

Comune di

OLZAI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2017

A cura di

RESPONSABILE FINANZIARIO: DOTT.SSA ALESSANDRA SEDDA

RESPONSABILE TECNICO: GEOM. MARIO BUTTU

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: ESTER SATTA

– Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 21 del 26.03.2019

COMUNE DI OLZAI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICE

<i>Esercizio 2017</i>	1
<i>Premessa:</i>	3
<i>Dati territoriali</i>	4
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini</i>	5
<i>Struttura organizzativa</i>	6
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>	8
<i>Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato L.208/20105)</i>	9
<i>Documenti di riferimento della relazione sulla performance</i>	9
<i>Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2017</i>	10
<i>Relazione sui risultati 2017 per unità organizzativa</i>	11

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI OLZAI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della Funzione Pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.03.2018, deve essere approvata entro il 30.06.2018 e validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009 e pubblicata sul sito Istituzionale dell’ente nella sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2017	
Superficie complessiva ettari	69,85 Km ²
Metri sul livello del mare	428 m.
Km strade	112 Km

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016	
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	2

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 883 così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2017		883
Di cui popolazione straniera		40
Descrizione		
Nati nell'anno		5
Deceduti nell'anno		17
Immigrati		41
Emigrati		21
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	29
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	34
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	106
Popolazione in età adulta	30-65 anni	460
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	254
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	12
Utenza scolastica	4-13 anni	46
Minori	0-18 anni	100
Giovani	15-25 anni	106

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017				
Settore Finanziario	Settore Tecnico LL	Settore Amministrativo Affari Generali		

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	5
Totale unità operative in servizio	8

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	59
Dirigenti/Posizioni Organizzative	51,50
Dipendenti	52,40
Totale Età Media	53,00

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	62,50%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	

COMUNE DI OLZAI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Olzai risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Olzai ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Documento Unitario di Programmazione 2017/2019 (approvato con delibera di C.C. n 2 del 31.03.2017) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
2. Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 (approvato con Delibera di C.C. n 3 del 31.03.2017);
3. Il Piano delle Performance e degli obiettivi dell’anno 2017 (approvato con delibera di G.C nr.88 del 02/10/2017)
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 120 del 30.12.2010.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell’ente al seguente indirizzo: www.comune.olzai.nu.it

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 88 del 02/10/2017, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2017 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2017 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso del 2017, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di ottobre. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo

COMUNE DI OLZAI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
Responsabile: Dott.ssa Alessandra Sedda

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo: Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ART. 31 Dlgs 50/16

Risultato atteso: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

Risultato raggiunto: Si è cercato di effettuare regolari controlli sui servizi e forniture affidate a dette esterne, in modo da garantire un controllo effettivo da parte della stazione appaltante

Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione-conseguimento dell'obiettivo	100%	80%

COMUNE DI OLZAI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo N. _2

Titolo obiettivo: Trasparenza: Attuazione obblighi di cui al D.lgs 33/2013 così come modificato dal Dlgs n. 97/2016

Risultato atteso: Piena attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità totale a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Garantire in particolare la qualità della trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ristrutturazione della sezione amministrazione trasparente e declinazione nella stessa di tutti i dati e documenti secondo le disposizioni contenute nel Dlgs 97.16 e sulla base delle linee guida contenute nelle delibere 1309 e 1310 Anac del 28.12.2016.

Risultato raggiunto: Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito sono stati inseriti tutti i dati necessari

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione-conseguimento dell'obiettivo	100%	80%

Obiettivo N. _3

Titolo obiettivo: Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione

Risultato atteso: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC.

Risultato raggiunto: Per evitare le opportunità di manifestazione di casi di corruzione si è cercato di dare attuazione a quanto previsto nel piano adottato dall'ente

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato: conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione-conseguimento dell'obiettivo.	100%	75%

COMUNE DI OLZAI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo N. _4

Titolo obiettivo: Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico

Risultato atteso: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Risultato raggiunto: Si è cercato di assicurare un elevato standard degli atti amministrativi in modo da poter sempre garantire la legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile. In particolare la regolarità contabile viene verificata nel rispetto dei vincoli di bilancio e di finanza pubblica

