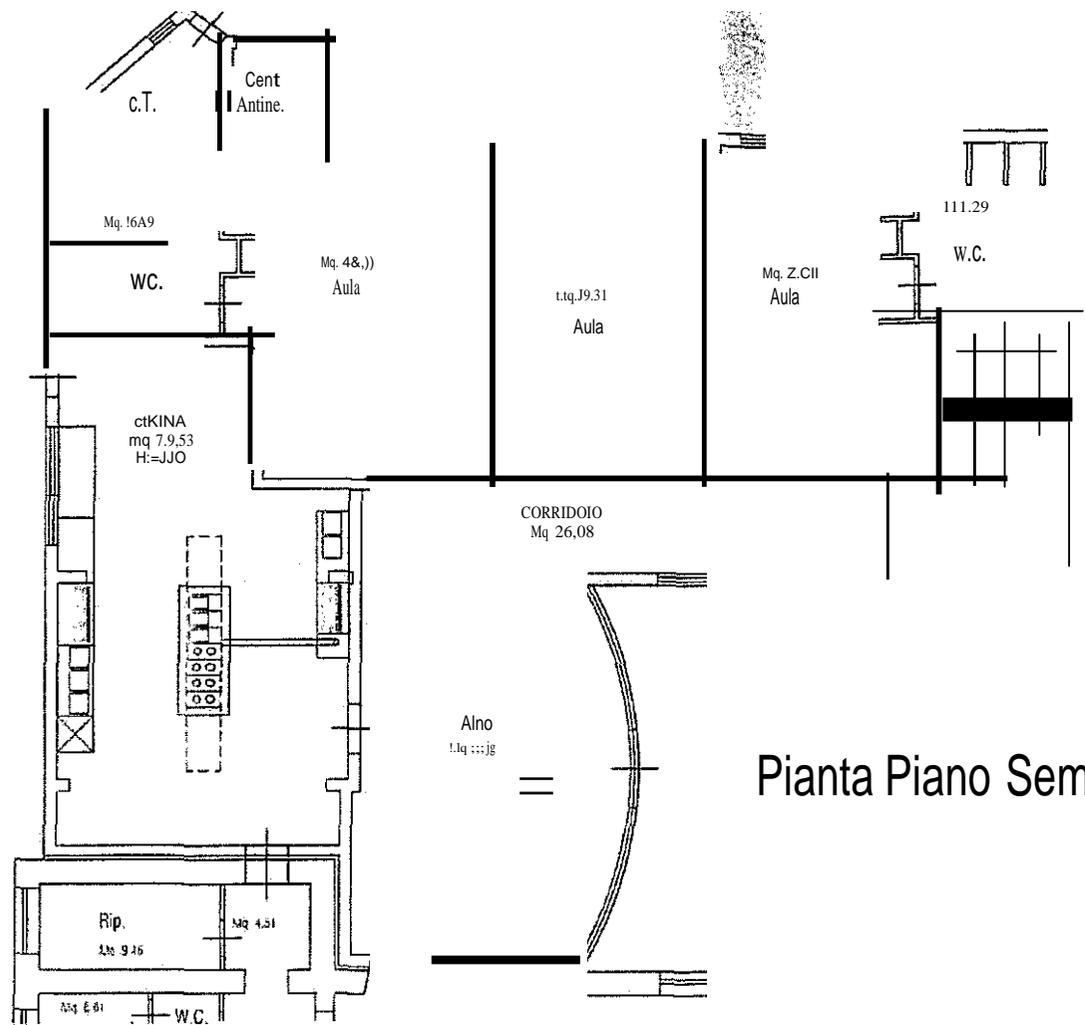
COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 3</i>	Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: SeiVizio asilo nido	Pagina 2	

VISTA AEREA DEL PLESSO





COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE {Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 3</b>	Codice
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione   Data N. 00   29/01/2021
		Pagina 4



Pianta Piano Seminterrato H=3.3(



COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D. Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 4</i>	Revisione	Data
		N 01	29/01/2021
Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1		

*ALLEGATO 4*

VALUTAZIONE DEI RISCHI  
NEL LUOGO DI LAVORO

MISURE PER COOPERAZIONE E COORDINAMENTO  
E INTERFERENZE

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 4</i>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2	

## VALUTAZIONE DEI RISCHI NEL LUOGO DI LAVORO

La Committenza ha già redatto, per tutti i propri ambienti di lavoro, un Documento di valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 81/2008, contenente la valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza con l'individuazione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione.

L'Impresa appaltatrice è obbligata a prendere visione, tramite il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Committenza, della valutazione dei rischi relativi ai luoghi di lavoro in cui andranno ad operare i propri dipendenti.

