

**STAZIONE APPALTANTE**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**Unione dei Comuni Montani della Laga**  
**Comune Campli**

**BANDO DI GARA**

**SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE**

**PER IL PERIODO 01.01.2019 - 31.07.2021**

**CODICE CIG: CIG 7652309527**

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

Centrale Unica di Committenza: Unione dei Comuni Montani della Laga Via G. Romani n. snc c.a.p. 64010 città Torricella Sicura Provincia Teramo Telefono 0861.59401 fax 0861.594433 - e-mail: [cuc@unionecomunilaga.it](mailto:cuc@unionecomunilaga.it); PEC: [cuc@pec.unionecomunilaga.it](mailto:cuc@pec.unionecomunilaga.it).

**2. OGGETTO E CATEGORIA DEI SERVIZI**

Servizio Gestione Asilo Nido Servizio allegato IX B del D.Lgs 50/2016 codice CPV (vocabolario comune per gli appalti) 80110000 - 8 Servizi di Istruzione Prescolastica.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Comune di Campli – Asilo Nido – Frazione Castelnuovo di Campli, via Carrese.

**4. DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Gestione **Asilo Nido Comunale** (per i bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni) per complessivi 24 utenti max. Gli elementi descrittivi di dettaglio del servizio sono contenuti nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'oneri. La struttura è accreditata ai sensi della normativa sperimentale della Regione Abruzzo.

**5. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Con determinazione Area I - Servizi n. RG 814 del 25/09/2018, adottata in attuazione della delibera giunta di indirizzo n. 151 del 14/6/2018, è stato prestabilito di attribuire in concessione il servizio in oggetto mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come meglio dettagliato nel Disciplinare di gara.

**6. VALORE DELL'APPALTO**

L'importo netto presunto della concessione, posto a base d'asta pari ad € **293.760,00** (duecentonovantatremilasettecentosessanta/00) **Iva esclusa**, oltre € **2.430,00** per gli oneri della sicurezza, non assoggettabili a ribasso.

Le modalità di calcolo del valore della concessione è dettagliata nel Piano finanziario di massima allegato alla documentazione di gara.

**7. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata di 31 (trentuno) mesi, non automaticamente rinnovabili, con decorrenza dal 1 Gennaio 2019 fino al 31 Luglio 2021.

## **8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato d'Oneri. E' fatto obbligo ai partecipanti di effettuare il sopralluogo della struttura, come meglio specificato nel Disciplinare.

## **9.VARIANTI/SUBAPPALTO**

Non sono ammesse varianti né sub-appalto

## **10. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 26 novembre 2018** a mezzo posta raccomandata A.R. o agenzia di recapito o consegna a mano e diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Monti della Laga - **sito in Torricella Sicura (TE), 64010 - Via G. Romani snc.**

Si precisa che l'orario osservato dall'Ufficio è il seguente:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00.
- Martedì e giovedì: dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

## **11. DATA E LUOGO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte è fissata per **il giorno 29 novembre 2018 alle ore 15:30** presso la sede dell'Unione dei Comuni Monti della Laga- Via G. Romani snc - 64010 Torricella Sicura (TE).

## **12. PERSONE AMMESSE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Sono ammessi a partecipare all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, nel rispetto della procedura esplicitata nel Disciplinare di gara.

## **13. CAUZIONI E GARANZIE:**

Deposito cauzionale provvisorio, ovvero fidejussione bancaria od assicurativa, pari al 2% dell'importo netto a base d'asta prestata nei modi e nei termini di cui al Capitolato d'oneri.

## **14. FINANZIAMENTO**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 165 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, nei contratti di concessione come definiti all'articolo 3, comma 1, lettere uu) e vv), la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo di cui all'articolo 3, comma 1, lettera zz), riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario.

L'affidamento in concessione può prevedere, quale corrispettivo, il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo.

Il prezzo versato dall'Amministrazione, sotto forma di contributo al concedente, è determinato in complessivi € 5.000,00 per l'intera durata dell'affidamento.

## **15. DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I documenti da allegare alla domanda di partecipazione alla gara sono dettagliati nel "*Disciplinare di gara*".

## **16. VALIDITÀ OFFERTE**

Le offerte sono vincolate per 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

## **17. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come meglio dettagliati nella documentazione di gara.

## 18. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando di gara è disponibile, unitamente al Disciplinare di gara, al Capitolato d'oneri, al DUVRI ed ai modelli A, B, C e D, sul sito internet del Comune: [www.campli.it](http://www.campli.it) nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di gara e contratti, nonché sul sito della CUC dell'Unione dei Comuni della Laga <http://www.unionecomunilaga.it/>.

La suddetta documentazione ed ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Area I – Servizi, Ufficio scuola, del Comune di Campli sito in Piazza Vittorio Emanuele II, nei giorni del lunedì e giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Gli uffici competenti rispondono ai seguenti contatti:

tel 0861/56011 (centralino);

fax 0861/1754984

mail: [info@comune.campli.te.it](mailto:info@comune.campli.te.it)

PEC: [postacert@comune.campli.te.it](mailto:postacert@comune.campli.te.it)

Detta documentazione è altresì disponibile sul sito della Centrale unica di committenza (CUC) istituita presso l'Unione dei comuni della Laga, [www.unionecomunilaga.it](http://www.unionecomunilaga.it) nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di gara e contratti.

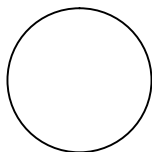
Indirizzo PEC: [cuc@pec.unionecomunilaga.it](mailto:cuc@pec.unionecomunilaga.it), orario Martedì e giovedì 9:00 - 13:00.

Il responsabile p.t. del procedimento è il dott. Luca Galeotti, responsabile dell'Area I – Servizi.

Il Responsabile del Servizio C.U.C. è l'Ing. Roberto Di Ascenzo: 0861.59401.

Torricella,

Il Responsabile C.U.C.  
(Ing. Roberto Di Ascenzo)





# C O M U N E D I C A M P L I

PROVINCIA DI TERAMO

## CAPITOLATO D'ONERI

**PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE  
PER IL PERIODO 1 Gennaio 2019 – 31 Luglio 2021  
CODICE CIG 7652309527**

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. RG 814 del 25/09/2018 del Responsabile del Servizio, per l'affidamento, mediante procedura aperta del giorno **29.11.2018 ore 15,30**, Importo netto posto a base d'asta € **293.760,00** IVA esclusa, oltre i costi per la sicurezza pari ad € **2.430,00** non assoggettabili a ribasso.

### **ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L'affidamento ha per oggetto il servizio di "*Gestione Asilo Nido per il triennio 01 Gennaio 2019 – 31 luglio 2021*" presso la sede dell'Asilo nido Comunale, in Campli – località Castelnuovo.
2. L'appalto comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche sulla base di un progetto pedagogico elaborato dall'impresa, il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione dei pasti e l'assistenza durante i pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali.
3. Il servizio inteso come "*servizio socio-ludico-educativo*" di interesse pubblico nel quadro della politica generale, formativa della prima infanzia accoglie i bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, concorrendo con le famiglie alla loro educazione e formazione nel rispetto degli obiettivi previsti dalla L.R. 76/2000 e della D.G.R. n. 935 del 23 dicembre 2011 e successive modifiche.
4. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di sicurezza per il personale impiegato, e nel rispetto della deliberazione della G.R. Abruzzo del 26 giugno 2001, n. 565.

### **ART. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. La strategia generale dell'intervento mira a costruire una rete di supporto alle famiglie e a fornire al Servizio standard di qualità elevati. La strategia che dovrà essere perseguita è quella di predisporre un progetto educativo mirato allo sviluppo psico - fisico dei bambini/e.

### **ART. 3 - FIGURE PROFESSIONALI**

1. Il personale impiegato nell'espletamento del servizio dovrà essere in possesso dei requisiti professionali richiesti per le prestazioni oggetto dell'appalto come riportato all'art. 9 (figure professionali richieste) del Disciplinare di gara.
2. La ditta aggiudicataria si impegna ad individuare un gruppo costante di lavoro di comprovata esperienza e capacità, assicurando la continuità del servizio e provvedendo tempestivamente, a proprie spese, alla loro sostituzione in caso di assenza.
3. Il personale addetto ai servizi dovrà essere presente sul posto di lavoro, negli orari stabiliti per il servizio.
4. Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.
5. La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Comune di Campli, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento di tale personale. In ogni caso il Comune può ricusare un operatore impiegato nei servizi, per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

6. Nell'espletamento del loro lavoro gli operatori dovranno:
  - rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
  - rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
  - provvedere alla puntuale e corretta compilazione e sottoscrizione dei fogli di presenza e di qualsiasi altra documentazione che si renda necessaria.
7. Entro 5 giorni dalla aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà inviare al Comune di Campli, l'elenco nominativo del personale che andrà ad operare nel servizio.
8. L'elenco dovrà precisare per ogni operatore i seguenti dati:
  - Qualifica professionale;
  - Posizione contrattuale;
  - Posizione assicurativa;
  - Curriculum vitae.
9. L'elenco trasmesso dovrà essere corredato da apposita dichiarazione rilasciata dal Responsabile abilitato ad impegnare l'impresa aggiudicataria, attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate e l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione e trasmesso con documentazione integrativa al Comune.
10. L'Amministrazione Comunale richiederà d'ufficio Certificato penale antipedofilia come espressamente previsto dal D.Lgs. n. 39/2014.
11. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì fornire il nome del referente responsabile della gestione del personale.
12. Al fine di garantire la continuità del servizio, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, evitando un turnover non funzionale, tollerato solo per cause di forza maggiore.
13. Altresì l'aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale che sarà utilizzato per le sostituzioni.
14. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere sempre comunicata per iscritto e tempestivamente all'Ente.

#### **ART. 4 - FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE**

1. Sono richieste le seguenti figure professionali:
  - n. 1 coordinatore psico – pedagogico, il quale può operare a livello intercomunale o di Ambito Territoriale Sociale, anche in forma di consulenza esterna, purché garantisca la presenza di almeno 6 ore settimanali.
  - Le figure professionali del personale educativo (Educatori/Educatrici) e del personale addetto ai servizi generali devono essere assicurata in numero sufficiente come previsto dall'art. 11 della deliberazione della G. R. Abruzzo del 26 giugno 2001, n. 565.
2. Le caratteristiche richieste al personale impiegato sono specificate all'art. 9 del Disciplinare di gara.

#### **ART. 5 - CALENDARIO - ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO**

1. Il servizio funzionerà, di regola e salvo variazioni, da Settembre a Giugno con esclusione delle festività, delle vacanze natalizie e pasquali ed in casi eccezionali previa ordinanza sindacale. Rispetterà il seguente orario di apertura giornaliera dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 18,30. E' prevista la possibilità di apertura per il mese di luglio su richiesta. La fornitura dei pasti è assicurata secondo il calendario scolastico della scuola dell'infanzia (1° ottobre – 30 giugno).

#### **ART. 6 - AMMISSIONI**

1. Le famiglie provvederanno all'iscrizione dei bambini presso i competenti uffici comunali mentre l'escussione delle rette mensili, dovute dalle famiglie beneficiarie, sarà a carico della ditta aggiudicataria. La retta mensile a carico delle famiglie sarà determinata dall'eventuale ribasso proposto dalla ditta aggiudicataria, sull'importo a base d'asta di euro 340,00 mensili. La quota retta non comprende i buoni pasto, che dovranno essere acquistati dalle famiglie separatamente, presso gli uffici comunali al prezzo di euro 1,50 cadauno.
2. Il costo retta per i minori diversamente abili in possesso di certificazione ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/92 sarà pari ad euro 170,00 mensili.

## **ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI**

1. Il Contratto avrà durata nel periodo dal 01.01.2019 al 31.07.2021.
2. Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi: clausola di revisione dei prezzi, come prevista dall'art. 8 del presente capitolato. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso l'impresa è tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **ART. 8 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E VALIDITA' DEI PREZZI.**

1. **La base d'asta per la retta è fissata nella misura di € 340,00 (euro trecentoquaranta/00)**
2. Il corrispettivo è quello risultante dall'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria e si intende comprensivo di ogni qualsiasi spesa che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del contratto, ed in particolare, degli emolumenti da corrispondere al proprio personale secondo le norme contrattuali vigenti.
3. E' prevista una riduzione per gli utenti che versino in condizione di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 104/92, per i quali la retta è pari ad € 170,00 mensili.
4. Non è ammessa la revisione dei prezzi durante il primo anno di concessione. Ai sensi dell'art. 175 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016, con validità a partire dal mese di settembre del secondo anno educativo, e su richiesta dell'impresa, è ammessa una revisione dei prezzi. In assenza dell'identificazione dei prezzi di riferimento per i servizi oggetto della presente concessione ai quali riferirsi, il parametro di riferimento sarà l'indice "ISTAT FOI Generale al netto dei tabacchi, che rileva le variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente", relativo all'anno precedente la richiesta. La revisione del prezzo può essere discrezionalmente concessa dall'Amministrazione previa istanza della Concessionaria corredata da idonea documentazione a sostegno della stessa.

## **ART. 9- VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

1. L'Amministrazione procede d'ufficio alla verifica della situazione inerente la regolarità contributiva dell'Aggiudicatario direttamente dagli uffici previdenziali per la verifica autodichiarazione e successivamente alla stipula del contratto ogni 120 giorni.

## **ART. 10 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti previsti dall' art. 45 del D.Lgs. 50/2016, le cooperative sociali, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti o costituenti (ATI/RTI). I requisiti di partecipazione sono dettagliatamente esplicitati nel Disciplinare di gara cui si rinvia.
2. I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, sono:
  - a) possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, di cui all'art. 58 della L. R. 76/2000
  - b) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della presente gara;
  - c) iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le Cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale per la Sez. A o C);
  - d) possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..
  - e) capacità economica e finanziaria dimostrata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, comma 1, lett.b), nel rispetto di quanto previsto nel successivo comma 4 dello stesso articolo.
  - f) capacità tecnica e professionale dimostrata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 comma 1, lettera v);
3. Per quanto riguarda le Cooperative sociali, si precisa che, in caso di aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria, se iscritta nell'Albo Regionale di altra Regione, dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, come previsto dall'art. 2, comma 4, della L.R. 38 del 12/11/2004, (BURA n° 35 del 26/11/2004), che recita: "*L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo*". I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi (di cui agli artt. 5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n° 2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria, dalla delibera di G.R. Abruzzo n° 1230

del 21/12/2001 su BURA n° 2/2002) sono previsti dall'art.3 della stessa Legge n° 38/2004. Pertanto, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Campi, cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva. **Restano fermi gli ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione, riportati espressamente nel Bando e nel Disciplinare di gara.**

**4. E' VIETATA, pena l'esclusione,** la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi.

#### **ART. 11- ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E SERVIZI OPZIONALI**

1. La gestione dei servizi del presente appalto è affidata all'impresa aggiudicataria che vi provvederà:
  - dando attuazione ai progetti gestionali e pedagogico-educativo presentati in sede di gara;
  - impiegando personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti al punto 4 delle modalità di gara;
  - rispettando la normativa prevista dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
  - garantendo la continuità nello svolgimento delle prestazioni, attraverso sostituzioni di personale per assenze anche non prevedibili, con operatori di pari qualifica professionale;
  - formando il proprio personale secondo quanto dichiarato in sede di gara fermo restando il minimo di 30 ore di formazione annue, da effettuarsi fuori orario di servizio ;
  - garantendo l'attività di aggiornamento e supervisione dei propri operatori nel corso dell'attività oggetto del presente capitolato;
  - informando tempestivamente per iscritto il Responsabile del Servizio del Comune in merito a qualsiasi problema e/o difficoltà riguardanti gli utenti in carico;
  - fornendo ogni documentazione utile inerente i rapporti contrattuali dei dipendenti o soci lavoratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, per la verifica del rispetto delle norme contrattuali di categoria;
  - garantendo, anche in caso di sciopero, le prestazioni che si rendessero necessarie per l'utenza assistita;
  - garantendo altresì gli adempimenti previsti dal D. Lgs 196/2003 (tutela della privacy).
2. A titolo di **Servizio opzionale**, l'impresa, al di fuori dell'orario standard di erogazione del servizio, anche su richiesta dagli utenti, potrà utilizzare i locali oggetto della concessione per la realizzazione, a proprio rischio e con eventuale imposizione di oneri aggiuntivi a carico degli utenti medesimi, di "attività complementari al servizio" e con esso compatibili in termini di normative vigenti e di assicurazione dei corrispondenti standard qualitativi, per le quali dovranno essere previamente concordate, con l'Amministrazione e con la Direzione scolastica, le modalità di svolgimento.
3. Per "attività complementari al servizio" aventi fine di supporto alla genitorialità, a titolo esemplificativo e non esaustivo, s'intendono quelle di seguito indicate e/o similari:
  - organizzazione di feste;
  - corsi personalizzati per i genitori, al fine di fornire ausilio nell'attività di comprensione del bambino e per affrontare particolari fasi e/o momenti e/o esigenze dello stesso;
  - apertura straordinaria del servizio in giorni e orari diversi da quelli previsti all'art. 3 per fini di supporto alla genitorialità.
4. In ogni caso, l'utilizzo della struttura oltre i periodi e gli orari di funzionamento dell'asilo Nido, deve essere autorizzato preventivamente per iscritto dalla Direzione scolastica, sulla base di una richiesta motivata dell'impresa gestrice e/o stipula di apposita convenzione con validità temporale pari e comunque non superiore alla durata del contratto.

#### **ART. 12 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente Capitolato, l'affidatario è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:
  - garantire il funzionamento dei servizi oggetto di gara con personale professionalmente qualificato e provvedendo con tempestività alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo. Sarebbe preferibile, nel reperimento del personale che la ditta mantenga il personale già operante nel servizio

- previa verifica del possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa regionale vigente.
- Assicurare l'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio; è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello nonché dei danni arrecati a persone e/o cose.
  - non sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione scritta del Comune di Campli.
  - assumere l'onere retributivo degli operatori impiegati nella gestione del servizio, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro.
  - garantire al proprio personale la fornitura di quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela.
  - provvedere alla distribuzione dei pasti e all'assistenza durante i pasti, al servizio di igiene e pulizia dei locali.
  - farsi carico della manutenzione ordinaria dei locali ove è ubicato il nido d'infanzia;
  - fornire una relazione mensile scritta al Responsabile del servizio del Comune, concernente l'andamento e la gestione del servizio ed i risultati conseguiti redatte dagli operatori impegnati nel servizio ed una relazione finale relativa agli esiti del servizio ed in particolare raggiungimento degli obiettivi.
  - integrare gli arredi e le attrezzature eventualmente mancanti.
  - garantire l'applicazione ai propri collaboratori e fornitori, in quanto compatibili, delle disposizioni di cui al DPR 62/2013, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
  - provvedere ad attivare, in relazione ai soli mesi di Settembre e Luglio di ciascun anno, qualora vi fossero specifiche richieste al riguardo da parte delle famiglie, idoneo servizio di refezione, da organizzarsi nel rispetto della normativa vigente e secondo le tabelle specificatamente richieste e fornite dall'ASL di competenza. Il costo dei pasti resta a carico delle famiglie richiedenti e deve essere determinato dall'Aggiudicataria previo accordo con il Comune.
2. Dopo l'aggiudicazione provvisoria, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, salvo casi particolari da valutare da parte dell'Amministrazione, i seguenti atti:
- la documentazione che sarà richiesta relativamente al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara;
  - la Polizza assicurativa di cui al successivo art. 17;
  - la garanzia fidejussoria di cui al successivo art. 19;
  - l'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto;
  - obbligo dell'avvio del servizio tassativamente entro la data stabilita negli atti di gara, ovvero il **01/01/2019**.
3. Inoltre, per le cooperative sociali resta fermo quanto esplicitamente previsto dal presente capitolato (iscrizione Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, ecc.)

### **ART. 13 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE**

1. Restano a carico del Comune i seguenti obblighi:
- le spese di manutenzione straordinaria e funzionamento dell'immobile, le spese delle utenze, il costo dell'assicurazione sull'immobile;
  - la fornitura degli arredi e delle attrezzature dello svolgimento del servizio;
  - la manutenzione straordinaria dell'edificio e degli spazi circostanti, delle attrezzature e degli arredi, fatte salve le circostanze imputabili all'impresa, ovvero alla cattiva gestione degli stessi da parte dell'appaltatore.
  - la preparazione dei pasti (lo scodellamento, l'assistenza alla refezione, la pulizia del refettorio sono a carico della ditta affidataria. Le vivande dovranno essere trasportati dagli operatori della ditta affidataria, utilizzando appositi contenitori idonei ai sensi di legge, dai locali cucina siti al piano terra alla sala refezione sita al primo piano).

### **ART. 14 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

1. Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione, con



Determinazione Dirigenziale dei verbali della Commissione giudicatrice e della consegna della documentazione di cui al presente Capitolato. L'aggiudicazione è subordinata all'esito degli accertamenti di legge.

2. A richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicataria si impegna a fornire le prestazioni oggetto del presente capitolato anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, avviando il servizio entro il termine indicato del 01.01.2019.

#### **ART. 15 - COMMISSIONE DI GARA**

1. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016. La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opererà nel rispetto di quanto stabilito nel "*Disciplinare di Gara*".

#### **ART. 16 - DIVIETO DI SUB-APPALTO**

1. E' vietato il sub appalto e la cessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.  
2. L'accertata violazione della presente disposizione, comunicata per iscritto alla ditta, comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Ente, che provvederà ad incamerare la garanzia fidejussoria di cui successivo all'art. 19 del presente capitolato, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

#### **ART. 17- OBBLIGHI ASSICURATIVI**

1. Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, con i relativi oneri, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, che ne sarà la sola responsabile.  
2. A copertura di eventuali danni causati, dovuti a fatto o colpa inerente o conseguente l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato, l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso i terzi (compresi gli utenti), senza diritto di rivalsa verso l'Amministrazione appaltante. Nella polizza deve essere esplicitamente indicato che il Comune è considerato "terzi" a tutti gli effetti.  
3. Al momento della sottoscrizione del Contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire documentazione comprovante la stipula della suddetta polizza, con la previsione di un massimale unico non inferiore ad €. 1.500.000,00 per R.C.T./R.C.O. appoggiata a primaria compagnia assicurativa.

#### **ART. 18 – CAUZIONE PROVVISORIA**

1. L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a **pena di esclusione**, da cauzione provvisoria come definita dall'art. 93, comma 1 del codice pari al 2% (*due per cento*) dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € **5.875,20 (cinquemilaottocentotantacinque/20)**.  
**2. Si rappresenta agli operatori economici interessarti che con DM 31/2018 pubblicato in GU 83 del 10.4.2018, in vigore a far data dal 25.4.2018, sono stati approvati gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 35, 93, 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016.**  
**3. Ai fini di semplificazione delle procedure, l'art. 1 comma 5 del detto Decreto ministeriale prevede che gli offerenti e gli appaltatori presentano alle stazioni appaltanti LE SOLE SCHEDE TECNICHE, contenute nell' "Allegato B – schede tecniche", debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.**  
**4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione in modalità diverse da quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.**  
5. E' fatta salva l'applicazione delle altre norme del codice degli appalti che disciplinano le garanzie fideiussorie, da intendersi integralmente richiamate.  
6. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del C.C. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.  
7. Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.  
8. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.2008. In tal caso la ditta

dovrà dimostrare il possesso di detta certificazione mediante presentazione in copia conforme da allegare alla “documentazione amministrativa”, BUSTA “A” di cui all’art. 13 del Disciplinare di gara.

#### **ART. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA**

1. All’atto della stipulazione del contratto l’aggiudicatario deve presentare, a garanzia delle obbligazioni derivanti dall’esecuzione del contratto cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art. 13 del D.Lgs. 50/2016, ovvero pari al 10% dell’importo complessivo netto del contratto, mediante pagamento in contanti, ovvero mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa contenente la rinuncia espressa al beneficio da parte del fidejussore della preventiva escussione del debitore principale di cui al 2° comma dell’art. 1994 del Codice Civile.

**2. Si rappresenta agli operatori economici interessarti che con DM 31/2018 pubblicato in GU 83 del 10.4.2018, in vigore a far data dal 25.4.2018, sono stati approvati gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 35, 93, 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016.**

**3. Ai fini di semplificazione delle procedure, l’art. 1 comma 5 del detto Decreto ministeriale prevede che gli offerenti e gli appaltatori presentano alle stazioni appaltanti LE SOLE SCHEDE TECNICHE, contenute nell’”Allegato B – schede tecniche”, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.**

4. L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

#### **ART. 20- STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La stipula del contratto, che avverrà nella forma pubblica amministrativa, dovrà aver luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e, comunque, previa acquisizione ai sensi dell’art. 83, commi 1 e 2 del D.Lgs. 159/2011 della documentazione antimafia nonché dell’ulteriore documentazione, che verrà richiesta dall’Amministrazione.

2. Prima della stipula del contratto di appalto, la ditta aggiudicataria dovrà produrre entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva pari al 10% dell’importo contrattuale netto ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs 50/2016, **esclusivamente nella forma consentita dal con DM 31/2018 pubblicato in GU 83 del 10.4.2018, in vigore a far data dal 25.4.2018 ;**
- Polizza assicurativa €1.500.000,00 per R.C.T./R.C.O. appoggiata a primaria compagnia assicurativa.
- Elenco e curriculum del personale che verrà impiegato nel presente appalto;
- Elenco e curriculum del personale che verrà impiegato per le eventuali sostituzioni;
- Atto notarile attestante l’avvenuta costituzione del RTI, in caso di partecipazione di RTI non ancora costituite.

#### **ART. 21 – CLAUSOLA SOCIALE**

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’operatore economico uscente, come previsto dall’articolo 50 del Codice, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI**

1. Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, tassa di registrazione, ecc), nessuna esclusa, sono a carico dell’Impresa aggiudicataria.

2. Se l’impresa aggiudicataria è una Cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal Dlgs. N.

### **ART. 23 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. numero 1377 del 21 dicembre 2016 recante attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017) pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
2. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
3. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
4. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **ART. 24 – VERIFICHE DEGLI ADEMPIMENTI OGGETTO DEL CONTRATTO (LIVELLI DI QUALITA')**

1. Il Comune di Campli effettuerà controlli con proprio personale sul servizio reso e sulla applicazione di quanto previsto dal presente capitolato (il controllo verrà effettuato in itinere, annualmente e alla scadenza dell'affidamento).
2. Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni e documentazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli e verifiche.

### **ART. 25 - INADEMPIMENTI E PENALI**

1. In relazione alla gestione del servizio, con riferimento agli obblighi specifici e generali spettanti alla ditta aggiudicataria, il Comune eserciterà vigilanza e controlli, per accertarne la conformità alle disposizioni contrattuali.
  1. Le inadempienze ritenute lievi a insindacabile giudizio del Comune comporteranno l'applicazione di una penale di €. 50,00 con la sola formalità della previa contestazione degli addebiti. Il ripetersi o il perdurare di dette inadempienze comporterà il raddoppio della penale, oppure l'adozione di misure più severe;
  2. Le inadempienze più gravi, che determinano la risoluzione del contratto, il Comune si riserva l'applicazione di misure più severe fino ad una penalità massima pari ad € 500,00;
  3. Le contestazioni degli addebiti avverranno esclusivamente in forma scritta e le sanzioni saranno corrisposte mediante versamento diretto alle casse dell'Ente.

### **ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di gravi e comunque reiterate inadempienze degli obblighi derivanti dal capitolato e degli impegni assunti nel progetto di gestione dei servizi presentato in sede di gara o per perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati;
2. Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente affinché la ditta adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso pur in presenza di disdetta la ditta è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altra ditta per l'espletamento dei servizi.
3. Il contratto s'intenderà comunque risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:
  - a) In caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
  - b) In caso di cessione dell'azienda di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
  - c) Inosservanza degli obblighi concernenti il personale in materia di lavoro (inquadramento e retribuzione contrattuale a norma del CCNL);
  - d) Gravi e ripetute violazioni delle norme di sicurezza accertate dagli organi preposti alla vigilanza. Per gravi violazioni devono intendersi quelle che comportino l'applicazione di una pena detentiva o pecuniaria e che quest'ultima sia reiterata.
  - e) Inosservanza da parte del Concessionario o dei suoi fornitori e collaboratori a qualunque titolo

delle disposizioni di cui al DPR 62/2013, in quanto compatibili, come previsto dall'art. 2 comma 3 del medesimo provvedimento.

4. In caso di risoluzione del contratto resta salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in inadempienza della risoluzione fermo restando l'applicazione delle penali.

#### **ART. 27 - NORME GENERALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

2. Il Comune fornirà all'Aggiudicatario, all'atto dell'affidamento, l'elenco nominativo degli utenti ammessi al servizio. Tale elenco iniziale potrà essere modificato in corso di esecuzione del servizio, a seconda delle necessità del Comune, senza che per questo l'affidatario possa accampare pretese o diritti di sorta.

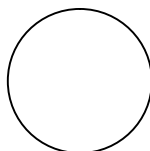
#### **ART. 28 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.**

1. Ai sensi della D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., come modificato dal D. Lgs. 101 del 2018 in attuazione del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Campli, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

2. L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi ( salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In questo ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Campli , li \_\_\_\_\_



Il Responsabile del servizio p.t.  
(Dott. Luca Galeotti)

.....



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

## DISCIPLINARE DI GARA

**PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE  
PER IL PERIODO 01.01.2019 – 31.07.2021  
CODICE CIG 7652309527**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Campli, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di “ *Gestione del servizio educativo dell'asilo nido per il periodo 01.01.2019 – 31.07.2021.*

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 59 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Campli - Asilo nido ubicato in frazione Castelnuovo, via Carrese. La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato d'oneri;
- d) Piano economico finanziario di massima;
- e) DUVRI.

**1-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Campli (TE) P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 64012 Campli (Te). Tel. 0861/56011 – Fax: 0861/569916 – PEC: [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it) - Sito internet: <http://www.campli.it>

### 2-TIPOLOGIA DI SERVIZIO -

Servizio Gestione Asilo Nido Servizio allegato IX B del D.Lgs 50/2016 codice CPV (vocabolario comune per gli appalti) 80110000 - 8 Servizi di Istruzione prescolastica.

Il Servizio ha per oggetto l'affidamento: Gestione Asilo Nido dal 01.01.2019 al 31.07.2021 per i bambini di età compresa dai 3 mesi ai 3 anni;

I servizi educativi e generali, relativi ad entrambi i servizi ed alla loro durata, dovranno essere assicurati tutti i giorni (dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle ore 18.30), presso la sede dell'asilo nido comunale, nel rispetto degli orari giornalieri e settimanali, ovvero in rapporto alle necessità dei servizi. Per l'asilo nido ad eccezione delle festività, delle vacanze natalizie e pasquali potranno esserci sospensione del servizio esclusivamente previa ordinanza sindacale. Sono fatte salve particolari esigenze che verranno comunicate tempestivamente alla ditta appaltatrice.

### 3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Campli – Asilo Nido – Frazione Castelnuovo - Via Carrese.

### 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara avverrà ai sensi degli artt. 59 D.Lgs 50/2016, ovvero procedura aperta ed aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 e ss. del D.Lgs 50/2016.

## 5. IMPORTO

L'importo netto posto a base d'asta, è pari ad € **293.760,00** IVA esclusa, più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € **2.430,00**.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 165 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, nei contratti di concessione come definiti all'articolo 3, comma 1, lettere uu) e vv), la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo di cui all'articolo 3, comma 1, lettera zz), riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario.

L'affidamento in concessione può prevedere, quale corrispettivo, il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo.

Il prezzo versato dall'Amministrazione, sotto forma di contributo una tantum al concedente, è determinato in complessivi € 5.000,00 per l'intera durata dell'affidamento.

