



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

## DECRETO n. 7 DEL 26.11.2020

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

#### IL SINDACO

**Dr.ssa Lucia Catte**

**Premesso** che in data 25-26 Ottobre 2020 si sono tenute le nuove consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri comunali relativamente al mandato 2020/2025 e che in data 26.10.2020, a conclusione dello spoglio, il Presidente del seggio ha proceduto con la proclamazione del Sindaco eletto, che dal quel momento ha assunto tutte le funzioni connesse alla carica;

**Attesa** la propria competenza ad individuare gli organi di gestione del Comune, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000, che prevede in capo al Sindaco l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

**Visti**, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2 del predetto Decreto Legislativo n. 267/2000 dal cui combinato disposto si evince che le funzioni dirigenziali nei Comuni privi di dirigenti, sono affidate, con provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 01.09.2011, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 06.08.2013;

**Richiamato** il precedente decreto sindacale n. 6 del 13.09.2019 con il quale veniva confermata come responsabile dell'area Amministrativa e Contabile del Comune di Romana la dr.ssa Carmela Calaresu e si istituiva in capo alla stessa dipendente la posizione organizzativa di cui all'art. 13 e segg. del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, con relativa pesatura;

**Visto** il nuovo CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018 e, in particolare, gli artt. 13, 14 e 15;



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

**Dato atto** che a seguito dell'elezione del Sindaco conseguente alle consultazioni elettorali del 25-26 Ottobre 2020 occorre individuare i responsabili di servizio e definire, previa pesatura, per ciascun dipendente incaricato di posizione organizzativa, l'importo da corrispondere a titolo di retribuzione di posizione, che assorbe tutte le competenze accessorie compreso il compenso per lavoro straordinario e la retribuzione di risultato, quest'ultima previo esperimento di apposita valutazione;

**Visto** il Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2018;

**Visto** l'avviso riservato al personale dell'ente inquadrato nella categoria contrattuale "D" per il conferimento di incarichi di responsabile dei servizi con relativa posizione organizzativa, pubblicato all'albo pretorio e scaduto in data 26.11.2020, al quale hanno partecipato tutte le unità di personale in servizio in possesso dei requisiti richiesti;

**Considerato** che ai fini della graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lett. a) del CCNL Funzioni Locali, si è proceduto sulla base dei criteri di cui all'art. 2 del citato regolamento Comunale per la pesatura delle posizioni organizzative;

**Dato atto** che ai fini dell'istruttoria procedimentale sono stati esaminati i seguenti atti e documenti:

- Istanze e curriculum dei candidati;
- Macrostruttura del Comune;
- Dotazione organica;
- Bilancio di previsione triennio 2020/2022 e relativo PEG;

**Dato atto** che a seguito dell'istruttoria effettuata sulle predette istanze, tenuto conto dei criteri per l'individuazione del personale, è stata proposta la nomina della Dr.ssa Carmela Calaresu, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, inquadrata nella categoria contrattuale D, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, come Responsabile dei servizi amministrativi e finanziari, con titolarità della posizione organizzativa;

**Preso atto** della conclusione della fase procedimentale di graduazione delle posizioni organizzative, sulla base dei criteri fissati dall'apposito regolamento;



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

**Dato atto**, pertanto, che si può procedere alla quantificazione dell'indennità di posizione e di risultato entro le misure previste nel CCNL Comparto funzioni locali del 21.05.2018 e secondo quanto disposto dall'art. 3 (rubricato "Fasce retributive delle posizioni organizzative") del citato Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2018;

**Rilevato** che per il presente incarico, è stabilito il limite massimo dell'indennità di posizione organizzativa su base annua di € 8.651,00, corrispondente alla fascia di graduazione da 25 a 28 punti (punteggio attribuito alla dipendente valutata 26,31);

**Ravvisata** la necessità per il corrente anno di riproporzionare il predetto importo in misura inferiore, poiché occorre tenere conto delle risorse all'uopo stanziare dall'ente e del rispetto dei limiti previsti dall'art. 23 comma 2 del d.lgs. n. 75/2017;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018;

**Dato atto** che l'interessata ha fornito la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

## DECRETA

**di conferire** l'incarico di Responsabile dell'Area dei servizi amministrativi e Finanziari alla dr.ssa Carmela Calaresu, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Romana, inquadrata nella categoria D, in possesso dei requisiti di legge e di adeguate attitudini e capacità professionali per ricoprire l'incarico;

**di prendere atto** che all'esito del procedimento di graduazione e pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di valutazione, il punteggio attribuito è pari a 26,31, al quale corrisponde un'indennità di posizione organizzativa pari ad € 8.651,00, che deve essere riproporzionata per il corrente anno nella misura di € 6.200,00 su base annua per effetto dei limiti di cui all'art. 23 comma 2 del d.lgs. n. 75/2017;

**di determinare** l'indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione, fermo restando che l'erogazione sarà subordinata all'esito della valutazione;

**di stabilire** che, in virtù del presente provvedimento:



# COMUNE DI ROMANA

*(Provincia di Sassari)*

---

---

1. competono alla responsabile del servizio incaricata, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e con il Piano delle performance;
2. afferiscono al predetto incarico le funzioni genericamente indicate nel d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e le ulteriori specifiche attribuzioni e funzioni previste da specifiche disposizioni di legge e/o regolamentari riferite alla posizione organizzativa in argomento e, in particolare:
  - a. la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
  - b. l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi tra le funzioni degli organi di governo dell'Ente o del Segretario Comunale;
  - c. la responsabilità delle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti;
  - d. gli atti amministrativi e gestione del personale eventualmente assegnato nell'ambito del proprio servizio;
  - e. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - f. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - g. gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, nell'ambito del proprio servizio;
  - h. i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n.267/2000, sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
  - i. gli atti ad essi attribuiti dai CCNL e dal Contratto decentrato integrativo del Comune, per quanto riguarda la gestione delle risorse umane nell'ambito del proprio servizio;



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

**di dare atto** che il presente provvedimento avrà efficacia per 3 anni e potrà essere prorogato fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti modificativi;

**di dare atto** che sono assegnati annualmente alla dr.ssa Calaresu gli obiettivi operativi con il Piano delle Performance;

**di dare atto** che gli obiettivi verranno valutati e misurati sulla base della metodologia di valutazione adottata dal Nucleo di Valutazione e successivamente approvata dalla Giunta Comunale;

**di stabilire** che l'incarico sarà risolto di diritto qualora l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del Decreto Legislativo 504 del 1992 e s.m.i. o a seguito di modifica della dotazione e struttura organica del Comune;

**di stabilire** che in caso di assenza o impedimento della dr.ssa Carmela Calaresu, le relative funzioni sono attribuite in via transitoria alla Responsabile dei servizi sociali.

DISPONE

che copia del presente decreto, previa notifica all'interessata, venga inserita nel fascicolo personale.

## **Attestazione della copertura finanziaria**

*Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del T.U.E.L. n. 267/2000.*

*La Responsabile del Servizio Finanziario*

*Dr.ssa Carmela Calaresu*

*Firmato digitalmente*

**IL SINDACO**

Dr.ssa Lucia Catte

Firmato digitalmente