Dalla suddetta valutazione sono esclusi, così come previsto dal comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, i rischi specifici propri dell'attività che l'Impresa appaltatrice svolgerà nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e che la medesima ha già valutato in un piano di sicurezza aziendale.

Di seguito, comunque, si riporta un elenco indicativo dei rischi maggiormente rilevanti per lavoratori dell'Impresa appaltatrice e dei dispositivi di protezione individuale da utilizzare:

### RISCHI

- abrasioni, punture, tagli, lacerazioni,
- caduta in piano;
- chimico;
- elettrocuzione;
- irritazioni cutanee (contatto con alimenti, additivi, sgrassanti, saponi, ecc.);
- microclima;
- movimentazione manuale di carichi;
- posturale;
- ustioni.

### D.P.I.

- camice da lavoro;
- guanti in nitrile monouso
- guanti di gomma;
- mascherina di protezione dalle polveri;
- scarpe antiscivolo.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	ALLEGATO 4	Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 3	

## **MISURE PER COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

Per la promozione, per la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché per il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, realizzato tramite informazione reciproca, volta ad eliminare i rischi dovuti all'interferenza tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei suddetti lavori è stato designato l'incaricato della promozione, cooperazione e coordinamento del presente servizio.

La Committenza fornirà all'Impresa appaltatrice, per l'opportuno coordinamento, ogni notizia in merito ad eventuali rischi aggiuntivi a quelli previsti per l'attività oggetto dell'appalto, in quanto connessi ad interferenze tra lavori di diverse imprese appaltatrici operanti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto. Dell'avvenuta informazione sarà, comunque, redatto un verbale, sottoscritto dalle parti interessate, che andrà a fare parte integrante del presente documento.

L'Impresa appaltatrice è tenuta ad informare la Committenza sugli eventuali ulteriori rischi e/o pericoli che, a suo giudizio, potrebbero determinarsi a carico dei lavoratori dipendenti della Committenza medesima o di terzi, durante l'esecuzione dei lavori appaltati. La committenza si riserva, di conseguenza, il diritto di stabilire tempi e modalità di esecuzione dei lavori appaltati, in modo da impedire il determinarsi di danni e/o molestie a danno dei propri lavoratori o terzi.

## **INTERFERENZE**

I rischi interferenti afferiscono, non sempre in modo univoco, a quattro differenti tipologie:

- 1) rischi da sovrapposizione di più attività, svolte dai lavoratori del Committente e dagli operatori dell'impresa appaltatrice;
- 2) rischi immessi dalle attività dell'impresa appaltatrice nei luoghi di lavoro del committente;
- 3) rischi specifici del luogo di lavoro del committente, dove è previsto che debba operare l'impresa appaltatrice, ulteriori rispetto a quelli specifici della propria attività;
- 4) rischi da esecuzioni particolari, qualora il Committente richieda all'impresa appaltatrice servizi che esulano dalle normali attività di quest'ultima.

All'interno dell'edificio scolastico, in cui andranno ad operare i lavoratori dell'Impresa appaltatrice, che si occupano dei servizi educativi, delle pulizie e dello scodellamento e somministrazione dei pasti ai bambini, sono presenti anche i lavoratori del Committente addetti alla preparazione dei pasti ed il personale della scuola materna. Tutti i suddetti lavoratori condividono gli spazi comuni di transito e l'area esterna di pertinenza della scuola.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 4</i>	Codice	
		Revisione N.01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 4	

## METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La quantificazione e relativa classificazione dei rischi deriva dalla stima dell'entità dell'esposizione e dalla gravità degli effetti.

Per quanto riguarda la probabilità di accadimento si definisce una scala delle Probabilità, riferendosi ad una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata e la probabilità che si verifichi l'evento indesiderato, tenendo conto della frequenza e della durata delle operazioni/lavorazioni che potrebbero comportare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Di seguito è riportata la Scala delle Probabilità:

Livello	Valori	Criteri
IMPROBABILE	1	L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno solo in concomitanza con eventi poco probabili ed indipendenti.
POSSIBILE (ma non molto probabile)	2	L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno solo in circostanze sfortunate dieventi.
PROBABILE	3	L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno anche se in modo non automatico e/o diretto.
INEVITABILE (nel tempo)	4	Esiste una correlazione diretta tra l'anomalia da eliminare ed il verificarsi del danno ipotizzato.

Per quanto concerne l'Entità dei Danni, si fa riferimento alla reversibilità o meno del danno.