## 6. DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto decorre dal **1 gennaio 2019**, data d'inizio del servizio, e termina il **31 luglio 2021**. Nel periodo di durata contrattuale sono previste le interruzioni delle attività in occasione delle festività natalizie e pasquali ed in casi eccezionali previa ordinanza sindacale.

## 7. VARIANTI/SUBAPPALTO

Non sono ammessi varianti o subappalto.

## 8. SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai partecipanti di effettuare il sopralluogo della struttura, che avverrà in data **lunedì 12 novembre 2018, alle ore 10.00**, con ritrovo presso la sede del Comune di Campli. Qualora le ditte partecipanti dovessero rilevare materiale o attrezzature mancanti o carenti, le stesse dovranno provvedere a fornirle, a proprie spese, come stabilito in sede di Offerta tecnica. Di detto sopralluogo, la stazione appaltante rilascerà apposita attestazione. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante o Direttore Tecnico dell'Impresa o da un loro incaricato dipendente dell'impresa munito di delega. In caso di ATI il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'Impresa capogruppo.

## 9. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Sono richieste le seguenti figure professionali:

- n. 1 coordinatore psico – pedagogico, il quale può operare a livello intercomunale o di Ambito Territoriale Sociale, anche in forma di consulenza esterna, purché garantisca la presenza di almeno 6 ore settimanali.
- Le figure professionali del personale educativo (Educatori/Educatrici) e del personale addetto ai servizi generali devono essere assicurate in numero sufficiente come previsto dall'art. 11 della deliberazione della G. R. Abruzzo del 26 giugno 2001, n. 565.

**Coordinatore**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'allegato 1, della Delibera di G. R. Abruzzo n. 935 del 23.12.2011 modificato con DGR n. 393 del 25.06.2012. L'Educatore nello svolgimento del ruolo di coordinatore psico-pedagogico dovrà essere garante del rispetto degli standard qualitativi del servizio con una chiara definizione dei compiti a tutela e a promozione dei diritti dei bambini/e, e a garanzia della trasparenza delle procedure. Dovrà supervisionare il lavoro pedagogico, organizzare e gestire le riunioni del gruppo, verificare l'applicazione delle buone pratiche educative, facilitare il buon clima di lavoro, coordinare il lavoro di documentazione delle attività del servizio, progettare l'aggiornamento dopo aver rilevato i bisogni formativi del personale educativo.

**Educatori prima infanzia**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 dell'allegato 1, della Delibera di G.R. Abruzzo n° 935 del 23.12.2011 modificato con DGR n. 393 del 25.06.2012, documentata con certificazione rilasciata dal datore di lavoro.

Gli educatori dovranno:

- svolgere con puntualità e diligenza i compiti loro affidati, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio, come previsto nel progetto gestionale presentato dalla ditta aggiudicataria,
- operare nel rispetto di quanto previsto nel progetto pedagogico/ educativo presentato in sede di gara, avvalendosi per lo svolgimento efficace ed efficiente del servizio del supporto del Coordinatore psico pedagogico;
- adottare una metodologia di lavoro in équipe ed essere disponibili ad un continuo scambio di informazioni e alla collaborazione reciproca.
- partecipare a riunioni periodiche che saranno indette dal coordinatore con finalità di programmazione condivisa, progettazione e verifica nonché di attività di aggiornamento.
- favorire la partecipazione attiva dei genitori nella prospettiva dell'interazione fra istituzione educativa ed ambiente sociale.
- riferire puntualmente al Coordinatore psico-pedagogico sull'andamento del servizio, segnalando eventuali problemi, o necessità di modifica del servizio, in modo da concordare interventi diversi e consoni alle reali esigenze dello stesso;
- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy.

**Addetto ai servizi generali:** in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 dell'allegato 1, della Delibera di G.R. Abruzzo n° 935 del 23.12.2011 modificato con DGR n. 393 del 25.06.2012.

Dovranno effettuare le proprie prestazioni di assistenza e vigilanza dei bambini, di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali, sempre con puntualità e diligenza ma soprattutto con fattiva collaborazione con il restante personale presente nel servizio.

## **10. TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA APERTURA PLICHI**

10.1 Termine di ricezione: **ore 13.00 del giorno 26 novembre 2018** pena l'esclusione.

10.2 Indirizzo: Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Monti della Laga - sito in Torricella Sicura (TE), 64010 – Via G. Romani snc;

10.3 Modalità di trasmissione: a mezzo posta raccomandata A.R. o agenzia di recapito o consegna a mano e diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Monti della Laga - sito in Torricella Sicura (TE), 64010 – Via G. Romani snc.

Si precisa che l'orario osservato dall'Ufficio è il seguente:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00;

il martedì e giovedì: dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

**La trasmissione del plico in modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla gara.**

10.4 Data apertura plichi: L'apertura dei plichi contenenti le offerte è fissata per il giorno 29 novembre 2018 alle ore 15:30 presso la sede dell'Unione dei Comuni Monti della Laga– Via G. Romani snc – 64010 Torricella Sicura (TE).

Possono partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del Capitolato d'Oneri. Nello specifico, sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti previsti dall' art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, le Cooperative sociali, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti o costituendi (ATI/RTI).

I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

1. possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, di cui all'art. 58 della L. R. 76/2000
2. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della presente gara;
3. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le

Cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale per la Sez. A o C);

4. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..
5. possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, come di seguito alternativamente indicate:
  - a) il concorrente deve aver gestito nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), per un periodo non inferiore a due anni, un asilo nido, adatto ad accogliere bambini dai 3 ai 36 mesi, con ricettività di almeno 21 posti;
  - b) due asili nido la cui somma dei posti sia almeno pari a n. 35 posti, indicandone gli estremi (nome dell'asilo, indirizzo, periodo di gestione, numero posti ricettività). La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante presentazione di copia del contratto, o dei contratti, di gestione degli asili nido indicati o altra idonea documentazione (ad esempio: SCIA).

Per quanto riguarda le Cooperative sociali, si precisa che, in caso di aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria, se iscritta nell'Albo Regionale di altra Regione, dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, come previsto dall'art. 2, comma 4, della L.R. 38 del 12/11/2004, (BURA n° 35 del 26/11/2004) che recita: *“L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo ...”*. I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi (di cui agli artt. 5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n° 2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria, dalla delibera di G.R. Abruzzo n° 1230 del 21/12/2001 su BURA n° 2/2002) sono previsti dall'art.3 della stessa Legge n° 38/2004.

Pertanto, subito dopo la proposta di aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Campli, cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva.

## **12. SOGGETTI NON AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE**

Non sono ammessi a presentare offerta:

1. I soggetti per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.
2. I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento con altri soggetti partecipanti anch'essi alla gara.
3. I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in consorzio con altri soggetti anch'essi partecipanti alla gara.
4. I soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o del G.E.I.E. o di consorzio.
5. I soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altre imprese, singole, associate o consorziate che partecipano alla gara.

**Per i soggetti di cui al punto 2, 3 e 4, nel caso in cui si verificasse anche una sola delle predette condizioni saranno esclusi tutti i soggetti interessati.**

## **13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

I partecipanti alla gara dovranno attenersi, pena l'esclusione, alle modalità operative di seguito specificate:

Inviare, entro il termine perentorio di cui al punto 10 del presente documento e con le modalità ivi previste, un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura **“Offerta relativa al Servizio gestione Asilo Nido” – CIG: 7652309527 - GARA del giorno 29 Novembre 2018 – o r e 15,30”**;

Detto plico dovrà contenere tre distinte buste, denominate rispettivamente **“Busta A”**, **“Busta B”** e **“Busta C”**, predisposte con le modalità appresso indicate.



**13.1** La **BUSTA A**, opaca, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà contenere, a pena di esclusione:

**1) formulario DGUE**, come da modello **allegato A)** (DGUE in formato editabile e relative linee guida per la compilazione reperibili sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti) disponibile sul sito del Comune di Campli e della Centrale Unica di Committenza presso l’Unione dei Comuni Montani della Laga, in lingua italiana, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare, con allegata la copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore; La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione** copia conforme all’originale della relativa procura.

**2) domanda di partecipazione resa, come da allegato B)**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. disponibile sul sito del Comune;

**3) dichiarazione del fidejussore** con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria qualora l’offerente risultasse aggiudicatario (D.Lgs 50/2016 – art.93);

**4) dichiarazione integrativa, come da allegato C)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, **nella quale il partecipante dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs 50/2016;**

**5) attestato di sopralluogo di cui all’allegato E)**, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi;

**Si segnala che:**

- ai fini della corretta compilazione del DGUE è possibile avvalersi delle Linee Guida per la compilazione del DGUE – prot. n. 3 del 18.7.2016 messe a disposizione sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e trasporti al seguente indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016.

- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con Comunicato pubblicato il 5 aprile 2018 sul proprio sito istituzionale, ha ricordato che a partire dal 18 aprile 2018, il “Documento di gara unico europeo” potrà essere usato unicamente in formato elettronico. E’ tuttavia transitoriamente consentito, fino al 18 ottobre 2018 (data di entrata in vigore dell’obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del “Codice dei Contratti pubblici”), che le stazioni appaltanti che non dispongano di un proprio servizio di gestione del “DGUE” in formato elettronico, o che non si servano di altri sistemi di gestione informatica dello stesso, dovranno richiedere nei documenti di gara all’operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all’interno della busta amministrativa o mediante la Piattaforma telematica di negoziazione eventualmente utilizzata per la presentazione delle offerte.

**Per le ragioni appena esposte la BUSTA A, relativa alla documentazione amministrativa, dovrà in concreto contenere il DGUE sia in formato cartaceo che in formato digitale su supporto informatico.**

**6) (In caso di R.T.I. o consorzio)** copia sottoscritta del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo dell’R.T.I. o consorzio;

**7) (in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito)** dichiarazione sottoscritta attestante:

**7.1** a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l’impresa che sarà designata quale referente responsabile del consorzio;

**7.2** L’impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016;

**7.3** per i Consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c), per quali consorziati il Consorzio concorre. In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da

soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

**8) Dichiarazione sostitutiva** del possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001.2008, ovvero copia conforme della suddetta certificazione, per la Ditta che verseranno il 50% della cauzione provvisoria;

**9) Cauzione provvisoria** in originale o copia autenticata, pari al 2% (duepercento) del valore dell'appalto, per un importo di € **5.875,20** eventualmente ridotta del 50% ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 (per fruire di tale beneficio l'operatore economico, segnala in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti). La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente in uno dei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

**Si rappresenta agli operatori economici interessarti che con DM 31/2018 pubblicato in GU 83 del 10.4.2018, in vigore a far data dal 25.4.2018, sono stati approvati gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 35, 93, 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016.**

**Ai fini di semplificazione delle procedure, l'art. 1 comma 5 del detto Decreto ministeriale prevede che gli offerenti e gli appaltatori presentano alle stazioni appaltanti LE SOLE SCHEDE TECNICHE, contenute nell'Allegato B – schede tecniche, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.**

**La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione in modalità diverse da quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.**

Per ogni ulteriore riferimento alle garanzie di gara si rinvia a quanto previsto dagli art. 18 e 19 del "Capitolato d'oneri".

**10) Capitolato speciale di appalto**, debitamente firmato in ogni pagina in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole ivi contenute. In caso di A.T.I. non ancora costituite la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese formanti i raggruppamenti.

**11) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 punto 2) delibera n° 111 del 20.12.2012 dell'AVCP.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le ditte concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, al concorrente verrà chiesto, mediante comunicazione scritta, di completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Il mancato adempimento comporterà l'esclusione del concorrente alla gara.

**13.2 La BUSTA B)**, opaca, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**", deve contenere, a pena di esclusione:

**A) il PROGETTO EDUCATIVO.** Il Progetto contiene una proposta che illustra, con riferimento a ciascun criterio di valutazione, che per esigenze di chiarezza e facilità di comparazione devono essere espressamente richiamati, numerati e presentati nell'ordine riportato nella seguente tabella ed al successivo punto 15.

1.1	Metodo e obiettivi educativi collegati all'età del bambino
1.2	Programmazione didattica in coerenza con obiettivi educativi
1.3	Modalità di accoglienza del "diverso" (diversità culturali o diversa abilità)
1.4	Educazione alimentare
1.5	Organizzazione degli ambienti e degli spazi dell'asilo nido, in coerenza con il progetto educativo
1.6	Modalità e strumenti di gestione dei rapporti con le famiglie (informazione, partecipazione e coinvolgimento delle famiglie)
1.7	Modalità e strumenti di verifica della qualità dei servizi resi
1.8	Personale impiegato e coinvolto nel servizio
1.9	Turnazioni e articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del personale d'appoggio e modalità di sostituzione

1.10	Modalità di aggiornamento professionale del personale
1.11	Proposte migliorative
1.12	Frequenza a tempo parziale (criterio on/off)
1.13	Carnet di ingressi prepagati (criterio on/off)

**B) PROFILO PROFESSIONALE E CURRICULUM DEGLI OPERATORI.** L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto, accludendo il curriculum formativo professionale delle stesse.

Tutta la documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa ed in caso di RTI o Consorzi:

- RTI già costituito: dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- RTI non ancora costituito: dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
- Consorzio Ordinario già costituito: dal Legale rappresentante del Consorzio;
- Consorzio Ordinario non ancora costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziande;
- Consorzio ex art. 45 lett.b) e c): dal legale rappresentante del Consorzio.

**13.3** La **BUSTA C)**, opaca, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** deve contenere a pena di esclusione:

**A) OFFERTA ECONOMICA.** L'offerta economica predisposta secondo il modello D), espressa in lettere e in cifre senza cancellazioni o abrasioni, contiene indicazione dei seguenti elementi:

- a) il ribasso globale percentuale applicato all'importo posto a base di gara IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) indicazione dei costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (art. 97 comma 6 del D.Lgs 50/2016 );

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Le offerte sono vincolate per sei mesi dalla data di scadenza del presente bando. Non sono ammesse offerte in aumento né condizionate o espresse in modo indeterminato né con riferimento ad offerta relativa ad altro. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte sottoposte a condizione, incomplete e/o imparziali o nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nei documenti di gara.

**B) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.** Allo scopo di palesare la sostenibilità dell'investimento, i candidati presentano il piano economico finanziario (PEF) di copertura della gestione per tutto l'arco temporale della concessione. Al fine di agevolare la partecipazione degli operatori economici, la Stazione appaltante ha stimato un piano economico finanziario di massima non vincolante. Il piano economico finanziario elaborato autonomamente dall'operatore economico, allegato all'offerta economica, dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi, nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione. Il piano economico finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo: l'importo dei ricavi presunti, l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio.

L'offerta economica ed il PEF, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, dal legale rappresentante ed essere corredati da copia di un proprio documento di identità, in corso di validità.

Per gli RTI o consorzi: sottoscrizione e copia di un documento di identità, in corso di validità:

- RTI già costituito: del Legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- RTI non ancora costituito: del Legale rappresentante dell'impresa mandataria e dei legali

rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;

- Consorzio Ordinario già costituito: del Legale rappresentante del Consorzio;

- Consorzio Ordinario non ancora costituito: del Legale Rappresentante del Consorzio e dei legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate;

- Consorzio ex art. 45 lett.b) e c): del legale rappresentante del Consorzio.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art.16 del DPR 30.12.1982 n.955.

**La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere, pena l'esclusione, altra documentazione oltre quella indicata.**

#### **14. MODALITA' DI GARA**

L'apertura dei plichi avverrà il giorno **29 Novembre 2018, alle ore 15,00** presso la sede dell'Unione dei Comuni Monti della Laga, sita al primo piano, in Via G. Romani snc – Torricella Sicura (TE).

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica (limitatamente ai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega) nel luogo, giorno ed ora stabiliti al precedente paragrafo.

La Commissione di gara, costituita con apposito atto ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, procederà pubblicamente, previa verifica dell'integrità dei plichi e della regolarità dei sigilli, all'apertura degli stessi, ed alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A – Documentazione amministrativa.

