

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Graziella Mellino**  
Residenza **Nule – SS**  
Telefono **+39.3496210273**  
E-mail **[mellino@dasein.it](mailto:mellino@dasein.it)**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **17/1/1967**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **Da settembre 2008 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dasein S.r.l  
Lungo Dora Colletta, 81 – Torino  
Sede di Oristano – Via Liguria, 22**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza e formazione Enti Locali**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente esperto in:**
  - **Gestione di sistemi di valutazione ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale**
  - **Componente dei Nuclei di Valutazione e/ OIV nei seguenti comuni:**  
**Aritzo, Atzara, Baunei, Belvi, Bitti, Bolotana, Borore, Bortigali, Cardedu, Comunità Montana Mandrolisai, Desulo, Flussio, Gadoni, Gairo, Gavoi, Jerzu, Lei, Lodè, Laconi, Lula, Magomadas, Mamoiada, Modolo, Montresta, Noragugume, Ollolai, Olzai, Onani, Orani, Osidda, Ovodda, Posada, Sagama, San Teodoro, Sarule, Scano di Montiferro, Sennariolo, Silanus, Sorgono, Suni, Talana, Teti, Tiana, Tinnura, Tonara, Torpè, Tresnuraghes, Unione dei Comuni del Montalbo, Unione dei Comuni della Barbagia, Urzulei, Ussassai, Villagrande .**
  - **Assistenza e formazione per la costruzione del Fondo incentivante: analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia per i comuni di Alà dei Sardi, Bitti, Buddusò, Desulo, Lei, Mamoiada, Noragugume, Ollolai, Onani, Olzai, Silanus, Sorgono, Tresnuraghes, Urzulei.**

- Pianificazione, progettazione e realizzazione di preselezione per i **concorsi pubblici**: predisposizione di test preselettivi, realizzazione operativa delle attività di pre-selezione, elaborazione dei risultati dei test di pre-selezione mediante sistema di lettura ottica, determinazione e pubblicazione delle graduatorie, attività di controllo manuale degli elaborati e verbalizzazione finale. Gestione preselezioni per i comuni di Arbus (3 prove preselettive) e Borore.
  - **Analisi Organizzativa**: analisi e studio delle strutture organizzative e dei procedimenti per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni di riorganizzazione; ridefinizione delle dotazioni organiche e delle strutture organizzative (D.Lgs. 165/01);
  - **Collaborazione nel Progetto di realizzazione del Bilancio Sociale, Bilancio di fine mandato** (comune di Ortueri)
  - **Assistenza Elaborazione Referti Controllo di Gestione Comuni** di Dualchi, Noragugume, Sini.
  - **Formazione sulla predisposizione del Piano della Performance e sulla gestione del Ciclo della Performance** negli Enti Locali;
  - **Attività di assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica** negoziazione e valutazione delle risorse umane.
- 
- **Date** Gennaio – Dicembre 2008
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro Servizi Formativi – **PAIDEIA FORMAZIONE** –Sede Nuoro, Via Toscana, 33 – Via Roma, 14
  - **Tipo di azienda o settore** ENTE REGIONALE FORMAZIONE
  - **Tipo di impiego** Coordinamento e Tutoraggio Corsi di Formazione Professionale
  - **Principali mansioni e responsabilità** Promozione Corsi Formazione nel Territorio. Coordinamento attività di Docenza. Monitoraggio andamento attività. Tutoraggio e Assistenza Personale Docente e Corsisti.
- 
- **Date** Anno 2007
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Sarda Logica Srl**, Via Roma, 63 – 08100 Nuoro
  - **Tipo di azienda o settore** Società di Analisi e Consulenza Informatica – Sistemi di elaborazione e supporto ausiliari –
  - **Tipo di impiego** Formazione Personale – Analisi e Consulenza Sw Gestionali Professionisti- Commerciale
- 
- **Date** Maggio 2005 – 2007
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Logic Center** – Via Salaris, 2 – 08100 Nuoro
  - **Tipo di azienda o settore** Call Center
  - **Tipo di impiego** **TEAM LEADER** – Coordinamento – Supervisione – Gestione Risorse Umane – Selezione Personale

- Date 2001 – 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - IPSOS GROUP SRL, Via Mauro Macchi, 61 – 20124 Milano
  - INFRATEST SPA, Via Bolama, 11/3-13 – 20126 Milano
  - ISTAT
- Tipo di azienda o settore ENTI RICERCA
  - Tipo di impiego Attività di Rilevazione dati nel Territorio- Sondaggi e Interviste Field Personal – Indagini di Customer Satisfaction.
- Date Settembre 2000 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Formativi – *ENAIIP SARDEGNA* – Sede Chilivani - SS, Via Stazione, 1.
- Tipo di azienda o settore ENTE REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE
  - Tipo di impiego Promozione Corsi Formazione nel Territorio (Obbligo Formativo – Corsi Formazione per Aziende). Coordinamento attività di Docenza. Monitoraggio andamento attività d’aula. Tutoraggio e Assistenza Personale Docente e Corsisti.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18 marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari
  - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo: Politico Amministrativo.**
- Date 11 luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico A. Segni – Ozieri – SS
  - Qualifica conseguita **Maturità Scientifica**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

|   | <b>Russo</b>   | <b>Francese</b>  |
|---|--|------------------|
| • Capacità di lettura                         | Ottima (I e II livello)  | Ottima (10 anni) |
| • Capacità di scrittura                       | Ottima (I e II livello)  | Buona (10 anni)  |
| • Capacità di espressione orale               | Buona (I e II livello)   | Ottima (10 anni) |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>INFORMATICHE</b> | Conoscenza approfondita dei principali applicativi per l'ufficio (foglio elettronico, videoscrittura, database, presentazioni).<br>Ottima conoscenza <b>Internet e Posta elettronica</b> . |                  |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>                      | Patente A e B, Auto Aziendale  |                  |

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Oristano, 28 Ottobre 2013

Graziella Mellino