



## DISCIPLINARE DI GARA

### PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO 01.09.2016 – 31.07.2018 CODICE CIG: 67456931F7

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Campli, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di " *Gestione del servizio educativo dell'asilo nido per il periodo 01.09.2016 – 31.07.2018* .

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 59, comma 1) e 95 del D.Lgs. 19.04.2016 n. 50. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Campli - Asilo nido ubicato in frazione Castelnuovo, via Carrese.

La documentazione di gara comprende:

- a- bando di gara;
- b- disciplinare di gara;
- c- capitolato speciale;
- d- PRE-DUVRI.

**1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Campli (TE) P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 64012 Campli (Te). Tel. 0861/56011 – Fax: 0861/569916 – PEC: [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it) - Sito internet: <http://www.campli.it> per il tramite della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione dei Comuni Montani della Laga sita in Via Giorgio Romani – 64010 Torricella Sicura (TE) - PEC: [cuc@pecunionecomunilagait](mailto:cuc@pecunionecomunilagait) - Sito internet: <http://www.unionecomunilagait> .

## 2 TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Il Servizio ha per oggetto l'affidamento:

- Gestione Asilo Nido dal 01.09.2016 al 31.07.2018 per i bambini di età compresa dai 3 mesi ai 3 anni ;

I servizi educativi e generali, relativi ad entrambi i servizi ed alla loro durata, dovranno essere assicurati tutti i giorni (dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle ore 18.30), presso la sede dell'asilo nido comunale, nel rispetto degli orari giornalieri e settimanali, ovvero in rapporto alle necessità dei servizi. Per l'asilo nido ad eccezione delle festività, delle vacanze natalizie e pasquali potranno esserci sospensione del servizio esclusivamente previa ordinanza sindacale. Sono fatte salve particolari esigenze che verranno comunicate tempestivamente alla ditta concessionaria .

## 3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Campli – Asilo Nido – Frazione Castelnuovo - Via Carrese.

## 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara avverrà ai sensi degli artt. 59, comma 1) e 95 del D.Lgs. 19.04.2016 n. 50, ovvero procedura aperta ed aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

## 5. IMPORTO

L'importo netto posto a base d'asta, è pari ad € 163.200,00 IVA esclusa più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza , pari ad € 2.430,00 non soggetti a ribasso.

La concessione è finanziata esclusivamente con le rette versate dagli utenti. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio. Il Comune si riserva la facoltà di variare l'importo della concessione, in aumento o in diminuzione, in ragione di esigenze di servizio che verranno a crearsi nel corso dell'anno, ( es. variazione numero degli utenti ammessi o frequentanti) senza che

l'Aggiudicataria possa opporre eccezioni, rifiuti, ovvero richiedere risarcimenti.

#### **6. DURATA DEL CONTRATTO:**

La concessione decorre dal **01 settembre 2016**, data d'inizio del servizio, e termina il **31 luglio 2018**. Nel periodo di durata contrattuale sono previste le interruzioni delle attività in occasione delle festività natalizie e pasquali ed in casi eccezionali previa ordinanza sindacale.

#### **7. VARIANTI/SUBAPPALTO**

Non sono ammessi varianti o subappalto.

#### **8. SOPRALLUOGO**

E' fatto obbligo ai partecipanti di effettuare il sopralluogo della struttura, che dovrà essere effettuato in data **mercoledì 18 Luglio, alle ore 10.00**, con ritrovo presso la sede del Comune di Campli. Qualora le ditte partecipanti dovessero rilevare materiale o attrezzature mancanti o carenti, le stesse dovranno provvedere a fornirle, a proprie spese, come stabilito in sede di Offerta tecnica. Di detto sopralluogo, la stazione appaltante rilascerà apposita attestazione. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante o Direttore Tecnico dell'Impresa o da un loro incaricato dipendente dell'impresa munito di delega. In caso di ATI il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'Impresa capogruppo.

#### **9. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Sono richieste le seguenti figure professionali:

- n. 1 coordinatore psico – pedagogico, il quale può operare a livello intercomunale o di Ambito Territoriale Sociale, anche in forma di consulenza esterna, purché garantisca la presenza di almeno 6 ore settimanali.
- Le figure professionali del personale educativo (Educatori/Educatrici) e del personale addetto ai servizi generali devono essere assicurata in numero sufficiente come previsto dall'art. 11 della deliberazione della G. R. Abruzzo del 26 giugno 2001, n. 565.

#### **ASILO NIDO**

**Coordinatore**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'allegato 1, della Delibera di G. R. Abruzzo n. 935 del 23.12.2011 modificato con DGR n. 393 del 25.06.2012. L'Educatore nello svolgimento del ruolo di coordinatore psico-pedagogico dovrà essere garante del rispetto degli standard qualitativi del servizio con una chiara definizione dei compiti a tutela e a promozione dei diritti dei bambini/e, e a garanzia della trasparenza delle procedure. Dovrà supervisionare il lavoro pedagogico, organizzare e gestire le riunioni del gruppo, verificare l'applicazione delle buone pratiche educative, facilitare il buon clima di lavoro, coordinare il lavoro di documentazione delle attività del servizio, progettare l'aggiornamento dopo aver rilevato i bisogni formativi del personale educativo.

**Educatori prima infanzia**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 dell'allegato 1, della Delibera di G.R. Abruzzo n° 935 del 23.12.2011 modificato con DGR n. 393 del 25.06.2012, documentata con certificazione rilasciata dal datore di lavoro.

Gli educatori dovranno:

- svolgere con puntualità e diligenza i compiti loro affidati, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio, come previsto nel progetto gestionale presentato dalla ditta aggiudicataria,
- operare nel rispetto di quanto previsto nel progetto pedagogico/ educativo presentato in sede di gara, avvalendosi per lo svolgimento efficace ed efficiente del servizio del supporto del Coordinatore psico pedagogico;
- adottare una metodologia di lavoro in équipe ed essere disponibili ad un continuo scambio di informazioni e alla collaborazione reciproca.
- partecipare a riunioni periodiche che saranno indette dal coordinatore con finalità di programmazione condivisa, progettazione e verifica nonché di attività di aggiornamento.
- favorire la partecipazione attiva dei genitori nella prospettiva dell'interazione fra istituzione educativa ed ambiente sociale.
- riferire puntualmente al Coordinatore psico-pedagogico sull'andamento del servizio, segnalando eventuali problemi, o necessità di modifica del servizio, in modo da concordare interventi diversi e consoni alle reali esigenze dello stesso;
- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy.

**Addetto ai servizi generali**: in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 dell'allegato 1, della Delibera di G.R. Abruzzo n° 935 del 23.12.2011 modificato con DGR n. 393 del 25.06.2012.

Dovranno effettuare le proprie prestazioni di assistenza e vigilanza dei bambini, di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali, sempre con puntualità e diligenza ma soprattutto con fattiva collaborazione con il restante personale presente nel servizio.

#### **10. TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA APERTURA PLICHI**

10.1 Termine di ricezione: **ore 12.00 del giorno 25 Luglio 2016** pena l'esclusione.

10.2 Indirizzo: Unione dei Comuni Montani della Laga – Via Giorgio Romani – 64010 Torricella Sicura (TE)

10.3 Modalità di trasmissione: a mezzo posta raccomandata A.R. o agenzia di recapito o consegna a mano e diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Montani della Laga sito in Via Giorgio Romani, 64010 Torricella Sicura (TE).

Si precisa che l'orario osservato dall'Ufficio è il seguente:

- dal lunedì al venerdì : dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

**La trasmissione del plico in modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla gara.**

10.4 Data apertura plichi: **27 luglio 2016 – ore 10,00** presso L'Unione dei Comuni Montani della Laga – Via Giorgio Romani, 64010 Torricella Sicura (TE) in seduta pubblica (in seduta riservata limitatamente alla valutazione dell'offerta tecnica) ai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs n.50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del Capitolato d'Oneri. Nello specifico, sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, le Cooperative sociali, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti o costituenti (ATI/RTI).

