



**COMUNE DI PENNA SANT'ANDREA**  
**Provincia di Teramo**

Cap. 64039 C.F.80005210671 - tel. 0861/66120-667381 Fax 0861/667400

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>Nr. 13</b> <b>data</b> <b>29-01-15</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>AGGIORNAMENTO DEL "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" PER IL TRIENNIO 2015 2017", AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 8, DELLA LEGGE N.190/2012.</b>
---	-----------------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 19:10, in Penna Sant'Andrea nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti signori:

=====

<b>SERRANI SEVERINO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DI FRANCESCO ELEONORA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>GIOVANNUCCI TERESA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

=====

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 del D.Lgs 267 del 18.8.2000) il Segretario Comunale Dott.ssa GREGORI PAOLA.

Assume la Presidenza il Sig. SERRANI SEVERINO, nella qualità di SINDACO, il quale, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la discussione della proposta di deliberazione appresso trascritta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 9 del 31 gennaio 2014, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione" previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

DATO ATTO che il Sindaco, con proprio atto del 28/3/2013, Prot. n. 1692, ha provveduto a nominare quale Responsabile della Prevenzione della corruzione il Segretario Comunale, nella persona della dott.ssa Paola Gregori;

VISTO l'art. 1 della Legge n. 190/2012 che, al comma ottavo, stabilisce che "L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, ....";

PRESO ATTO delle risultanze emergenti dalla Relazione annuale predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, sulla base

della scheda standard predisposta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

VISTA la proposta di aggiornamento del "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione", predisposta dal Responsabile;

INTESO provvedere all'adozione del succitato aggiornamento del "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017", con la precisazione di confermare, per quanto non diversamente stabilito, il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione" adottato con la succitata deliberazione G. C. n. 9/2014;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e dal Responsabile del Servizio

Contabilità e Bilancio in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto (art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi

#### DELIBERA

1) di approvare l'aggiornamento, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, del "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione" per il triennio 2015-2017, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, che viene allegato alla presente deliberazione e di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A);

2) di confermare, per quanto non diversamente stabilito dal Piano di cui al punto 1), il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione" adottato con la succitata propria deliberazione G. C. n. 9 del 31 gennaio 2014

3) di provvedere alla pubblicazione "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017", nell'apposita sottosezione di "Amministrazione Trasparente";

4) di comunicare l'adozione del Piano al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità stabilite dal medesimo Dipartimento;

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con il voto favorevole di tutti i presenti alla seduta (art. 134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000).

#### AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2015-2017

Questo documento costituisce il primo aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 31/1/2014.

Esso risponde all'esigenza di adeguarne i contenuti alla luce degli elementi emersi nel corso dell'anno 2014 e pone nuovi obiettivi per il triennio 2015-2017.

A questo scopo, l'aggiornamento del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" (P.T.P.C.) - che si conferma in tutti i suoi contenuti non modificati dal presente documento - si concentra su alcuni interventi ritenuti necessari e sulle valutazioni generate dagli esiti

della rilevazione effettuata in occasione della predisposizione della Relazione annuale ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012.

Occorre, inoltre, precisare che, come previsto dall'art. 10, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), l'aggiornamento per il triennio 2015/2017 del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" è stato approvato con precedente deliberazione n. 12 adottata in questa stessa seduta.

Il PTPC, poi, descrive gli impegni che l'Amministrazione assume per dare concretezza alla disciplina volta alla prevenzione della corruzione. Tali impegni vengono, poi, evidenziati nell'unito schema temporale di realizzazione (cronoprogramma).

Nel corso del 2015 è prevista la continuazione della mappatura dei rischi così come il completamento della rilevazione dei procedimenti amministrativi.

L'attività formativa

Per quanto riguarda l'anno 2015 si ritiene opportuno prevedere un'attività di formazione rivolta ai Responsabili di area.

Per l'anno 2016 si ritiene, poi, di prevedere lo svolgimento di attività formative rivolte al rimanente Personale dipendente.

Per quanto riguarda, invece, la performance individuale, saranno individuati dall'Amministrazione Comunale, obiettivi specifici, finalizzati al raggiungimento di risultati connessi alla prevenzione della corruzione, come, ad esempio, la predisposizione e attuazione di un Piano di revisione dei Regolamenti comunali, con valenza triennale, che trova il coinvolgimento di tutti i responsabili di area.

Il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39

Nel corso dell'anno 2015 verranno portati a completamento gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

Integrazione dei sistemi di controllo interno

Le modifiche normative intervenute in questi ultimi anni hanno comportato un proliferare di sistemi

di controllo (controllo di gestione, controllo strategico, controllo di qualità dei servizi erogati, controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo della gestione e della vigilanza sugli organismi gestionali esterni, controllo di verifica degli equilibri finanziari della gestione, ecc.). Si avverte la necessità di prevedere, in questo triennio, all'interno della sopra citata revisione regolamentare, l'integrazione di tali sistemi di controllo con un maggiore coinvolgimento dei soggetti interessati: Segretario Comunale, Responsabile dei Servizi Finanziari, Responsabile del controllo di gestione, Revisore dei conti, Responsabile dell'Ufficio Procedimenti disciplinari.

Cronoprogramma:

In questa fase di aggiornamento, viene definito un crono programma contenente gli impegni e gli

adempimenti collegati all'attuazione del PTPC per quanto riguarda il triennio 2015-2017.

**CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNO 2015**

Interventi di formazione per Responsabili di servizio: entro il 31 dicembre

Revisione mappatura rischio: entro il 31 dicembre

Completamento adeguamenti al D.Lgs. 39/2013 entro il 31 dicembre

Revisione dei regolamenti: obiettivo triennale

**CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNO 2016**

Aggiornamento annuale del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" entro il 31 gennaio

Interventi di formazione per rimanente personale in servizio entro il 31 ottobre

Revisione dei regolamenti obiettivo triennale

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNO 2017

Aggiornamento annuale del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione": entro il 31 gennaio

Revisione dei regolamenti obiettivo triennale.

=====

PARERI ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

AREA: Amministrativa

UFFICIO: Segreteria

In ordine alla regolarità tecnica Si esprime parere: favorevole

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Gregori Paola

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
SERRANI SEVERINO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GREGORI PAOLA

=====

**SI ATTESTA**

- che la presente deliberazione

è immediatamente eseguibile perchè dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000;

è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_, prot. Albo n. \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi, a decorrere da domani (art. 124, D.Lgs n.267/2000);

è stata trasmessa con elenco, prot. n. del giorno \_\_\_\_\_ ai capigruppi consiliari (art. 125, D.Lgs n. 267/2000);

Li

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

=====

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 29-01-2015;

a).decorsi. 10giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs n. 267/2000);

b) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come previsto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

li

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**