

# STAZIONE APPALTANTE DI COMUNE DI CAMPLI

## Verbale di gara di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico del Comune di Campli – periodo 01/10/2019 – 30/09/2021

### SEDUTA PUBBLICA

Data 23/09/2019 – Ore 10:00

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

nominata con determinazione n. 635 in data 19/09/2019 del responsabile dell'Area I – Servizi del Comune di Campli e composta dai signori:

1. Dott.ssa Lorenza De Antoniis Presidente;
2. Dott.ssa Ludovica Carosi componente;
3. Sig. Luigi De Nicolais componente,

con l'assistenza del segretario con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, sig.ra Giorgia Valocchi, si è riunita presso la Sala Consiliare del Comune di Campli per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe.

### PREMESSO

- Che con delibera n. 93 del 27/06/2019 la Giunta comunale ha incaricato il Responsabile dell'Area I – Servizi ad adottare tutti gli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura negoziata, previo esperimento di "indagine di mercato", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs.n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, con la quale procedere all'affidamento della gestione dell'ufficio turistico per la durata di due anni e in particolare per il periodo ottobre 2019 - settembre 2021 stabilendo le relative linee di indirizzo;
- Che con determinazione del responsabile dell'Area I – Servizi n. 501 del 23/07/2019 è:
  - stata attivata la procedura esplorativa finalizzata all'individuazione di soggetti economici interessati all'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio turistico del Comune di Campli da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016;
  - stato stabilito che il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 con distribuzione del punteggio come segue:  
80 PUNTI OFFERTA TECNICA;  
20 PUNTI OFFERTA ECONOMICA;
  - stato approvato l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse e i modelli allegati, disponendone la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente;
- Che con determinazione del responsabile dell'Area I – Servizi n. 578 del 28/08/2019 si:
  - procedeva ad ammettere alla procedura negoziata di che trattasi i soggetti che avevano presentato regolarmente la propria manifestazione di interesse;
  - approvava la lettera di invito ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016 e i relativi allegati;

- procedeva all'invio della lettera di invito e dei relativi allegati ai soggetti ammessi alla procedura negoziata mediante inoltro via pec;
- che i componenti della Commissione Giudicatrice hanno dichiarato, per lo svolgimento della funzione di commissari nella presente procedura di gara, l'insussistenza di cause di incompatibilità e cause di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il Presidente dà atto che all'apertura delle buste in seduta pubblica, non è presente alcun rappresentante delle ditte partecipanti.

Rilevato che nei termini previsti dal bando, per la gara in epigrafe, sono pervenute le seguenti offerte (elencate in ordine cronologico):

N.	Impresa concorrente	Sede	Ricezione	
			Data	Ora
1	Associazione Memoria&progetto Onlus	Via del Monastero 20/A	Prot. 13160 16/09/2019	11:18

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente della Commissione, dopo aver dato atto che il plico è integro, correttamente sigillato e conforme alla previsione della lettera d'invito, procede all'apertura della "Busta n. A – documentazione amministrativa", per verificare la documentazione amministrativa in essa contenuta, prevista nella lettera d'invito.

La Commissione di gara esamina la documentazione amministrativa presentata dal concorrente n. 1 Associazione Memoria&Progetto la quale risulta completa e corretta.

Conclusa tale prima verifica il Presidente

#### DICHIARA

che risulta ammessa 1 impresa partecipante alle successive fasi della gara:

N.	Impresa concorrente
1	Associazione Memoria&progetto Onlus

Il Presidente della Commissione Giudicatrice procede sempre in seduta aperta, all'apertura della "Busta B – offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica della ditta ammessa al fine di esaminare la documentazione in essa presente, leggendo il solo titolo così come previsto dalla lettera d'invito che risulta essere:

CONCORRENTE n° 1

DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA: "Progetto di gestione dell'Ufficio Turistico del Comune di Campi dal 01/10/2019 al 30/09/2012 – Offerta tecnico – qualitativa"

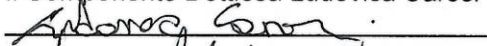
Quindi alle ore 10:25 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica per procedere alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata e riaggiornerà la stessa per il giorno 23 settembre 2019 alle ore 11:30.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente Dott.ssa Lorenza De Antoniis



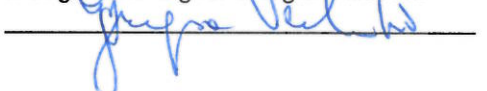
Il Componente Dott.ssa Ludovica Carosi



Il Componente Sig. Luigi De Nicolais



Il Segretario Sig.ra Giorgia Valocchi





# STAZIONE APPALTANTE DI COMUNE DI CAMPLI

**Verbale di gara di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico del Comune di Campli – periodo 01/10/2019 – 30/09/2021**

**SEDUTA RISERVATA**

**Data 23/09/2019 – Ore 10:30**

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

nominata con determinazione n. 635 in data 19/09/2019 del responsabile dell'Area I – Servizi del Comune di Campli e composta dai signori:

1. Dott.ssa Lorenza De Antoniis Presidente;
2. Dott.ssa Ludovica Carosi componente;
3. Sig. Luigi De Nicolais componente,

con l'assistenza del segretario con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, sig.ra Giorgia Valocchi, si è riunita presso la Sala Consiliare del Comune di Campli per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe.