Di seguito è riportata la Scala dell'Entità del Danno:

Livello	Valori	Criteri
LIEVE	1	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea breve e rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.
MODESTO	2	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea anche lunga ma reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili.
GRAVE	3	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità permanente parziale. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.
GRAVISSIMO E/O MORTALE	4	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 4</b>	Codice	
		Revisione N.01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 5	

Il valore normale del rischio è stato ottenuto moltiplicando il valore della Probabilità (P) per il valore dell'Entità del danno (D):

$$R = P \times D$$

utilizzando la seguente matrice a sedici cifre:

		Valori normali del rischio			
p	→	4	8	12	16
	→	3	6	9	12
	→	2	4	6	8
	→	1	2	3	4
		D			

Il peso del rischio reale è stato determinato assegnando ad ogni posizione della matrice un moltiplicatore, compreso tra 0,1 ed 1 per diversificare un medesimo risultato del valore del rischio normale in funzione del variare del peso della probabilità e del danno.

Si vuole cioè dire che un peso del rischio pari ad 8 può essere generato sia dal prodotto della probabilità (P) 2 x il danno (D) 4 che dal prodotto della probabilità (P) 4 x il danno (D) 2, con risultato, evidentemente, di un diverso peso reale di rischio, come illustrato nel seguente schema esplicativo:

		Moltiplicatori del rischio						Valori normali del rischio (R)						Valori pesati del rischio (Rp)			
p	→	0.2	0.6	1.0	1.0	p	→	4	8	12	16	p	→	0.8	4.8	12.0	16.0
	→	0.2	0.6	0.8	1.0		→	3	6	9	12		→	0.6	3.6	7.2	12.0
	→	0.2	0.4	0.8	1.0		→	2	4	6	8		→	0.4	1.6	4.8	8.0
	→	0.1	0.4	0.8	1.0		→	1	2	3	4		→	0.1	0.8	2.4	4.0
		D						↑ ↑ ↑ D						D			

COMUNE DI CAMPLI (TE)	<p style="text-align: center;">PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE {Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008} <b>ALLEGATO 4</b></p>	Codice	
		Revisione N.01	Data 29/01/2021
Appalto: Servizio asilo nido		Pagina 6	

#### 1) RISCHI DA SOVRAPPOSIZIONE DI ATTIVITA'

Sono connessi alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa appaltatrice ed i dipendenti comunali (cuochi), all'interno dei medesimi locali.

I pasti sono preparati dai cuochi nella cucina sita al piano seminterrato e sono trasportati al piano terra percorrendo corridoi e scale per raggiungere il locale di sporzionamento. In detti ambienti, condivisi dai lavoratori del committente e dai lavoratori dell'impresa appaltatrice, si potrebbero verificare delle interferenze, in caso di rottura dei contenitori o rovesciamento di alimenti, con conseguente rischio di caduta, scivolamento, scottature, ecc.

SORGENTE DI RISCHIO		P	D	R	Rp	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE ATTE AD ELIMINARE LE INTERFERENZE
Caduta in piano	Rischio dovuto allo scivolamento su pavimenti bagnati	2	2	4	1,6	In caso di caduta accidentalmente a terra di alimenti durante il trasporto e lo sporzionamento dei pasti, si dovrà provvedere immediatamente alla loro rimozione ed alla pulizia del pavimento, collocando, intorno all'area da pulire, apposita segnaletica di delimitazione e pericolo, al fine di evitare scivolamenti sul pavimento bagnato. Il personale dovrà sempre rispettare le limitazioni predisposte nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non dovranno rimuovere le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.
Scottature	Rischio dovuto al rovesciamento di alimenti caldi	2	2	4	1,6	Durante il trasporto e lo sporzionamento dei pasti, gli addetti dovranno prestare la massima attenzione e non dovranno ostacolare le attività degli altri lavoratori.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 4</i>				Codice	
	Appalto: Servizio asilo nido				Revisione N. 01	Data 29/01/2021
					Pagina 7	

## 2) RISCHI IMMESSI DALL'ATTIVITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

SORGENTE DI RISCHIO		P	D	R	Rp	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE ATTE AD ELIMINARE LE INTERFERENZE
Inalazione/contatto con sostanze chimiche	Rischio derivante dalla presenza di prodotti per la pulizia depositati nell'edificio	2	3	6	4,8	I prodotti dovranno essere depositati in un apposito locale, separatamente da altri materiali (carta, tessuti, ecc.) ed in quantità non eccessiva.
Incendio	Rischio derivante dalla presenza di prodotti per la pulizia vicino a fonti di innesco incendio	2	3	6	4,8	I lavoratori non dovranno in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi o in prossimità di fonti di innesco incendio. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti.

## 3) RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

All'interno dell'intero edificio scolastico sono presenti lavoratori di diversi Datori di Lavoro:

- dipendenti del Comune;
- lavoratori dell'impresa appaltatrice per il servizio asilo nido;
- personale della scuola materna.

