

## COMUNE DI OLZAI

### Performance Organizzativa

|                      |  |   |              |
|----------------------|--|---|--------------|
| Cod. Ob.             | <b>PO1</b>   | Performance Individuale <input type="checkbox"/> <b>Performance Organizzativa</b> <input checked="" type="checkbox"/> |              |
| Cdr Primario         | <b>Tutti</b>   | Responsabile Primario   | <b>Tutti</b> |
|                      |  | Altri Cdr coinvolti   | <b>Tutti</b> |
| Indirizzo Strategico | Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) |   | Cod.         |
| Missione             | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | <b>01</b>    |
| Programma            | Segreteria generale  |   | <b>02</b>    |

#### Obiettivo

|   |                                     |                          |                          |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce del PNA 2022 e dei nuovi strumenti di programmazione contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia.</b> | 2023                                | 2024                     | 2025                     |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Peso Obiettivo | Variabili       | Rilevanza                           |                                     |                          | Esito     | Assegnate | Impegnate | Assorbimento |
|----------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|                |                 | Alto                                | Medio                               | Basso                    |           |           |           |              |
| Amministratori | Importanza      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <b>16</b> |           |           |              |
|                | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |           |           |           |              |
| Apicali        | Complessità     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |           |           |              |
|                | Realizzabilità  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |           |           |              |

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

| Pianificazione esecutiva |   |                  | Contributo |      | Indicatori             | Esito  |      |   |
|--------------------------|---|------------------|------------|------|------------------------|--------|------|---|
| Fasi                     | Descrizione   | Cdr Responsabile | %          | Peso |                        | Atteso | Reso | Δ |
| 01                       | Pianificazione momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione/Performance e valorizzazione del capitale umano | Tutti            | 100%       | 100  | REALIZZATO/PROGRAMMATO | 100%   |      |   |
| <b>Totali</b>            |   |                  |            |      | <b>Totali</b>          |        |      |   |

**Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio**

## Performance Organizzativa

|   |       |   |  |                  |                                     |      |                     |                                     |                          |   |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
|---|-------|---|--|------------------|-------------------------------------|------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|-----------|--|---------------------|--|------|--|---|--|
| Cod. Ob.  | PO2   |   | Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                                     |      |                     |                                     |                          |   |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| Cdr Primario  | Tutti |   | Responsabile Primario  |                  | Tutti                               |      | Altri Cdr coinvolti |                                     | Tutti                    |   |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| Indirizzo Strategico  |       | Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID. Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – firma digitale - atti. |  |                  |                                     |      |                     |                                     | Cod.                     |   |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| Missione  |       | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |  |                  |                                     |      |                     |                                     | 01                       |   |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| Programma   |       | Statistica e sistemi informativi  |  |                  |                                     |      |                     |                                     | 08                       |   |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| <b>Obiettivo</b>  |       |   |  |                  |                                     |      |                     |                                     |                          |   |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| <b>Piano Transizione Digitale</b>   |       |   |  |                  |                                     |      |                     | 2023                                | 2024                     | 2025  |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| <b>Risultato Atteso</b>   |       |   |  |                  |                                     |      |                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| <b>Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali 2023. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma.</b> |       |   |  |                  |                                     |      |                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
|   |       |   |  |                  |                                     |      |                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| Peso Obiettivo  |       | Variabili   |  |                  | Rilevanza                           |      |                     | Esito                               |                          | Assegnate   |  | Impegnate |  | Assorbimento        |  |      |  |   |  |
|   |       |   |  |                  | Alto                                |      |                     | Medio                               |                          | Basso   |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| Amministratori  |       | Importanza  |  |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                     | <input type="checkbox"/>            |                          | <input type="checkbox"/>  |  | 16        |  | Risorse Finanziarie |  |      |  |   |  |
|   |       | Impatto Esterno   |  |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                     | <input type="checkbox"/>            |                          | <input type="checkbox"/>  |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| Apicali   |       | Complessità   |  |                  | <input type="checkbox"/>            |      |                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/>  |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
|   |       | Realizzabilità  |  |                  | <input type="checkbox"/>            |      |                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/>  |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario   |       |   |  |                  |                                     |      |                     |                                     |                          |   |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| Pianificazione esecutiva  |       |   |  | Contributo       |                                     |      |                     | Indicatori                          |                          |   |  | Esito     |  |                     |  |      |  |   |  |
| Fasi  |       | Descrizione   |  | Cdr Responsabile |                                     | %    |                     | Peso                                |                          |   |  |           |  | Atteso              |  | Reso |  | Δ |  |
| 01  |       | <b>Perseguimento obiettivi locali 2023</b>  |  | Tutti            |                                     | 100% |                     | 100                                 |                          | Monitoraggio N. servizi online erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n. tot. Servizi on line |  |           |  | 100%                |  |      |  |   |  |
| Totali  |       |   |  |                  |                                     |      |                     |                                     |                          | Totali  |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |
| <b>Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio</b>   |       |   |  |                  |                                     |      |                     |                                     |                          |   |  |           |  |                     |  |      |  |   |  |

