

COMUNE DI OIZAI

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.
Missione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione			0.1	
Programma	Statistica e sistemi informativi			0.8	
Obiettivo Operativo					Durata
Comunicazione Istituzionale					2016
Obiettivo Performance					2017
					2018
Oggetto	Accessibilità Sito Web				✓
Risultato Atteso	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell' Agenzia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informativi				✓
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura 18
	Importanza	Alto	Medio	Basso	
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità			x	
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					
Programma Temporale Obiettivo:					
Termine previsto per la conclusione /conseguimento dell'obiettivo					
Risorse umane impegnate					
Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI
Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI
Risorse Assegnate al Programma					
€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato
Revisione Obiettivo					
Indice di assorbimento effettivo					
Descrizione					
Delibera di Revisione					

COMUNE DI OIZAI

Unità Organizzativa	TUTTI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.
Missione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				0.1
Programma	Segreteria generale				0.2
Obiettivo Operativo					
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza					
Obiettivo Performance					
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico				
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli costi come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura 16
			Alto	Basso	
	Importanza		x		
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					
Dir - P.O.					
100%					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					
Dir - P.O.					
100%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					
Dir - P.O.					
100%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio/assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					
Dir - P.O.					
100%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della qualità del prodotto finale					
Programmazione Temporale Obiettivo:					
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo					
Risorse umane impegnate					
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	Dip.
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma					
€		-	Risorse Obiettivo	€	-
Revisione Obiettivo					
Indice di assorbimento programmato					#####
Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo					
Descrizione					
Delibera di Revisione					

COMUNE DI OLZAI

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1											
Programma	Segreteria generale			0.2											
Obiettivo Operativo					Durata										
Concreta attuazione al principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovacomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.					2016 2017 2018										
Obiettivo Performance					✓ ✓ ✓										
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: D.lgs n. 97/2016														
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso											
		Importanza	x												
		Impatto Esterno	x				16								
		Complessità	x												
	Realizzabilità		x												
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco /Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
Programma Operativo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo				Risorse umane impegnate											
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse Assegnate al Programma				€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
Risorse Obiettivo				€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
Revisione Obiettivo				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Descrizione															
Delibera di Revisione															

COMUNE DI OIZAI

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance Organizzativa	Code	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1		
Programma	Segreteria generale			0.2		
Obiettivo Operativo					Durata	
Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio					2016	
					2017	
					2018	
Obiettivo Performance						
Oggetto	Attuazione degli interventi/ azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione				✓	
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.					
Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura	
		Importanza	x			16
		Impatto Esterno	x			
		Complessità	x			
		Realizzabilità	x			
Sistema di Misurazione						
Descrizione Indicatore						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						
Programmazione Temporale Obiettivo:						
Termine previsto per la conclusione /conseguimento dell'obiettivo						
Risorse umane impegnate						
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	
Risorse Assegnate al Programma € - Risorse Obiettivo € - Indice di assorbimento programmato ##### Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo						
Descrizione						
Delibera di Revisione						

COMUNE DI OIZAI

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI I RESPONSABILI E REFERENTI DI SETTORE	Performance Individuale	Cod.		
Missione					0.1		
Programma		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			0.3		
					Obiettivo Operativo		
					Obiettivo Performance		
Misure volte ad orientare la programmazione e la gestione finanziaria per attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini: Attuazione Politiche di Bilancio; progresso civile, servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità, progetti culturali, gestione del territorio e qualità della vita, sviluppo economico e opportunità per le nuove generazioni?*					2016 ✓ 2017 ✓ 2018 ✓		
Oggetto	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019						
Risultato Atteso	Gestione efficiente Servizio Contabilità - Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
			Alto	Medio	Basso		
		Importanza					
		Impatto Esterno	x		x		
		Complessità			x		
Realizzabilità				x		14	
Sistema di Misurazione							
Descrizione Indicatore							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio/assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							
Programmazione Temporale Obiettivo:							
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo							
Risorse umane impegnate							
Dip.	Messandra Sedda	Dip.	Giorgio Murgia	Dip.	Loddo Maria Teresa	Dip.	Paolo Mercurini
Dip.	Mario Buttu	Dip.	Maddaldu Maria Antonietta	Dip.	Longu Barbara	Dip.	
Risorse Assegnate al Programma							
	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	#####
Revisione Obiettivo							
Descrizione							
Delibera di Revisione							