Per la gestione delle emergenze ed evacuazioni, dovrà essere convocata all'inizio dell'anno scolastico una riunione di coordinamento tra tutti i Datori di Lavoro o loro delegati per definire le modalità di evacuazione (diffusione dell'allarme, vie di esodo, ecc.) e gli incarichi da assegnare (addetti alle emergenze, addetto alla chiamata di soccorso, addetti all'interruzione del gas, corrente elettrica, acqua, ecc.) tra tutti i lavoratori presenti nella scuola.

SORGENTE DI RISCHIO		P	D	R	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE ATTE AD ELIMINARE LE INTERFERENZE
Emergenze	Mancata conoscenza del piano di emergenza e delle relative procedure da parte del personale di imprese esterne	2	3	6	4,8	I lavoratori dell'Impresa appaltatrice dovranno essere informati sulle procedure da seguire in caso di evacuazione, in modo da evitare comportamenti ed azioni pericolose sia per sé stessi che per le altre persone presenti nell'edificio. Inoltre, dovranno partecipare alle prove di evacuazione della scuola.

## 4) RISCHI DA ESECUZIONI PARTICOLARI

Nel caso in cui si rendesse necessario richiedere ai lavoratori dell'impresa appaltatrice dei servizi che esulano dalle normali attività dei medesimi, dovrà essere informato il Datore di lavoro, che, insieme ai componenti del Sistema di sicurezza, provvederà a valutarne i rischi.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 4</i>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 8	

### Informazioni di dettaglio

Le presenti informazioni dovranno essere trasmesse ai lavoratori dell'impresa appaltatrice.

a) Luoghi di lavoro:

- l'area di lavoro assegnata all'Impresa appaltatrice consiste nei locali destinati all'asilo nido del plesso scolastico sito in Fraz. Castelnuovo di Campi;
- sono a disposizione dei lavoratori spogliatoi e servizi igienici a loro riservati.

b) Accessi e riconoscimento:

- i lavoratori potranno accedere ai luoghi di lavoro dall'ingresso riservato all'asilo nido;
- i lavoratori dovranno sempre indossare il tesserino di riconoscimento.

c) Impianti esistenti:

- i lavoratori dovranno essere informati sulle procedure da seguire in caso di evacuazione e dovranno partecipare alle prove di evacuazione della scuola.

d) Sostanze e materiali pericolosi:

- i lavoratori non dovranno in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi o in prossimità di fonti di innesco incendio. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti;
- i prodotti dovranno essere depositati in un apposito locale, separatamente da altri materiali (carta, tessuti, ecc.) ed in quantità non eccessiva.

e) Prescrizioni specifiche:

- in caso di caduta accidentalmente a terra di alimenti durante il trasporto e lo sporzionamento dei pasti, si dovrà provvedere immediatamente alla loro rimozione ed alla pulizia del pavimento, collocando, intorno all'area da pulire, apposita segnaletica di delimitazione e pericolo, al fine di evitare scivolamenti sul pavimento bagnato.
- durante le pulizie si dovrà prestare la massima attenzione in prossimità di apparecchiature elettriche in funzione.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 5</i>	Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 5*

CRONOPROGRAMMA

COMUNE DI CAMPLI(TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 5</b>	Codice
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione N. 01   Data 29/01/2021
		Pagina 2

*Durata appalto: Biennale dal 2021 al 2023*

Lavoratori della Committenza, dell'Impresa appaltatrice e delle altre attività presenti nel luogo di lavoro		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
Lavoratori del Committente	M	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	P											
Lavoratori dell'Impresa appaltatrice	M	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	M											
	P											
	M											
	P											

M= mattino P= pomeriggio

Per le interferenze vedere l'Allegato "Valutazione dei rischi nel luogo di lavoro - Misure per cooperazione e coordinamento e interferenze".

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 6</i>	Revisione N.01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 6*

COSTI PER LA SICUREZZA

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	ALLEGATO 6	Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2	

Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008  
(Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008- Supplemento Ordinario n.108)

Articolo 26 -Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

--- omissis ---

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contrattisiano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatari sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro e' determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro e' determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

--- omissis ---

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 6</b>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 3	

## VALUTAZIONE COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO

Costi della sicurezza per l'applicazione dell'art. 26 comma 5 a carico dell'appaltatore.