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	100%	80%

Indicatori di risultato: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione – conseguimento dell'obiettivo

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

Obiettivo 1

Titolo obiettivo Rendicontazione attività di Settore

Risultato atteso: Monitoraggio andamento periodico attività di settore con report mensile da consegnare al Sindaco

Risultato raggiunto: Non si è dato attuazione all'obiettivo per mancanza di tempo e di risorse all'interno del settore. Visti i numerosi adempimenti in materia contabile, finanziaria, di personale, tributi ecc.. ai quali il servizio deve adempiere con la presenza di una sola unità lavorativa all'interno del settore, non si è riusciti a dedicare del tempo al report mensile da consegnare al sindaco, ritenendolo un adempimento inutile e superfluo.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione- conseguimento dell'obiettivo	100%	0%

COMUNE DI OLZAI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo 2

Titolo obiettivo: Completamento della gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata.

Risultato atteso completamento della gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata e contestuale adeguamento del regolamento interno. Riclassificazione dei componenti del patrimonio ai fini della redazione dei prospetti allegati al consuntivo 2017.

Risultato raggiunto: Si è lavorato al completamento della gestione del nuovo sistema di contabilità armonizzata, cercando soprattutto di sensibilizzare in maniera forte sia l'organo politico che i vari settori dell'ente sulle nuove norme e sul rispetto del nuovo regolamento di contabilità approvato a fine 2016, che ha visto il suo completo utilizzo nel 2017.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione-conseguimento dell'obiettivo	100%	85%

Obiettivo 3

Titolo obiettivo: Gestione Efficiente Sistema Bilancio e contabilità nel rispetto dei Nuovi Vincoli di Finanza

Risultato atteso: Garantire il nuovo sistema di monitoraggi e di controlli efficace ed efficiente volto al rispetto puntuale dei parametri per il raggiungimento dell'Obiettivo del pareggio di Bilancio 2017. Monitoraggio valutazione delle richieste di spazi finanziari in occasione dell'apertura delle procedure di cui ai patti verticali orizzontali statali e regionali.

Risultato raggiunto: E' stato effettuato un puntuale monitoraggio e controllo che ha garantito il rispetto dei parametri per il raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio 2017. Non sono state attuate procedure inerenti richieste di spazi finanziari in quanto non necessarie

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione-conseguimento dell'obiettivo	100%	80%

COMUNE DI OLZAI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Unità Organizzativa AREA TECNICA

Responsabile MARIO BUTTU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

Obiettivo N. _1_

Titolo obiettivo: Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ART. 31 Dlgs 50/16

Risultato atteso: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

Risultato raggiunto:

Le opere pubbliche maggiormente rilevanti realizzate nell'anno 2017 hanno riguardato:

Riqualificazione e completamento opere di urbanizzazione rione "Gheddesai"; Sistemazione copertura palestra comunale; Su detti interventi è stato svolto un controllo costante sulla prestazione delle imprese appaltatrici in collaborazione con la direzione dei lavori. Le opere sono state eseguite nel pieno rispetto dei documenti di contratto, realizzando altresì delle economie sui lavori.

Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione-conseguimento dell'obiettivo	100%	80%

Obiettivo N. _2_

Titolo obiettivo: Trasparenza: Attuazione obblighi di cui al D.lgs 33/2013 così come modificato dal Dlgs n. 97/2016

Risultato atteso: Piena attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità totale a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Garantire in particolare la qualità della trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ristrutturazione della sezione amministrazione trasparente e declinazione nella stessa di tutti i dati e documenti secondo le disposizioni contenute nel Dlgs 97.16 e sulla base delle linee guida contenute nelle delibere 1309 e 1310 Anac del 28.12.2016.

Risultato raggiunto:

Nella sezione amministrazione trasparente del sito informatico sono state inserite tutte le informazioni riguardanti gli affidamenti di lavori servizi e forniture, nonché tutte le altre informazioni, come richiesto dalla normativa vigente.

Descrizione	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione-conseguimento dell'obiettivo	100%	80%

COMUNE DI OLZAI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo N. _3

Titolo obiettivo: Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione

Risultato atteso: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC.

Risultato raggiunto:

Al fine di evitare il manifestarsi di casi di corruzione si è data attuazione a quanto previsto nel piano adottato dall'ente.