Per le sole ditte ammesse si procederà, in seduta pubblica, all'apertura e controllo della documentazione della Busta B - offerta tecnica. Alla valutazione ed assegnazione dei punteggi, si procederà in seduta riservata.

Successivamente in seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, si procederà all'apertura della Busta C) - offerta economica delle ditte la cui offerta tecnica è stata ritenuta idonea.

Da ultimo, in seduta riservata, si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla formazione della graduatoria in ordine decrescente individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti) con la conseguente proposta di aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione autodichiarate, mentre procede obbligatoriamente nei confronti dell'aggiudicatario.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge. La proposta di aggiudicazione sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria, ma sempre subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali.

#### **15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI):**

	<b>criteri di valutazione</b>		<b>punteggio</b>
Progetto educativo (max 80 punti)	1.1	Metodo e obiettivi educativi collegati all'età del bambino	7
	1.2	Programmazione didattica in coerenza con obiettivi educativi	6
	1.3	Modalità di accoglienza del "diverso" (diversità culturali o diversa abilità)	5
	1.4	Educazione alimentare	6
	1.5	Organizzazione degli ambienti e degli spazi dell'asilo nido, in coerenza con il progetto educativo	7
	1.6	Modalità e strumenti di gestione dei rapporti con le famiglie (informazione, partecipazione e coinvolgimento delle famiglie)	7
	1.7	Modalità e strumenti di verifica della qualità dei servizi resi	6

	1.8	Personale impiegato e coinvolto nel servizio	9
	1.9	Turnazioni e articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del personale d'appoggio e modalità di sostituzione	4
	1.10	Modalità di aggiornamento professionale del personale	6
	1.11	Servizi opzionali	5
	1.12	Frequenza a tempo parziale (criterio on/off)	6
	1.13	Carnet di ingressi prepagati (criterio on/off)	6
<b>Totale</b>			<b>80</b>

Per i criteri dal 1.1 al 1.7, si terrà conto di quanto segue:

- completezza ed esaustività nell'esposizione dei metodi formativi prescelti e degli obiettivi attesi sotto il profilo educativo, anche con riferimento all'eventuale differenziazione dell'approccio in ragione dell'età dei destinatari (1.1), coerenza della programmazione dell'attività didattica con le linee metodologiche prescelte e con le finalità educative perseguite (1.2), qualità dell'offerta formativa in relazione alle eventuali esigenze di inserimento volte all'integrazione culturale e sociale (1.3), predisposizione di un adeguato programma di formazione ed educazione alimentare che possa coinvolgere anche le famiglie dei bambini (1.4), implementazione di proposte in ordine all'organizzazione degli ambienti dell'asilo, di adeguate modalità di coinvolgimento delle famiglie e di forme e modalità di verifica del gradimento dei servizi offerti (1.5, 1.6, 1.7), qualità formative e professionali del personale impiegato, flessibilità dell'organizzazione del lavoro, risorse e modalità di aggiornamento formativo del personale (1.8, 1.9, 1.10), proposte in merito ad "attività complementari al servizio", nel senso indicato dall'art. 11, commi 2 e 3, del Capitolato d'onori (1.11), predisposizione di un sistema flessibile di partecipazione degli utenti e di graduazione delle tariffe in relazione alla effettiva frequentazione giornaliera (1.12), predisposizione di carnet prepagati di ingressi per gli utenti saltuari (1.13)

I criteri 1.12 e 1.13 sono strutturati secondo lo schema on/off quindi implicano attribuzione del punteggio massimo previsto se concretamente offerti, oppure nessun punteggio.

#### **15/A METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Agli elementi qualitativi indicati nella tabella di cui al precedente punto 15 quali sub criteri da 1.1 a 1.11, è attribuito, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo i seguenti livelli di valutazione:

<b>Valutazione</b>	<b>Coefficiente</b>
Non valutabile	0,0
Gravemente insufficiente	0,1
Insufficiente	0,2
Scarso	0,3
Quasi sufficiente	0,4
Sufficiente	0,5
Discreto	0,6
Buono	0,7
Più che buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

I coefficienti saranno espressi fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:  $P_i = (C_{ai} \times P_a) + (C_{bi} \times P_b) + \dots + (C_{ni} \times P_n)$

Pi = punteggio concorrente i;  
Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;  
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;  
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;  
Pa = peso criterio di valutazione a;  
Pb = peso criterio di valutazione b;  
Pn = peso criterio di valutazione n.

In sintesi, il punteggio finale attribuito a ciascuna offerta è determinato dalla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

### **15/B OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)**

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio complessivamente definito in ribasso rispetto all'importo netto posto a base d'asta pari ad € 293.760,00 IVA esclusa. I costi della sicurezza non soggetti a ribasso devono essere indicati separatamente.

All'offerta economica è attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

La valutazione delle offerte economiche effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (20 punti) all'offerta più bassa (riferita al prezzo complessivo del servizio) che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta più bassa} \times 20}{\text{offerta presentata}}$$

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo, in particolare dovrà dichiarare:

- Di aver preso esatta e completa conoscenza del Capitolato speciale e disciplinare di gara, di tutti i loro allegati e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel Capitolato speciale di appalto;
- Di aver preso visione della sede presso cui deve essere svolto il servizio e che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- Di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta economica presentati.

### **15/C PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)**

L'organo di gara valuta il PEF prodotto dall'operatore economico senza attribuzione allo stesso di alcun punteggio, ma solo verificando, in combinato disposto con l'offerta tecnica, la coerenza complessiva del progetto proposto e la plausibilità delle relative grandezze finanziarie.

## **16. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che, a seguito dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione, avrà riportato il punteggio più alto sia nella valutazione dell'offerta tecnica sia in quella dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione relativa all'offerta tecnico-organizzativa. In caso di ulteriore parità si procederà in favore della Ditta i cui costi per la sicurezza aziendale siano maggiori. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del

contratto. In tal caso, i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa. Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente risultante affidatario a seguito di aggiudicazione provvisoria, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

## **17. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, della documentazione e delle dichiarazioni prodotte del possesso dei requisiti richiesti.

## **18. CONTRATTO**

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la ditta aggiudicataria entro i successivi 60 giorni. Prima della stipula del contratto dovrà necessariamente essere prodotta la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.103 del D. Lgs 50/2016;  
**Si rappresenta agli operatori economici interessati che con DM 31/2018 pubblicato in GU 83 del 10.4.2018, in vigore a far data dal 25.4.2018, sono stati approvati gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 35, 93, 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016.**

**Ai fini di semplificazione delle procedure, l'art. 1 comma 5 del detto Decreto ministeriale precede che gli offerenti e gli appaltatori presentano alle stazioni appaltanti LE SOLE SCHEDE TECNICHE, contenute nell' "Allegato B – schede tecniche", debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.**

- Polizza assicurativa € 1.500.000,00 per R.C.T./R.C.O. appoggiata a primaria compagnia assicurativa.

- Elenco e curricula del personale che verrà impiegato nel presente appalto;

- Elenco e curriculum del personale che verrà impiegato per le sostituzioni;

Atto notarile attestante l'avvenuta costituzione del RTI, in caso di partecipazione di RTI non ancora costituite.

## **19. SPESE**

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva di comunicare all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **20. - ALTRE INFORMAZIONI:**

- Il recapito dei plichi va effettuato a cura e rischio della ditta concorrente, per cui ogni ritardo, anche se dovuto a causa di forza maggiore o al servizio prescelto per la trasmissione del plico, comporterà l'esclusione dalla gara;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Il presente bando di gara è disponibile, unitamente al Disciplinare di gara, al Capitolato d'oneri, al DUVRI ed ai modelli A, B, C e D, sul sito internet;

del Comune: [www.campli.it](http://www.campli.it) nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di gara e contratti;  
della CUC dell'Unione dei Comuni della Laga <http://www.unionecomunilaga.it/>.

La suddetta documentazione ed ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Area I – Servizi, Ufficio scuola, del Comune di Campli sito in Piazza Vittorio Emanuele II, nei giorni del lunedì e giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Gli uffici competenti rispondono ai seguenti contatti:

tel 0861/56011 (centralino);

fax 0861/1754984

mail: [info@comune.campli.te.it](mailto:info@comune.campli.te.it)

PEC: [postacert@comune.campli.te.it](mailto:postacert@comune.campli.te.it)

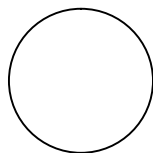
Detta documentazione è altresì disponibile sul sito della Centrale unica di committenza (CUC) istituita presso l'Unione dei comuni della Laga, [www.unionecomunilaga.it](http://www.unionecomunilaga.it)

Indirizzo PEC: [cuc@pec.unionecomunilaga.it](mailto:cuc@pec.unionecomunilaga.it), orario Martedì e giovedì 9:00 - 13:00.

Il responsabile p.t. del procedimento è il dott. Luca Galeotti, responsabile dell'Area I – Servizi.

Il Responsabile del Servizio C.U.C. è l'Ing. Roberto Di Ascenzo: 0861.59401.

Campli , lì \_\_\_\_\_



Il Responsabile p.t. del servizio  
(Dott. Luca Galeotti)

.....





# C O M U N E D I C A M P L I

PROVINCIA DI TERAMO

**PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 165 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE SITO IN CAMPLI – LOC. CASTELNUOVO, VIA CARRESE (01.01.2019-31.07.2021) CIG 756484211B**

## 1) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

### 1.1) CONTESTO

La sede dell'asilo nido è collocata nel comprensorio scolastico sito in località Castelnuovo, nel territorio del Comune di Campli.

Il polo scolastico ospita, oltre all'asilo nido, anche la scuola materna, quella elementare e la media.

L'asilo nido è predisposto per accogliere 24 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. La struttura, inoltre, è accreditata ai sensi della normativa sperimentale della Regione Abruzzo.

Il Nido opera con la finalità di offrire ai bambini un luogo di cura, socializzazione e formazione per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.

Il servizio di asilo nido è stato attivato per la prima volta nell'anno scolastico 2015 – 2016.

L'effettiva fruizione del servizio è stata, in media, la seguente:

ANNO EDUCATIVO	UTENTI NIDO
2015 - 2016	13
2016 - 2017	24
2017 - 2018	14

La frequenza al nido per gli utenti avviene secondo il calendario scolastico annualmente approvato per i nidi d'infanzia comunali, che inizia nel mese di settembre e termina nel mese di giugno.

Il Nido risulta completo di arredi e attrezzature.

I pasti dei bambini sono preparati dall'impresa gestrice della mensa del polo scolastico, che rispetta indicazioni nutrizionali, tipologia delle materie prime, menù, grammature, metodi di preparazione e cottura degli alimenti adatti alla prima infanzia. Il costo dei pasti è a carico delle famiglie.

L'orario di apertura del Nido è dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 18,30. E' prevista la possibilità di apertura per il mese di luglio su richiesta.

Ai sensi della DGR 565/2001 il rapporto medio minimo educatore/bambini, nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio, è di 1/6 bambini frequentanti, calcolato sulla media delle presenze del mese di massima frequenza.

### 1.2) FABBISOGNI

Tramite l'affidamento in concessione della gestione dell'asilo nido, l'Amministrazione si propone di offrire un servizio al territorio incrementando, in particolare, quelli per la prima infanzia disponibili nel Comune.

La concessione comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche sulla base di un progetto pedagogico elaborato dall'impresa, il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione dei pasti e l'assistenza durante i pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali.

Il servizio accoglie i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, concorrendo con le famiglie alla loro educazione e formazione nel rispetto degli obiettivi previsti dalla Delibera di G. R. Abruzzo n. 935 del 23.12.2011 modificato con DGR n. 393 del 25.06.2012.

### **1.3) RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

In considerazione delle modalità di esecuzione del contratto, è stato rilevato che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della Ditta sono da considerarsi a contatto rischioso. Pertanto è stato redatto il D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 per la definizione delle misure di prevenzione per la sicurezza.

Il D.U.V.R.I. è inserito nella documentazione di gara.

## **2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI MASSIMA**

### **2.1) VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il servizio di asilo nido deve essere garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 18,30. La modalità di frequenza a tempo pieno prevede la corresponsione di una retta, oggetto di ribasso in sede di aggiudicazione, pari ad € 340,00, con una riduzione per gli utenti che versino in condizione di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 104/92, per i quali la retta è pari ad € 170,00 mensili. E' facoltà dell'aggiudicatrice articolare l'offerta del servizio con modalità più flessibili che prevedano, a titolo esemplificativo, la frequenza a tempo parziale o la predisposizione di carnet di ingressi prepagati.

L'accesso, il funzionamento e l'organizzazione del Nido deve essere svolto nel rispetto e secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale e dalla legislazione vigente in materia.

Ai fini del calcolo del valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 del Codice dei contratti, l'Amministrazione ha ipotizzato un utilizzo dell'asilo nido a pieno regime, con iscrizioni in perfetta copertura del totale dei posti a disposizione (n. 24 posti bimbo), per tutta la durata della concessione e con scelta del tempo pieno da parte di tutti gli utenti. Si precisa che nel corso delle precedenti gestioni nessun utente di è avvalso della riduzione per portatori di handicap.

Il relativo fatturato complessivo, tenuto conto dell'importo della retta mensile posto a base di gara, pari ad € 340,00 (IVA esclusa), è pari ad € **293.760,00**, comprensivo di eventuali sei mesi di proroga tecnica di cui all'art. 7, comma 2 del Capitolato d'Oneri, calcolato come segue:

€ 340,00\*24 bambini\*36 mesi = € 293.760,00

### **2.2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI MASSIMA**

Le valutazioni effettuate dall'Amministrazione per la valorizzazione delle singole componenti del conto economico previsionale dell'iniziativa sono di seguito esplicitate. In particolare, sono stati stimati i ricavi e le principali voci di costo di cui il concessionario potrà tener conto per verificare la sostenibilità e il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione del servizio.

L'Amministrazione persegue il fine di garantire l'equilibrio economico finanziario ed il contenimento dei costi per l'utenza che viene garantito principalmente:

- dal ricavo per le rette dell'asilo, stimate dall'Amministrazione in misura tale da remunerare i costi sostenuti;
- da eventuali attività complementari che il concessionario deciderà di erogare al di fuori degli orari di funzionamento del nido nei termini specificati nei documenti di gara;
- mediante contributo una tantum del Comune, quantificato in complessivi € 5.000,00 per l'intera durata del rapporto;
- rendendo disponibile l'edificio dove ha sede il nido, a norma e a titolo gratuito, comprensivo dell'assicurazione incendi, delle utenze e delle manutenzioni straordinarie come specificato nel dettaglio nel Capitolato d'Oneri.

La stima dei costi ha tenuto conto in particolare dei seguenti vincoli e variabili presi in considerazione:

- parametri di legge per la quantificazione delle risorse umane;
- utilizzo di strumenti flessibili e di modelli organizzativi rapportati ai tassi di effettiva presenza dei bambini;

Considerata la prevalenza della componente relativa al costo del lavoro, per la quale l'Amministrazione ha ipotizzato un'incidenza sul fatturato pari a circa il 85%, non si è tenuto conto di eventuali ricavi che il gestore del nido potrebbe realizzare con lo svolgimento dei servizi complementari di cui all'art. 11 del Capitolato d'Oneri.

### 2.3) CONCLUSIONI

Le stime sopra indicate sono puramente indicative e non impegnano in alcun modo il Comune. Non costituiscono alcuna garanzia di ricavi per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione del servizio. Variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del Concessionario, in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto.

Al concessionario viene chiesto di presentare, a corredo della propria offerta, il proprio piano economico-finanziario. Il concessionario assume su di sé il rischio di domanda ed il rischio di disponibilità. Questo trasferimento di rischi a carico del concessionario, costituisce uno dei motivi principali per l'adozione del modello della concessione di servizi.