I costi della sicurezza che l'appaltatore affronterà per garantire la sicurezza del proprio personale e, di riflesso, di quello della committenza e di terzi avventori dai rischi interferenziali derivanti dall'esecuzione dei lavori all'interno dei luoghi di lavoro della committenza sono così di seguito quantificati:

DESCRIZIONE	Prezzo orario	Numero ore	Numero lavoratori	Numero riunioni e attività	Importo
Incontri iniziali e periodici con i lavoratori per l'indicazione delle prescrizioni da seguire e per l'informazione dei medesimi sui contenuti del "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali".	€ 30,00	1	4	2	€ 240,00
Attività di gestione del "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali" a carico dell'appaltatore.	€ 30,00	1	4	2	€ 240,00
Totale costi sicurezza per l'applicazione dell'art. 26 com. 5 a carico dell'appaltatore					€ 480,00

(diconsi euro quattrocentottanta/00) oltre IVA a norma di legge



COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEIRISCHIDA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs.81/2008) <b>ALLEGATO 6</b>						Codice	
							Revisione N.01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido						Pagina 5	

INFORMAZIONE E FORMAZIONE (TABELLA 03)

Informazione e Formazione	u.m.	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)- lfAxBxDxE1/121 x C
		Costo unitario	N. lavoratori	Durata dei lavori (mesi)	Quantità	Ammortamento	Importo in Euro
Distribuzione materiale informat.	n'	20,00	4	20	1	100%	133,33
Riunione di informazione	n'	20,00	4	20	1	100%	133,33
Corso di formazione di I' livello	n'	100,00	4	20	1	20%	133,33
Corso di aggiornamento	n'	50,00	4	20	1	20%	66,67
Totale costo Informazione e Formazione							466,66

SORVEGLIANZA SANITARIA (TABELLA 05)

Sorveglianza sanitaria	u.m.	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)- [(AxBxDxE)/121 x C
		Costo unitario	N. lavoratori	Durata dei lavori (mesi)	Quantità	Ammortamento	Importo in Euro
Contratto con medico competente compresi gli accertamenti preventivi e periodici di idoneità e visita annuale ambienti di lavoro	n'	50,00	4	20	1	100%	333,33
Accertamenti sanitari specifici	n'	60,00	4	20	1	50%	200,00
Totale costo sorveglianza sanitaria							533,33

RIEPILOGO COSTI PER LA SICUREZZA	
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (TABELLA 01)	€ 416,67
CARTELLI SEGNALETICI E SEGNALAZIONI (TABELLA 02)	€ 533,33
INFORMAZIONE E FORMAZIONE (TABELLA 03)	€ 466,66
SORVEGLIANZA SANITARIA (TABELLA 05)	€ 533,33
Totale costi sicurezza per l'applic. dell'art. 26 com. 6 a carico dell'appaltatore in c.t.	€ 1.950,00
Totale costi sicurezza per l'applic. dell'art. 26 com.5 a carico dell'appaltatore	€ 480,00
<b>TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA DA NON ASSOGGETTARE A RIBASSO</b>	<b>€ 2.430,00</b>

(diconsi euro duemilaquattrocentotrenta/00) oltre IVA a norma d legge

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<b>ALLEGATO 6</b>	Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 6	

---

IMPORTI DI APPALTO

---

IMPORTO (A)

IMPORTO LAVORI DA ASSOGGETTARE A RIBASSO	<b>€ 160.770,00</b>
IMPORTO PER LA SICUREZZA MINIMO DA NON ASSOGGETTARE A RIBASSO: Totale costi sicurezza per l'applicazione dell'art.26 com. 6 a carico dell'appaltatore (Importo di riferimento da utilizzarsi in sede di eventuale verifica dell'anomalia delle offerte)	€ 1.950,00
IMPORTO (A)	<b>€ 162.720,00</b>

IMPORTO (8)

IMPORTO PER LA SICUREZZA DA NON ASSOGGETTARE A RIBASSO: Totale costi sicurezza per l'applicazione dell'art. 26 com. 5 a carico dell'appaltatore	
IMPORTO (8)	€ 480,00

TOTALE APPALTO

IMPORTO (A)	<b>€ 162.720,00</b>
IMPORTO (8)	€ 480,00
<b>TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 163.200,00</b>

(diconsi euro centosessantatremiladuecento/00) oltre IVA a norma di legge

---

IMPORTI DA UTILIZZARSI PER L'OFFERTA

---

IMPORTO LAVORI DA ASSOGGETTARE A RIBASSO	IMPORTO PER LA SICUREZZA MINIMO DA NON ASSOGGETTARE A RIBASSO: Totale costi sicurezza per l'applicazione dell'art. 26 com.6 a carico dell'appaltatore (Importo di riferimento da utilizzarsi in sede di eventuale verifica dell'anomalia delle offerte)	IMPORTO PER LA SICUREZZA DA NON ASSOGGETTARE A RIBASSO: Totale costi sicurezza per l'applicazione dell'art.26 <b>comma 5 a carico</b> dell'appaltatore
€ <b>160.770,00</b>	€ 1.950,00	€ 480,00

