



COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

DECRETO n. 8 DEL 27.11.2023

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

IL SINDACO

Dr.ssa Lucia Catte

Premesso che in data 25-26 Ottobre 2020 si sono tenute le nuove consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri comunali relativamente al mandato 2020/2025 e che in data 26.10.2020, a conclusione dello spoglio, il Presidente del seggio ha proceduto con la proclamazione del Sindaco eletto, che dal quel momento ha assunto tutte le funzioni connesse alla carica;

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi di gestione del Comune, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che prevede in capo al Sindaco l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

Visti, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2 del predetto Decreto Legislativo n. 267/2000 dal cui combinato disposto si evince che le funzioni dirigenziali nei Comuni privi di dirigenti, sono affidate, con provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 01.09.2011, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 06.08.2013;

Dato atto che a seguito dell'elezione del Sindaco conseguente alle consultazioni elettorali del 25-26 Ottobre 2020 sono stati individuati i responsabili di servizio e definito, previa pesatura, per ciascun dipendente incaricato di posizione organizzativa, l'importo da corrispondere a titolo di retribuzione di posizione, che assorbe tutte le competenze accessorie compreso il compenso per lavoro straordinario e la retribuzione di risultato, quest'ultima previo esperimento di apposita valutazione;



COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

Visto il Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2018;

Dato atto che:

- a seguito dell'avviso riservato al personale dell'ente inquadrato nella categoria contrattuale "D" per il conferimento di incarichi di responsabile dei servizi con relativa posizione organizzativa, pubblicato all'albo pretorio e scaduto in data 26.11.2020, hanno partecipato tutte le unità di personale in servizio in possesso dei requisiti richiesti;
- ai fini della graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lett. a) del CCNL Funzioni Locali, si procedeva sulla base dei criteri di cui all'art. 2 del citato Regolamento Comunale per la pesatura delle posizioni organizzative;
- a seguito dell'istruttoria effettuata sulle istanze pervenute, tenuto conto dei criteri per l'individuazione del personale, si proponeva la nomina della Dr.ssa Carmela Calaresu, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, inquadrata nella categoria contrattuale D (ora Area dei Funzionari e dell'E.Q) del CCNL Comparto delle Funzioni locali, come Responsabile dei servizi amministrativi e finanziari, con titolarità della posizione organizzativa;
- è stata definita la procedura di graduazione delle posizioni organizzative, sulla base dei criteri fissati dall'apposito regolamento e, per l'effetto, è stata quantificata l'indennità di posizione e di risultato entro le misure previste dal vigente CCNL FL e secondo quanto disposto dall'art. 3 (rubricato "Fasce retributive delle posizioni organizzative") del citato Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2018;
- per l'incarico di Responsabile dell'area dei servizi amministrativi e Finanziari, è stabilito il limite massimo dell'indennità di posizione organizzativa su base annua di € 8.651,00, corrispondente alla fascia di graduazione da 25 a 28 punti (punteggio attribuito alla dipendente valutata 26,31);
- tenuto conto delle risorse all'uopo stanziare e del rispetto dei limiti previsti dall'art. 23 comma 2 del d.lgs. n. 75/2017, si procede annualmente a riproporzionare il predetto importo;



COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

Considerato che l'ultimo incarico con decreto sindacale n. 7 del 26.11.2020 prevede una scadenza triennale, con possibilità di proroga fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti modificativi;

Visto il nuovo CCNL Comparto delle Funzioni Locali del 16.11.2022 e, in particolare, il Titolo III (Ordinamento professionale), Capo I (Nuovo sistema di classificazione) e Capo II (Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione);

Richiamato l'art. 13 comma 3 del menzionato CCNL, ai sensi del quale *gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza;*

Atteso che:

