

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



Ultimo aggiornamento dicembre 2022

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome e Cognome	<b>GIANCARLO CARTA</b>
Residenza	SASSARI
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
(dal 01.03.2021)	<b>SEGRETARIO GENERALE</b> TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA PORTO TORRES-ROMANA
(dal 01.07.2022 al 30.11.2022)	<b>SEGRETARIO GENERALE</b> REGGENTE DELLA PROVINCIA DI SASSARI
(dal 17.02.2020 al 28.02.2021)	<b>SEGRETARIO GENERALE</b> TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA OZIERI - ROMANA. <b>DIRIGENTE</b> AD INTERIM DEL SETTORE FINANZIARIO, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE E DAL 02.11.2020 DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL COMUNE DI OZIERI.
(dal 05.08.2019 al 16.02.2020)	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA CASTELSARDO-ROMANA.
(dal 01.01.2017 al 04.08.2019)	<b>SEGRETARIO GENERALE</b> TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA SORSO - CASTELSARDO. <b>DIRIGENTE</b> AD INTERIM DEL SETTORE FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI DEL COMUNE DI SORSO.
(dal 06.10.2014 al 31.12.2016)	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA CASTELSARDO-ROMANA.
(dal 01.05.2013 al 05.10.2014)	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA VILLANOVA MONTELEONE - ROMANA.
(dal 01.01.2012 al 30.04.2013)	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA VILLANOVA MONTELEONE - MONTELEONE ROCCA DORIA.
(dal 01.08.2011 al 31.12.2011)	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> TITOLARE DELLA SEGRETERIA DI VILLANOVA MONTELEONE.
Dal 2011 ad oggi	<b>INCARICHI DI REGGENZA</b> PRESSO VARI COMUNI.
Dal 2015 ad oggi	<b>SEGRETARIO/DIRIGENTE APICALE</b> DELL'UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA.
Dal 01.10.2020 al 31.12.2020	<b>SEGRETARIO/DIRIGENTE APICALE</b> DELL'UNIONE COMUNI DEL LOGUDORO.
Dal 01.07.2008 al 31.07.2011	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO</b> CAT.D ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE PRESSO IL COMUNE DI SASSARI.
Dal 21.09.2000 al 30.06.2008	<b>RESPONSABILE PROVINCIALE</b> DELL'AREA FISCALE E TRIBUTARIA DELLA SOCIETÀ DI SERVIZI IMPRESA VERDE SRL E DEL CAF COLDIRETTI PROV. SS.
Dal 10.02.1997 al 20.09.2000	<b>RESPONSABILE PROVINCIALE</b> DELL'AREA ECONOMICA, FISCALE E TRIBUTARIA DELLA COLDIRETTI PROVINCIALE SS.
Dal 1996 al 2008	<b>INCARICHI DI DOCENZA</b> PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI PARITARI E PRESSO ENTI REGIONALI DI FORMAZIONE.
Dal 1996 al 1997	<b>COLLABORAZIONE</b> CON SOC. SBM SRL PER INSERIMENTO BILANCI DI IMPRESE PRESSO ISTITUTO DI CREDITO.
Dal 1991 al 1992	<b>INCARICO A TEMPO DI DOCENZA</b> PRESSO IST. TECNICO INDUSTRIALE G.M. ANGIOY DI SASSARI.
2019-2022	<b>RELATORE IN ESPERIENZE DI PERCORSI FORMATIVI E</b>

	<b>SEMINARIALI</b> IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E SULLA FIGURA DEL SEGRETARIO COMUNALE.
Dal 2013 al 2018	<b>DOCENTE DI FORMAZIONE</b> GENERALE E SPECIFICA E OPERATORE LOCALE DI PROGETTO IN VARI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE.
Dal 1997 al 2008	<b>COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE</b> DEL CONSORZIO DI DIFESA DELLE PRODUZIONI INTENSIVE DELLA PROVINCIA DI SASSARI.
2019/2022	<b>COMPONENTE DI VARIE COMMISSIONI DI CONCORSO</b> NEI COMUNI DI OZIERI, SILIGO, OSSI, USINI.
Dal 2000 al 2004	<b>COMPONENTE</b> COMMISSIONE PROVINCIALE INPS.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
1996	<b>LAUREA</b> IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI. VOTAZIONE CONSEGUITA 110/110 E LODE.
2022	<b>MASTER</b> IN CRIMINOLOGIA.
2021	<b>MASTER</b> IN MATERIA DI PERSONALE.
2019	<b>MASTER</b> IN APPALTI PUBBLICI.
2015	<b>MASTER</b> DI II LIV. SU TUTELA DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
2019-2020	<b>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SEFA</b> PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE IN COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 65.000 ABITANTI, CAPOLUOGHI DI PROVINCIA E PROVINCE. ABILITAZIONE CONSEGUITA ED ISCRIZIONE NELLA FASCIA A DEI SEGRETARI COMUNALI.
2015-2016	<b>CORSO POST UNIVERSITARIO DI ALTA FORMAZIONE</b> IN MATERIE DI ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI, ANNO ACCADEMICO 2015 - 2016, IN COLLABORAZIONE CON L'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI E IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA", A ROMA.
2013-2014	<b>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SPES</b> PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE IN COMUNI FINO A 65.000 ABITANTI, NON CAPOLUOGO DI PROVINCIA. ABILITAZIONE CONSEGUITA ED ISCRIZIONE NELLA FASCIA B DEI SEGRETARI COMUNALI.
2010-2011	<b>CORSO-CONCORSO COA III</b> DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI NOVE MESI SEGUITO DA TRE MESI DI TIROCINIO PRATICO PRESSO UNO O PIÙ ENTI LOCALI, AL TERMINE DEL QUALE È RILASCIATA L'ABILITAZIONE PER L'ISCRIZIONE NELLA PRIMA FASCIA PROFESSIONALE DELL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI. ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.
2001	<b>CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE</b> SU LEADERSHIP E COMUNICAZIONE IN PUBBLICO.
AGGIORNAMENTO (Percorsi più recenti e significativi)	
2022	FORMAZIONE ONLINE SPECIALISTICA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, PROCESSO TRIBUTARIO, .CICLO DELLA PERFORMANCE, PROCEDIMENTO DISCIPLINARE, APPALTI PUBBLICI E PNRR,...
2021	FORMAZIONE ONLINE SPECIALISTICA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE....
2020	FORMAZIONE ONLINE, CON SUPERAMENTO CON PROFITTO TEST SU

	RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.
2020	FORMAZIONE ONLINE, CON SUPERAMENTO CON PROFITTO TEST SU PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI NEGLI EE.LL. – MINISTERO INTERNO DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI.
2020	FORMAZIONE ONLINE, CON SUPERAMENTO CON PROFITTO TEST SU PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DI SETTORE – MINISTERO INTERNO DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI.
2020	FORMAZIONE ONLINE, CON SUPERAMENTO CON PROFITTO TEST SU OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E PRIVACY – MINISTERO INTERNO DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI.
2020	FORMAZIONE ONLINE, CON SUPERAMENTO CON PROFITTO TEST SU ETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO E PRESIDIO DELLA CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA. CODICE DI COMPORTAMENTO E SISTEMA SANZIONATORIO – MINISTERO INTERNO DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI.
2020	FORMAZIONE ONLINE, CON SUPERAMENTO CON PROFITTO TEST SU BILANCIO E RENDICONTO ARMONIZZATO NEGLI ENTI LOCALI – MINISTERO INTERNO DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI.
2020	FORMAZIONE SU PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E TECNICHE DI REDAZIONE PER PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO – UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA, DOCENTE DR. D. TORRE.
2020	FORMAZIONE SU BILANCIO E RENDICONTO ARMIONIZZATO – ANCI/IFEL, DOCENTE DR. M. DIANA.
2020	FORMAZIONE SU LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2020 – UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA, DOCENTE DR. C. GENIALE.
2019	FORMAZIONE ONLINE, CON SUPERAMENTO CON PROFITTO TEST SU SOCIETÀ PUBBLICHE – MINISTERO INTERNO DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI.
2019	FORMAZIONE SU SUPERAMENTO DEL SISTEMA DI VERIFICA E MONITORAGGIO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – ANCI/IFEL.
2018	FORMAZIONE SU NOTIFICA ATTI TRIBUTARI COMUNALI – ANCI/IFEL.
2018	FORMAZIONE SU SOCIETÀ PARTECIPATE E ONERI DI RAZIONALIZZAZIONE – ANCI/IFEL.
2018	FORMAZIONE SU FONDO RISORSE DECENTRATE E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA – ANCI/IFEL.
2018	FORMAZIONE SU BILANCIO E RENDICONTO ARMIONIZZATO – ANCI/IFEL, DOCENTE DR. M. DIANA.
2018	FORMAZIONE SU SOCIETÀ PARTECIPATE E TUSP – DOCENTE AVV. H. BONURA.
2017	FORMAZIONE SU PUBBLICO IMPIEGO E RIFORMA MADIA – ANCI/IFEL.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>	
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
Capacità di lettura	BUONO	ELEMENTARE
Capacità di scrittura	BUONO	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	BUONO	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ISCRIZIONE ALL’ELENCO NAZIONALE DEGLI OIV CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, ANCHE DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, MATURATE NELLE
-------------------------------------	--

	<p>VARIE ESPERIENZE:  SINDACO DEL COMUNE DI PUTIFIGARI 2005-2007 E 2008-2018.  COMPONENTE DELLA GIUNTA E DELL'ASSEMBLEA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS DAL 2008 AL 2013.  ESPERIENZE DI LAVORO IN TEAM IN ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E PARTECIPAZIONE A BANDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI. IN PARTICOLARE:  PREDISPOSIZIONE DI ELABORATI, COMPONENTE DI GRUPPI DI LAVORO PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI DA PARTE DEL COMUNE DI PUTIFIGARI.  COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELLA RETE METROPOLITANA DEL NORD SARDEGNA E DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS.  ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE ED ORGANIZZAZIONE IN AMBITO SPORTIVO.  SOCIO FONDATORE DI ASSOCIAZIONI CULTURALI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE  TECNICHE</p>	<p>ADEGUATE CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.</p>

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae.

Dr. Giancarlo Carta