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 7</i>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 7*

MISURE DI EMERGENZA

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 7</i>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2	

## MISURE D'EMERGENZA IN CASO D'INCENDIO

Nel caso in cui si rilevi o sospetti dell'esistenza di un principio di incendio (presenza di fumo, odore di bruciato, presenza di fiamme), non lasciarsi prendere dal panico (un principio di incendio si può spegnere agevolmente utilizzando un panno o gli estintori disponibili) e provvedere immediatamente a:

- richiamare l'attenzione di altro personale presente, richiedendone collaborazione per l'allontanamento dei presenti;
- valutare se l'entità dell'incendio è tale da poter essere affrontato con un estintore;
- in caso affermativo, intervenire tempestivamente e solo se si sa manovrare ed azionare un estintore, evitando di esporre a rischio la propria persona;
- non abbandonare il posto finché non si è certi che l'incendio non possa riprendere;
- in caso di incendio non controllabile telefonare immediatamente al 115 (Vigili del Fuoco) secondo la procedura riportata nei capitoli successivi;
- non prendere iniziative personali e non coordinate dai preposti alla sicurezza.

## MISURE DI EMERGENZA IN CASO D'INFORTUNIO

Se si presenta la necessità di prestare soccorso ad una persona infortunata ricordare di:

- agire con prudenza, non impulsivamente, né sconsideratamente;
- valutare immediatamente se la situazione necessita di altro aiuto oltre al proprio;
- se attorno all'infortunato sussistono situazioni di pericolo (rischi elettrici, chimici, ecc.), prima di intervenire adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie;
- eliminare, se possibile, il fattore che ha causato l'infortunio;
- spostare l'infortunato dal luogo dell'incidente solo se è necessario o se sussistono situazioni di pericolo imminente o continuato ed evitare di esporsi agli stessi rischi che hanno causato l'incidente;  
accertarsi del danno subito dall'infortunato: tipo di danno (grave, superficiale, ecc.), regione corporea colpita, probabili conseguenze immediate (svenimento, insufficienza cardio-respiratoria, ecc.);
- accertarsi delle cause: causa singola o multipla (caduta, folgorazione e caduta, ecc.), agente fisico o chimico (scheggia, intossicazione, ecc.);
- collocare l'infortunato nella posizione più opportuna (di sopravvivenza) ed apprestare le prime cure;
- rassicurare l'infortunato e spiegargli cosa sta succedendo cercando di instaurare un clima di reciproca fiducia;
- conservare stabilità emotiva per superare gli aspetti spiacevoli della situazione di urgenza e controllare le sensazioni di sconforto e/o disagio che possono derivarne;
- non sottoporre l'infortunato a movimenti inutili;
- non muovere assolutamente i traumatizzati al cranio o alla colonna vertebrale ed i sospetti di frattura;
- non premere e/o massaggiare quando l'infortunio può avere causato lesioni profonde;
- non somministrare bevande o altre sostanze;

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 7</b>	Codice
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione N. 01   Data 29/01/2021
		Pagina 3

- slacciare gli indumenti che possono costituire ostacolo alla respirazione;
- se l'infortunato non respira, chi è in grado può effettuare la respirazione artificiale;
- attivarsi ai fini dell'intervento di persone e/o mezzi per le prestazioni più urgenti e per il trasporto dell'infortunato al più vicino posto di pronto soccorso.

### SCHEMA DI CHIAMATA DEI SOCCORSI

Per un rapido ed efficace intervento dei Vigili del Fuoco o del Pronto Soccorso, occorre fornire precise informazioni sull'emergenza in corso, secondo le istruzioni di seguito riportate.

#### Richiesta di intervento dei Vigili del Fuoco 115)

DURANTE LA TELEFONATA E' IMPORTANTE MANTENERE LA CALMA E NON INTERROMPERE LA COMUNICAZIONE.

Il telefonista dei Vigili del Fuoco farà delle domande per raccogliere tutte le informazioni necessarie:

COSA SUCCEDDE?	Incendio, incidente stradale, soccorso di persone o animali, ecc.
GRAVITA' DELL'EMERGENZA	Cosa è coinvolto nell'incendio? Quanto è vasto?
CISONO PERSONE IN PERICOLO?	Quante vetture coinvolte nell'incidente? La macchina che brucia ha l'impianto a gas? ecc.
DOVE?	Il paese, la frazione, via e numero civico, ulteriori indicazioni per raggiungere il posto, si può raggiungere con dei camion? In caso di incendio dove si è sviluppato? ecc.
! DATI DI CHI CHIAMA	COGNOME, NOME E NUMERO DI TELEFONO: questi dati permettono di poter ottenere ulteriori ed eventuali informazioni o verificare la veridicità della chiamata. Purtroppo, alcune volte, giungono richieste di soccorso false e questo comporta uno spiegamento di uomini e mezzi senza che ci sia una reale necessità. Dare dei dati chiari e precisi permette di evitare il verificarsi di questi incresciosi avvenimenti.