I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

1. possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, di cui all'art. 58 della L. R. 76/2000;
2. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della presente gara;
3. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le Cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale per la Sez. A o C);
4. rispetto delle condizioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.
5. possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale e dimostrata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

Per quanto riguarda le Cooperative sociali, si precisa che, in caso di aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria, se iscritta nell'Albo Regionale di altra Regione, dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, come previsto dall'art. 2, comma 4, della L.R. 38 del 12/11/2004, (BURA n° 35 del 26/11/2004) che recita: *"L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo ..."*. I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi (di cui agli artt. 5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n° 2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria, dalla delibera di G.R. Abruzzo n° 1230 del 21/12/2001 su BURA n° 2/2002) sono previsti dall'art.3 della stessa Legge n° 38/2004.

Pertanto, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Campli, cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva.

## **12. SOGGETTI NON AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE**

Rispetto ai soggetti indicati nel precedente paragrafo, non sono ammessi a presentare offerta:

1-I soggetti per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

2-I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento con altri soggetti partecipanti anch'essi alla gara.

2.1-I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in consorzio con altri soggetti anch'essi partecipanti alla gara.

2.2-I soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o del G.E.I.E. o di consorzio.

2.3-I soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altre imprese, singole, associate o consorziate che partecipano alla gara.

**Per i soggetti di cui al punto 2, nel caso in cui si verificasse anche una sola delle predette condizioni saranno esclusi tutti i soggetti interessati.**

## **13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

- **Pena l'esclusione**, i partecipanti alla gara dovranno attenersi alle seguenti modalità:

Inviare, entro il termine perentorio di cui al punto 10 del presente documento e con le modalità ivi previste, un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura **"Offerta relativa al Servizio gestione Asilo Nido"** -

**CIG: 67456931F7 - GARA del giorno 27 Luglio 2016 - o r e 10,00";**

## **Detto plico dovrà contenere:**

**BUSTA A** , opaca, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**. Detta busta dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione alla gara**, come da modello allegato A) disponibile sul sito del Comune di Campli e sul sito dell'Unione dei Comuni Montani della Laga in lingua italiana, sottoscritta a **pena di esclusione** dal legale rappresentante o dal titolare, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione** copia conforme all'originale della relativa procura.
- 2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. come da allegato B)** disponibile sul sito del Comune con la quale il concorrente a **pena di esclusione** attesta indicando specificatamente di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- 3) dichiarazione del fidejussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (D.Lgs 50/2016 - art.93 comma 8);**
- 4) dichiarazione di cui all'allegato D;**

### **In caso di R.T.I. o consorzio**

**5) copia sottoscritta del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo dell' R.T.I. o consorzio.**

### **In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito**

**6) dichiarazione sottoscritta attestante:**

**6.1** a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del consorzio;

**6.2** L'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016;

**6.3** per i Consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c), per quali consorziati il Consorzio concorre.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

**7) Dichiarazione sostitutiva del possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001.2008 ovvero copia conforme della suddetta certificazione, per la Ditte che verseranno il 50% della cauzione provvisoria;**

**8) Cauzione provvisoria in originale o copia autenticata, pari al 2% (dueper cento) del valore della concessione, per un importo di € 3.264,00 eventualmente ridotta del 50% ai sensi dell'art.75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 ( per fruire di tale beneficio l'operatore economico, segnala in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti). La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente in uno dei modi previsti dall'art.75 comma 2 del D.Lgs 50/2016.**

**9) Capitolato speciale , debitamente firmato in ogni pagina in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole ivi contenute. In caso di A.T.I. non ancora costituite la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese formanti i raggruppamenti.**

**10) Dichiarazione sostitutiva, a **pena di esclusione** con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, ovvero certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.**

**11) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 punto 2) delibera n° 111 del 20.12.2012 dell' AVCP.**

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "Par condicio" tra le ditte concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, al concorrente verrà chiesto , mediante comunicazione scritta, di completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Il mancato adempimento comporterà l'esclusione del concorrente alla gara.

**BUSTA B)**, opaca, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"**, contenente:

- a) Progetto gestionale;
- b) Progetto pedagogico - educativo ( max 12 pagg. - carattere Times New Roman - 12);
- c) Aspetti qualitativi del servizio;
- d) Offerte migliorative e/o integrative.