- a) la struttura organizzativa dell'ente è composta da n. 5 dipendenti, di cui n.3 appartenenti all'area giuridica dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- b) la struttura organizzativa dell'ente prevede le seguenti aree organizzative, per le quali sono individuati i responsabili titolari di incarico di EQ:
 - a. Area dei servizi amministrativi e finanziari
 - b. Area dei servizi tecnici;
 - c. Area dei servizi sociali, culturali e pubblica istruzione;
- c) stante le ridotte dimensioni organizzative dell'ente e le precipue competenze dei funzionari di cui al precedente punto a), non essendo in alcun modo possibile la rotazione ordinaria degli incarichi, è ragionevole e doveroso confermare l'incarico di Responsabile dell'Area dei servizi amministrativi e finanziari alla dr.ssa Carmela Calaresu, fino alla scadenza del mandato amministrativo e, in ogni caso, fino a nomina del nuovo responsabile;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;



COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

Dato atto che l'interessata ha fornito la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

Ritenuto necessario confermare, quindi, l'incarico Responsabile dell'area dei servizi amministrativi e Finanziari;

DECRETA

di confermare l'incarico di Responsabile dell'Area dei servizi amministrativi e finanziari alla dr.ssa Carmela Calaresu, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Romana, inquadrata nell'Area giuridica dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in possesso dei requisiti di legge e di adeguate attitudini e capacità professionali per ricoprire l'incarico;

di dare atto che essendo invariate le risultanze del procedimento di graduazione e pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di valutazione, il punteggio attribuito è pari a 26,31, al quale corrisponde un'indennità di posizione organizzativa pari ad € 8.651,00, che deve essere riproporzionata per il corrente anno nella misura di € 6.200,00 su base annua per effetto dei limiti di cui all'art. 23 comma 2 del d.lgs. n. 75/2017;

di determinare l'indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione, fermo restando che l'erogazione sarà subordinata all'esito della valutazione;

di stabilire che, in virtù del presente provvedimento:

1. competono alla responsabile del servizio incaricata, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e con il Piano delle performance;
2. afferiscono al predetto incarico le funzioni genericamente indicate nel d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e le ulteriori specifiche attribuzioni e funzioni previste da specifiche disposizioni di legge e/o regolamentari riferite alla posizione organizzativa in argomento e, in particolare:
 - a. la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;



COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

- b. l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi tra le funzioni degli organi di governo dell'Ente o del Segretario Comunale;
- c. la responsabilità delle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti;
- d. gli atti amministrativi e gestione del personale eventualmente assegnato nell'ambito del proprio servizio;
- e. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- f. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- g. gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, nell'ambito del proprio servizio;
- h. i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n.267/2000, sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
- i. gli atti ad essi attribuiti dai CCNL e dal Contratto decentrato integrativo del Comune, per quanto riguarda la gestione delle risorse umane nell'ambito del proprio servizio;

di dare atto che il presente provvedimento avrà efficacia fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo e, comunque, fino al nuovo incarico, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti modificativi;

di dare atto che sono assegnati annualmente alla dr.ssa Calaresu gli obiettivi operativi con il Piano delle Performance;

di dare atto che gli obiettivi verranno valutati e misurati sulla base della metodologia di valutazione adottata dal Nucleo di Valutazione e successivamente approvata dalla Giunta Comunale;



COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

di stabilire che l'incarico sarà risolto di diritto qualora l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del Decreto Legislativo 504 del 1992 e s.m.i. o a seguito di modifica della dotazione e struttura organica del Comune;

di stabilire che in caso di assenza o impedimento della dr.ssa Carmela Calaresu, le relative funzioni sono attribuite in via transitoria alla Responsabile dei servizi sociali, culturali e pubblica istruzione.

DISPONE

che copia del presente decreto, previa notifica all'interessata, venga inserita nel fascicolo personale.

Attestazione della copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del T.U.E.L. n. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dr.ssa Carmela Calaresu

IL SINDACO

f.to Dr.ssa Lucia Catta

Per accettazione

La Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dr.ssa Carmela Calaresu

Copia conforme all'originale