Si richiama, in tutto il suo contenuto, il verbale n. 1 relativo alla seduta in data 23/09/2019, riguardante l'esame della documentazione amministrativa e l'apertura della busta "B- offerta tecnica";

Il Presidente della Commissione Giudicatrice dispone di proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare nella valutazione della documentazione tecnica contenuta nella busta "B" per l'unica impresa ammessa.

La Commissione conformemente ai criteri ed alle modalità di aggiudicazione di cui al punto 15 della lettera d'invito qui riportati:

### **OFFERTA TECNICA: PUNTI MAX 80**

Elemento da valutare	Sottocriteri	Modalità	Punteggio attribuito
<b>a. Rispondenza del progetto alle caratteristiche del servizio individuate dal Comune</b>	<b>a.1 Impegno all'osservanza di <u>tutti</u> i compiti dell'Ufficio Informazione Turistica previsti nella presente lettera di invito. <b>Criterio on/off.</b> <b>Se offerto Punti 10, diversamente 0</b></b>		<b>Max 10 punti</b>
<b>b. Formazione, qualificazione, esperienza professionale degli operatori coinvolti</b>	<b>b.1 Numero di risorse impiegate.</b> <b>Al fine di migliorare i servizi resi ed aumentare l'indice di gradimento degli utenti, saranno assegnati Punti 5 per</b>	<b>b.2 Presenza di personale qualificato:</b> <b>possesso di diploma di laurea o laurea attinente Criterio on/off punti 5</b> <b>possesso di tesserino di guida</b>	<b>Nel descrivere il personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio (minimo ed aggiuntivo) dovranno</b> <b>Max punti 35</b>

	<i>ogni unità di personale superiore al minimo stabilito al punto 8 fino ad un massimo di punti 10.</i>	<i>turistica riconosciuto. Criterio on/off punti 10 Esperienza del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto, saranno assegnati Punti 5 per ogni anno di esperienza maturata in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un ente pubblico o per altro soggetto privato fino ad un massimo di punti 10 (le frazioni di tempo sono da arrotondarsi all'unità superiore o inferiore se l'esperienza &gt;= 6 mesi o &lt; 6 mesi);</i>	<i>essere allegati alla proposta tutti i curricula contenenti gli elementi necessari per la valutazione.</i>	
<i>c. Offerta migliorativa</i>	<i>c. I eventuali proposte/iniziative/servizi aggiuntivi ed accessori che l'operatore si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse.</i>		<i>La Commissione attribuirà i punteggi mediante analisi congiunta della quantità delle offerte migliorative e della loro qualità da un punto di vista culturale, turistico, innovativo, di sviluppo e di valorizzazione delle tradizioni e del patrimonio artistico-culturale del territorio Complesse.</i>	<i>Max punti 35</i>
<b>OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MAX 20</b>				
<p>L'offerta dovrà contenere il ribasso percentuale (allegato B)          La valutazione dell'offerta economica avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio secondo la formula:</p> <p><math>V(a)_i = Ra/R_{max} \times 20</math> dove          Ra= valore offerto (ribasso %) dal concorrente a)          Rmax = valore dell'offerta (ribasso%) più conveniente</p>				<i>Max punti 20</i>
<b>TOTALE OFFERTA: PUNTI MAX 100</b>				
<p>Il punteggio finale (massimo 100 punti) sarà ottenuto sommando il punteggio attribuito per l'offerta economica ed il punteggio attribuito nella valutazione del progetto tecnico.          Ai fini del calcolo saranno tenute valide le prime tre cifre decimali. L'aggiudicazione della gara sarà a favore del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione economica e quello attribuito alla valutazione tecnica e qualitativa.          Nel caso di offerte ad egual punteggio, l'appalto sarà aggiudicato a quello che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione tecnica e qualitativa e qualora vi sia parità di punteggio anche in essa, si procederà con pubblico sorteggio.</p>				<i>Max punti 100</i>

La Commissione, conformemente ai criteri ed alle modalità di aggiudicazione di cui al punto 15 della lettera d'invito, unanimemente stabilisce gli indirizzi procedurali e valutativi a cui si atterrà per la formazione dei giudizi e l'attribuzione dei punteggi delle offerte pervenute, relativamente ai fattori ponderali soggetti a valutazione tecnico-discrezionale attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e sulla base di una valutazione graduata sulla scala di giudizi predeterminati al punto 15 della lettera d'invito.

La Commissione giudicatrice, inoltre, dà atto che a norma della lettera d'invito che non saranno effettuate riparametrazioni dei punteggi ottenuti per i criteri dell'offerta tecnica.



