



COMUNE DI OLZAI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

*(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 14,
integrato e modificato dall'art. 11 del D.L. 06/03/2014 n° 16 –
D.M. Interno 26 aprile 2013)*

INDICE

PREMESSA	PAG. 3
PARTE I – DATI GENERALI	PAG. 5
Popolazione residente	
Organi politici	
Struttura organizzativa	
Condizione giuridica dell'ente	
Condizione finanziaria dell'ente	
Situazione di contesto interno/esterno	
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA	PAG. 7
Attività normativa	
Attività amministrativa	
Attività tributaria	
Sistema ed esiti dei controlli interni	
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	PAG. 14
Risultanze del conto del bilancio	
Analisi anzianità dei residui	
Indebitamento	
Conto del patrimonio	
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	PAG. 22
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI	PAG. 22

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, come integrato e modificato dall'art. 11 del D.L. 06/03/2014 n° 16 recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Relativamente all'esercizio 2014 si fa riferimento ai dati di pre-consuntivo, non essendo ancora approvato il rendiconto di bilancio 2014.

Tale relazione è uno strumento utile per tracciare un bilancio di sintesi dell'attività svolta nel corso del mandato amministrativo.

La legislatura trascorsa, in concomitanza con il grave periodo di recessione dell'Italia, è stata contrassegnata da una serie di manovre del legislatore nazionale, che sono state fortemente penalizzanti nei confronti dell'autonomia gestionale ed impositiva dei comuni.

In particolare si evidenziano le numerose manovre finanziarie che hanno determinato:

- ✓ una forte contrazione dei trasferimenti erariali a favore degli Enti Locali;
- ✓ il complesso di norme sulla “*spending review*”, che hanno imposto stringenti vincoli di finanza pubblica e specifici obblighi in capo a ciascun ente sulla programmazione delle spese;
- ✓ l'introduzione del sistema della Tesoreria Unica;
- ✓ i vincoli imposti che hanno di fatto bloccato gli investimenti.

A ciò si aggiungono la complessa crisi che da tempo grava sull'intero Paese, l'incremento della pressione fiscale, la crescita della disoccupazione e il calo dei consumi che ha determinato pesanti effetti sulle attività commerciali e diverse categorie di lavoratori.

Nonostante il contesto generale negativo, caratterizzato da forti vincoli all'azione amministrativa e dai mutevoli bisogni della collettività per effetto di una perdurante recessione economica, l'azione di governo è stata intensa e proficua, consentendo il raggiungimento di molti degli obiettivi di mandato programmati.

La situazione finanziaria è stata indubbiamente influenzata da progressivi tagli nei trasferimenti statali e regionali ed ha imposto la necessità di una maggiore attenzione nella prudente gestione contabile e finanziaria dell'ente, sia di competenza che dei residui.

La presente relazione di fine mandato del Comune di Olzai, sottoscritta dal Sindaco, sarà trasmessa all'Organo di revisione contabile ai fini della certificazione e, successivamente pubblicata.

Olzai, 31/03/2015



PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2010	2011	2012	2013	2014
Residenti al 31.12	929	916	903	886	887

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Fino al
Sindaco	Ladu Antonio	01/06/2010	31/05/2015
Vicesindaco - Assessore	Concas Marisa	01/06/2010	31/05/2015
Assessore	Curreli Angela	01/06/2010	31/05/2015
Assessore	Marcello Giovanni Andrea	01/06/2010	31/05/2015
Assessore	Toni Davide	01/06/2010	31/05/2015

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Fino al
Presidente del consiglio	Ladu Antonio	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Concas Marisa	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Curreli Angela	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Marcello Giovanni Andrea	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Toni Davide	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Corbu Edoardo	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Curreli Graziano Pietro Francesco	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Loddo Pietro	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Morisano Giovanni Maria (1962)	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Morisano Giovanni Maria (1956)	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Murgia Mario	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Noli Francesco	01/06/2010	31/05/2015
Consigliere	Piscopo Ivan	01/06/2010	31/05/2015

1.3. Struttura organizzativa al 31.12.2014

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Segretario Comunale	Dott. Mario Mattu
Numero Posizioni Organizzative	3
Numero totale personale dipendente	8

Area Amministrativa, Affari Generali e Istituzionali: Responsabile dott. Mario Mattu

Comprende i seguenti servizi : Servizi sociali, Biblioteca, Cultura, Turismo, Sport, Tempo libero, Pubblica Istruzione, Segreteria, Personale, Elettorale, Anagrafe e Stato civile, Leva..

Area Finanziaria : Responsabile dott.ssa Sedda Alessandra

La responsabilità dell'area finanziaria era in precedenza in capo alla rag. Nonnis Caterina dal 2010 al 2012 e nell'anno 2013 al rag. Buttu Angelo. Dal 01/01/2014 è stata nominata responsabile del servizio la dott.ssa Alessandra Sedda.

L'area comprende i seguenti servizi: Ragioneria, Paghe, Economato, Tributi.

Area Tecnico-Manutentiva : Responsabile geom. Buttu Mario

L'area comprende i seguenti servizi: Pianificazione Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente ed Energia, Protezione Civile, Espropri, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Servizi Manutentivi, Verde Pubblico.

All'interno di questa area è ricompreso anche il servizio idrico, del quale è diretto responsabile il sindaco Ladu Antonio.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente.

L'amministrazione comunale si è insediata nel 2010, con delibera di C.C. nr.11 del 19/06/2010 Ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data naturale di scadenza del mandato. In tale periodo l'ente non è mai stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

La situazione finanziaria dell'ente è soddisfacente.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

La situazione di cassa è nella normalità e l'ente non ha mai dovuto ricorrere, né sussistono i presupposti, ad anticipazioni di tesoreria.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente ha intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato ad una progressiva riduzione della spesa corrente, consentendo, comunque, di conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere ed approvare alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati. Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti ex novo, approvati dagli organi di governo, secondo le specifiche competenze:

1.1 Atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

Organo	Oggetto
Consiglio Comunale	Approvazione regolamento per la videosorveglianza sul territorio comunale
Consiglio Comunale	Approvazione regolamento di contabilità
Consiglio Comunale	Approvazione regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche
Consiglio Comunale	Approvazione regolamento comunale per l'applicazione della tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche
Giunta Comunale	Modifica regolamento comunale dei concorsi pubblici per l'assunzione di personale
Consiglio Comunale	Approvazione regolamento gestione impianti sportivi comunali
Consiglio Comunale	Approvazione regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria
Consiglio Comunale	Approvazione regolamenti controlli interni del Comune
Consiglio Comunale	Approvazione regolamento per servizio autonoleggio con conducente
Consiglio Comunale	Modifica regolamento IMU per equiparazione degli immobili concessi in comodato a parenti all'abitazione principale
Consiglio Comunale	Approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC)
Consiglio Comunale	Approvazione regolamento comunale per l'installazione e l'esercizio dell'attività in chioschi su aree pubbliche

2. Attività Amministrativa:

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze).

In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione "Amministrazione trasparente", per la quale gli uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza, curano i contenuti. In merito restano da risolvere alcune criticità dovute all'assenza di automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all'ANAC).

È stato implementato il nuovo sistema dei controlli interni, ai sensi degli articoli 147 e seguenti e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 10.01.2013.

Nella tabella seguente è riportata una sintesi degli atti adottati durante il mandato amministrativo:

2.1 Sintesi atti adottati durante il mandato:

Organo	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Consiglio Comunale	39	31	32	28	15
Giunta Comunale	120	89	123	97	93
Ordinanze Sindaco	10	19	11	39	43

3. Attività tributaria.

3.1. Politica tributaria locale.

La politica tributaria dell'ente è strettamente connessa al sistema normativo nazionale, in virtù del quale in questi anni sono abrogati vecchi tributi e introdotti alcuni nuovi, nonché sono state modificate profondamente le disposizioni in materia di presupposti oggettivi e soggettivi. Alla luce delle novità legislative si è proceduto in primis all'adeguamento delle disposizioni regolamentari comunali.

Il Comune di Olzai non ha istituito l'addizionale comunale IRPEF.

I prelievi sui rifiuti sono stati effettuati fino al 2013 in regime di TARSU, nel 2014 con la TARI.

La definizione, a partire dal 2013, dei piani finanziari per il servizio rifiuti, ha consentito all'ente la copertura integrale dei costi fissi e variabili del servizio, con un sistema tariffario differenziato per categorie di utenze.

Nell'ottica dell'equità fiscale dei contribuenti e della salvaguardia dell'autonomia finanziaria del Comune, e in considerazione del fatto che:

- ✓ i tributi rappresentano una fonte primaria per l'ente e richiedono una gestione efficace, tempestività e professionalità in ogni fase applicativa;
- ✓ La gestione di tali entrate, anche alla luce delle riduzioni dei trasferimenti finanziari della Regione e dello Stato, deve consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio, prevedendo di avere a disposizione maggiori risorse derivanti dall'attività di accertamento e, di riflesso, dalla riscossione ordinaria;
- ✓ L'Ente ha bisogno di dotarsi di una banca dati continuamente aggiornata degli immobili esistente sul territorio, dei soggetti proprietari e/o possessori degli stessi, nonché dei tributi comunali collegati, e che all'interno dell'ente non esiste la struttura e il personale adeguato a garantire tale attività, né è prevedibile dotare gli uffici di ulteriori unità, stante le limitazioni legislative poste sulla spesa di personale:

si è reso perciò necessario esternalizzare il servizio in argomento per renderlo più efficiente alla luce della attuale condizione della finanza locale.

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

3.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	0	0	4,00‰	0	0
Detrazione abitazione principale fissa	0	0	200,00	0	0
Altri immobili	5‰	5‰	7,60‰	7,60‰	7,60‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0	0	0

TASI (dal 2014): 0,50‰

3.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Il Comune di Olzai non ha istituito l'addizione comunale Irpef.

4 .Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è redatto in conformità degli artt. 147 e ss. del d.lgs. n. 267/2000.

Questo Comune ha disciplinato il funzionamento del sistema dei controlli interni con apposito Regolamento secondo quanto stabilito dall'art. 147 e seguenti del D.Lgs 267/2000. Il suddetto sistema prevede le seguenti tipologie di controllo:

- ✓ controllo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, che si realizza con il controllo preventivo da parte del Responsabile di Area competente ed il controllo successivo da parte del Segretario Comunale effettuato a campione su tutti gli atti dell'Ente;
- ✓ controllo contabile finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile;
- ✓ controllo di gestione finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati;
- ✓ controllo sugli equilibri finanziari finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa;

I soggetti coinvolti sono :

- a) il Segretario Comunale;
- b) il Responsabile dell'Area Finanziaria;
- c) i Responsabili di Area;
- d) l'Organo di revisione economico finanziario.

4.1.1. Controllo di gestione

Ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo nei vari settori:

- Servizio idrico integrato: il Comune di Olzai è proprietario e gestore dell'acquedotto "Bisine" e del servizio integrato di depurazione e fognatura, gestito in autonomia e nel pieno rispetto dei principi della Legge Galli, così come stabilito dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 12 del 23 marzo 2007.

L'attuale Amministrazione con Delibera C.C. n. 1 del 1° febbraio 2011 ha confermato quanto disposto con deliberazione C.C. n. 12/2007, per cui tale sistema di gestione in economia continua tuttora ad essere gestito in forma diretta; nel 2011 poi sono state fornite ulteriori direttive organizzative con deliberazione della Giunta comunale n. 33/2011.

L'Amministrazione ha approvato la "Carta dei Servizi" con delibera n. 2 del 17.01.2015 e si è accreditata all'Anagrafica degli operatori AEEGSI.

- Servizio Bibliotecario comunale e "Fondo Meloni Dore": l'Amministrazione Comunale ha proseguito con il progetto triennale di "Gestione del servizio bibliotecario comunale e del fondo librario Meloni Dore" approvato e finanziato dalla Regione Autonoma Sardegna con delibera G.R. n. 36/32 del 23.10.2001.

La gestione del progetto, a seguito di asta pubblica, è stato aggiudicato alla Cooperativa AGORA' SARDEGNA di Selargius, che tuttora continua a gestire il servizio in ottemperanza a quanto disposto annualmente con apposita legge finanziaria della Regione Sardegna.

- Gestione e potenziamento strutture museali: La gestione delle strutture museali di Olzai è stata affidata, a seguito procedura ad evidenza pubblica, dal 05.11.2012 al 31.12.2015 alla società "Su hantaru" di Olzai, giusta determinazione n. 297 dell'11.10.2012.

La gestione è stata garantita sino al 31.12.2014, a seguito della rescissione del contratto da parte della società affidataria, giusta nota del 11.01.2015 inviata dalla società affidataria.