Il vantaggio economico garantito dall'Amministrazione al concessionario si esaurisce, nei termini meglio specificati nel Capitolato d'Oneri, in:

- comodato d'uso gratuito dell'immobile adibito ad asilo, nella sua manutenzione straordinaria, pagamento delle utenze;
- contributo una tantum, dell'importo complessivo di € 5.000,00, per l'intero periodo del contratto.

Il presente piano economico finanziario di massima ha il solo scopo di dimostrare la fattibilità "di base" dell'iniziativa rispetto al quale i concorrenti hanno il compito di sviluppare una propria proposta gestionale.

Campli , li \_\_\_\_\_

Il Responsabile p.t. del servizio  
(Dott. Luca Galeotti)

.....

# COMUNE DI CAMPLI

Piazza Vittorio Emanuele II 9 64012 Campli (TE)

**Attività:** PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

<b>Datore di lavoro:</b>	<i>Cicconi</i>	<i>Maurizio</i>
<b>Responsabile Servizio di Prevenzione:</b>	<i>Belmonte</i>	<i>Agnese</i>
<b>Medico Competente:</b>	<i>Dr.ssa Murri</i>	<i>Giorgia</i>
<b>Rappresentante dei Lavoratori:</b>	<i>Sciamanna</i>	<i>Pierluigi</i>

## Pre-D.U.V.R.I.

### Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze

Art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81,  
come modificato dal D. Lgs. 106/2009

*N° e data di revisione attuale*

1 03.08.2018

Data revisione programmata 04.08.2019  
salvo modifiche sostanziali ai sensi dell'art.  
19 D. Lgs.





COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D. Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATI</b>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido		

## INDICE ALLEGATI

<i>Allegato</i>		<i>Titolo</i>
A		ALLEGATI
	1	Organizzazione della sicurezza della Committenza, dell'Impresa appaltatrice e delle altre attività presenti nel luogo di lavoro.
	2	Verifica requisiti tecnico-professionali Impresa appaltatrice
	3	Planimetria del luogo di lavoro
	4	Valutazione dei rischi nel luogo di lavoro Misure per cooperazione e coordinamento e interferenze
	5	Cronoprogramma
	6	Costi per la sicurezza
	7	Misure di emergenza
	8	Verbale di informazione dei lavoratori dell'Impresa appaltatrice
	9	Elenco lavoratori Orario di lavoro Copia delle tessere di riconoscimento dei lavoratori oppure copia del registro, vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro, per aziende con meno di 10 addetti per ogni luogo di lavoro
B		Sottoscrizione dell'elaborato

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs.81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 1</i>	Revisione N.01	Data 03/08/2018
	Appalto: SeiVizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 1*

ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA DELLA  
COMMITTENZA, DELL'IMPRESA APPALTATRICE  
E DELLE ALTRE ATTIVITA' PRESENTI  
NEL LUOGO DI LAVORO

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 1</b>	Codice	
		Revisione N.01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2	

	COMMITTENZA	IMPRESA APPALTATRICE
Denominazione	Comune di Campli (TE)	
Datore di Lavoro	Cicconi Maurizio	
Responsabile del Sistema Sicurezza	Cicconi Maurizio	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Agnese Belmonte Via Dell'Arenaria, 32 ATESSA Tel. 3398047167	
Medico Competente	Murri Giorgia	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Sciamanna Pierluigi	
Incaricati emergenze e pronto soccorso:	Stumpo Ennio; Di Antonis Lorenza	
Responsabile Incaricati Emergenze (RIE)	Stumpo Ennio; Di Antonis Lorenza	



<b>COMUNE DI CAMPLI (TE)</b>	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 1</b>	Codice
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione   Data N. 001   03/08/2018
		Pagina 3

	COMMITTENZA	IMPRESA APPALTATRICE
Incaricato/i Evacuazione	Stumpo Ennio; Di Antonis Lorenza	
Incaricati Antincendio	Stumpo Ennio; Di Antonis Lorenza	
Incaricato/i Primo Soccorso	Stumpo Ennio; Di Antonis Lorenza	
Addetto Servizio Telefonico di Emergenza (STE)	Di Antonis Lorenza	
Supplente STE	Stumpo Ennio	

Per la promozione, per la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché per il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, realizzato tramite informazione reciproca, volta ad eliminare i rischi dovuti all'interferenza tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei suddetti lavori è incaricato:

Cicconi Maurizio c/o Comune di Campli

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 2</b>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

**ALLEGATO 2**

**VERIFICA REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI  
IMPRESA APPALTATRICE**

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice
	<i>ALLEGATO 2</i>	Revisione N. 001   Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2

La Committenza, ai sensi del comma 1 lett. a) dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ha verificato l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice ----- in relazione all'affidamento del Servizio asilo nido in fraz. Castelnuovo di Campli, tramite richiesta all'impresa, ave e se ricorrente, della seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla CCIAA rilasciato non più tardi di sei mesi dalla data odierna;
- autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;  
dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative applicato ai lavoratori dipendenti;
- documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- dichiarazione indicante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle posizioni INPS, INAIL ed eventuale Cassa Edile;
- tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'attività affidata con la dicitura "conforme all'originale" controfirmata dal datore di lavoro o, in alternativa, autocertificazione per iscritto dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi e dell'adempimento degli obblighi ad essa collegati, per aziende con meno di 10 addetti (Art. 29, comma 5 del D.Lgs. 81/08);
- comunicazione di svolgimento diretto dei compiti del servizio di prevenzione e protezione, di prevenzione incendi e di evacuazione e frequenza di apposito corso di formazione sulla sicurezza (Art. 34 del D.Lgs. 81/08) o, in alternativa, comunicazione alla Direzione del lavoro e alla ASL del nominativo del Responsabile designato, e dichiarazione in cui si attestino i compiti svolti e relativi periodi e il curriculum professionale;  
nomina del medico competente nei casi previsti dall'art. 41 (Art. 18, comma 1 lett. a del D.Lgs. 81/08);  
nomina del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (Art. 47 del D.Lgs. 81/08);

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) ALLEGATO 2	Codice	
		Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina3	

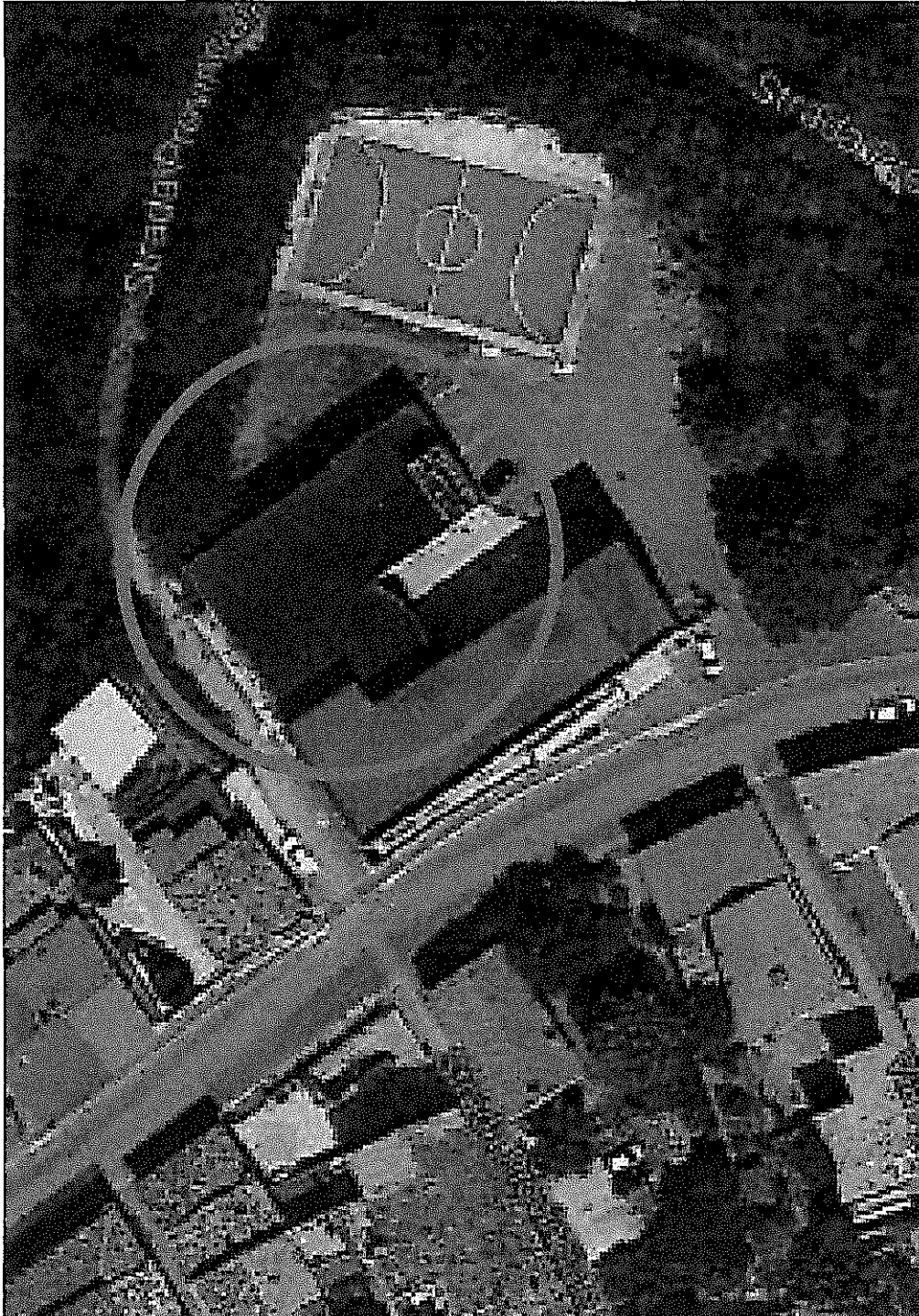
- informazione dei lavoratori (Art. 36 del D.Lgs. 81/08);
- formazione generale dei lavoratori (Art. 37 del D.Lgs. 81/08);
- formazione particolare dei lavoratori (Art. 37 del D.Lgs. 81/08):
  - D.M. 10/03/98 - Formazione degli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;
  - D.M. 388/03 - Formazione degli addetti all'attività di salvataggio, di primo soccorso e gestione dell'emergenza;
- designazione preventiva dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Art. 18. comma 1 lett. b del D.Lgs. 81/08);
- elenco delle maestranze impiegate sul luogo di lavoro con l'indicazione della mansione svolta;
- misure di tipo tecnico ed organizzativo programmate ed elenco delle attrezzature ed impianti antincendio impiegati sul luogo di lavoro (Artt. 43-44-46 del D.Lgs. 81/08);
- misure di tipo tecnico ed organizzativo programmate ed elenco delle attrezzature per gli interventi di pronto soccorso impiegati sul luogo di lavoro (Artt. 43-44-45 del D.Lgs. 81/08);
- consegna ai lavoratori di necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale (Art. 18, comma 1 lett. d del D.Lgs. 81/08);
- elenco dei preparati pericolosi e delle sostanze tossico nocive impiegati sul luogo di lavoro con relative schede di sicurezza (Titolo IX del D.Lgs. 81/08);
- valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi (Titolo VI del D.Lgs. 81/08);
- valutazione rischio rumore durante il lavoro (Titolo VII, Capo II del D.Lgs. 81/08);
- valutazione rischio vibrazioni durante il lavoro (Titolo VIII, Capo III del D.Lgs. 81/08);
- numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi 3 anni;
- elenco dei lavori svolti negli ultimi 5 anni (cliente, importo, oggetto ecc.);
- copertura assicurativa RCT e RCO.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 3</i>	Revisione N.01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

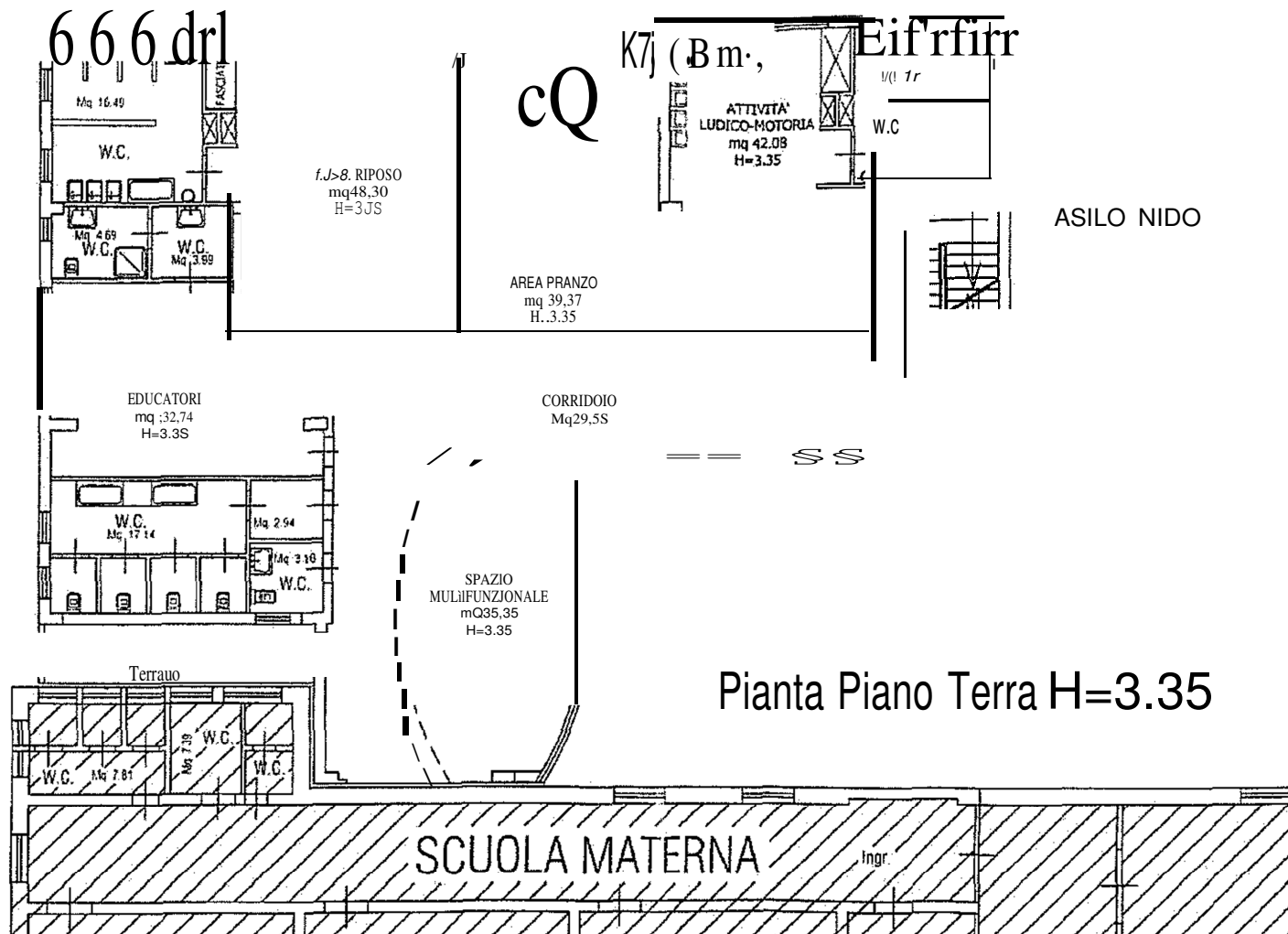
<p><u><i>ALLEGATO 3</i></u></p> <p>PLANIMETRIA DEL LUOGO DI LAVORO</p>
--

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHIDA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs.81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 3</i>	Revisione N.01	Data 03/08/2018
	Appalto: SeiVizio asilo nido	Pagina 2	

VISTA AEREA DEL PLESSO



COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 3</b>	Codice	
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione N. 01	Data 03/08/2018
		Pagina 3	