1 - La Commissione procede alla valutazione della busta contenente l'offerta tecnica della Associazione Memoria&Progetto Onlus e dopo una approfondita, puntuale e dettagliata analisi, dei contenuti della relazione prodotta nei tre aspetti richiesti viene sviluppata un'attenta discussione tra i componenti della commissione al termine della quale gli stessi unanimemente esprimono le seguenti valutazioni, attribuzione di giudizi e conseguenti punteggi parziali e complessivi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI	OFFERTA TECNICA			
		COMM. 1	COMM. 2	COMM. 3	TOTALE
a) Rispondenza del progetto alle caratteristiche del servizio individuate dal Comune	a.1 impegno all'osservanza dei compiti	10	10	10	10,0
b) Formazione qualificazione esperienza professionale operatori coinvolti	b.1 numero risorse impiegate	10	10	10	10,0
	b.2 presenza personale qualificato	25	25	25	25,0
c) Offerta migliorativa	c.1 eventuali proposte	32	30	33	32,0
				<b>TOTALE</b>	<b>77,00</b>

La Commissione prende atto di aver concluso la valutazione di tutti i parametri discrezionali costituenti l'offerta tecnica contenuti nelle buste "B" presentata dalla ditta offerenti, così come previsto dal punto 15 della lettera d'invito.

Alle ore 11:15 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata ed aggiorna la Commissione per il 23/09/2019 ore 11:30 per il proseguo delle operazioni di gara in seduta pubblica.

Il Presidente Dott.ssa Lorenza De Antoniis

Il Componente Dott.ssa Ludovica Carosi

Il Componente Sig. Luigi De Nicolais

Il Segretario Sig.ra Giorgia Valocchi



# STAZIONE APPALTANTE DI COMUNE DI CAMPLI

## Verbale di gara di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico del Comune di Campli – periodo 01/10/2019 – 30/09/2021

Data 23/09/2019 – Ore 11:30

SEDUTA PUBBLICA

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

nominata con determinazione n. 635 in data 19/09/2019 del responsabile dell'Area I – Servizi del Comune di Campli e composta dai signori:

1. Dott.ssa Lorenza De Antoniis Presidente;
2. Dott.ssa Ludovica Carosi componente;
3. Sig. Luigi De Nicolais componente,

con l'assistenza del segretario con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, sig.ra Giorgia Valocchi, si è riunita presso la Sala Consiliare del Comune di Campli per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe.

Si richiamano, in tutto il loro contenuto, i seguenti precedenti verbali:

N.	Data	Contenuto
1	23/09/2019	Esame della documentazione amministrativa
2	23/09/2019	Esame dell'offerta tecnica

La Commissione, si riunisce in seduta pubblica per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per:

- dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- procedere all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse;
- determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Presidente dà atto che all'apertura delle buste in seduta pubblica, non è presente alcun rappresentante della sola ditta partecipante.

Il Presidente procede a dare lettura ai presenti dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica contenuta nella busta "B" con il risultato che segue:

N.	Impresa concorrente	Punteggio offerta tecnica
1	Associazione Memoria&Progetto Onlus	77/100

Quindi si procede all'apertura della "Busta n. C – offerta economica" contenente la documentazione prevista dalla lettera d'invito.

Dall'apertura della busta e a seguito della attribuzione dei punteggi secondo la formula prescritta dalla lettera d'invito, risulta il seguente esito:

N.	Impresa concorrente	Prezzo totale offerto	% di ribasso offerto	Punteggio attribuito
1	<b>Associazione Memoria&amp;Progetto Onlus</b>	€ 34.288,80	9,00 %	<b>20/100</b>

Non si è proceduto al calcolo della soglia di anomalie così come previsto dal comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 poiché le offerte ammesse sono pari ed inferiore a tre.

### FORMULA

la graduatoria degli operatori partecipanti con il risultato che segue:

	Impresa concorrente
1° classificato	<b>Associazione Memoria&amp;Progetto Onlus</b>

### PROPONE

alla Stazione Appaltante di aggiudicare l'appalto del servizio sopra indicato all'Impresa **Associazione Memoria&Progetto Onlus**, che ha conseguito un punteggio finale di 97/100 per un importo netto di aggiudicazione pari ad Euro 34.288,80 (trentaquattromiladuecentottantotto,ottanta) oltre IVA come per legge.

Il presente verbale ed i verbali delle sedute precedenti, unitamente a tutti gli atti di gara, vengono trasmessi al Responsabile dell'Area I – Servizi del Comune di Campi per l'espletamento di tutti i controlli e le verifiche da effettuarsi sull'affidatario a norma di legge e di lettera d'invito, e per la conseguente emanazione dell'atto di aggiudicazione efficace.

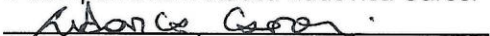
Alle ore 12.00 il Presidente dichiara conclusi i lavori della Commissione

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente Dott.ssa Lorenza De Antoniis



Il Componente Dott.ssa Ludovica Carosi



Il Componente Sig. Luigi De Nicolais



Il Segretario Sig.ra Giorgia Valocchi

