



COMUNE DI PENNA SANT'ANDREA
Provincia di Teramo
Cap. 64039 C.F.80005210671 - tel. 0861/66120-667381 Fax 0861/667400

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 22 data 16-02-15	Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE - ART. 24 LEGGE N. 114/2014
---	-----------------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno sedici del mese di febbraio alle ore 15:10, in Penna Sant'Andrea nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti signori:

=====

SERRANI SEVERINO	SINDACO	P
DI FRANCESCO ELEONORA	VICE SINDACO	A
GIOVANNUCCI TERESA	ASSESSORE	P

=====

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 del D.Lgs 267 del 18.8.2000) il Segretario Comunale Dott.ssa GREGORI PAOLA.

Assume la Presidenza il Sig. SERRANI SEVERINO, nella qualità di SINDACO, il quale, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la discussione della proposta di deliberazione appresso trascritta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

premesso che:

il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;

il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;

l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);

le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

premesso che:

il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;

il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

proprio questa è la funzione del sistema SPID;

pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

premesso inoltre che:

il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";

la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;

il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

ritenuto, pertanto, di approvare il Piano di Informatizzazione

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi";

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro

i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure;

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti;

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e

processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore;

Vista la determinazione n. 8 (Reg. Gen. N. 73) del 14/2/2015 con la quale il Responsabile dell'area economico- finanziaria di questo Ente ha affidato alla ditta Actainfo di Addari Igino s.a.s., con sede in Roseto degli Abruzzi, l'incarico per la redazione del piano di informatizzazione;

Visto il piano di informatizzazione redatto dal sindacato professionista e ritenuto meritevole di approvazione;

Accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.
2. di approvare e fare proprio il Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014..

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

=====

PARERI ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

AREA: AMMINISTRATIVA

UFFICIO: SEGRETERIA

In ordine alla regolarità tecnica Si esprime parere: favorevole

Per IL RESPONSABILE DELL'AREA
IL SEGRETARIO

COMUNALE

Dott.ssa Paola Gregori

=====

===

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile Si esprime parere: favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Rag. Della Noce

Eugenio

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
SERRANI SEVERINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
GREGORI PAOLA

=====

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione

[] è immediatamente eseguibile perchè dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000;

[] è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 11-03-2015, prot. Albo n. 216 e per quindici giorni consecutivi, a decorrere da domani (art. 124, D.Lgs n.267/2000);

[] è stata trasmessa con elenco, prot. n.1098 del giorno 11-03-2015 ai capigruppi consiliari (art. 125, D.Lgs n. 267/2000);

Li 11-03-15

IL DIPENDENTE INCARICATO
Scipione Giulia

=====

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 16-02-15;

a).decorsi. 10giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs n. 267/2000);

b) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come previsto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 11-03-15 al 26-03-15

li 27-03-15

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA