



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

## DECRETO n. 8 DEL 26.11.2020

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI E DATORE DI LAVORO

#### IL SINDACO

**Dr.ssa Lucia Catte**

**Premesso** che in data 25-26 Ottobre 2020 si sono tenute le nuove consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri comunali relativamente al mandato 2020/2025 e che in data 26.10.2020, a conclusione dello spoglio, il Presidente del seggio ha proceduto con la proclamazione del Sindaco eletto, che dal quel momento ha assunto tutte le funzioni connesse alla carica;

**Attesa** la propria competenza ad individuare gli organi di gestione del Comune, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000, che prevede in capo al Sindaco l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

**Visti**, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2 del predetto Decreto Legislativo n. 267/2000 dal cui combinato disposto si evince che le funzioni dirigenziali nei Comuni privi di dirigenti, sono affidate, con provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 01.09.2011, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 06.08.2013;

**Atteso che** in data 16.11.2020, a conclusione della procedura concorsuale, si è proceduto all'assunzione in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato dell'Ing. Luca Maccioni, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. "D";

**Visto** il nuovo CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018 e, in particolare, gli artt. 13, 14 e 15;

**Dato atto** che si rende necessario individuare il nuovo responsabile dell'area dei servizi tecnici e manutentivi, nonché assegnare, previa pesatura, per ciascun dipendente incaricato di posizione organizzativa, l'importo da corrispondere a titolo di retribuzione di posizione, che



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

assorbe tutte le competenze accessorie compreso il compenso per lavoro straordinario e la retribuzione di risultato, quest'ultima previo esperimento di apposita valutazione;

**Visto** il Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2018;

**Visto** l'avviso riservato al personale dell'ente inquadrato nella categoria contrattuale "D" per il conferimento di incarichi di responsabile dei servizi con relativa posizione organizzativa, pubblicato all'albo pretorio e scaduto in data 26.11.2020, al quale hanno partecipato tutte le unità di personale in servizio in possesso dei requisiti richiesti;

**Considerato** che ai fini della graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lett. a) del CCNL Funzioni Locali, si è proceduto sulla base dei criteri di cui all'art. 2 del citato regolamento Comunale per la pesatura delle posizioni organizzative;

**Dato atto** che ai fini dell'istruttoria procedimentale sono stati esaminati i seguenti atti e documenti:

- Istanze e curriculum dei candidati;
- Macrostruttura del Comune;
- Dotazione organica;
- Bilancio di previsione triennio 2020/2022 e relativo PEG;

**Dato atto** che a seguito dell'istruttoria effettuata sulle predette istanze, tenuto conto dei criteri per l'individuazione del personale, è stato ritenuto idoneo per l'assunzione dell'incarico in oggetto, l'Ing. Luca Maccioni, con titolarità della posizione organizzativa;

**Preso atto** della conclusione della fase procedimentale di graduazione delle posizioni organizzative, sulla base dei criteri fissati dall'apposito regolamento;

**Dato atto**, pertanto, che si può procedere alla quantificazione dell'indennità di posizione e di risultato entro le misure previste nel CCNL Comparto funzioni locali del 21.05.2018 e secondo quanto disposto dall'art. 3 (rubricato "Fasce retributive delle posizioni organizzative") del citato Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2018;



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

**Rilevato** che per il presente incarico, è stabilito il limite massimo dell'indennità di posizione organizzativa su base annua di € 8.651,00, corrispondente alla fascia di graduazione da 25 a 28 punti (punteggio attribuito alla dipendente valutata 26,31);

**Ravvisata** la necessità di riproporzionare il predetto importo in misura inferiore, poiché occorre tenere conto delle risorse all'uopo stanziare dall'ente e del rispetto dei limiti previsti dall'art. 23 comma 2 del d.lgs. n. 75/2017;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018;

**Dato atto** che l'interessato ha fornito la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

## DECRETA

**di conferire** l'incarico di Responsabile dell'Area dei servizi tecnici e manutentivi all'Ing. Luca Maccioni, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Comune, inquadrato come Istruttore Direttivo Tecnico Cat. Giuridica "D", in possesso dei requisiti di legge e di adeguate attitudini e capacità professionali per ricoprire l'incarico;

**di prendere atto** che all'esito del procedimento di graduazione e pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di valutazione, il punteggio attribuito è pari a 26,31, al quale corrisponde un'indennità di posizione organizzativa pari ad € 8.651,00, che deve essere riproporzionata per il corrente anno nella misura di € 6.200,00 su base annua per effetto dei limiti di cui all'art. 23 comma 2 del d.lgs. n. 75/2017;

**di determinare** l'indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione, fermo restando che l'erogazione sarà subordinata all'esito della valutazione;

**di stabilire** che, in virtù del presente provvedimento:

1. competono alla responsabile del servizio incaricata, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e con il Piano delle performance;
2. afferiscono al predetto incarico le funzioni genericamente indicate nel d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e le ulteriori specifiche attribuzioni e funzioni previste da



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

specifiche disposizioni di legge e/o regolamentari riferite alla posizione organizzativa in argomento e, in particolare:

- a. la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- b. l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi tra le funzioni degli organi di governo dell'Ente o del Segretario Comunale;
- c. la responsabilità delle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti;
- d. gli atti amministrativi e gestione del personale eventualmente assegnato nell'ambito del proprio servizio;
- e. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- f. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- g. gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, nell'ambito del proprio servizio;
- h. i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n.267/2000, sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
- i. gli atti ad essi attribuiti dai CCNL e dal Contratto decentrato integrativo del Comune, per quanto riguarda la gestione delle risorse umane nell'ambito del proprio servizio;

**di dare atto** che il presente provvedimento avrà efficacia per 3 anni e potrà essere prorogato fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti modificativi;

**di dare atto** che sono assegnati annualmente all' Ing. Maccioni gli obiettivi operativi con il Piano delle Performance;



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

**di dare atto** che gli obiettivi verranno valutati e misurati sulla base della metodologia di valutazione adottata dal Nucleo di Valutazione e successivamente approvata dalla Giunta Comunale;

**di stabilire** che l'incarico sarà risolto di diritto qualora l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del Decreto Legislativo 504 del 1992 e s.m.i. o a seguito di modifica della dotazione e struttura organica del Comune;

**di stabilire** che in caso di assenza o impedimento dell'Ing. Maccioni, le relative funzioni sono attribuite in via transitoria al Segretario Comunale e, in sua assenza o impedimento, alla Responsabile dei servizi sociali.

**di nominare** l'Ing. Luca Maccioni Datore di Lavoro del Comune di Romana ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera B, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 del T.U. in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

DISPONE

che copia del presente decreto, previa notifica all'interessato, venga inserita nel fascicolo personale.

## **Attestazione della copertura finanziaria**

*Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del T.U.E.L. n. 267/2000.*

*La Responsabile del Servizio Finanziario*

*Dr.ssa Carmela Calaresu*

*Firmato digitalmente*

**IL SINDACO**

Dr.ssa Lucia Catte

Firmato digitalmente