## Performance Organizzativa

|                      |   |   |              |                     |       |
|----------------------|---|---|--------------|---------------------|-------|
| Cod. Ob.             | <b>PO3</b>  | Performance Individuale <input type="checkbox"/> <b>Performance Organizzativa</b> <input checked="" type="checkbox"/> |              |                     |       |
| Cdr Primario         |   | Responsabile Primario   | <b>Tutti</b> | Altri Cdr coinvolti | Tutti |
| Indirizzo Strategico | <b>Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica</b> |   |              |                     | Cod.  |
| Missione             | Servizi istituzionali e generali di gestione  |   |              |                     | 01    |
| Programma            | Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione  |   |              |                     | 03    |

Obiettivo Esecutivo

### Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023)

| Risultato Atteso  | 2023                                | 2024                     | 2025                     |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma:   |                                     |                          |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>• elaborazione degli atti di liquidazione entro 15 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>• elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rispetto dei tempi medi di pagamento entro 10 giorni dalla ricezione della stessa - elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dalla ricezione della stessa – Verifica accettazione fattura Valore < 1 della piattaforma – elaborazione mandato entro 7 giorni dall'Acquisizione della determina di liquidazione         |                                     |                          |                          |

| Peso Obiettivo | Variabili       | Rilevanza                           |                                     |                                     | Esito     | Assegnate           | Impegnate | Assorbimento |
|----------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|--------------|
|                |                 | Alto                                | Medio                               | Basso                               |           |                     |           |              |
| Amministratori | Importanza      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <b>20</b> | Risorse Finanziarie |           |              |
|                | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |           |                     |           |              |
| Apicali        | Complessità     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |           |                     |           |              |
|                | Realizzabilità  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |           |                     |           |              |

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

| Pianificazione esecutiva |   |                     | Contributo |      | Indicatori                    | Esito  |      |   |
|--------------------------|---|---------------------|------------|------|-------------------------------|--------|------|---|
| Fasi                     | Descrizione   | Cdr Responsabile    | %          | Peso |                               | Atteso | Reso | Δ |
| 01                       | Tecnico: Rispetto tempistica 15 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione | Area Tecnica        | 33%        | 33   | <b>Realizzato/programmato</b> | 100%   |      |   |
| 03                       | Amministrativo Tecnico: Rispetto tempistica 15 gg   | Area Amministrativa | 33%        | 33   | <b>Realizzato/programmato</b> | 100%   |      |   |

|               |   |                  |      |     |                               |      |  |  |
|---------------|---|------------------|------|-----|-------------------------------|------|--|--|
|               | dall'acquisizione fattura - predisposizione determina liquidazione  |                  |      |     |                               |      |  |  |
| 05            | Finanziario: verifica della determina numerata entro 5gg e apposizione visto – emissione mandato entro 3gg dall'apposizione del visto | Area finanziaria | 33%  | 33  | <b>Realizzato/programmato</b> | 100% |  |  |
| <b>Totali</b> |   |                  | 100% | 100 | <b>Totali</b>                 |      |  |  |

**Personale coinvolto: Tutti i referenti di tutti i Settori**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Performance Individuale**

|                      |  |  |                     |              |
|----------------------|--|--|---------------------|--------------|
| Cod. Ob.             | <b>A1</b>  | Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/> |                     |              |
| Cdr Primario         | <b>Area Amministrativa</b>   | Responsabile Primario  | Altri Cdr coinvolti | <b>Tutti</b> |
| Indirizzo Strategico | <b>Assistere gli organi politici di governo: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale al fine di favorire il pieno svolgimento della programmazione politica.</b> |  |                     | Cod.         |
| Missione             | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |  |                     | <b>01</b>    |
| Programma            | Segreteria generale  |  |                     | <b>02</b>    |

**Obiettivo**

**Ufficio di prossimità**

**Risultato Atteso**

|  | 2023                                | 2024                     | 2025                     |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Adozione delle procedure propedeutiche alla costituzione dello sportello di prossimità quale misura di garanzia per i cittadini di avere un unico punto di contatto, un riferimento vicino al luogo in cui vivono e di disporre di un servizio completo di orientamento e di consulenza</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Peso Obiettivo | Variabili       | Rilevanza                           |                                     |                          | Esito     | Assegnate | Impegnate | Assorbimento |
|----------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|                |                 | Alto                                | Medio                               | Basso                    |           |           |           |              |
| Amministratori | Importanza      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <b>16</b> |           |           |              |
|                | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |           |           |           |              |
| Apicali        | Complessità     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |           |           |              |
|                | Realizzabilità  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |           |           |              |