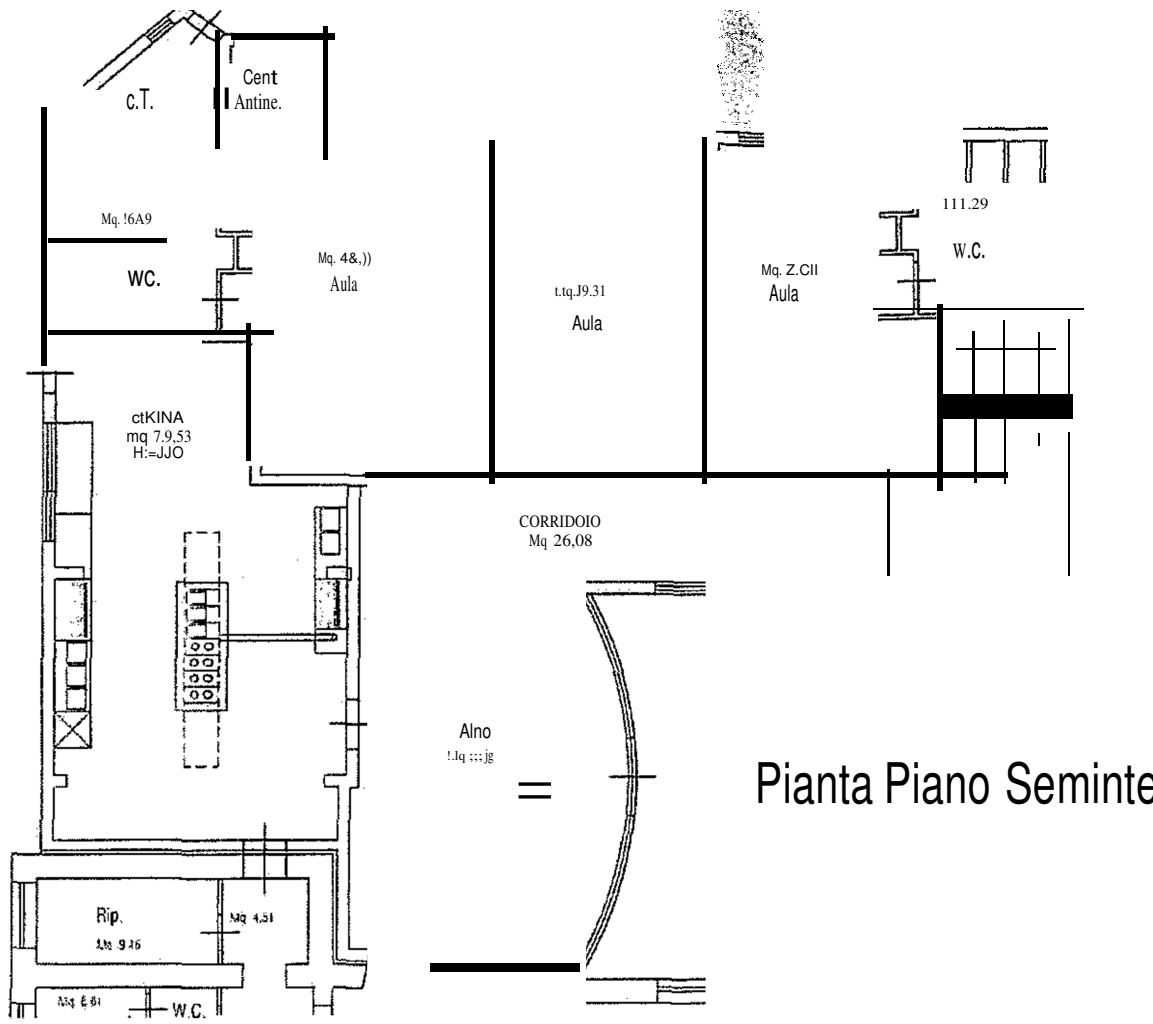






COMUNE DI CAMPLI - partenza - Prot. 14670/PROT del 25/09/2018 - titolo VII - classe 02

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE {Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 3</b>	Co
	Appalto: Servizio asilo nido	Re



Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze – Art. 26 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, corretto dal D. Lgs. 106/09  
COMUNE DI CAMPLI – CAMPLI (TE)



COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 4</i>	Codice	
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione	Data
		N 01	03/08/2018
		Pagina 1	

*ALLEGATO 4*

VALUTAZIONE DEI RISCHI  
NEL LUOGO DI LAVORO

MISURE PER COOPERAZIONE E COORDINAMENTO  
E INTERFERENZE

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 4</i>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2	

## VALUTAZIONE DEI RISCHI NEL LUOGO DI LAVORO

La Committenza ha già redatto, per tutti i propri ambienti di lavoro, un Documento di valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 81/2008, contenente la valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza con l'individuazione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione.

L'Impresa appaltatrice è obbligata a prendere visione, tramite il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Committenza, della valutazione dei rischi relativi ai luoghi di lavoro in cui andranno ad operare i propri dipendenti.

Dalla suddetta valutazione sono esclusi, così come previsto dal comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, i rischi specifici propri dell'attività che l'Impresa appaltatrice svolgerà nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e che la medesima ha già valutato in un piano di sicurezza aziendale.

Di seguito, comunque, si riporta un elenco indicativo dei rischi maggiormente rilevanti per lavoratori dell'Impresa appaltatrice e dei dispositivi di protezione individuale da utilizzare:

### RISCHI

- abrasioni, punture, tagli, lacerazioni,
- caduta in piano;
- chimico;
- elettrocuzione;
- irritazioni cutanee (contatto con alimenti, additivi, sgrassanti, saponi, ecc.);
- microclima;
- movimentazione manuale di carichi;
- posturale;
- ustioni.

### D.P.I.

- camice da lavoro;
- guanti in nitrile monouso
- guanti di gomma;
- mascherina di protezione dalle polveri;
- scarpe antiscivolo.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 4</i>	Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 3	

## **MISURE PER COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

Per la promozione, per la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché per il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, realizzato tramite informazione reciproca, volta ad eliminare i rischi dovuti all'interferenza tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei suddetti lavori è stato designato l'incaricato della promozione, cooperazione e coordinamento del presente servizio.

La Committenza fornirà all'Impresa appaltatrice, per l'opportuno coordinamento, ogni notizia in merito ad eventuali rischi aggiuntivi a quelli previsti per l'attività oggetto dell'appalto, in quanto connessi ad interferenze tra lavori di diverse imprese appaltatrici operanti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto. Dell'avvenuta informazione sarà, comunque, redatto un verbale, sottoscritto dalle parti interessate, che andrà a fare parte integrante del presente documento.

L'Impresa appaltatrice è tenuta ad informare la Committenza sugli eventuali ulteriori rischi e/o pericoli che, a suo giudizio, potrebbero determinarsi a carico dei lavoratori dipendenti della Committenza medesima o di terzi, durante l'esecuzione dei lavori appaltati. La committenza si riserva, di conseguenza, il diritto di stabilire tempi e modalità di esecuzione dei lavori appaltati, in modo da impedire il determinarsi di danni e/o molestie a danno dei propri lavoratori o terzi.

## **INTERFERENZE**

I rischi interferenti afferiscono, non sempre in modo univoco, a quattro differenti tipologie:

- 1) rischi da sovrapposizione di più attività, svolte dai lavoratori del Committente e dagli operatori dell'impresa appaltatrice;
- 2) rischi immessi dalle attività dell'impresa appaltatrice nei luoghi di lavoro del committente;
- 3) rischi specifici del luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'impresa appaltatrice, ulteriori rispetto a quelli specifici della propria attività;
- 4) rischi da esecuzioni particolari, qualora il Committente richieda all'impresa appaltatrice servizi che esulano dalle normali attività di quest'ultima.

All'interno dell'edificio scolastico, in cui andranno ad operare i lavoratori dell'Impresa appaltatrice, che si occupano dei servizi educativi, delle pulizie e dello scodellamento e somministrazione dei pasti ai bambini, sono presenti anche i lavoratori del Committente addetti alla preparazione dei pasti ed il personale della scuola materna. Tutti i suddetti lavoratori condividono gli spazi comuni di transito e l'area esterna di pertinenza della scuola.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 4</i>	Codice	
		Revisione N.01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 4	

## METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La quantificazione e relativa classificazione dei rischi deriva dalla stima dell'entità dell'esposizione e dalla gravità degli effetti.

Per quanto riguarda la probabilità di accadimento si definisce una scala delle Probabilità, riferendosi ad una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata e la probabilità che si verifichi l'evento indesiderato, tenendo conto della frequenza e della durata delle operazioni/lavorazioni che potrebbero comportare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Di seguito è riportata la Scala delle Probabilità:

Livello	Valori	Criteri
IMPROBABILE	1	L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno solo in concomitanza con eventi poco probabili ed indipendenti.
POSSIBILE (ma non molto probabile)	2	L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi.
PROBABILE	3	L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno anche se in modo non automatico e/o diretto.
INEVITABILE (nel tempo)	4	Esiste una correlazione diretta tra l'anomalia da eliminare ed il verificarsi del danno ipotizzato.

Per quanto concerne l'Entità dei Danni, si fa riferimento alla reversibilità o meno del danno.

Di seguito è riportata la Scala dell'Entità del Danno:

Livello	Valori	Criteri
LIEVE	1	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea breve e rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.
MODESTO	2	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea anche lunga ma reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili.
GRAVE	3	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità permanente parziale. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.
GRAVISSIMO E/O MORTALE	4	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 4</b>	Codice	
		Revisione N.01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 5	

Il valore normale del rischio è stato ottenuto moltiplicando il valore della Probabilità (P) per il valore dell'Entità del danno (D):

$$R = P \times D$$

utilizzando la seguente matrice a sedici cifre:

	Valori normali del rischio			
→	4	8	12	16
→	3	6	9	12
→	2	4	6	8
→	1	2	3	4
		D		

Il peso del rischio reale è stato determinato assegnando ad ogni posizione della matrice un moltiplicatore, compreso tra 0,1 ed 1 per diversificare un medesimo risultato del valore del rischio normale in funzione del variare del peso della probabilità e del danno.

Si vuole cioè dire che un peso del rischio pari ad 8 può essere generato sia dal prodotto della probabilità (P) 2 x il danno (D) 4 che dal prodotto della probabilità (P) 4 x il danno (D) 2, con risultato, evidentemente, di un diverso peso reale di rischio, come illustrato nel seguente schema esplicativo:

	Moltiplicatori del rischio					Valori normali del rischio (R)					Valori pesati del rischio (Rp)			
→	0.2	0.6	1.0	1.0	→	4	8	12	16	→	0.8	4.8	12.0	16.0
→	0.2	0.6	0.8	1.0	→	3	6	9	12	→	0.6	3.6	7.2	12.0
→	0.2	0.4	0.8	1.0	→	2	4	6	8	→	0.4	1.6	4.8	8.0
→	0.1	0.4	0.8	1.0	→	1	2	3	4	→	0.1	0.8	2.4	4.0
				D			↑	↑	↑					D

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE {Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 4</b>	Codice	
		Revisione N.01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 6	

#### 1) RISCHI DA SOVRAPPOSIZIONE DI ATTIVITA'

Sono connessi alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa appaltatrice ed i dipendenti comunali (cuochi), all'interno dei medesimi locali.

I pasti sono preparati dai cuochi nella cucina sita al piano seminterrato e sono trasportati al piano terra percorrendo corridoi e scale per raggiungere il locale di sporzionamento. In detti ambienti, condivisi dai lavoratori del committente e dai lavoratori dell'impresa appaltatrice, si potrebbero verificare delle interferenze, in caso di rottura dei contenitori o rovesciamento di alimenti, con conseguente rischio di caduta, scivolamento, scottature, ecc.

SORGENTE DI RISCHIO		P	D	R	Rp	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE ATTE AD ELIMINARE LE INTERFERENZE
Caduta in piano	Rischio dovuto allo scivolamento su pavimenti bagnati	2	2	4	1,6	In caso di caduta accidentalmente a terra di alimenti durante il trasporto e lo sporzionamento dei pasti, si dovrà provvedere immediatamente alla loro rimozione ed alla pulizia del pavimento, collocando, intorno all'area da pulire, apposita segnaletica di delimitazione e pericolo, al fine di evitare scivolamenti sul pavimento bagnato. Il personale dovrà sempre rispettare le limitazioni predisposte nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non dovranno rimuovere le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.
Scottature	Rischio dovuto al rovesciamento di alimenti caldi	2	2	4	1,6	Durante il trasporto e lo sporzionamento dei pasti, gli addetti dovranno prestare la massima attenzione e non dovranno ostacolare le attività degli altri lavoratori.



COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 4</i>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 03/08/2018
Appalto: Servizio asilo nido		Pagina 7	

## 2) RISCHI IMMESSI DALL'ATTIVITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

SORGENTE DI RISCHIO		P	D	R	Rp	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE ATTE AD ELIMINARE LE INTERFERENZE
Inalazione/contatto con sostanze chimiche	Rischio derivante dalla presenza di prodotti per la pulizia depositati nell'edificio	2	3	6	4,8	I prodotti dovranno essere depositati in un apposito locale, separatamente da altri materiali (carta, tessuti, ecc.) ed in quantità non eccessiva.
Incendio	Rischio derivante dalla presenza di prodotti per la pulizia vicino a fonti di innesco incendio	2	3	6	4,8	I lavoratori non dovranno in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi o in prossimità di fonti di innesco incendio. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti.

## 3) RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

All'interno dell'intero edificio scolastico sono presenti lavoratori di diversi Datori di Lavoro:

- dipendenti del Comune;
- lavoratori dell'impresa appaltatrice per il servizio asilo nido;
- personale della scuola materna.

Per la gestione delle emergenze ed evacuazioni, dovrà essere convocata all'inizio dell'anno scolastico una riunione di coordinamento tra tutti i Datori di Lavoro o loro delegati per definire le modalità di evacuazione (diffusione dell'allarme, vie di esodo, ecc.) e gli incarichi da assegnare (addetti alle emergenze, addetto alla chiamata di soccorso, addetti all'interruzione del gas, corrente elettrica, acqua, ecc.) tra tutti i lavoratori presenti nella scuola.

SORGENTE DI RISCHIO		P	D	R	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE ATTE AD ELIMINARE LE INTERFERENZE
Emergenze	Mancata conoscenza del piano di emergenza e delle relative procedure da parte del personale di imprese esterne	2	3	6	4,8	I lavoratori dell'Impresa appaltatrice dovranno essere informati sulle procedure da seguire in caso di evacuazione, in modo da evitare comportamenti ed azioni pericolose sia per sé stessi che per le altre persone presenti nell'edificio. Inoltre, dovranno partecipare alle prove di evacuazione della scuola.

## 4) RISCHI DA ESECUZIONI PARTICOLARI

Nel caso in cui si rendesse necessario richiedere ai lavoratori dell'impresa appaltatrice dei servizi che esulano dalle normali attività dei medesimi, dovrà essere informato il Datore di lavoro, che, insieme ai componenti del Sistema di sicurezza, provvederà a valutarne i rischi.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHIA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 4</i>	Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 8	

### Informazioni di dettaglio

Le presenti informazioni dovranno essere trasmesse ai lavoratori dell'impresa appaltatrice.

a) Luoghi di lavoro:

- l'area di lavoro assegnata all'Impresa appaltatrice consiste nei locali destinati all'asilo nido del plesso scolastico sito in Fraz. Castelnuovo di Campi;
- sono a disposizione dei lavoratori spogliatoi e servizi igienici a loro riservati.

b) Accessi e riconoscimento:

- i lavoratori potranno accedere ai luoghi di lavoro dall'ingresso riservato all'asilo nido;
- i lavoratori dovranno sempre indossare il tesserino di riconoscimento.

c) Impianti esistenti:

- i lavoratori dovranno essere informati sulle procedure da seguire in caso di evacuazione e dovranno partecipare alle prove di evacuazione della scuola.

d) Sostanze e materiali pericolosi:

- i lavoratori non dovranno in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi o in prossimità di fonti di innesco incendio. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti;
- i prodotti dovranno essere depositati in un apposito locale, separatamente da altri materiali (carta, tessuti, ecc.) ed in quantità non eccessiva.

e) Prescrizioni specifiche:

- in caso di caduta accidentalmente a terra di alimenti durante il trasporto e lo sporzionamento dei pasti, si dovrà provvedere immediatamente alla loro rimozione ed alla pulizia del pavimento, collocando, intorno all'area da pulire, apposita segnaletica di delimitazione e pericolo, al fine di evitare scivolamenti sul pavimento bagnato.
- durante le pulizie si dovrà prestare la massima attenzione in prossimità di apparecchiature elettriche in funzione.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 5</i>	Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 5*

CRONOPROGRAMMA

COMUNE DI CAMPLI(TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 5</b>	Codice
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione N. 01   Data 03/08/2018
		Pagina 2

*Durata appalto: triennale dal 2018 al 2021*

Lavoratori della Committenza, dell'Impresa appaltatrice e delle altre attività presenti nel luogo di lavoro		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio
Lavoratori del Committente	M											
	P											
Lavoratori dell'Impresa appaltatrice	M											
	P											
	M											
	P											
	M											
	P											

M= mattino P= pomeriggio

Per le interferenze vedere l'Allegato "Valutazione dei rischi nel luogo di lavoro - Misure per cooperazione e coordinamento e interferenze".

