



COMUNE DI ROMANA

07010 - PROVINCIA DI SASSARI

Via Roma 50

Tel. 079.925013 - Fax 079.925241

Spett.le COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

c.a. Segretario Comunale Dr. Giovanni Fois

comune.villanovamonteone@halleycert.it

Alla Responsabile dell'area Amministrativa e Finanziaria del
Comune di Romana Dr.ssa Carmela Calaresu

Al Sindaco del Comune di Romana Dr.ssa Lucia Catte

Oggetto: **Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni: autorizzazione concessa alla dr.ssa CARMELA CALARESU per espletare il ruolo di componente di commissione di concorso presso il Comune di Villanova Monteleone.**

Premesso che con nota pervenuta al prot. dell'ente al n. 2594 del 07.08.2020 il Segretario Comunale di Villanova Monteleone, ha richiesto l'autorizzazione affinché la responsabile dell'area amministrativa e finanziaria di questo Comune DR.SSA CARMELA CALARESU, possa essere nominata come componente di una commissione di concorso indetto dal Comune di Villanova Monteleone per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale;

Visto il Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2014 e, in particolare, l'art. 3 comma 1 lett. e) che prevede tra gli incarichi autorizzabili anche la partecipazione a commissioni di gara per appalti e concorsi;

Visto l'art. 4 del Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, recante disposizioni sulla procedura di autorizzazione e, in particolare, il comma 9, ai sensi del quale il responsabile competente (nel caso di autorizzazione per un responsabile di servizio, è il Segretario Comunale), dovrà rispondere alla richiesta di autorizzazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa al protocollo dell'ente;

Considerato che le prestazioni della dr.ssa Carmela Calaresu non determinano alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività d'ufficio, ma possono rappresentare un utile occasione di confronto e di crescita professionale;

si autorizza

la responsabile dell'area amministrativa e finanziaria del Comune di Romana, dr.ssa Carmela Calaresu, dipendente a tempo pieno e indeterminato, all'espletamento dell'incarico di componente di una commissione di concorso indetto dal Comune di Villanova Monteleone per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale, dando atto che l'attività stessa si dovrà svolgere senza alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività dell'ufficio a cui è preposta la dipendente stessa.

Il presente provvedimento si intende autorizzatorio anche nel caso di eventuali giornate necessarie per consentire la definizione di sub procedimenti che rientrano nella competenza della Commissione.

Si dispone

1. la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013;
2. la comunicazione del provvedimento a mezzo protocollo alla dr.ssa Carmela Calaresu;
3. la trasmissione del presente provvedimento alla medesima responsabile del Servizio Finanziario dr.ssa Carmela Calaresu per l'espletamento degli adempimenti previsti in materia di Anagrafe delle prestazioni, come disciplinato dall'art. 53 commi 11 e segg. del d.lgs. n. 165/2001.

Il **Comune di Villanova Monteleone** dovrà comunicare al Comune di Romana l'ammontare di eventuali compensi corrisposti, ai fini degli adempimenti conseguenti di questo ente.

Romana, 13.08.2020

Il Segretario Comunale

Dr. Giancarlo Carta

Documento firmato digitalmente