

**COMUNE DI OIZAI**

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.
Missione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione			0.1	
Programma	Statistica e sistemi informativi			0.8	
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Durata</b>
Comunicazione Istituzionale					2016
<b>Obiettivo Performance</b>					2017
Comunicazione Istituzionale					2018
Oggetto	<b>Accessibilità Sito Web</b>				
Risultato Atteso	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell' Agenzia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informativi				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura
	Importanza	Alto	Medio	Basso	
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità			x	
<b>Sistema di Misurazione</b>					
Descrizione Indicatore					
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					
<b>Conformità operativa (efficacia):</b> Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					
<b>Conformità di impatto (outcome):</b> Effetti raggiunti/Effetti attesi					
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>					
Termine previsto per la conclusione /conseguimento dell'obiettivo					
<b>Risorse umane impegnate</b>					
Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI
Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI	Dip.	TUTTI
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>					
€		-	Risorse Obiettivo	€	-
			Indice di assorbimento programmato	####	Indice di assorbimento effettivo
<b>Revisione Obiettivo</b>					
Descrizione					
Delibera di Revisione					



**COMUNE DI OIZAI**

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1											
Programma	Segreteria generale			0.2											
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Durata</b>										
<b>Concreta attuazione al principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovacomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.</b>					2016   2017   2018										
<b>Obiettivo Performance</b>					✓   ✓   ✓										
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricorso D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: D.lgs n. 97/2016														
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso											
		Importanza													
		Impatto Esterno	x				16								
		Complessità		x											
	Realizzabilità		x												
<b>Sistema di Misurazione</b>															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	0							
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco /Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
Termine previsto per la conclusione /conseguimento dell'obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>															
<b>Risorse umane impegnate</b>															
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		€	-	<b>Risorse Obiettivo</b>		€	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>		####	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>				
<b>Revisione Obiettivo</b>															
Descrizione															
				Delibera di Revisione											

**COMUNE DI OIZAI**

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1		
Programma	Segreteria generale			0.2		
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Durata</b>	
<b>Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio</b>					2016	
					2017	
					2018	
<b>Obiettivo Performance</b>						
Oggetto	<b>Attuazione degli interventi/ azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione</b>				✓	
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.					
Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura	
		Importanza	x			16
		Impatto Esterno	x			
		Complessità	x			
		Realizzabilità	x			
<b>Sistema di Misurazione</b>						
Descrizione Indicatore						
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>						
Termine previsto per la conclusione /conseguimento dell'obiettivo						
<b>Risorse umane impegnate</b>						
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	
<b>Risorse Assegnate al Programma</b> € - <b>Risorse Obiettivo</b> € - <b>Indice di assorbimento programmato</b> ##### <b>Indice di assorbimento effettivo</b>						
<b>Revisione Obiettivo</b>						
Descrizione						
Delibera di Revisione						

COMUNE DI OIZAI

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI I RESPONSABILI E REFERENTI DI SETTORE	Performance Individuale	Cod.
Missione					0.1
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3
Obiettivo Operativo					Durata
Misure volte ad orientare la programmazione e la gestione finanziaria per attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini: Attuazione Politiche di Bilancio; progresso civile, servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità, progetti culturali, gestione del territorio e qualità della vita, sviluppo economico e opportunità per le nuove generazioni?*					2016
Obiettivo Performance					2017
					2018
Oggetto	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019				
Risultato Atteso	Gestione efficiente Servizio Contabilità - Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura
	Importanza		Alto	Basso	
	Impatto Esterno		x	x	
	Complessità			x	
	Realizzabilità			x	
<b>Sistema di Misurazione</b>					
Descrizione Indicatore					
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					
Dir - P.O.					
1000%					
<b>Conformità operativa (efficacia):</b> Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					
Dir - P.O.					
1000%					
<b>Conformità di impatto (outcome):</b> Effetti raggiunti/ Effetti attesi					
Dir - P.O.					
1000%					
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio/assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					
Dir - P.O.					
1000%					
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					
Dir - P.O.					
1000%					
<b>Programma Obiettivo:</b>					
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
<b>Risorse umane impegnate</b>					
Dip.	Messandra Sedda	Dip.	Gianguvino Murgia	Dip.	Loddo Maria Teresa
Dip.	Mario Buttu	Dip.	Madeddu Maria Antonietta	Dip.	Longu Barbara
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>					
€ -		Risorse Obiettivo €		Indice di assorbimento programmato ####	
<b>Revisione Obiettivo</b>					
Descrizione					
Delibera di Revisione					