A seguito di detta rinuncia, dopo aver espletato alcune procedure per l'affidamento del servizio, l'Amministrazione ha ritenuto di dover gestire in proprio la struttura nelle more di nuove decisioni in merito.

Per il potenziamento delle strutture museali dal 2010 è continuata la strategia di potenziamento della casa museo C. Floris, con l'acquisto di diverse opere originali di grande pregio dell'artista, attività già intrapresa dalle precedenti amministrazioni.

- Riordino archivio: l'archivio comunale, allocato sino ai primi mesi del 2011 in locali inadeguati, è stato trasferito nei locali comunali già adibiti a sede bibliotecaria; ai primi del 2012 è stato realizzato un impianto di scaffalatura compattabile con comando a volantino che ha consentito il riordino dell'archivio comunale in spazi ristretti e idonei.

- Realizzazione parco giochi "Sant'Antonio": nel 2012, a seguito dell'acquisizione dell'area sottostante la piazza Sant'Antonio, è stato realizzato e attrezzato un parco giochi per bambini.

- Digitalizzazione atti: nel 2009, il Comune di Olzai ha avviato il progetto di digitalizzazione degli atti più importanti dell'Ente, come la digitalizzazione dei Registri e gli Atti dello Stato Civile dal 1867 sino alla fine degli Anni Venti. I dati sono stati inseriti in un server virtuale gestito dal 2012 dalla società Taulara srl di Nuoro e accessibile agli impiegati delegati al Servizio Stato Civile per rendere più rapida la ricerca di dati anagrafici storici della popolazione di Olzai.

Nel 2010 e 2011, è stata avviata e completata la scansione di oltre seimila immagini di documenti storici del Fondo Pietro Meloni Satta custodito nella Biblioteca Comunale.

Nel 2013 è stato realizzato il progetto di digitalizzazione delle Delibere Storiche del Comune di Olzai dal 1886 al 1928, con la scansione di 2.898 immagini.

Dal luglio 2013, anche le delibere storiche del Comune di Olzai sono state caricate nel server virtuale, gestito dalla società Taulara srl di Nuoro ed è stato inserito apposito link nel sito ufficiale del Comune di Olzai.

Pertanto, dal 2013 tutti i cittadini, ricercatori e studenti possono consultare gratuitamente tramite internet l'archivio delle Delibere storiche del Comune di Olzai dal 1867 sino agli anni Cinquanta e il Fondo Pietro Meloni Satta.

- Biennale dell'incisione italiana: nel mese di gennaio 2012 è stata avviata, sotto la direzione artistica del prof. Enrico Piras e con il supporto degli esperti Prof. Paolo Bellini, Prof.ssa Maria Grazia Scano e Prof. Nicola Micieli, la prima edizione della biennale dell'Incisione Italiana "Carmelo Floris", ripetuta poi nel 2014; al termine di ciascuna edizione è stato redatto il catalogo delle opere presentate dagli artisti. L'iniziativa ha trovato pieno supporto da parte della Regione, Provincia, Bacino Imbrifero Montano e Fondazione del Banco di Sardegna.

La manifestazione ha consentito all'Amministrazione Comunale di acquisire diverse decine di opere donate sia da artisti partecipanti alla biennale e da altri in raccordo con gli esperti suindicati che dallo stesso prof. Micieli.

- **Scuola Civica di Musica dell'Unione Comuni Barbagia**: dal 2010 al 2015 ha garantito la prosecuzione della scuola civica di musica Barbagia (sede operativa ad Olzai), con aumento costante del numero degli allievi. Nel 2013, al fine di garantire l'accesso ai contributi regionali per il funzionamento della scuola, sono state effettuate anche le pubbliche selezioni per la nomina del direttore artistico e dei docenti.

- **Promozione del territorio**: sono state organizzate in proprio e in raccordo con le associazioni locali diverse iniziative finalizzate alla promozione del territorio e valorizzazione delle attività produttive.