Tutta la documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa ed in caso di RTI o Consorzi:

- RTI già costituito : dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- RTI non ancora costituito : dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate ;
- Consorzio Ordinario già costituito: dal Legale rappresentante del Consorzio;
- Consorzio Ordinario non ancora costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziande ;
- Consorzio ex art.45 lett.b) e c) dal legale rappresentante del Consorzio.

**BUSTA C)** ,opaca, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "C) - Offerta Economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione** l'offerta economica predisposta secondo il modello C) , espressa in lettere e in cifre senza cancellazioni o abrasioni, contenente indicazione dei seguenti elementi:

- a) - il ribasso globale percentuale applicato all'importo posto a base di gara IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) - il prezzo complessivo offerto per la concessione del servizio, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) - Indicazione dei costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa concessionaria inclusi nel prezzo offerto ( art. 97 comma 6 del D.Lgs 50/2016 ).

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Le offerte sono vincolate per sei mesi dalla data di scadenza del presente bando. Non sono ammesse offerte in aumento né condizionate o espresse in modo indeterminato né con riferimento ad offerta relativa ad altro. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte sottoposte a condizione, incomplete e/o imparziali o nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nei documenti di gara.

L'offerta economica, **pena l'esclusione** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ed essere corredata da copia di un proprio documento di identità, in corso di validità.

Per gli RTI o consorzi: sottoscrizione e copia di un documento di identità, in corso di validità:

- RTI già costituito : del Legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- RTI non ancora costituito : del Legale rappresentante dell'impresa mandataria e dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate ;
- Consorzio Ordinario già costituito: del Legale rappresentante del Consorzio;
- Consorzio Ordinario non ancora costituito: del Legale Rappresentante del Consorzio e dei legali rappresentanti di tutte le imprese consorziande ;
- Consorzio ex art.45 lett.b) e c) del legale rappresentante del Consorzio.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art.16 del DPR 30.12.1982 n.955.

**La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere, pena l'esclusione, altra documentazione.**

#### **14. MODALITA' DI GARA**

L'apertura dei plichi avverrà il giorno **27 Luglio 2016, alle ore 10,00** presso l'Unione dei Comuni Montani della Laga, Via Giorgio Romani - 64010 Torricella Sicura (TE).

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica (limitatamente ai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega) nel luogo, giorno ed ora stabiliti al precedente paragrafo. La Commissione di gara, costituita con apposito atto ai sensi dell'art.77 del D.lgs 50/2016 procederà pubblicamente, previa verifica dell'integrità dei plichi e della regolarità dei sigilli, all'apertura degli stessi, ed alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta contrassegnata con la lettera "A". Per le sole ditte ammesse si procederà, in seduta pubblica all'apertura e controllo della documentazione della busta B contenente l'offerta tecnica, per la valutazione e la successiva assegnazione dei punteggi, si procederà in seduta riservata.

Successivamente in seduta pubblica dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche si procederà:

- all'apertura della busta contraddistinta dalla lettera C) OFFERTA ECONOMICA delle ditte la cui offerta tecnica è stata ritenuta idonea.
- all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla formazione della graduatoria in ordine decrescente individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti) con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici,

appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione autodichiarate, mentre obbligatoriamente procede, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tale verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge. L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria ma sempre subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali.

#### 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'aggiudicazione della concessione avverrà sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita commissione di gara , che opererà sulla base dei punteggi e criteri di seguito indicati:

##### 15.1 PUNTEGGI

-Offerta tecnica: da 0 a 60 punti

-Offerta economica: da 0 a 40 punti.

