



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

**DECRETO n. 6 DEL 17.08.2023**

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI SOCIALI,  
CULTURALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

**IL SINDACO**

**Dr.ssa Lucia Catte**

**Premesso** che in data 25-26 Ottobre 2020 si sono tenute le nuove consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri comunali relativamente al mandato 2020/2025 e che in data 26.10.2020, a conclusione dello spoglio, il Presidente del seggio ha proceduto con la proclamazione del Sindaco eletto, che dal quel momento ha assunto tutte le funzioni connesse alla carica;

**Attesa** la propria competenza ad individuare gli organi di gestione del Comune, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000, che prevede in capo al Sindaco l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

**Visti**, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2 del predetto Decreto Legislativo n. 267/2000 dal cui combinato disposto si evince che le funzioni dirigenziali nei Comuni privi di dirigenti, sono affidate, con provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 01.09.2011, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 06.08.2013;

**Richiamato** il precedente decreto sindacale n. 9 del 26.11.2020 con il quale veniva confermato l'incarico di responsabile dell'area dei servizi socio assistenziali, culturali e pubblica istruzione del Comune di Romana alla Dr.ssa Antonella Contini e si istituiva in capo alla stessa dipendente la posizione organizzativa di cui all'art. 13 e segg. del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, con relativa pesatura;

**Visto** il nuovo CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022 e, in particolare, il Titolo II, Capo II, recante la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

**Dato atto** che a seguito del trasferimento della dr.ssa Antonella Contini ad altro ente, a seguito di procedura di mobilità volontaria, l'area dei servizi socio-assistenziali e culturali risulta temporaneamente priva di titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

**Considerato** che, con decorrenza dal 17.08.2023, ha preso servizio, con contratto a tempo indeterminato per 30 ore settimanali, per effetto dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria, la nuova dipendente Dr.ssa Silvia Sias;

**Visto** il nuovo CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022 e, in particolare, il Titolo II, Capo II;

**Visto** il Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2018;

**Atteso** che non è necessario pubblicare un nuovo avviso per l'acquisizione delle istanze relative all'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione nell'area dei servizi socio-assistenziali, culturali e pubblica istruzione, in quanto la Dr.ssa Silvia Sias è l'unica dipendente appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso dei requisiti richiesti;

**Dato atto** che per il presente incarico, è confermato il limite massimo dell'indennità di posizione organizzativa su base annua di € 8.651,00, corrispondente alla fascia di graduazione da 25 a 28 punti (punteggio attribuito 25,97);

**Ravvisata** la necessità di riproporzionare il predetto importo in misura inferiore, poiché occorre tenere conto delle risorse all'uopo stanziare dall'ente e del rispetto dei limiti previsti dall'art. 23 comma 2 del d.lgs. n. 75/2017;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che l'interessata ha fornito la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

## DECRETA

**di conferire** l'incarico di Responsabile dell'Area dei servizi sociali, culturali e pubblica istruzione alla dr.ssa SILVIA SIAS, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Romana, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso dei requisiti di legge e di adeguate attitudini e capacità professionali per ricoprire l'incarico;

**di prendere atto** che all'esito del procedimento di graduazione e pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di valutazione, il punteggio attribuito all'area in argomento è pari



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

a 25,97, al quale corrisponde un'indennità di posizione organizzativa annua pari ad € 8.651,00 (riproporzionata per il corrente anno nella misura di € 6.200,00 su base annua per effetto dei limiti di cui all'art. 23 comma 2 del d.lgs. n. 75/2017), nonché all'attuale contratto di lavoro individuale, articolato su 30 ore settimanali;

**di determinare** l'indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione, fermo restando che l'erogazione sarà subordinata all'esito della valutazione;

**di stabilire** che, in virtù del presente provvedimento:

1. competono alla responsabile del servizio incaricata, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e con il Piano delle performance;
2. afferiscono al predetto incarico le funzioni genericamente indicate nel d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e le ulteriori specifiche attribuzioni e funzioni previste da specifiche disposizioni di legge e/o regolamentari riferite all'incarico in argomento e, in particolare:
  - a. la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
  - b. l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi tra le funzioni degli organi di governo dell'Ente o del Segretario Comunale;
  - c. la responsabilità delle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti;
  - d. gli atti amministrativi e gestione del personale eventualmente assegnato nell'ambito del proprio servizio;
  - e. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - f. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - g. gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, nell'ambito del proprio servizio;
  - h. i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n.267/2000, sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

- i. gli atti ad essi attribuiti dai CCNL e dal Contratto decentrato integrativo del Comune, per quanto riguarda la gestione delle risorse umane nell'ambito del proprio servizio;

**di dare atto** che il presente provvedimento avrà efficacia fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti modificativi;

**di dare atto** che sono assegnati annualmente alla dr.ssa Silvia Sias gli obiettivi operativi con il Piano delle Performance e il PIAO;

**di dare atto** che gli obiettivi verranno valutati e misurati sulla base della metodologia di valutazione adottata dal Nucleo di Valutazione e successivamente approvata dalla Giunta Comunale;

**di stabilire** che l'incarico sarà risolto di diritto qualora l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del Decreto Legislativo 504 del 1992 e s.m.i. o a seguito di modifica della dotazione e struttura organica del Comune;

**di stabilire** che in caso di assenza o impedimento della dr.ssa Silvia Sias, le relative funzioni sono attribuite in via transitoria alla Responsabile dei servizi finanziari.

DISPONE

che copia del presente decreto, previa notifica all'interessata, venga inserita nel fascicolo personale.

**IL SINDACO**

Dr.ssa Lucia Catte

## **Attestazione della copertura finanziaria**

*Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del T.U.E.L. n. 267/2000.*

*La Responsabile del Servizio Finanziario*

*Dr.ssa Carmela Calaresu*

*Firmato digitalmente*

Firma per accettazione