



COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

DECRETO n. 1 DEL 14.03.2024

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

Dr.ssa Lucia Catte

Premesso che in data 25-26 Ottobre 2020 si sono tenute le nuove consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri comunali relativamente al mandato 2020/2025 e che in data 26.10.2020, a conclusione dello spoglio, il Presidente del seggio ha proceduto con la proclamazione del Sindaco eletto, che dal quel momento ha assunto tutte le funzioni connesse alla carica;

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi di gestione del Comune, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000, che prevede in capo al Sindaco l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

Visti, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2 del predetto Decreto Legislativo n. 267/2000 dal cui combinato disposto si evince che le funzioni dirigenziali nei Comuni privi di dirigenti, sono affidate, con provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

Considerato che:

- il Segretario comunale, titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Porto Torres e Romana sarà assegnato a nuova sede a partire dal 18.03.2024;
- a far data dal 28 marzo 2024 si procederà con lo scioglimento consensuale della segreteria convenzionata tra i comuni di Porto Torres e Romana;

Richiamato l'art. 97 comma 5 del d.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale *il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.*;

Ritenuto opportuno avvalersi della figura di un Vice Segretario Comunale, al fine di sostituire il Segretario Comunale titolare nei casi di vacanza, di assenza o impedimento del Segretario comunale nominato;



COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

Visto il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 55, con il quale si demanda ad apposito regolamento la disciplina generale sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e servizi;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 01.09.2011, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 06.08.2013 e, in particolare, l'art. 10 recante la disciplina del Vice Segretario, che prevede quanto segue:

Comma 1. In caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale o di vacanza del relativo posto il Vicesegretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco.

Comma 2. Le funzioni vicarie del Segretario Comunale possono essere attribuite a tempo determinato dal Sindaco con proprio decreto e per un periodo non superiore al mandato amministrativo in corso all'atto del conferimento a un dipendente sia a tempo indeterminato che determinato, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica direttiva e in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla qualifica di Segretario Comunale. Ove, però, all'interno della struttura non vi siano figure con la prevista anzianità di servizio, il Sindaco provvede alla nomina del Vice Segretario, individuandolo tra i dipendenti in servizio, in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali. Tale incarico è, eventualmente, rinnovabile.

Comma 3: L'incarico di Vicesegretario può essere revocato, con atto del Sindaco, in caso di gravi inadempimenti e/o di violazioni dei doveri d'ufficio, fatto salvo l'esperimento di idoneo giusto procedimento.

Dato atto che la dipendente a tempo pieno e indeterminato Dr.ssa Carmela Calaresu, incardinata nell'organizzazione dell'ente nel ruolo di responsabile dei servizi amministrativi e finanziari, nominata da ultimo con decreto sindacale n. 8 del 27.11.2023, è in possesso di tutti i requisiti e delle adeguate competenze professionali per l'espletamento, in qualità di Vice Segretario, delle funzioni vicarie attribuite al Segretario Comunale dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti o specificamente attribuite dal Sindaco;

Atteso che la medesima dipendente ha già assunto e svolto con esito positivo l'incarico di Vice Segretario Comunale, conferitole con decreto sindacale n. 1/2017 e n. 4/2021;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;



COMUNE DI ROMANA

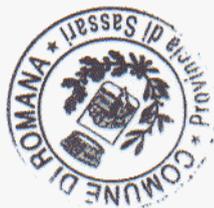
(Provincia di Sassari)

Dato atto che l'interessata ha fornito la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

DECRETA

1. di nominare, le motivazioni indicate in premessa, Dr.ssa Carmela Calaresu, incardinata nell'organizzazione dell'ente nel ruolo di responsabile dei servizi amministrativi e finanziari, nominata da ultimo con decreto sindacale n. 8 del 27.11.2023 nelle **funzioni di Vice segretario Comunale**, con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza dell'incarico di al citato decreto sindacale n. 8/2023;
2. In virtù del presente provvedimento, la dr.ssa Carmela Calaresu:
 - coadiuverà il Segretario Comunale e lo sostituirà in caso di assenza e/o impedimento, ovvero in caso di vacanza del posto;
 - compirà tutti gli atti riservati al Segretario Comunale, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario Comunale titolare.
3. Il presente incarico interno, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.

Il presente provvedimento va notificato personalmente alla dipendente interessata e sarà trasmesso al Servizio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza, nonché alla Prefettura di Cagliari-Albo Regionale dei segretari comunali e provinciali.



IL SINDACO

Dr.ssa Lucia Catta

Per accettazione

Dr.ssa Carmela Calaresu