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 6</i>	Revisione N.01	Data 3/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 6*

COSTI PER LA SICUREZZA

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 6</i>	Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2	

Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008  
(Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008- Supplemento Ordinario n.108)

Articolo 26 -Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

--- omissis ---

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatari sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro e' determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro e' determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

--- omissis ---

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 6</i>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 3	

## VALUTAZIONE COSTI RELATIVA ALLA SICUREZZA DEL LAVORO

Costi della sicurezza per l'applicazione dell'art. 26 comma 5 a carico dell'appaltatore.

I costi della sicurezza che l'appaltatore affronterà per garantire la sicurezza del proprio personale e, di riflesso, di quello della committenza e di terzi avventori dai rischi interferenziali derivanti dall'esecuzione dei lavori all'interno dei luoghi di lavoro della committenza sono così di seguito quantificati:

DESCRIZIONE	Prezzo orario	Numero ore	Numero lavoratori	Numero riunioni e attività	Importo
Incontri iniziali e periodici con i lavoratori per l'indicazione delle prescrizioni da seguire e per l'informazione dei medesimi sui contenuti del "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali".	€ 30,00	1	4	2	€ 240,00
Attività di gestione del "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali" a carico dell'appaltatore.	€ 30,00	1	4	2	€ 240,00
Totale costi sicurezza per l'applicazione dell'art.26 com. 5 a carico dell'appaltatore					€ 480,00

(diconsi euro quattrocentottanta/00) oltre IVA a norma di legge

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHIA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione	Data
	<i>ALLEGATO 6</i>	N.01	03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina4	

Costi della sicurezza per l'applicazione dell'art. 26 comma 6 a carico dell'appaltatore.

I costi della sicurezza che l'appaltatore affronterà per garantire la sicurezza del proprio personale nell'esecuzione del lavoro oggetto dell'appalto (per esempio: l'informazione, la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti di vario tipo, i mezzi di protezione, i OPI ecc., finalizzati a salvaguardare i lavoratori dell'appaltatore dai rischi specifici della propria attività) sono così di seguito quantificati:

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (TABELLA 01)

D.P.I.	u.m.	(A) Costo unitario	(B) N. lavoratori	(C) Durata dei lavori (mesi)	(D) Quantità	(E) Ammortamento	(F)-
							$[(A \times B \times D \times E) / 12] \times C$
							Importo in Euro
Scarpa antiscivolo	no	60,00	1	20	1	100%	100,00
Guanti in nitrile monouso	no	1,00	1	20	30	100%	50,00
Guanti di gomma	no	5,00	1	20	2	100%	16,67
Mascherina antipolvere	no	0,50	1	20	60	100%	50,00
Indumenti protettivi	no	60,00	1	20	2	50%	200,00
<b>Totale costo D.P.I.</b>							<b>416,67</b>

#### CARTELLI SEGNALETICIE SEGNALAZIONI (TABELLA 02)

Cartelli e segnalazioni	u.m.	(A) Costo unitario	(B) N. ambienti di lavoro	(C) Durata dei lavori (mesi)	(D) Quantità	(E) Ammortamento	(F)-
							$[(A \times B \times D \times E) / 12] \times C$
							Importo in Euro
Divieto	no	20,00	2	20	1	30%	20,00
Paletto per delimitazioni	no	15,00	2	20	10	100%	500,00
Catenella per delimitazioni	mL	1,00	2	20	10	100%	33,33
<b>Totale costo cartelli e segnalaz.</b>							<b>553,33</b>



COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs.81/2008) <b>ALLEGATO 6</b>		Codice	
			Revisione N.01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido		Pagina 5	

INFORMAZIONE E FORMAZIONE (TABELLA 03)

Informazione e Formazione	u.m.	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)- IfAxBxDxE/121 x C
		Costo unitario	N. lavoratori	Durata dei lavori (mesi)	Quantità	Ammortamento	Importo in Euro
Distribuzione materiale informat.	n'	20,00	4	20	1	100%	133,33
Riunione di informazione	n'	20,00	4	20	1	100%	133,33
Corso di formazione di I° livello	n'	100,00	4	20	1	20%	133,33
Corso di aggiornamento	n'	50,00	4	20	1	20%	66,67
Totale costo Informazione e Formazione							466,66

SORVEGLIANZA SANITARIA (TABELLA 05)

Sorveglianza sanitaria	u.m.	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)- [(AxBxDxE)/121 x C
		Costo unitario	N. lavoratori	Durata dei lavori (mesi)	Quantità	Ammortamento	Importo in Euro
Contratto con medico competente compresi gli accertamenti preventivi e periodici di idoneità e visita annuale ambienti di lavoro	n'	50,00	4	20	1	100%	333,33
Accertamenti sanitari specifici	n'	60,00	4	20	1	50%	200,00
Totale costo sorveglianza sanitaria							533,33

RIEPILOGO COSTI PER LA SICUREZZA	
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (TABELLA 01)	€ 416,67
CARTELLI SEGNALETICI E SEGNALAZIONI (TABELLA 02)	€ 533,33
INFORMAZIONE E FORMAZIONE (TABELLA 03)	€ 466,66
SORVEGLIANZA SANITARIA (TABELLA 05)	€ 533,33
Totale costi sicurezza per l'applic. dell'art. 26 com. 6 a carico dell'appaltatore in c.t.	€ 1.950,00
Totale costi sicurezza per l'applic. dell'art. 26 com. 5 a carico dell'appaltatore	€ 480,00
<b>TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA DA NON ASSOGGETTARE A RIBASSO</b>	<b>€ 2.430,00</b>

(dicioneuro duemilaquattrocentotrenta/00) oltre IVA a norma di legge

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<b>ALLEGATO 6</b>	Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 6	

---

IMPORTI DI APPALTO

---

IMPORTO (A)

IMPORTO LAVORI DA ASSOGGETTARE A RIBASSO	<b>€ 160.770,00</b>
IMPORTO PER LA SICUREZZA MINIMO DA NON ASSOGGETTARE A RIBASSO: Totale costi sicurezza per l'applicazione dell'art. 26 com. 6 a carico dell'appaltatore (Importo di riferimento da utilizzarsi in sede di eventuale verifica dell'anomalia delle offerte)	€ 1.950,00
IMPORTO (A)	<b>€ 162.720,00</b>

IMPORTO (8)

IMPORTO PER LA SICUREZZA DA NON ASSOGGETTARE A RIBASSO: Totale costi sicurezza per l'applicazione dell'art. 26 com. 5 a carico dell'appaltatore	
IMPORTO (8)	€ 480,00

TOTALE APPALTO

IMPORTO (A)	<b>€ 162.720,00</b>
IMPORTO (8)	€ 480,00
<b>TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 163.200,00</b>

(diconsi euro centosessantatremiladuecento/00) oltre IVA a norma di legge

---

IMPORTI DA UTILIZZARSI PER L'OFFERTA

---

IMPORTO LAVORI DA ASSOGGETTARE A RIBASSO	IMPORTO PER LA SICUREZZA MINIMO DA NON ASSOGGETTARE A RIBASSO: Totale costi sicurezza per l'applicazione dell'art. 26 com. 6 a carico dell'appaltatore (Importo di riferimento da utilizzarsi in sede di eventuale verifica dell'anomalia delle offerte)	IMPORTO PER LA SICUREZZA DA NON ASSOGGETTARE A RIBASSO: Totale costi sicurezza per l'applicazione dell'art. 26 <b>comma 5 a carico</b> dell'appaltatore
€ <b>160.770,00</b>	€ 1.950,00	€ 480,00

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 7</i>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 08/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 7*

MISURE DI EMERGENZA

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 7</i>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2	

## MISURE D'EMERGENZA IN CASO D'INCENDIO

Nel caso in cui si rilevi o sospetti dell'esistenza di un principio di incendio (presenza di fumo, odore di bruciato, presenza di fiamme), non lasciarsi prendere dal panico (un principio di incendio si può spegnere agevolmente utilizzando un panno o gli estintori disponibili) e provvedere immediatamente a:

- richiamare l'attenzione di altro personale presente, richiedendone collaborazione per l'allontanamento dei presenti;
- valutare se l'entità dell'incendio è tale da poter essere affrontato con un estintore;
- in caso affermativo, intervenire tempestivamente e solo se si sa manovrare ed azionare un estintore, evitando di esporre a rischio la propria persona;
- non abbandonare il posto finché non si è certi che l'incendio non possa riprendere;
- in caso di incendio non controllabile telefonare immediatamente al 115 (Vigili del Fuoco) secondo la procedura riportata nei capitoli successivi;
- non prendere iniziative personali e non coordinate dai preposti alla sicurezza.

## MISURE DI EMERGENZA IN CASO D'INFORTUNIO

Se si presenta la necessità di prestare soccorso ad una persona infortunata ricordare di:

- agire con prudenza, non impulsivamente, né sconsideratamente;
- valutare immediatamente se la situazione necessita di altro aiuto oltre al proprio;
- se attorno all'infortunato sussistono situazioni di pericolo (rischi elettrici, chimici, ecc.), prima di intervenire adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie;
- eliminare, se possibile, il fattore che ha causato l'infortunio;
- spostare l'infortunato dal luogo dell'incidente solo se è necessario o se sussistono situazioni di pericolo imminente o continuato ed evitare di esporsi agli stessi rischi che hanno causato l'incidente;  
accertarsi del danno subito dall'infortunato: tipo di danno (grave, superficiale, ecc.), regione corporea colpita, probabili conseguenze immediate (svenimento, insufficienza cardio-respiratoria, ecc.);
- accertarsi delle cause: causa singola o multipla (caduta, folgorazione e caduta, ecc.), agente fisico o chimico (scheggia, intossicazione, ecc.);
- collocare l'infortunato nella posizione più opportuna (di sopravvivenza) ed apprestare le prime cure;
- rassicurare l'infortunato e spiegargli cosa sta succedendo cercando di instaurare un clima di reciproca fiducia;
- conservare stabilità emotiva per superare gli aspetti spiacevoli della situazione di urgenza e controllare le sensazioni di sconforto e/o disagio che possono derivarne;
- non sottoporre l'infortunato a movimenti inutili;
- non muovere assolutamente i traumatizzati al cranio o alla colonna vertebrale ed i sospetti di frattura;
- non premere e/o massaggiare quando l'infortunio può avere causato lesioni profonde;
- non somministrare bevande o altre sostanze;

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHIA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 7</b>	Codice
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione N. 01   Data 03/08/2018
		Pagina 3

- slacciare gli indumenti che possono costituire ostacolo alla respirazione;
- se l'infortunato non respira, chi è in grado può effettuare la respirazione artificiale;
- attivarsi ai fini dell'intervento di persone e/o mezzi per le prestazioni più urgenti e per il trasporto dell'infortunato al più vicino posto di pronto soccorso.

### SCHEMA DI CHIAMATA DEI SOCCORSI

Per un rapido ed efficace intervento dei Vigili del Fuoco o del Pronto Soccorso, occorre fornire precise informazioni sull'emergenza in corso, secondo le istruzioni di seguito riportate.

#### Richiesta di intervento dei Vigili del Fuoco 115)

DURANTE LA TELEFONATA E' IMPORTANTE MANTENERE LA CALMA E NON INTERROMPERE LA COMUNICAZIONE.

Il telefonista dei Vigili del Fuoco farà delle domande per raccogliere tutte le informazioni necessarie:

COSA SUCCEDDE?	Incendio, incidente stradale, soccorso di persone o animali, ecc.
GRAVITA' DELL'EMERGENZA	Cosa è coinvolto nell'incendio? Quanto è vasto?
CISONO PERSONE IN PERICOLO?	Quante vetture coinvolte nell'incidente? La macchina che brucia ha l'impianto a gas? ecc.
DOVE?	Il paese, la frazione, via e numero civico, ulteriori indicazioni per raggiungere il posto, si può raggiungere con dei camion? In caso di incendio dove si è sviluppato? ecc.
! DATI DI CHI CHIAMA	COGNOME, NOME E NUMERO DI TELEFONO: questi dati permettono di poter ottenere ulteriori ed eventuali informazioni o verificare la veridicità della chiamata. Purtroppo, alcune volte, giungono richieste di soccorso false e questo comporta uno spiegamento di uomini e mezzi senza che ci sia una reale necessità. Dare dei dati chiari e precisi permette di evitare il verificarsi di questi incresciosi avvenimenti.

Raccolte queste brevi, ma essenziali, informazioni il telefonista attiva i segnali di allerta, all'autista viene consegnato un foglio con il nome e l'indirizzo; la squadra entro brevissimo tempo è già per strada e riceverà ulteriori informazioni via radio.

**ATTENDERE L'ARRIVO DEI VIGILI DEL FUOCO:** quando si vedono i soccorsi arrivare, farsi riconoscere con un cenno della mano per consentire un intervento ancora più sollecito.

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEIRISCHIDA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 7</b>	Codice	
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione N.01	Data 03/08/2018
		Pagina 4	

**Richiesta di intervento del Soccorso per Emergenza Sanitaria (118)**

DURANTE LA TELEFONATA E' IMPORTANTE MANTENERE LA CALMA E NON INTERROMPERE LA COMUNICAZIONE.

COSA SUCCEDA?	Dare informazioni sul tipo di infortunio (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.).
GRAVITA' DELL'EMERGENZA	Comunicare il numero degli infortunati. Fornire informazioni sulle condizioni dell'infortunato (coscienza, respiro, polso, ferite, ecc.) e sul tipo di soccorso praticato o ancora in corso (compressione della ferita, respirazione bocca a bocca, massaggio cardiaco, ecc.).
C'ISONO PERSONE IN PERICOLO?	Comunicare se sussiste ancora il rischio per altre persone.
DOVE?	Fornire indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio. Concordare il percorso con la centrale operativa 118. Se il luogo è difficile da raggiungere fare in modo che qualcuno accolga l'ambulanza.
IDATI DICHIAMATA	COGNOME, NOME E NUMERO DI TELEFONO: questi dati permettono di poter ottenere ulteriori ed eventuali informazioni.

RISPONDERE ALLE DOMANDE E NON RIAGGANCIARE FINO A CHE SONO STATE IMPARTITE DISPOSIZIONI.

**NUMERI TELEFONICI UTILI**

EVENTO	CHI CHIAMARE	TELEFONO
Emergenza incendio	Vigili del Fuoco	<b>115</b>
Emergenza sanitaria	Pronto Soccorso	<b>118</b>
Forze dell'ordine	Carabinieri	<b>112</b>
	Polizia	<b>113</b>

***TUTTE LE SUDDETTE MISURE SONO MEGLIO SPECIFICATE NEI PIANI DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE RELATIVI ALLA SCUOLA OGGETTO DELL'APPALTO***

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 8</i>	Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 8*

VERBALE DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI  
DELL'IMPRESA APPALTATRICE

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATO 8</b>	Codice
		Revisione   Data N. 01   03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2

**VERBALE DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

in data \_\_\_\_\_

LOCALITA' \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

OGGETTO: APPALTO SERVIZI.....  
Misure di prevenzione e rischi nel luogo di lavoro - Misure adottate per eliminare le interferenze - Misure di emergenza e di evacuazione.

