



COMUNE DI OLZAI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 63 DEL 11/09/2018

OGGETTO: Approvazione Peg- Piano Performance-Piano degli obiettivi di gestione annuali – Obiettivi di performance organizzativa ed Individuale della struttura e del Segretario Comunale. Annualità 2018 2020

L'anno duemiladiciotto addì undici del mese di Settembre alle ore 11.00, presso la SALA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco SINDACO ESTER SATTA.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	ESTER SATTA	SI
ASSESSORE - V.SIND.	CLAUDIA MELONI	SI
ASSESSORE	LUCIANA SIOTTO	SI
ASSESSORE	ANTONIO LODDO	--

Presenti n° 3 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO ESTER SATTA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.lgs. n. 118/2011;
- Il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Responsabili dei Servizi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e contiene in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4
- che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare: il responsabile; gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P., gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:

VISTI:

- d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal d.lgs. 74/2017;
- il d.lgs. n. 118/2011.

VISTO in particolare, l'art. 4 del d.lgs. 150-2009, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, adottano il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione redige e pubblica il "*Piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTO il D.lgs. 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

VISTO il D.lgs. 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva gestionale finalizzata alla valutazione della performance annuale dell'Ente e della sua struttura organizzativa;

RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con G. M. n. 112 del 31.12.2010, con il quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, rinvia ad un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, finalizzato ad ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

CONSIDERATO che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali anche del Segretario Comunale, dei Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, e del personale dipendente dell'Ente;

ATTESO che, nell'ambito del ciclo di gestione delle performance, sia determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività sia ordinarie sia strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la sua descrizione; gli indicatori di misurazione del risultato; il relativo

peso e le risorse umane coinvolte e strumentali assegnate;

SOTTOLINEATO che, nel Piano degli Obiettivi delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

DATO ATTO che, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 16 e 31, del Decreto sopra citato, il Comune di Olzai ha provveduto all'adeguamento del proprio ordinamento secondo i principi previsti dalla medesima normativa, approvando, con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 112 del 31.12.2010 il nuovo *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*.

RICHIAMATO l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "La valutazione della performance";

VISTO il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *"del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione"*;

VISTO l'art. 169 comma 3 bis del TUEL *in base al quale il "Piano Performance è unificato al Peg"*;

VISTO l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alle direttive impartite dall'organo esecutivo e conforme a quanto stabilito nel Dup 2018-2020;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

RAVVISATA l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n 17 del 29 luglio 2017 era stato approvato il D.U.P.2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 12 maggio 2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2018-2020;
- il contenuto finanziario del PEG ARMONIZZATO 2018/2020 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020;
- questo Comune ha sempre predisposto ed approvato il piano esecutivo di gestione unitamente al P.O.D., al Piano della performance;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, come riportato in calce alla presente;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

DI APPROVARE il PEG/ Piano Performance/ Piano degli obiettivi contenente l'insieme delle attività oggetto di misurazione valutazione per **l'Esercizio 2018 e triennio 2018-2020** da assegnare ai singoli Settori e al Segretario Comunale, secondo quanto riportato nelle allegate schede, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI DARE MANDATO ai responsabili d'Area di provvedere a definire per ciascun obiettivo individuato: a) la classe di appartenenza; b) le fasi di attività, i tempi di esecuzione e i rispettivi risultati attesi (output); c) il peso e i compiti specifici attribuiti a ciascun dipendente coinvolto con specificazione del contributo richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo di performance organizzativa nonché per quelli specifici di performance Individuale; d) gli indicatori di misurazione.

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore, al Revisore del Conto e all'Organo di Valutazione per opportuna e dovuta conoscenza.

DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **11/09/2018** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Sindaco

SINDACO ESTER SATTA

Il Segretario Comunale

SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 462

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** attesta che in data 20/09/2018 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge