

# COMUNE DI PENNA SANT'ANDREA

PROVINCIA DI TERAMO.

Prot. N 523

Data 28/1/2014

OGGETTO: **Avviso pubblico di procedura aperta per l'approvazione del Codice di comportamento del Comune di Penna Sant'Andrea**

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, il Comune di Penna Sant'Andrea sta definendo il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione è attivata una procedura aperta al fine di acquisire proposte e/o osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

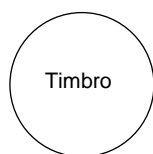
Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni e in generale tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il 08/02/2014 le proprie proposte e/o osservazioni utilizzando il modello allegato.

Lo stesso deve essere inviato al Comune mediante:

- a) consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico
- b) servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Penna Sant'Andrea, piazza V. Veneto  
64039 Penna Sant'Andrea
- c) Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:  
[comune.pennasantandrea.te@raccomandatacertificata.it](mailto:comune.pennasantandrea.te@raccomandatacertificata.it)
- d) fax al numero: 0861 667400

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune, Rag. Della Noce Eugenio (tel.0861 1862238 e-mail: [ragioneria@comune.pennasantandrea.te.it](mailto:ragioneria@comune.pennasantandrea.te.it))

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.



IL RESPONSABILE  
DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA PAOLA GREGORI

Al Responsabile della prevenzione della corruzione  
Comune di Penna Sant'Andrea

OGGETTO: **Proposte e/o osservazioni al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Penna Sant'Andrea**

Il sottoscritto ..... (cognome e nome), in qualità di ....., formula le seguenti osservazioni/proposte al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Penna Sant'Andrea:

Art.1 - Disposizioni di carattere generale ed ambito di applicazione

.....  
.....  
.....  
.....

Art.2 - Principi generali

.....  
.....  
.....  
.....

Art.3 - Regali, compensi e altre utilità

.....  
.....  
.....  
.....

Art.4 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

.....  
.....  
.....  
.....

Art.5 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

.....  
.....  
.....  
.....

Art.6 - Obbligo di astensione

.....  
.....  
.....  
.....  
Art.7 - Prevenzione della corruzione e tutela del dipendente che segnala un illecito

.....  
.....  
.....  
.....  
Art.8 - Trasparenza e tracciabilità

.....  
.....  
.....  
.....  
Art.9 - Comportamento nei rapporti privati

.....  
.....  
.....  
.....  
Art.10 - Comportamento in servizio

.....  
.....  
.....  
.....  
Art.11 - Rapporti con il pubblico

.....  
.....  
.....  
.....  
Art.12 - Disposizioni particolari per i Responsabili degli uffici e dei servizi

.....  
.....  
.....  
.....  
Art.13 - Contratti ed altri atti negoziali

.....  
.....

Art.14 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative

.....  
.....  
.....  
.....

Art.15 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

.....  
.....  
.....  
.....

Art.16 - Disposizioni finali e abrogazioni

.....  
.....  
.....  
.....

Data, \_\_\_\_\_

Firma

.....