Raccolte queste brevi, ma essenziali, informazioni il telefonista attiva i segnali di allerta, all'autista viene consegnato un foglio con il nome e l'indirizzo; la squadra entro brevissimo tempo è già per strada e riceverà ulteriori informazioni via radio.

ATTENDERE L'ARRIVO DEI VIGILI DEL FUOCO: quando si vedono i soccorsi arrivare, farsi riconoscere con un cenno della mano per consentire un intervento ancora più sollecito.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<u>ALLEGATO 7</u>	Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 4	

Richiesta di intervento del Soccorso per Emergenza Sanitaria (118)

DURANTE LA TELEFONATA E' IMPORTANTE MANTENERE LA CALMA E NON INTERROMPERE LA COMUNICAZIONE.

COSA SUCCEDA?	Dare informazioni sul tipo di infortunio (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.).
GRAVITA' DELL'EMERGENZA	Comunicare il numero degli infortunati. Fornire informazioni sulle condizioni dell'infortunato (coscienza, respiro, polso, ferite, ecc.) e sul tipo di soccorso praticato o ancora in corso (compressione della ferita, respirazione bocca a bocca, massaggio cardiaco, ecc.).
CI SONO PERSONE IN PERICOLO?	Comunicare se sussiste ancora il rischio per altre persone.
DOVE?	Fornire indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio. Concordare il percorso con la centrale operativa 118. Se il luogo è difficile da raggiungere fare in modo che qualcuno accolga l'ambulanza.
CHI CHIAMA	COGNOME, NOME E NUMERO DI TELEFONO: questi dati permettono di poter ottenere ulteriori ed eventuali informazioni.

RISPONDERE ALLE DOMANDE E NON RIAGGANCIARE FINO A CHE SONO STATE IMPARTITE DISPOSIZIONI.

NUMERI TELEFONICI UTILI

EVENTO	CHI CHIAMARE	TELEFONO
Emergenza incendio	Vigili del Fuoco	115
Emergenza sanitaria	Pronto Soccorso	118
Forze dell'ordine	Carabinieri	112
	Polizia	113

**TUTTE LE SUDDETTE MISURE SONO MEGLIO SPECIFICATE NEI  
PIANI DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE RELATIVI ALLA  
SCUOLA OGGETTO DELL'APPALTO**

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 8</i>	Revisione N.01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 8*

VERBALE DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI  
DELL'IMPRESA APPALTATRICE

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 8</b>	Codice
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione N. 01   Data 29/01/2021
		Pagina 2

**VERBALE DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

in data \_\_\_\_\_

LOCALITA' \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

OGGETTO: APPALTO SERVIZI.....  
Misure di prevenzione e rischi nel luogo di lavoro - Misure adottate per eliminare le interferenze - Misure di emergenza e di evacuazione.

**PARTECIPANTI ALLA RIUNIONE**

RUOLO	FIRMA
COMMITTIENZA: ..... ENTE/AZIENDA..... DATORE DI LAVORO O SUO DELEGATO .....	_____
IMPRESA APPALTATRICE: ..... IMPRESA..... DATORE DI LAVORO O SUO DELEGATO .....	_____
COMMITTIENZA: RESP. DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  IMPRESA APPALTATRICE: RESP. DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	_____
COMMITTIENZA: MEDICO COMPETENTE .....	_____
IMPRESA APPALTATRICE: MEDICO COMPETENTE .....	_____
COMMITTIENZA: RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA .....	_____
IMPRESA APPALTATRICE: RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA .....	_____
INCARICATO DELLA PROMOZIONE, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO .....	_____

**LAVORATORI**

N.	COGNOME E NOME QUALIFICA	SETTORE/GRUPPO DI COMPETENZA	FIRMA
01			
02			
03			
04			

Allegati:      si **D**                  no **D**                  No .....

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 9</i>	Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 9*

ELENCO LAVORATORI

ORARIO DI LAVORO

COPIA DELLE TESSERE DI RICONOSCIMENTO  
DEI LAVORATORI OPPURE COPIA DEL REGISTRO,  
VALIDATO DALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL  
LAVORO, PER AZIENDE CON MENO DI 110 ADDETTI  
PER OGNI LUOGO DI LAVORO

COMUNE DI CAMPLI(TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 9</i>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2	

### ELENCO DEI LAVORATORI

I lavoratori della committenza sono:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Mansione

I lavoratori dell'impresa appaltatrice sono:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Mansione

### ORARIO DI LAVORO

Lavoratori della committenza	Lavoratori dell'impresa appaltatrice
Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,30	Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,30

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE {Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 9</i>	Revisione N.01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 3	

COPIA DELLE TESSERE DI RICONOSCIMENTO DEI LAVORATORI OPPURE  
COPIA DEL REGISTRO, VIDIMATO DALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL  
LAVORO, PER AZIENDE CON MENO DI 10 ADDETTI  
PER OGNI LUOGO DI LAVORO



COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATI</b>	Codice
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione N. 01   Data 29/01/2021

## B. SOTTOSCRIZIONE DELL'ELABORATO

<i>RUOLO</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>FIRMA</i>
COMMITTENTE/titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto -Art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08.	Cicconi Maurizio	

### SISTEMA DI SICUREZZA DEL COMMITTENTE

Il presente elaborato, da intendersi come parte integrante dell'intero "Compendio documentale" (Nomine – Designazioni- Procedure di controllo- Valutazioni correlate- ecc.) posto in essere dal Datore di lavoro per garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro, viene letto, accettato e sottoscritto dai seguenti componenti del Sistema di Sicurezza Aziendale:

<i>RUOLO</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>FIRMA</i>
DATORE DI LAVORO (DL)	Cicconi Maurizio	
RESPONSABILE SISTEMA SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (RSS)	Cicconi Maurizio	
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	Belmonte Agnese	
MEDICO COMPETENTE (MC)	Murri Giorgia	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)		

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE {Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008}	Codice	
	<b>ALLEGATI</b>	Revisione N.01	Data 29/01/2021
Appalto: Servizio asilo nido			

<i>RUOLO</i>		<i>COGNOME E NOME</i>	<i>FIRMA</i>
UFFICIO DEL COORDINATORE (UC)	COORDINATORE		
	ASSISTENTI DEL COORDINATORE		
RESPONSABILE INCARICATI EMERGENZE (RIE)		Stumpo Ennio	
ASSISTENTI DEL RIE (AR)		Cantoresi Gabriele	
		Stucchi Carlo	
INCARICATO DELLA PROMOZIONE, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO PER IL PRESENTE DUVRI		Cicconi Maurizio	

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs.81/2008)	Codice	
	<b>ALLEGATI</b>	Revisione N. 01	Data 29/01/2021
	Appalto: Servizio asilo nido		

#### SISTEMA DI SICUREZZA DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'impresa appaltatrice dichiara di ritenere sufficienti le misure adottate per eliminare le interferenze elaborate a seguito della presente valutazione dei rischi e di essere stata correttamente informata circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui opererà e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate. Si impegna inoltre formalmente a contattare il committente qualora si renda necessario, durante l'esecuzione dei lavori, acquisire ulteriori informazioni, effettuare una nuova valutazione dei rischi o modificare le misure adottate per eliminare le interferenze. Il presente elaborato, viene letto, accettato e sottoscritto dai seguenti componenti del Sistema di Sicurezza Aziendale:

<i>RUOLO</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>FIRMA</i>
DATORE DI LAVORO (DL)		
RESPONSABILE SISTEMA SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (RSS)		
PREPOSTO INCARICATO DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PI)		
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)		
ADDETTO/I AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)		
MEDICO COMPETENTE (MC)		
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)		
INCARICATO DELLA PROMOZIONE, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO PER IL PRESENTE DUVRI		

*Riproduzione vietata*

La riproduzione e l'uso totale o parziale, in qualsiasi forma e/o con qualsiasi mezzo, del presente elaborato, non è consentita ad alcuno, senza autorizzazione scritta del Datore di lavoro.



**ALLEGATO "E"**

**Spett.le Comune di Campli**  
P.zza Vittorio Emanuele II  
64012 Campli (TE)

**OGGETTO: Concessione Gestione Asilo Nido comunale : Dichiarazione di avvenuto sopralluogo nei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della

Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. n. \_\_\_\_\_

P. IVA n. \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Fax n. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

ha preso visione dei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio, al fine di predisporre una corretta formulazione dell'Offerta Tecnica per il Servizio in argomento.

Luogo e Data.....

Timbro e Firma del Titolare / Legale Rappresentante.....

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile del Servizio del Comune di Campli attesta la presa Visione da parte della ditta sopraindicata

CAMPLI, li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_