Tra le più importanti portate avanti nel corso del mandato vi sono:

- ✓ Organizzazione Cortes Apertas nell'ambito della manifestazione "Autunno in Barbagia" che si tiene ogni anno verso la fine di novembre o ai primi del mese di dicembre;
- ✓ Organizzazione della manifestazione Pane e Casu "I gusti della Barbagia" nel 2012 e "Corri Barbagia" nel 2013 e 2014;
- ✓ Sostegno manifestazioni festività e solennità civili, culturali, religiose, etc.;
- ✓ Organizzazione giornata di pulizia del territorio comunale in raccordo con la Compagnia Barracellare;
- ✓ Manifestazione Sa Die De Sa Sardigna (annualità 2012 e 2013).

- **Gestione servizio antincendio**: l'Amministrazione si è avvalsa dal 2010 al 2014 della compagnia barracellare di Olzai per la gestione del servizio di prevenzione degli incendi.

La compagnia barracellare oltre il normale servizio di vigilanza ai fini della prevenzione degli incendi ha effettuato lo sfalcio delle cunette delle principali arterie stradali più a rischio d'incendi.

- **Valorizzazione antichi mestieri** : nel corso del 2013 sono stati avviati, in raccordo con la società "Su hantaru", un corso di intaglio e uno di realizzazione della "Sedia tipica di Olzai" rivolto alle persone di qualsiasi condizione ed età.

- **Servizi Sociali**: questa Amministrazione Comunale, nel corso del quinquennio 2010/2015, ha attuato una politica sociale volta a comprendere e fornire delle risposte alle diverse problematiche presenti nel territorio, ponendo particolare attenzione alle fasce deboli e più a rischio di esclusione sociale.

Oltre a garantire il mantenimento dei servizi già attivati negli anni precedenti, ritenuti essenziali per soddisfare alcune esigenze espresse dalla comunità, si sono proposti ulteriori servizi in maniera del tutto sperimentale.

Tutto ciò nella valorizzazione delle risorse già presenti nella comunità locale, dando particolare rilievo agli aspetti relazionali necessari per la realizzazione del benessere della persona e della comunità nel suo insieme, attraverso:

- ✓ il supporto alla persona e alla sua famiglia favorendo, sin dove possibile, la permanenza o il rientro in essa;
- ✓ il riconoscimento della centralità della famiglia, intesa come risorsa fondamentale della società, nonché soggetto politicamente e culturalmente rilevante;
- ✓ il sostegno per una maggiore integrazione tra persone diverse per condizione sociale e nazionalità, sensibilizzando la comunità all'accettazione, alla reciprocità, alla solidarietà e alla corresponsabilità.

Particolare attenzione è stata riservata alle persone in situazione di disagio socio-economico, in favore delle quali sono stati attuati specifici interventi volti a garantire un contributo economico a fronte dello svolgimento dell'attività di servizio civico, nell'ambito del programma di azioni di contrasto alle povertà, finanziato dalla Regione Sardegna ed integrati con propri fondi di bilancio che, nel 2014, sono stati raddoppiati. Solo in casi particolari ed eccezionali sono stati erogati contributi economici.

Nel 2013 sono stati presentati, alla Regione Sardegna, i progetti per l'inclusione sociale "Bando Lav...ora", destinati alle persone che versano in situazioni di fragilità e a rischio di emarginazione sociale.

Sempre nel 2013 è stato finanziato il progetto “Nuovi percorsi di formazione e inserimento lavorativo” finalizzato sempre alla realizzazione di interventi di inclusione sociale e finanziato dalla Regione Sardegna. Nel corso degli anni è stato fondamentale il lavoro di rete svolto dal Comune insieme a diversi attori presenti nel territorio, al fine di attuare il Piano Locale Unitario del Distretto Sanitario di Nuoro, per mezzo del quale è stata realizzata la gestione associata, prima, del servizio di assistenza domiciliare (avviato nel 2012) e, poi, del servizio educativo territoriale (avviato nel 2014).

Per gli anziani e gli adulti con problemi di disagio fisico si è data continuità al corso di ginnastica dolce integrata dalla pratica del massaggio, servizio che, nell’anno 2014, ha subito uno stravolgimento estendendo l’attività motoria alla generalità dei cittadini, in quanto ritenuta importante per il mantenimento di un buono stato di salute e per la prevenzione di numerose malattie croniche non trasmissibili.

Nel 2011 è ripresa la collaborazione con la Polisportiva “Hasterix” di Nuoro che, da diversi anni porta avanti, il progetto “Sport per vivere insieme”, finalizzato all’inclusione sociale delle persone con disabilità fisica, mentale e psichica.

