



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ANTONELLA CONTINI**  
Indirizzo(i) VITT. EMANUELE, 53  
I-07040 Putifigari (Italia)  
Telefono(i) 079/925013 Cellulare | 349/0702174- 331/5084808  
Fax 079/925241  
E-mail serviziociali@comune.romana.ss.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 08/01/1979  
Sesso Femminile

### Occupazione desiderata / Settore professionale

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA – SOCIO- CULTURALE  
SERVIZI SOCIALI – CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT-  
SPETTACOLO – TEMPO LIBERO**

### Esperienza professionale

Date 01/04/2004 - 30/09/2004  
Lavoro o posizione ricoperti ISTRUTTORE DIRETTIVO – CONSULENZA E ASSISTENZA SOCIALE  
Principali attività e responsabilità AREA SOCIO-CULTURALE  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PERFUGAS( SS)  
Tipo di attività o settore OPERATORE SOCIALE

Date 01/10/2004 – 30/11/2005  
Lavoro o posizione ricoperti RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE  
Principali attività e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROMANA ( SS)  
Tipo di attività o settore SERVIZI AMMINISTRATIVI-SOCIALI

Date 01/12/2005 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI ROMANA A  
SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO  
Principali attività e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, prof. D1  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROMANA (SS) VIA ROMA 50  
Tipo di attività o settore ENTE LOCALE – AREA AMMINISTRATIVA -SOCIALE

01/12/2005 ad oggi

Date	01/04/2013 ad oggi																														
Lavoro o posizione ricoperti	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO COMUNE DI MORES PART TIME																														
Principali attività e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, prof. D2																														
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MORES (SS)																														
Tipo di attività o settore	ENTE LOCALE – AREA AMMINISTRATIVA -SOCIALE																														
Date	a.a. 2002//2003																														
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale PEDAGOGIA - <i>SCIENZE DELL'EDUCAZIONE</i> votazione 110/110 E LODE Titoli tesi: " Le misure alternative alla detenzione. Un'indagine esplorativa sui criteri di efficacia ed efficienza" conseguita presso l'università degli Studi di Sassari																														
Date	a.a. 2002//2003																														
Madrelingua(e)	<b>ITALIANO</b>																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione Livello europeo (*) <b>francesce</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo																						
	(*) <a href="#">Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</a>																														
Capacità e competenze sociali	capacità di interazione e di risoluzione di problemi e difficoltà relazionali nell'ambito lavorativo																														
Capacità e competenze organizzative	ottima propensione a lavorare in team e coordinare/ gruppi di lavoro.																														
Capacità e competenze tecniche	Coordinamento e gestione delle risorse umane addette ai servizi sociali, culturali, scolastici e sportivi; istruttoria complessa di atti aventi rilevanza all'esterno; gestione di aree di lavoro con personale assegnato; progettazione; esperto monitoraggio, progettazione dei servizi ascritti all'area socio-culturale, politiche giovanili.																														
Capacità e competenze informatiche	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE; INTERNET; POSTA ELETTRONICA;																														
Patente	B																														

Ulteriori informazioni possono essere richiesti al Comune di Romana.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 si dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del DLgs 196/2003 in materia di tutela della privacy.

Sassari 20.11.2013

Fto Antonella Contini