**COMUNE DI OIZAI**

Unità Organizzativa	tutti i settori	Dirigente - Resp. Serv.	tutti	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				<b>0.1</b>										
Programma	Statistica e sistemi informativi				<b>0.8</b>										
	<b>Obiettivo Operativo</b>			<b>Durata</b>											
	<b>Mantenimento degli standard quali quantitativi dei servizi</b>			2016	✓										
	<b>Obiettivo Performance</b>			2017	✓										
				2018	✓										
Oggetto	<b>Dematerializzazione</b>														
Risultato Atteso	Garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta.														
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza	Esito Pesatura											
	Importanza	Alto	Medio	Basso											
	Impatto/rischio	x		x											
	Complessità		x		x										
	Realizzabilità			x	14										
<b>Sistema di Misurazione</b>															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	0							
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di finivi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di ritarazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															
<b>Risorse umane impegnate</b>															
Dip.	Alessandra Sedda	Dip.	Gianguvino Murgia	Dip.	Loddo Maria Teresa	Dip.	Paolo Mercurio								
Dip.	Mario Burtu	Dip.	Madeddu Maria Antonietta	Dip.	Longu Barbara	Dip.									
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>				€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>Revisione Obiettivo</b>				€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
Descrizione				Delibera di Revisione											

**COMUNE DI OLZAI**

Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA	Dirigente - Resp. Serv.:	DR.SSA ALESSANDRA SEDDA	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1											
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			0.3											
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Durata</b>										
Misure volte ad orientare la programmazione e la gestione finanziaria per attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini. Attuazione Politiche di Bilancio: progresso civile, servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità, progetti culturali, gestione del territorio e qualità della vita, sviluppo economico e opportunità per le nuove generazioni?.					2016										
					2017										
					2018										
<b>Obiettivo Performance</b>					✓										
Obiettivo	<b>Gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata.</b>				✓										
Risultato Arteso	Avanzamento applicazione sistema contabile armonizzato, D.Lgs. 118/2011 e contestuale sostituzione del vigente regolamento di contabilità				✓										
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura 14										
	Importanza	Alto		Basso											
	Impatto Interno	x		x											
	Complessità		x												
	Recalibrabilità			x											
<b>Sistema di Misurazione</b>															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Arteso				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti arteso				Dir - P.O.	100%		0%	0							
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio/assenza di conenzioni per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo															x
<b>Risorse umane impegnate</b>															
Dip.	Responsabile		Dip.	Dip.	Dip.										
Dip.			Dip.		Dip.										
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>				€	-	<b>Risorse Obiettivo</b>	€	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>	####	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>				
<b>Revisione Obiettivo</b>															
Descrizione															
Delibera di Revisione															

**COMUNE DI OIZAI**

Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA	Dirigente - Resp. Serv.	DR.SSA ALESSANDRA SEDDA	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				<b>0.1</b>										
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				<b>0.3</b>										
	Obiettivo Operativo			<b>Durata</b>											
	Gestione Efficiente contabilità Finanziaria			2016	2017	2018									
	Obiettivo Performance			✓	✓	✓									
Oggetto	<b>Gestione Efficiente Sistema Bilancio e contabilità nel rispetto dei Nuovi Vincoli di Finanza</b>														
Risultato Atteso	Garantire il nuovo sistema di monitoraggio e di controlli efficaci ed efficiente volto al rispetto puntuale dei parametri per il raggiungimento dell'Obiettivo del pareggio di Bilancio 2016.														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso											
		Importanza	x		x										
		Impatto Esterno			x										
		Complessità		x											
	Realizzabilità			x											
<b>Sistema di Misurazione</b>															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	0							
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di ritardi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio/assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Risorse umane impegnate</b>															
Dip.	Responsabile	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		€	-	<b>Risorse Obiettivo</b>		€	-	<b>Indice di assorbimento programmato</b>		####	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>				
<b>Revisione Obiettivo</b>															
Descrizione															
Delibera di Revisione															



**COMUNE DI OIZAI**

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.	GEOM. MARIO BUTTU	Performance Individuale	Cod.
Missione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				<b>0.1</b>
Programma	Ufficio Tecnico				<b>0.6</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>					
Miglioramento standard di servizio					
<b>Obiettivo Performance</b>					
Oggetto	Attuazione delle attività contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente				
Risultato Atteso	Garantire l'espletamento delle attività di cui all'allegato A relativamente all'anno corrente.				
<b>Sistema di Misurazione</b>					
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		16
	Importanza	Alto	Medio	Basso	
	Impatto Esterno	x	x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità			x	
<b>Descrizione Indicatore</b>					
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Resp. Rilevanza	Isito Complessivo
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>					
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo					
<b>Risorse umane impegnate</b>					
Dip.	Responsabile	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Dip.	Paolo Mercuri	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>					
€		-	Risorse Obiettivo		€
		-	Indice di assorbimento programmato		####
		-	Indice di assorbimento effettivo		
<b>Revisione Obiettivo</b>					
Descrizione					
Delibera di Revisione					