



Comune di
Romana



Comune di
Villanova Monteleone



Comune di
Monteleone Rocca Doria



Comune di
Padria



Comune di
Mara

Nucleo di Valutazione

Nominato con Decreto del Presidente n. 12 del 15 novembre 2019

Verbale n.2 per l'anno 2022

Del 7/07/2022 – Comune di Romana

Proposta di valutazione attività 2021 del Comune di Romana

Il NdV del Comune di Romana, il giorno 30 del mese di settembre dell'anno 2021, per la valutazione della performance del 2020 ha preso preliminarmente atto:

- a) della delibera di G.C. n. 28 del 23.04.2020 di approvazione del “*Regolamento per la valutazione delle performance*”;
- b) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che disciplina quali sono gli elementi fondamentali per la realizzazione del Ciclo di gestione della performance, ovvero:
 - il Piano della performance;
 - il Sistema di valutazione della performance;
 - la Relazione della performance.
- c) che il Ciclo della performance si svolge nel corso dell'anno in conformità ai documenti già presenti nell'ordinamento dell'Amministrazione e precisamente:
 - documento unico di programmazione (DUP), che discende dalle linee programmatiche di mandato per le quali il Consiglio Comunale, partecipa alla definizione, adeguamento e verifica periodica dell'attuazione delle stesse da parte del Sindaco e dei singoli Assessori;
 - piano esecutivo di gestione, che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale indica le risorse finanziarie, umane e strumentali per lo svolgimento dell'attività dell'Ente e per il raggiungimento degli obiettivi;
 - piano degli obiettivi che, facente parte del PEG, definisce il piano operativo di realizzazione degli obiettivi di gestione;

La valutazione ha riguardato i tre Responsabili di Area, titolari di P.O. e del Segretario Comunale:

- **AREA** – AMMINISTRATIVA e FINANZIARIA – dott.sa **Carmela CALARESU** – decreto sindacale di nomina n.6 del 13/9/2019 e n 7 del 26/11/2020;

- **AREA – SERVIZI SOCIO - CULTURALI** – dott.ssa **Antonella CONTINI** – decreti sindacali di nomina n.7 del 13/9/2019 e n. 9 del 26/11/2020;
- **AREA – TECNICA e MANUTENTIVA** – ing. **Luca MACCIONI**– decreto sindacale di nomina n. 8 del 26/11/2020;
- **SEGRETARIO COMUNALE** – dott. **Giancarlo CARTA**

La documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi per i tre Responsabili di Area titolari della P.O. e del Segretario Comunale oggetto di valutazione è la seguente:

- delibera della Giunta Comunale n. 39 del 25/06/2021 di approvazione del “Piano delle Performance 2021/2023”;
- le relazioni di autovalutazione dei tre Responsabili di Area titolari di Posizioni Organizzativa e del Segretario Comunale.

La metodologia di valutazione dei Responsabili di Posizioni Organizzative e del segretario Comunale è quella approvata dall'ente con delibera della G.C. n. 28 del 23.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la valutazione delle performance”;

Tenuto conto che il NdV ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

- Fase a) Presa atto degli strumenti;
- Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;
- Fase c) Valutazioni.

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti organizzativi già adottati e della metodologia di valutazione proposta.

Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi

La seconda fase ai fini della valutazione dei responsabili d'area e del Segretario Comunale, ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune per l'anno 2021.

Il Nucleo si è concentrato in particolare sulla delibera della Giunta Comunale 39 del 25/06/2021 di approvazione del “Piano delle Performance 2021/2023” e sulla relazione finale del piano delle performance 2021/2023 a firma del Segretario Comunale del 7/7/2022;

Il Nucleo ha proceduto all'analisi della relazione finale in rapporto agli obiettivi assegnati nel Piano delle Performance anno 2021/2023 e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relative alle seguenti tematiche:

- Personale;
- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;
- Controlli interni.

Fase c) Valutazioni

La terza e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. Il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. e di proporre al Sindaco la valutazione del Segretario Comunale, alla luce degli elementi economico-finanziari verificati da un'analisi documentale e delle audizioni con il segretario comunale e gli amministratori. Grazie al lavoro effettuato, il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2021, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei

responsabili di servizio sia stata mediamente sufficiente, con interventi sempre efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale.

➤ **AREA – AMMINISTRATIVA e FINANZIARIA – dott.sa Carmela CALARESU;**

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

➤ **AREA – SERVIZI SOCIO - CULTURALI – dott.ssa Antonella CONTINI;**

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

➤ **AREA – TECNICA e MANUTENTIVA – arch. Tiziana CAMPUS;**

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

➤ **SEGRETARIO COMUNALE – dott. Giancarlo CARTA**

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

- d) La Valutazione dei Responsabili di Area titolari di P.O. e del Segretario Comunale si è conclusa con l'attribuzione in base ai criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 28 del 23.04.2020 di approvazione del "*Regolamento per la valutazione delle performance*", secondo le schede di valutazione allegate, che costituiscono la proposta di valutazione del NdV per l'annualità 2021.

Di estrema rilevanza appare la continua formazione dei dipendenti che va promossa e incentivata anche al fine di un costante aggiornamento professionale.

Il NdV raccomanda di procedere all'approvazione della relazione finale sulle performance 2021 redatta dal Segretario Comunale da parte della Giunta Comunale e di sottoporla alla validazione del Nucleo, prima della liquidazione delle indennità di risultato.

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento e trasmesso al Segretario Comunale per l'esecuzione degli adempimenti riportati nei confronti delle P.O. ed al Sindaco del Comune di Romana.

Il Nucleo di Valutazione
dott. Gilberto Ambotta