



Comune di  
Romana



Comune di  
Villanova Monteleone



Comune di  
Monteleone Rocca Doria



Comune di  
Padria



Comune di  
Mara

## *Nucleo di Valutazione*

Nominato con Decreto del Presidente n. 12 del 15 novembre 2020

### *Verbale n. 3 per l'anno 2020 – Comune di Romana*

#### **Proposta di valutazione attività 2018 del Comune di Romana**

Il NdV del Comune di Romana, il giorno 19 del mese di maggio dell'anno 2020 in collegamento da remoto, si è riunito per la valutazione della performance del 2019 ha preso preliminarmente atto:

- a) della delibera di G.C. n. 32 del 11/03/2014 di approvazione del “*Metodologia di valutazione delle performance*”;
- b) della deliberazione di G.C. n. 59 del 27.09.2019, di approvazione del regolamento per la valutazione della performance;
- c) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che disciplina quali sono gli elementi fondamentali per la realizzazione del Ciclo di gestione della performance, ovvero:
  - il Piano della performance;
  - il Sistema di valutazione della performance;
  - la Relazione della performance.
- d) che il Ciclo della performance si svolge nel corso dell'anno in conformità ai documenti già presenti nell'ordinamento dell'Amministrazione e precisamente:
  - documento unico di programmazione (DUP), che discende dalle linee programmatiche di mandato per le quali il Consiglio Comunale, partecipa alla definizione, adeguamento e verifica periodica dell'attuazione delle stesse da parte del Sindaco e dei singoli Assessori;
  - piano esecutivo di gestione, che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale indica le risorse finanziarie, umane e strumentali per lo svolgimento dell'attività dell'Ente e per il raggiungimento degli obiettivi;
  - piano degli obiettivi che, facente parte del PEG, definisce il piano operativo di realizzazione degli obiettivi di gestione;

La valutazione ha riguardato i tre Responsabili di Area, titolari di P.O.:

- **AREA** – AMMINISTRATIVA e FINANZIARIA – dott.sa **Carmela CALARESU** – decreto sindacale di nomina n.18 del 12/6/2015 e n.7 del 13/9/2019;



- **AREA – SERVIZI SOCIO - CULTURALI** – dott.ssa **Antonella CONTINI** – decreto sindacale di nomina n. 20 del 12/6/2015 e n.6 del 13/9/2019;
- **AREA – TECNICA e MANUTENTIVA** – arch. **Tiziana CAMPUS** – decreto sindacale di nomina n. 1 del 2/1/2011, n.3 del 2/5/19 e n.8 del 13/9/2019;

La documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi per i tre Responsabili di Area titolari della P.O. oggetto di valutazione è la seguente:

- delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 27/03/2019 di approvazione bilancio di previsione dell'esercizio 2019/2021;
- delibera della Giunta Comunale n. 42 del 31/05/2018 di approvazione del "Piano delle Performance 2019/2021";
- le relazioni dei tre Responsabili di Area titolari di Posizioni Organizzative.

La metodologia di valutazione dei Responsabili di Posizioni Organizzative è quella approvata dall'ente con delibera della G.C. n. 59 del 27.09.2019, di approvazione del regolamento per la valutazione della performance;

Tenuto conto che il NdV ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

- Fase a) Presa atto degli strumenti;
- Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;
- Fase c) Valutazioni.

#### Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti organizzativi già adottati e della metodologia di valutazione proposta.

#### Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi

La seconda fase ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune per l'anno 2019. Il Nucleo si è concentrato in particolare sulla delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 27/03/2019 di approvazione bilancio di previsione dell'esercizio 2019/2021 e della delibera della Giunta Comunale n. 42 del 31/05/2018 di approvazione del "Piano delle Performance 2019/2021", ai fini della valutazione dei responsabili di area;

Accanto ai citati atti amministrativi, il Nucleo ha stabilito di chiedere le relazioni sull'attività svolta dai singoli Responsabili.