**PARTECIPANTI ALLA RIUNIONE**

RUOLO	FIRMA
COMMITTENZA: ..... ENTE/AZIENDA..... DATORE DI LAVORO O SUO DELEGATO .....	_____
IMPRESA APPALTATRICE: ..... IMPRESA..... DATORE DI LAVORO O SUO DELEGATO .....	_____
COMMITTENZA: RESP. DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE Geom. Piermarini Roberto	_____
IMPRESA APPALTATRICE: RESP. DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	_____
COMMITTENZA: MEDICO COMPETENTE .....	_____
IMPRESA APPALTATRICE: MEDICO COMPETENTE .....	_____
COMMITTENZA: RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA .....	_____
IMPRESA APPALTATRICE: RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA .....	_____
INCARICATO DELLA PROMOZIONE, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO .....	_____

**LAVORATORI**

N.	COGNOME E NOME QUALIFICA	SETTORE/GRUPPO DI COMPETENZA	FIRMA
01			
02			
03			
04			

Allegati:      si       no       No .....



COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 9</i>	Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 1	

*ALLEGATO 9*

ELENCO LAVORATORI

ORARIO DI LAVORO

COPIA DELLE TESSERE DI RICONOSCIMENTO  
DEI LAVORATORI OPPURE COPIA DEL REGISTRO,  
VIDIMATO DALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL  
LAVORO, PER AZIENDE CON MENO DI 110 ADDETTI  
PER OGNI LUOGO DI LAVORO

COMUNE DI CAMPLI(TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <i>ALLEGATO 9</i>	Codice	
		Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 2	

### ELENCO DEI LAVORATORI

I lavoratori della committenza sono:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Mansione

I lavoratori dell'impresa appaltatrice sono:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Mansione

### ORARIO DI LAVORO

Lavoratori della committenza	Lavoratori dell'impresa appaltatrice
Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,30	Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,30

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE {Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<i>ALLEGATO 9</i>	Revisione N. 01	Data 03/08/2018
	Appalto: Servizio asilo nido	Pagina 3	

COPIA DELLE TESSERE DI RICONOSCIMENTO DEI LAVORATORI OPPURE  
COPIA DEL REGISTRO, VIDIMATO DALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL  
LAVORO, PER AZIENDE CON MENO DI 10 ADDETTI  
PER OGNI LUOGO DI LAVORO



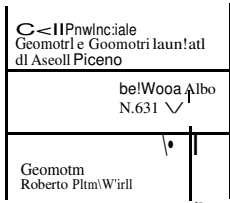
COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATI</b>	Codice
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione N. 01   Data 03/08/2018

## B. SOTTOSCRIZIONE DELL'ELABORATO

<i>RUOLO</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>FIRMA</i>
COMMITTENTE/titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto -Art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08.	Cicconi Maurizio	

### SISTEMA DI SICUREZZA DEL COMMITTENTE

Il presente elaborato, da intendersi come parte integrante dell'intero "Compendio documentale" (Nomine – Designazioni- Procedure di controllo- Valutazioni correlate- ecc.) posto in essere dal Datore di lavoro per garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro, viene letto, accettato e sottoscritto dai seguenti componenti del Sistema di Sicurezza Aziendale:

<i>RUOLO</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>FIRMA</i>
DATORE DI LAVORO (DL)	Cicconi Maurizio	
RESPONSABILE SISTEMA SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (RSS)	Cicconi Maurizio	
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	Belmonte Agnese	
ADDETTO/I AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)	---	---
MEDICO COMPETENTE (MC)	Murri Giorgia	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	Sciamanna Pierluigi	

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE {Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008) <b>ALLEGATI</b>	Codice	
	Appalto: Servizio asilo nido	Revisione N.01	Data 03/08/2018

<i>RUOLO</i>		<i>COGNOME E NOME</i>	<i>FIRMA</i>
UFFICIO DEL COORDINATORE (UC)	COORDINATORE	Stucchi Carlo	
	ASSISTENTI DEL COORDINATORE	Di Antonis Lorenza	
		Ruggieri Giovanna	
RESPONSABILE INCARICATI EMERGENZE (RIE)		Di Antonis Lorenza; Stumpo Ennio	
ASSISTENTI DEL RIE (AR)		Cantoresi Gabriele	
		Stucchi Carlo	
INCARICATO DELLA PROMOZIONE, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO PER IL PRESENTE DUVRI		Cicconi Maurizio	

COMUNE DI CAMPLI (TE)	PRE-DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (Articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
	<b>ALLEGATI</b>	Revisione N. 01	Data 03/08/2018
Appalto: Servizio asilo nido			

#### SISTEMA DI SICUREZZA DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'impresa appaltatrice dichiara di ritenere sufficienti le misure adottate per eliminare le interferenze elaborate a seguito della presente valutazione dei rischi e di essere stata correttamente informata circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui opererà e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate. Si impegna inoltre formalmente a contattare il committente qualora si renda necessario, durante l'esecuzione dei lavori, acquisire ulteriori informazioni, effettuare una nuova valutazione dei rischi o modificare le misure adottate per eliminare le interferenze. Il presente elaborato, viene letto, accettato e sottoscritto dai seguenti componenti del Sistema di Sicurezza Aziendale:

<i>RUOLO</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>FIRMA</i>
DATORE DI LAVORO (DL)		
RESPONSABILE SISTEMA SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (RSS)		
PREPOSTO INCARICATO DEL SISTEMA DI SICUREZZA PER SETTORE DI COMPETENZA (PI)		
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)		
ADDETTO/I AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)		
MEDICO COMPETENTE (MC)		
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)		
INCARICATO DELLA PROMOZIONE, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO PER IL PRESENTE DUVRI		

*Riproduzione vietata*

La riproduzione e l'uso totale o parziale, in qualsiasi forma e/o con qualsiasi mezzo, del presente elaborato, non è consentita ad alcuno, senza autorizzazione scritta del Datore di lavoro.





ALLEGATO A)

Applicare  
marca da  
bollo  
da Euro  
16,00

Spettabile  
Centrale Unica di Committenza  
c/o Unione di Comuni Monti della Laga  
Via Giorgio Romani  
64010 TORRICELLA SICURA – (TE)

**Oggetto:** procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di "Gestione Asilo Nido per il periodo 01 gennaio 2019 – 31 luglio 2021" presso la sede dell'Asilo nido Comunale, in Campli – fraz. Castelnuovo – **CIG 7652309527** - Domanda di partecipazione alla gara.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in (indicare il Comune)  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.  
(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,  
(tel. n. \_\_\_\_\_, telefax n. \_\_\_\_\_, PEC (Posta Elettronica Certificata)  
\_\_\_\_\_ con sede operativa in \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
codice attività \_\_\_\_\_, n. matricola dell'Impresa presso l'INPS \_\_\_\_\_  
sede di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, n. posizione assicurativa territoriale (P.A.T.) presso l'INAIL  
\_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,

in qualità di:

(segnare con la X la situazione che si intende dichiarare)

IMPRESA SINGOLA

*oppure*

CONSORZIO DI CUI ALL'ART.45, COMMA 2, LETTERA B) E C) DEL D.LGS 50/2016:

<sup>1</sup> Indicare l'indirizzo della sede di competenza

che partecipa in nome e per conto proprio;

*oppure*

che partecipa per i seguenti consorziati (*indicare di seguito la ragione sociale, il codice fiscale e la sede legale di ciascuna Impresa consorziata esecutrice*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2

*oppure*

Mandataria di R.T.I.<sup>3</sup> *oppure*  Consorzio Ordinario *oppure*  GEIE<sup>4</sup> *oppure*  Rete d'impres  
 già costituito

fra le seguenti Imprese (*indicare di seguito la ragione sociale, la sede legale di ciascuna Impresa e se capogruppo o mandante*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2

*Oppure*

Mandataria di R.T.I.<sup>3</sup> *oppure*  Consorzio Ordinario *oppure*  GEIE<sup>4</sup> *oppure*  Rete d'impres  
 da costituirsi

fra le seguenti Imprese:

### **1) SOCIETA' MANDATARIA**

Società \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Qualora risultasse necessario allegare elenchi supplementari, essi devono essere debitamente firmati dal rappresentante legale dell'Impresa

<sup>3</sup> Raggruppamento Temporaneo di Imprese

<sup>4</sup> Gruppo Europeo di Interesse Economico

con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Rappresentata dal sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>5</sup> \_\_\_\_\_

## **2) SOCIETA' MANDANTE**

Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Rappresentata dal sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>5</sup> \_\_\_\_\_

## **3) SOCIETA' MANDANTE**

Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Rappresentata dal sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_ 6

<sup>5</sup> Specificare se titolare, legale rappresentante, procuratore

**Timbro e firma del legale rappresentante dell'Impresa**

Nel caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito o Rete non dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la richiesta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese facenti parte del R.T.I. o Consorzio o aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara:

- per la Società n. 1) da: \_\_\_\_\_  
7

in qualità di \_\_\_\_\_  
data e firma \_\_\_\_\_ 8

- per la Società n. 2) da: \_\_\_\_\_ 7

in qualità di \_\_\_\_\_  
data e firma \_\_\_\_\_ 8

- per la Società n. 3) da: \_\_\_\_\_ 7

in qualità di \_\_\_\_\_  
data e firma \_\_\_\_\_ 8

Si allega alla presente:

- **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità del/dei soggetto/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000

<sup>6</sup> Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000

<sup>7</sup> Indicare nome e cognome del soggetto dotato dei poteri di firma che sottoscrive la domanda di partecipazione.

<sup>8</sup> **Allegare fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità del soggetto sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 e, nel caso di procuratore, allegare anche l'originale o la copia autentica della procura.

## ALLEGATO C)

Spettabile  
Centrale Unica di Committenza  
c/o Unione di Comuni Monti della Laga  
Via Giorgio Romani  
64010 TORRICELLA SICURA (TE)

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di "Gestione Asilo Nido per il periodo 01 gennaio 2019 – 31 luglio 2023" presso la sede dell'Asilo nido Comunale, in Campli – fraz. Castelnuovo – CIG 7652309527 - **Dichiarazioni integrative.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in (indicare il Comune)  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,  
sotto la propria responsabilità, memore delle pene stabilite dall'art.496 Codice Penale, combinato con  
l'art.76 del D.P.R. 445/2000<sup>1</sup> in caso di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

#### ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs 50/2016;
- b)  che i dati identificativi dei soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs 50/2016<sup>2</sup>, attualmente in carica, sono i seguenti (*indicare i nominativi, le date e il luogo di nascita, il codice fiscale, il Comune di residenza e la relativa carica*):

---

---

---

---

<sup>1</sup> D.P.R. 28.12.2000, n.445 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)".

<sup>2</sup> I soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 sono:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- soci accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (assoluta o relativa) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

*oppure*

- che tali dati possono essere ricavati, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta per la presente procedura, nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro:

3

*(segnare con una X la situazione che si intende dichiarare)*

- c)  che i dati identificativi soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs 50/2016<sup>2</sup>, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per la presente procedura, sono i seguenti (*indicare i nominativi, le date e il luogo di nascita, il codice fiscale, il Comune di residenza e la relativa carica*);

3

*oppure*

- che tali dati possono essere ricavati, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta per la presente procedura, nella seguente banca dati ufficiale o pubblico registro:

3

*(segnare con una X la situazione che si intende dichiarare)*

- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di quanto segue:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la concessione;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- e) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti adottato con DPR 62/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far

<sup>3</sup> Qualora risultasse necessario allegare elenchi supplementari, essi devono essere debitamente firmati dal rappresentante legale dell'Impresa.

osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

g)  **(solo nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001):**

di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M.14.12.2010 del Ministero dell’economia e delle finanze, ai sensi dell’art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in Legge 122/2010,

*oppure*

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

(segnare con una X la situazione che si intende dichiarare)

h)  **(solo nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia):** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

i) di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dal Comune di Campli – Allegato E, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

j) indica i seguenti dati dell’Impresa: domicilio fiscale \_\_\_\_\_;  
codice fiscale ....., partita IVA .....

k) che, ai sensi dell’art. 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016, le comunicazioni relative alla presente gara devono essere effettuate al seguente: *indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)* \_\_\_\_\_ o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, al seguente indirizzo di posta elettronica .....

l)  autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, il Comune di Campli a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

*oppure*

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, il Comune di Campli a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (es. coperte da brevetto o per le quali vi sia un impegno di non divulgazione con soggetti terzi a difesa della proprietà industriale), per le seguenti motivazioni (la dichiarazione dovrà essere **adeguatamente motivata e comprovata** ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine allega ogni documentazione ritenuta utile a comprovare l'esigenza di tutela:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(segnare con una X la situazione che si intende dichiarare)*

- m)  **(solo nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267):** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003<sup>4</sup>, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto Legislativo.

Li \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_

***Timbro e firma del legale rappresentante dell'Impresa***<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>5</sup> ***Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000***



**ALLEGATO D)**

Applicare  
marca da bollo  
da Euro 16,00

Spettabile  
Centrale Unica di Committenza  
c/o Unione di Comuni Monti della Laga  
Via Giorgio Romani  
64010 TORRICELLA SICURA (TE)

**Oggetto:** procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di "Gestione Asilo Nido per il periodo 01 gennaio 2019 – 31 luglio 2023" presso la sede dell'Asilo nido Comunale, in Campli – fraz. Castelnuovo – CIG 7652309527 – **Offerta economica.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In nome del concorrente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

P. IVA n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

**Nella sua qualità di:**

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

**Soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di**

- Impresa individuale
- Società, specificare tipo:

\_\_\_\_\_

- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra le imprese artigiane;
- Consorzio stabile;
- Mandataria di un raggruppamento:
  - costituito
  - non costituito
- Mandataria di un consorzio ordinario:
  - costituito
  - non costituito
- GEIE;
- Mandataria di aggregazione di imprese aderenti a contratto di rete;

## OFFRE

Per l'appalto del servizio in epigrafe:

- il ribasso unico e incondizionato del \_\_\_\_\_ % (in cifre), (dicasi  
\_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ per cento, in lettere),

sull'importo posto a base di gara , al netto degli oneri di sicurezza ex DUVRI, IVA esclusa;

Il prezzo complessivo dell'appalto , al netto degli oneri di sicurezza ex DUVRI , IVA esclusa è pari

ad €. \_\_\_\_\_ (in cifre );

ad €. \_\_\_\_\_ ( in lettere );

\*\*\*\*\*

Indicazione dei costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto:

( in cifre) €. \_\_\_\_\_ ;

( in lettere ) €. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

N.B: in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, D.Lgs.163/2006 ai fini della sottoscrizione in solido dell' offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

N.B- Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

**N.B. ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**ALLEGATO G)**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI “GESTIONE ASILO NIDO PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2019 – 31 LUGLIO 2023” PRESSO LA SEDE DELL’ASILO NIDO COMUNALE, IN CAMPLI – FRAZ. CASTELNUOVO – CIG 7652309527 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.**

Con la presente si attesta che l’Impresa .....,  
con sede in ..... prov. (.....), via .....,  
nella persona del/della sig./sig.ra. ...., nato/a a  
..... prov. (.....) il ....., identificato a mezzo  
..... n. .... rilasciato da..... il  
.....

In data odierna ha effettuato specifico sopralluogo presso la sede dell’asilo nido comunale, in Campli – fraz. Castelnuovo, al fine di prendere conoscenza degli edifici, delle aree, delle vie di accesso, dei locali e di tutte le condizioni locali, generali e particolari, nessuna esclusa, rilevanti agli effetti della formulazione dell’offerta per l’affidamento della concessione della gestione dell’asilo nido comunale.

La presente attestazione viene resa in carta semplice, ai sensi dell’art. 8 del Disciplinare di gara, per essere allegata alla documentazione amministrativa.

Campli, .....

Per il Comune di Campli	Per l’impresa