##### 15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE

#### OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA. Punteggio Max: 60/100

le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nei sotto indicati elementi di valutazione relativi punteggi massimi, derivanti dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub-elementi di seguito elencati:

elementi di valutazione	Punteggio massimo 60
Progetto Gestionale	20
Progetto pedagogico-educativo	20
Aspetti qualitativi del servizio ed offerte migliorative / integrative	20

#### a- Progetto gestionale: punti da 0 a 20

1. organizzazione degli spazi e della giornata tenendo conto delle particolari esigenze dell'utenza ..... Max Punti 10
2. coinvolgimento e cura dei rapporti con le famiglie ..... Max Punti 5
3. formazione, aggiornamento, contenimento del turn over. .... Max Punti 5

#### b- Progetto pedagogico-educativo: punti da 0 a 20

- c- 1. metodologia didattico-educativa proposta ..... Max Punti 10
2. progetto educativo inteso in senso stretto ..... Max Punti 5
3. modalità di conoscenza e condivisione del progetto educativo  
Con gli operatori e con i genitori ..... Max Punti 5

#### d- Aspetti qualitativi del servizio ed offerte migliorative / integrative : punti da 0 a 20

1. formazione ed aggiornamento del personale..... max punti 5
2. gestione del turn over ..... max punti 5
3. proposte migliorative ..... max punti 5
4. possesso della certificazione di qualità..... max punti 5

#### OFFERTA ECONOMICA – Punteggio Max 40/100

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio complessivamente definito in ribasso rispetto all'importo netto posto a base d'asta pari ad € 163.200,00 IVA esclusa . I costi della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 2.430,00 ( vedi DUVRI).

All'offerta economica è attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

La valutazione delle offerte economiche effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (40 punti) all'offerta più bassa (riferita al prezzo complessivo del servizio) che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta più bassa} \times 40}{\text{offerta presentata}}$$

Nella formulazione dell'offerta economica , il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni , delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo, In particolare dovrà dichiarare:

- Di aver preso esatta e completa conoscenza del Capitolato speciale e disciplinare di gara, di tutti i loro allegati e di tutte

- le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel Capitolato speciale;
  - Di aver preso visione della sede presso cui deve essere svolto il servizio e che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
  - Di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta economica presentati.

#### **16. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che a seguito dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione, avrà riportato il punteggio più alto sia nella valutazione dell'offerta tecnica sia in quella dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione relativa all'offerta tecnico-organizzativa. In caso di ulteriore parità si procederà in favore della Ditta i cui costi per la sicurezza aziendale siano maggiori; In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso, i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa. Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente risultante affidatario a seguito di aggiudicazione provvisoria, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

#### **17. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica, con esito positivo, della documentazione e delle dichiarazioni prodotte del possesso dei requisiti richiesti.

#### **18. CONTRATTO**

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la ditta aggiudicataria entro i successivi 60 giorni. Prima della stipula del contratto dovrà necessariamente essere prodotta la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016;
- Polizza assicurativa €1.500.000,00 per R.C.T./R.C.O. appoggiata a primaria compagnia assicurativa.
- Elenco e curricula del personale che verrà impiegato nella presente concessione;
- Elenco e curricula del personale che verrà impiegato per le sostituzioni;
- Atto notarile attestante l'avvenuta costituzione del RTI, in caso di partecipazione di RTI non ancora costituite.

#### **19. FINANZIAMENTO**

La spesa per i servizi dati in concessione è coperta direttamente dalle rette degli utenti.

#### **20. - ALTRE INFORMAZIONI:**

- ▶ Il recapito dei plichi va effettuato a cura e rischio della ditta concorrente, per cui ogni ritardo, anche se dovuto a causa di forza maggiore o al servizio prescelto per la trasmissione del plico, comporterà l'esclusione dalla gara;
- ▶ le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata ;
- ▶ gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- ▶ i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- ▶ il presente documento, il bando di gara, il capitolato speciale, il D.U.V.R.I. e gli allegati A), B) , C) e D), sono disponibili sul sito Internet del Comune di Campli [www.campli.it](http://www.campli.it) e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani della Laga [www.unionecomunilaga.it](http://www.unionecomunilaga.it), altresì potranno essere visionati Presso lo stesso Comune in Piazza Vittorio Emanuele II - 64102 Campli.

- **Informazioni:** R.U.P. Dott.ssa Lorenza De Antoniis – Comune Campli - tel. 0861-5601216 Per richieste specifiche inviare quesito via mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it).

Torricella Sicura , lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile della CUC  
(Dott. Stefano Zanieri)

.....