COMUNE DI OIZAI

Unità Organizzativa	tutti i settori	Dirigente - Resp. Serv.	tutti	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1										
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8										
	Obiettivo Operativo			Durata											
	Mantenimento degli standard quali quantitativi dei servizi			2016	✓										
	Obiettivo Performance			2017	✓										
				2018	✓										
Oggetto	Dematerializzazione														
Risultato Atteso	Garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta.														
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza	Esito Pesatura											
	Importanza	Alto	Medio	Basso											
	Impatto/rischio	x		x											
	Complessità		x		x										
	Realizzabilità			x	14										
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di finivi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di ritarazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															
Risorse umane impegnate															
Dip.	Alessandra Sedda	Dip.	Gianguvino Murgia	Dip.	Loddo Maria Teresa	Dip.	Paolo Mercurio								
Dip.	Mario Burtu	Dip.	Madeddu Maria Antonietta	Dip.	Longu Barbara	Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato		####	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo															
Descrizione				Delibera di Revisione											

COMUNE DI OLZAI

Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA	Dirigente - Resp. Serv.:	DR.SSA ALESSANDRA SEDDA	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1										
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3										
Obiettivo Operativo					Durata										
Misure volte ad orientare la programmazione e la gestione finanziaria per attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini. Attuazione Politiche di Bilancio: progresso civile, servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità, progetti culturali, gestione del territorio e qualità della vita, sviluppo economico e opportunità per le nuove generazioni?.					2016										
					2017										
					2018										
Obiettivo Performance					✓										
Obiettivo	Gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata.				✓										
Risultato Arteso	Avanzamento applicazione sistema contabile armonizzato, D.Lgs. 118/2011 e contestuale sostituzione del vigente regolamento di contabilità				✓										
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura 14										
	Importanza	Alto		Basso											
	Impatto Interno	x		x											
	Complessità		x												
	Recalibrabilità			x											
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Arteso				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti artesi				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinviazioni; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.		Responsabile		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato		####	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo															
Descrizione															
Delibera di Revisione															

COMUNE DI OIZAI

Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA	Dirigente - Resp. Serv.	DR.SSA ALESSANDRA SEDDA	Performance Individuale	Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1		
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3		
	Obiettivo Operativo			Durata			
	Gestione Efficiente contabilità Finanziaria			2016	2017	2018	
	Obiettivo Performance			✓	✓	✓	
Oggetto	Gestione Efficiente Sistema Bilancio e contabilità nel rispetto dei Nuovi Vincoli di Finanza						
Risultato Atteso	Garantire il nuovo sistema di monitoraggio e di controlli efficaci ed efficiente volto al rispetto puntuale dei parametri per il raggiungimento dell'Obiettivo del pareggio di Bilancio 2016.						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura			
		Alto	Medio				
		Importanza	x	Basso			
		Impatto Esterno		x			
		Complessità		x			
	Realizzabilità		x				
Sistema di Misurazione							
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/effetti attesi		Dir - P.O.	100%		0%	0	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di ritardi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio/assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%		0%		
Programmazione Temporale Obiettivo:							
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo							
Risorse umane impegnate							
Dip.	Responsabile	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.		
Dip.		Dip.	Dip.	Dip.	Dip.		
Risorse Assegnate al Programma		€	-	€	-	Indice di assorbimento programmato	
		€	-	€	-	#####	
		€	-	€	-	Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo							
Descrizione							
Delibera di Revisione							

COMUNE DI OIZAI

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.	GEOM. MARIO BUTTU	Performance Individuale	Cod.
Missione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				0.1
Programma	Ufficio Tecnico				0.6
Obiettivo Operativo					
Miglioramento standard di servizio					
Obiettivo Performance					
Oggetto	Attuazione delle attività contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente				
Risultato Atteso	Garantire l'espletamento delle attività di cui all'allegato A relativamente all'anno corrente.				
Sistema di Misurazione					
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		16
	Importanza	Alto	Medio	Basso	
	Impatto Esterno	x	x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità			x	
Descrizione Indicatore					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Resp. Rilevanza	Isito Pesatura
				Dir - P.O.	100%
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%
				Dir - P.O.	100%
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%
Programmazione Temporale Obiettivo:					
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo					
Risorse umane impegnate					
Dip.	Responsabile	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Dip.	Paolo Mercuri	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma					
€		-	Risorse Obiettivo		€
		-	Indice di assorbimento programmato		####
		-	Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo					
Descrizione					
Delibera di Revisione					