



COMUNE DI ROMANA

PROVINCIA DI SASSARI

Via Roma 50 07010 Romana 079925013 fax 079925241

AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI A VALERE SUL FONDO RISORSE DECENTRATE 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione del Contratto Decentrato Integrativo parte economica 2019, sottoscritto dalle delegazioni trattanti il 08.11.2019, avente ad oggetto le modalità di utilizzo delle Risorse Decentrate per l'anno 2019, con il presente avviso pubblico è indetta la procedura di selezione per l'istituto delle Progressioni Economiche per le CAT. D del Comune di Romana.

A tal fine è stanziata la somma complessiva di € 2.215,85 per l'anno 2019 e le progressioni avranno effetto con decorrenza dal 01.01.2019.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Fermo restando il limite di spesa di € 2.215,85 il numero massimo di progressioni da ammettere a selezione è previsto in misura non superiore al 50% aumentato per eccesso del personale;

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato, che abbiano maturato almeno 24 mesi di servizio nell'ultima posizione economica acquisita. La verifica del possesso del requisito di permanenza minima nella posizione economica deve essere effettuata con riferimento al momento in cui interviene l'atto formale iniziale della procedura selettiva (pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online del Comune di Romana).

La pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line ha efficacia di pubblicità legale.

CRITERI SELETTIVI

In conformità all'art. 16 del Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali (triennio 2016/2018) e dell'art. 13 del CCDI 2019/2021 normativo del Comune di Romana, si applicano i seguenti criteri selettivi:

- A. risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata in contrattazione decentrata (2016, 2017, 2018): fino a 85 punti proporzionalmente alla media del punteggio conseguito nell'ultimo triennio nella scheda di valutazione delle performance come definita nel Sistema di misurazione e valutazione della performance. Ai fini del calcolo della media del triennio di riferimento si tiene conto esclusivamente delle annualità in cui è stata definita la valutazione della performance individuale;
- B. esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento: per ciascun anno di permanenza nella medesima categoria economica è attribuito un punteggio pari a 1 (per esperienza maturata nell'ente) o 0,7 (per esperienza maturata in altri enti); per i periodi infrannuali, il punteggio è attribuito proporzionalmente, in base ai mesi di permanenza nella medesima categoria. Il punteggio massimo attribuibile con il presente criterio è pari a 15.

Al termine della valutazione è stilata una graduatoria di merito tra i dipendenti che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 65/100.

Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio avrà diritto alla progressione il dipendente con la maggiore anzianità nella posizione economica in godimento; in subordine, con la maggiore anzianità anagrafica e, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'ente.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.
- b) Categoria e posizione economica di appartenenza.
- c) Di aver maturato alla data del presente avviso almeno due anni di anzianità nel Comune di Romana;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

3. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto in applicazione dei criteri di cui al paragrafo 3 del presente avviso.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non può essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

4. PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'albo pretorio online e nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'ufficio del Segretario Comunale, affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio online (15 giorni), senza che siano pervenute richieste di contraddittorio, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Segretario Comunale adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema indicato nell'allegato (A) al presente avviso, dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Romana – Via Roma 50, 07010 ROMANA **entro le ore 12 del giorno 16.12.2019.**

La domanda dovrà essere presentata comunque in busta chiusa e dovrà riportare al suo esterno gli estremi del mittente e la seguente dicitura: *AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI A VALERE SUL FONDO RISORSE DECENTRATE 2019.*

Il modulo di domanda, unitamente al presente avviso, sono disponibili sul sito Web del Comune di Romana al seguente indirizzo web: www.comune.romana.ss.it

6. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.romana.ss.it; Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile del trattamento dei dati inerenti il presente procedimento è il Segretario Comunale-

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati e dal Regolamento comunale per la gestione della riservatezza dei dati personali adottato a norma del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

a) quale Responsabile del Procedimento il Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale

Dr. Giancarlo Carta

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il COMUNE DI ROMANA tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento il COMUNE informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il COMUNE DI ROMANA, Via Roma 50, Romana (SS),

Pec: protocollo@pec.comune,romana.ss.it

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari (email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it - tel.3345344282) - **referente** Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

3 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al COMUNE l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure: PROCEDURA DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2019.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

5 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

6 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla convenzione per il tirocinio formativo a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

7 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati negli atti amministrativi del Comune, nell'Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

8 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Romana **non trasferirà** i dati personali in Stati Terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

9 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;

- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione per la difesa dei diritti dell'ente;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

10 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

Diritto di accesso (Art.15)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento medesimo (finalità, categorie di dati trattate, destinatari dei dati, periodo di conservazione dei dati, esistenza di procedimento automatizzato, diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, diritto di rettifica, limitazione, cancellazione dei dati).

Diritto di rettifica (Art.16)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali non corretti senza ingiustificato ritardo. Avuto riguardo alle finalità del trattamento sopra indicate, Lei ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo, a tal fine, una dichiarazione successiva .

Diritto alla cancellazione (Art. 17)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che La riguardano senza ingiustificato ritardo ed il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adempiere a tale richiesta senza ingiustificato ritardo.

Diritto di limitazione del trattamento (Art.18)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali allorché:

- 1) nel caso in cui Lei contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per riscontrare l'esattezza di essi;
- 2) nel caso in cui il trattamento sia illecito e Lei si opponga alla cancellazione dei Suoi dati ma ne chieda, invece, la limitazione dell'utilizzo;
- c) nonostante il Titolare del trattamento non ne necessiti più ai fini del trattamento, i dati personali sono a Lei necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Diritto alla portabilità dei dati (Art.20)

Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano forniti a un Titolare del trattamento ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati giusto quanto sopra, Lei ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione (Art.21)

Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art.22)

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardino o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui all'art. 2 della presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

11 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma www.garanteprivacy.it.

12 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

13 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

14 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

15 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Romana potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.

CONSENSO

Il sottoscritto _____ dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali qui di sopra riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all' informativa.

Luogo _____
