



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

**DECRETO n. 8 DEL 13.09.2019**

## **CONFERMA NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E DETERMINAZIONE DELLE INDENNITÀ**

### **IL SINDACO**

**Dr.ssa Lucia Catte**

**Premesso** che in data 31 maggio 2015 si sono tenute le nuove consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri comunali relativamente al mandato 2015/2020 e che in data 01.06.2015, a conclusione dello spoglio, il Presidente del seggio ha proceduto con la proclamazione del Sindaco eletto, che dal quel momento ha assunto tutte le funzioni connesse alla carica;

**Attesa** la propria competenza ad individuare gli organi di gestione del Comune, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000, che prevede in capo al Sindaco l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

**Visti**, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2 del predetto Decreto Legislativo n. 267/2000 dal cui combinato disposto si evince che le funzioni dirigenziali nei Comuni privi di dirigenti, sono affidate, con provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 01.09.2011, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 06.08.2013;

**Atteso che** il predetto posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. "D", è reso vacante per pensionamento del dipendente, a far data dal 01/08/2018;



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

**Richiamati** i precedenti decreti sindacali n. 7 del 24.09.2018, di nomina, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con incarico di alta specializzazione di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D, con decorrenza dal 24 settembre 2018 fino al 31 dicembre 2018, dell'architetto Tiziana Campus, nata a Sassari il 02.07.1970 e residente ad Osilo e n. 1 del 02.01.2019 di ulteriore incarico all'arch. Tiziana Campus ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000 fino al 30.04.2019;

**Richiamato** il precedente decreto sindacale n. 3 del 02.05.2019 con il quale veniva individuata come responsabile dell'area tecnica del Comune di Romana l'Arch. Tiziana Campus, dipendente a tempo determinato con incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del d. lgs. 18.08.2000, n.267, part time (24 ore), cat. D e si istituiva in capo alla stessa dipendente la posizione organizzativa;

**Visto** il nuovo CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018 e, in particolare, gli artt. 13, 14 e 15;

**Dato atto** che occorre ridefinire, previa pesatura, per ciascun dipendente incaricato di posizione organizzativa, l'importo da corrispondere a titolo di retribuzione di posizione, che assorbe tutte le competenze accessorie compreso il compenso per lavoro straordinario e la retribuzione di risultato, quest'ultima previo esperimento di apposita valutazione;

**Visto** il Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2018;

**Visto** l'avviso riservato al personale dell'ente inquadrato nella categoria contrattuale "D" per il conferimento di incarichi di responsabile del servizio con relativa posizione organizzativa, pubblicato all'albo pretorio e scaduto in data 20.05.2019, al quale hanno partecipato tutte le unità di personale in servizio in possesso dei requisiti richiesti;



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

**Considerato** che ai fini della graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lett. a) del CCNL Funzioni Locali, si è proceduto sulla base dei criteri di cui all'art. 2 del citato regolamento Comunale per la pesatura delle posizioni organizzative;

**Dato atto** che ai fini dell'istruttoria procedimentale sono stati esaminati i seguenti atti e documenti:

- Istanze e curriculum dei candidati;
- Macrostruttura del Comune;
- Dotazione organica;
- Bilancio di previsione triennio 2019/2021 e relativo PEG;
- Vigente Piano degli obiettivi e programma di mandato;

**Dato atto** che a seguito dell'istruttoria effettuata sulle predette istanze, tenuto conto dei criteri per l'individuazione del personale, è stata proposta la conferma dell'Arch. Tiziana Campus come Responsabile dell'area tecnica, con titolarità della posizione organizzativa;

**Preso atto** della conclusione della fase procedimentale di graduazione delle posizioni organizzative, sulla base dei criteri fissati dall'apposito regolamento;

**Dato atto**, pertanto, che si può procedere alla quantificazione dell'indennità di posizione e di risultato entro le misure previste nel CCNL Comparto funzioni locali del 21.05.2018 e secondo quanto disposto dall'art. 3 (rubricato "Fasce retributive delle posizioni organizzative") del citato Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2018;



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

**Rilevato** che per il presente incarico, è stabilito il limite massimo dell'indennità di posizione organizzativa su base annua di € 8.651,00, corrispondente alla fascia di graduazione da 25 a 28 punti (punteggio attribuito alla dipendente valutata 26,31);

**Ravvisata** la necessità per il corrente anno di riproporzionare il predetto importo in misura inferiore, poiché occorre tenere conto delle risorse all'uopo stanziare dall'ente e del rispetto dei limiti previsti dall'art. 23 comma 2 del d.lgs. n. 75/2017;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni locali del 21.05.2018;

## DECRETA

**di confermare** l'incarico di Responsabile dell'Area tecnica all'Arch. Tiziana Campus, in possesso dei requisiti di legge e di adeguate attitudini e capacità professionali per ricoprire l'incarico;

**di prendere atto** che all'esito del procedimento di graduazione e pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di valutazione, il punteggio attribuito è pari a 26,31, al quale corrisponde un'indennità di posizione organizzativa pari ad € 8.651,00, che deve essere riproporzionata per il corrente anno nella misura di € 6.200,00 su base annua per effetto dei limiti di cui all'art. 23 comma 2 del d.lgs. n. 75/2017;

**di confermare** l'indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione, fermo restando che l'erogazione sarà subordinata all'esito della valutazione;

**di stabilire** che, in virtù del presente provvedimento:



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

1. competono alla responsabile del servizio incaricata, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e con il Piano delle performance;
2. afferiscono al predetto incarico le funzioni genericamente indicate nel d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e le ulteriori specifiche attribuzioni e funzioni previste da specifiche disposizioni di legge e/o regolamentari riferite alla posizione organizzativa in argomento e, in particolare:
  - a. la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
  - b. l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi tra le funzioni degli organi di governo dell'Ente o del Segretario Comunale;
  - c. la responsabilità delle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti;
  - d. gli atti amministrativi e gestione del personale eventualmente assegnato nell'ambito del proprio servizio;
  - e. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - f. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - g. gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, nell'ambito del proprio servizio;



## COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

---

---

h. i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n.267/2000, sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;

i. gli atti ad essi attribuiti dai CCNL e dal Contratto decentrato integrativo del Comune, per quanto riguarda la gestione delle risorse umane nell'ambito del proprio servizio;

**di dare atto** che il presente provvedimento avrà efficacia fino alla scadenza dell'incarico conferito, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti modificativi;

**di dare atto** che sono assegnati annualmente all'arch. Campus gli obiettivi operativi con il Piano delle Performance;

**di dare atto** che gli obiettivi verranno valutati e misurati sulla base della metodologia di valutazione adottata dal Nucleo di Valutazione e successivamente approvata dalla Giunta Comunale;

**di stabilire** che l'incarico sarà risolto di diritto qualora l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del Decreto Legislativo 504 del 1992 e s.m.i. o a seguito di modifica della dotazione e struttura organica del Comune;

**di nominare** l'architetto Tiziana Campus Datore di Lavoro del Comune di Romana ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera B, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 del T.U. in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

DISPONE

che copia del presente decreto, previa notifica all'interessata, venga inserita nel fascicolo personale.

**Attestazione della copertura finanziaria**



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

*Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del T.U.E.L. n. 267/2000.*

*La Responsabile del Servizio Finanziario*

*Dr.ssa Carmela Calaresu*

**IL SINDACO**

*Dr.ssa Lucia Catta*



## **Attestazione estremi di pubblicazione**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e che da tale data resterà in pubblicazione per n. 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

*Dr. Giancarlo Carta*



*Per controfirmare 13.09.2018*