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

| Pianificazione esecutiva |                              |                  | Contributo |      | Indicatori             | Esito  |      |   |
|--------------------------|------------------------------|------------------|------------|------|------------------------|--------|------|---|
| Fasi                     | Descrizione                  | Cdr Responsabile | %          | Peso |                        | Atteso | Reso | Δ |
| 01                       | Perseguimento obiettivi 2023 | Area AAGG        | 100%       | 100  | Realizzato/programmato | 100%   |      |   |
| Totali                   |                              |                  | 100%       | 100  | Totali                 |        |      |   |

**Personale coinvolto**

**Responsabile E.Q.**

**AREA TECNICA**

**Performance Individuale**

|                      |  |  |                     |
|----------------------|--|--|---------------------|
| Cod. Ob.             | <b>T1</b>  | Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/> |                     |
| Cdr Primario         | <b>Area Tecnica</b>  | Responsabile Primario  | Altri Cdr coinvolti |
| Indirizzo Strategico | Amministrazione del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente. |  | Cod.                |
| Missione             | Servizi istituzionali, generali e di gestione                      |  | <b>01</b>           |
| Programma            | Ufficio Tecnico  |  | <b>06</b>           |

**Obiettivo**

**Attuazione piani e Programmi della politica cronoprogramma 2023**

**Risultato Atteso**

|   | 2023                                | 2024                     | 2025                     |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| attuazione interventi programmati 2023: |                                     |                          |                          |
| 1. Gestione contributi PNRR             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Peso Obiettivo | Variabili       | rilevanza                           |                                     |                                     | Esito     | Assegnate | Impegnate | Assorbimento |
|----------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|                |                 | Alto                                | Medio                               | Basso                               |           |           |           |              |
| Amministratori | Importanza      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <b>20</b> |           |           |              |
|                | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |           |           |           |              |
| Apicali        | Complessità     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |           |           |           |              |
|                | Realizzabilità  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |           |           |           |              |

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

| Pianificazione esecutiva |                    |                  | Contributo |      | Indicatori             | Esito  |      |   |
|--------------------------|--------------------|------------------|------------|------|------------------------|--------|------|---|
| Fasi                     | Descrizione        | Cdr Responsabile | %          | Peso |                        | Atteso | Reso | Δ |
| 01                       | Report trimestrale | Settore tecnico  | 100%       | 100  | Realizzato/programmato | 100%   |      |   |
|                          | Totali             |                  | 100%       | 100  | Totali                 |        |      |   |

**Personale Coinvolto**

**Responsabile/E.Q. –**

## Performance Individuale

|                      |   |  |                     |       |
|----------------------|---|--|---------------------|-------|
| Cod. Ob.             | <b>F1</b>   | Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/> |                     |       |
| Cdr Primario         | Area Finanziaria  | Responsabile Primario  | Altri Cdr coinvolti | Tutti |
| Indirizzo Strategico | <b>Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica</b> |  |                     | Cod.  |
| Missione             | Servizi istituzionali e generali di gestione  |  |                     | 01    |
| Programma            | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali   |  |                     | 04    |

Obiettivo Esecutivo

### Gestione servizi qualità

Risultato Atteso

| Risultato Atteso   |                 |                                     |                                     |                          |           |                     | 2023                                | 2024                     | 2025                     |
|--|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Carta della qualità di servizio di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti della tassa dei rifiuti – regolamenti Tari – Imu e generale entrate</b> |                 |                                     |                                     |                          |           |                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Peso Obiettivo   | Variabili       | Rilevanza                           |                                     |                          | Esito     | Risorse Finanziarie | Assegnate                           | Impegnate                | Assorbimento             |
|  |                 | Alto                                | Medio                               | Basso                    |           |                     |                                     |                          |                          |
| Amministratori   | Importanza      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <b>16</b> |                     |                                     |                          |                          |
|  | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |           |                     |                                     |                          |                          |
| Apicali  | Complessità     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |                     |                                     |                          |                          |
|  | Realizzabilità  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |                     |                                     |                          |                          |

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

| Pianificazione esecutiva |                |                  | Contributo |      | Indicatori  | Esito  |      |   |
|--------------------------|----------------|------------------|------------|------|---|--------|------|---|
| Fasi                     | Descrizione    | Cdr Responsabile | %          | Peso |   | Atteso | Reso | Δ |
| 01                       | Report mensile | Area finanziaria | 100%       | 100  | <b>Entro il 31.12.2023<br/>Realizzato/programmato</b> | 100%   |      |   |
| Totale                   |                |                  | 100%       | 100  |   | Totale |      |   |

**Personale coinvolto: Responsabile E.Q.**