Il Nucleo ha proceduto all'analisi delle relazioni in rapporto agli obiettivi assegnati nel Piano delle Performance anno 2019 e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relative alle seguenti tematiche:

- Personale;
- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;
- Controlli interni.

#### Fase c) Valutazioni

La quarta e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. Il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. alla luce degli elementi economico-finanziari verificati da un'analisi documentale e delle audizioni con il segretario comunale e gli amministratori. Grazie al lavoro effettuato, il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2019, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei responsabili di servizio sia stata mediamente sufficiente, con interventi quasi sempre efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale.

➤ **AREA – AMMINISTRATIVA e FINANZIARIA** – dott.sa **Carmela CALARESU**;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contigenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

➤ **AREA – SERVIZI SOCIO - CULTURALI** – dott.ssa **Antonella CONTINI**;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contigenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

➤ **AREA – TECNICA e MANUTENTIVA** – arch. **Tiziana CAMPUS**;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contigenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

La Valutazione dei Responsabili di Area titolari di P.O. si è conclusa con l'attribuzione in base ai criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 59 del 27.09.2019, di approvazione del regolamento per la valutazione della performance, secondo le schede di valutazione allegate, che costituiscono la proposta di valutazione del NdV per l'annualità 2019.

Di estrema rilevanza appare la continua formazione dei dipendenti che va promossa e incentivata anche al fine di un costante aggiornamento professionale.

Il NdV raccomanda nuovamente:

1. L'obbligo di pubblicazione ai sensi D.Lgs. 33/2013 ed aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente", oltre al rispetto del Piano Anticorruzione;
2. Di essere informato sull'utilizzo delle Risorse destinate al Fondo delle risorse decentrate per le politiche del personale, sul rispetto dei limiti di spesa previsti dalle varie normative in materia di personale, tra cui il D.L. 78/2010 e la spending review.
3. Riguardo il ciclo della performance si richiede una maggiore attenzione nella fase di elaborazione degli obiettivi, che dovrebbero risultare più sfidanti ed innovativi nonché dei relativi indicatori di risultato, che devono essere misurabili e prevedere un target chiaro o un miglioramento rispetto ad uno standard, un livello qualitativo atteso o ad un benchmark;
4. La necessità di migliorare la rendicontazione sia in termini qualitativi che di rispetto dei tempi assegnati;
5. In relazione alla normativa in materia di trasparenza ed anti-corrruzione si chiede di darne sistematica attuazione, prevedendo un'adeguata organizzazione e formazione delle risorse umane, con la finalità di ottenere un costante e corretto aggiornamento delle informazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente", rendendo disponibili in formato aperto i dati inseriti;
6. Per quanto attiene alla performance organizzativa ed in generale la sfera dei comportamenti è necessario sviluppare una maggiore attitudine al lavoro di gruppo, migliorare l'area delle relazioni, la collaborazione con i colleghi Responsabili di Servizio per l'integrazione delle procedure informatiche e per l'ottimizzazione in genere dei procedimenti che interessano più unità organizzative/utenti; è atteso un personale miglioramento nell'utilizzo degli strumenti informatici;
7. Di effettuare più riunioni periodiche con il personale gestito, per condividere e conoscere lo stato di avanzamento degli obiettivi, improntare una metodologia lavorativa basata sulla cultura del risultato e sul lavoro di squadra (piuttosto che sul mero e formale adempimento), nonché per creare un clima di fiducia, migliorando la comunicazione e il benessere organizzativo;

8. Ad approvare per il futuro il piano degli obiettivi entro il mese di gennaio;
9. Di procedere all'approvazione della relazione finale sulle performance 2018 da parte della Giunta Comunale e di sottoporla alla validazione del Nucleo, prima della liquidazione delle indennità di risultato.

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento e trasmesso al Segretario Comunale per l'esecuzione degli adempimenti riportati nei confronti delle P.O. ed al Sindaco del Comune di Romana.

Il Nucleo di Valutazione  
dott. Gilberto Ambotta