	Esito Atteso	Esito Reso
Descrizione/formula	100%	75%
Indicatori di risultato: conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione-conseguimento dell'obiettivo.		

Obiettivo N. _4

Titolo obiettivo: Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico

Risultato atteso: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Risultato raggiunto:

Gli atti amministrativi sono stati redatti in modo da garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti, mediante l'attuazione dei controlli in numero e con modalità programmate come da previsioni del regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

	Esito Atteso	Esito Reso
Descrizione/formula	100%	80%

Indicatori di risultato: Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione – conseguimento dell'obiettivo

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

Obiettivo 1

Titolo obiettivo Rendicontazione attività di Settore

Risultato atteso: Monitoraggio andamento periodico attività di settore con report mensile da consegnare al Sindaco

Risultato raggiunto:

Considerati i numerosi adempimenti in materia urbanistico/edilizia, manutenzione del patrimonio, statistica ecc., ai quali il servizio deve adempiere con la presenza di una sola unità lavorativa all'interno del settore, non si è riusciti a redigere il report mensile da consegnare al sindaco. L'adempimento è da ritenersi comunque assolto con le convocazioni periodiche richieste dalla G.C. nei quali sono state affrontate le problematiche del settore.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione-conseguimento dell'obiettivo	100%	70%

Obiettivo 2

Titolo obiettivo Attuazione piani e programmi dell'Amministrazione

Risultato atteso: Garantire il presidio e realizzazione degli interventi previsti negli strumenti di programmazione dell'Ente per l'anno 2017 con particolare attenzione al miglioramento della tempistica.

Risultato raggiunto:

Gli interventi previsti nei strumenti di programmazione dell'ente per l'anno 2017 sono stati portati a conclusione. Il ritardo nell'attuazione di alcuni interventi è dovuto principalmente alla carenza di organico nel settore più volte segnalata.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione-conseguimento dell'obiettivo	100%	70%

COMUNE DI OLZAI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Unità Organizzativa SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile Dott.ssa Antonina Mattu

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

Obiettivo 1

Titolo obiettivo Anticorruzione e Trasparenza

Risultato atteso: Piena attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento costante del PTPCT, monitoraggio sullo stato di attuazione, referto sui controlli interni integrato con le misure di prevenzione della corruzione ed illegalità e mappatura di tutti i processi con contestuale valutazione di quelli maggiormente rilevanti in termini di grado di esposizione.

Risultato raggiunto:

I controlli effettuati hanno evidenziato il pieno rispetto di quanto previsto nel piano adottato dall'ente.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione-conseguimento dell'obiettivo	100%	70%

COMUNE DI OLZAI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
 Responsabile Sindaco: Ester Satta

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	REPORT
Rendicontazione attività di Settore	Monitoraggio andamento periodico attività di settore con report mensile da consegnare al Sindaco	La rendicontazione sull'attività del servizio è avvenuta in maniera essenzialmente verbale
Dematerializzazione adempimenti elettorali	Realizzazione Progetto dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali	La dematerializzazione è stata garantita

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	REPORT
Rendicontazione attività di Settore	Monitoraggio andamento periodico attività di settore con report mensile da consegnare al Sindaco	La rendicontazione sull'attività del servizio è avvenuta in maniera essenzialmente verbale
Misure volte a garantire l'integrazione sociale e rimuovere situazioni di disagio	Attivazione carta SIA e progetti REIS	Attività espletata

COMUNE DI OLZAI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	REPORT
Rendicontazione attività di Settore	Monitoraggio andamento periodico attività di settore con report mensile da consegnare al Sindaco	La rendicontazione sull'attività del servizio è avvenuta in maniera essenzialmente verbale
Implementazione Servizio Protocollo: • Servizio di conservazione a norma dei documenti e dei flussi documentali dell'Amministrazione.	Implementazione del protocollo informatico con la tenuta dell'archivio corrente e di deposito secondo le nuove disposizioni in materia di conservazione dei flussi documentali. Predisposizione manuale gestione protocollo DPR 445/2000 – Regolamento di conservazione del Protocollo Informatico digitale.	Attività espletata

Redazione - Responsabile:

Ester Satta