Durante tutto il mandato amministrativo sono stati presentati e finanziati n. 5 progetti di servizio civile nazionale relativi all’area disabili, di cui uno in attesa di attivazione in quanto ci si trova nella fase di accoglimento delle domande.

Rispetto all’attività di aggregazione e di socializzazione sono stati garantiti i soggiorni termali per gli anziani e i campi estivi per i minori; nel 2013, in via del tutto sperimentale e con grande successo, è stato attivato il corso di nuoto per minori.

Rispetto ai giovani è stato attivato il progetto “Giovani e CreAssociazione a Olzai” finanziato dalla Regione Sardegna all’interno del quale è stato realizzato il laboratorio di intaglio del legno.

Nel 2010 è stato affidato, per la durata di 3 anni e mezzo, il servizio di ludoteca rivolto ai minori e ai loro genitori, all’interno della quale attività sono stati realizzati gli incontri di consulenza psicologica rivolta ai genitori.

Nel 2012 sono stati ospitati due gruppi Scouts dell’Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani di Assemini le cui attività hanno visto coinvolti anche i minori del posto.

Tutta l’attività è stata intersecata dal Servizio di Segretariato Sociale che, oltre a fornire informazioni su diversi campi, quali l’assistenza, la previdenza, la sanità, i servizi sociali, l’alloggio, l’occupazione e il tempo libero, ha seguito le relative procedure.

- **Lavori pubblici:** nel corso del mandato sono stati realizzati o sono in corso di realizzazione i seguenti lavori:

- ✓ Lavori manutenzione impianto di illuminazione Via Taloro;
- ✓ Lavori manutenzione straordinaria acquedotto;
- ✓ Lavori di collegamento viario strada comunale Agasti – Monte Gulana
- ✓ Lavori recupero funzionale spazi esterni complesso edilizio casa Mesina – Istituto Mesina;
- ✓ Sistemazione viabilità interna – Rifacimento pavimentazione e scalette Vico Leonardo Da Vinci;
- ✓ Lavori di manutenzione straordinaria strada Badu ‘e Carru – Siena ‘e Sa Vacca –Completamento;
- ✓ Lavori ripristino raccolta acque bianche loc. Eligai;
- ✓ Lavori manutenzione straordinaria campo sportivo.
- ✓ Lavori di riqualificazione e recupero della Casa Mesina;
- ✓ Lavori impianto di illuminazione pubblica, risparmio energetico e contenimento inquinamento luminoso;
- ✓ Lavori sistemazione arredo urbano di un’area posta tra la via Taloro, Via Dore, Via Sant’Antonio – Opere di completamento;
- ✓ Lavori di rifacimento della copertura e dei prospetti della chiesa parrocchiale San Giovanni Battista;
- ✓ Lavori sistemazione viabilità interna, Via Regina Margherita, Via Santa Sofia, Via Telegrafo e Via XX Settembre;
- ✓ Lavori completamento strade interne del Centro Storico, Via Santa Barbara e Via Santa Croce;
- ✓ Realizzazione Centro Raccolta Differenziata;

- ✓ Intervento sistemazione impianto illuminazione pubblica – risparmio energetico – Bando Ras 2009;
- ✓ Lavori sistemazione viabilità e sottoservizi nel centro storico;
- ✓ Lavori recupero e adeguamento locali ex scuola media da destinare a stazione dei carabinieri;
- ✓ Realizzazione impianto fotovoltaico a servizio del depuratore;
- ✓ Lavori sistemazione strade interne (Via Bonelli, Via Umberto, Via Sorelle Mesina);
- ✓ Lavori completamento palestra comunale 1° stralcio spogliatoi;
- ✓ Lavori manutenzione straordinaria strade interne;
- ✓ Lavori centro polivalente “Su Nodu Mannu”;
- ✓ Lavori di completamento alla viabilità di accesso alla zona artigianale;
- ✓ Lavori sistemazione area verde e completamento deposito comunale in Via P. Meloni Satta

4.1.2. Controllo strategico:

L'ente non ha valorizzato questo aspetto in quanto non dovuto.

4.1.3. Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione vigente, approvato dall'Ente con Del. G.C: n. 89 del 31/12/2011 risulta coerente con le novità introdotte dal D.lgs 150/2009. In particolare sono contenute previsioni di valutazione di merito e sono esclusi elementi automatici come l'anzianità di servizio. Il sistema di Valutazione prevede le regole relative al processo di misurazione e valutazione delle performance dei Titolari di PO e quelle destinate al personale dei livelli.

La valutazione sulla performance individuale è collegata al livello di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale assegnati nel Piano delle Performance/Piano degli obiettivi di Performance e alla valutazione dei comportamenti professionali.

La performance organizzativa afferisce all'organizzazione nel suo complesso, pertanto la valutazione è relativa al contributo dato da ciascuna unità organizzativa alla realizzazione dell'obiettivo di performance organizzativa assegnata nel Piano delle Performance/Piano degli obiettivi di Performance.

4.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:

L'ente non ha valorizzato questo aspetto in quanto non dovuto. Le disposizioni del suddetto articolo si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.498.437,84	1.577.678,00	1.539.873,88	1.574.601,30	1.643.794,30	9,70%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	560.388,72	741.588,05	469.318,07	20.145,10	96.510,00	-82,78%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	0,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	2.058.826,56	2.779.266,05	2.009.191,95	1.594.746,40	1.740.304,50	

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.370.083,85	1.484.589,31	1.292.964,86	1.273.232,00	1.159.235,12	-15,39%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	587.599,99	1.385.038,08	834.453,74	188.314,72	462.185,00	-21,34%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	41.349,52	43.583,29	46.579,52	59.130,18	58.694,63	41,95%
TOTALE	1.999.033,36	2.913.210,68	2.173.998,12	1.520.676,90	1.680.114,75	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	144.213,44	122.176,51	117.973,92	271.210,33	214.793,90	48,94%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	144.213,44	122.176,51	117.973,92	271.210,33	214.793,90	48,94%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.498.437,84	1.577.678,00	1.539.873,88	1.574.601,30	1.643.794,30
Spese Correnti – titolo I	1.370.083,85	1.484.589,31	1.292.964,86	1.273.232,00	1.159.235,12
Rimborso prestiti parte del titolo III	41.349,52	43.583,29	46.579,52	59.130,18	58.694,63
Saldo di parte corrente	87.004,47	49.505,40	200.329,50	242.239,12	425.864,55

	EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titolo IV	560.388,72	741.588,05	469.318,07	20.145,10	96.510,00
Totale titolo V**	0,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	560.388,72	1.201.588,05	469.318,07	20.145,10	96.510,00
Spese titolo II	587.599,99	1.385.038,08	834.453,74	188.314,72	462.185,00
Differenza di parte capitale	--27.211,27	-183.450,03	-365.135,67	-168.169,62	-365.675,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	302,31	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	30.000,00	184.794,65	400.000,00	55.124,84	
SALDO DI PARTE CAPITALE	2.788,73	1.646,93	34.864,33	-113.044,78	

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

I dati del 2014 non sono indicativi in quanto il consuntivo per l'anno 2014 non è stato ancora approvato.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

3.3. Gestione di competenza 2010 Quadro Riassuntivo.

Riscossioni	(+)	1.456.142,29
Pagamenti	(-)	1.034.725,10
Differenza	(+)	421.417,19
Residui attivi	(+)	746.897,89
Residui passivi	(-)	1.108.521,70
Differenza		-361.623,81
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	59.793,38

3.3. Gestione di competenza 2011 Quadro Riassuntivo.

Riscossioni	(+)	1.506.002,28
Pagamenti	(-)	936.760,54
Differenza	(+)	569.241,74
Residui attivi	(+)	1.395.440,28
Residui passivi	(-)	2.098.626,65
Differenza		-703.080,89
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-133.944,63

3.3. Gestione di competenza 2012 Quadro Riassuntivo.

Riscossioni	(+)	1.141.168,04
Pagamenti	(-)	834.833,28
Differenza	(+)	306.334,76
Residui attivi	(+)	985.997,83
Residui passivi	(-)	1.457.138,76
Differenza		-471.140,93
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-164.806,17

3.3. Gestione di competenza 2013 Quadro Riassuntivo.

Riscossioni	(+)	1.366.755,95
Pagamenti	(-)	824.911,12
Differenza	(+)	541.844,83
Residui attivi	(+)	499.200,78
Residui passivi	(-)	966.976,11
Differenza		-467.775,33
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	74.069,50

3.3. Gestione di competenza 2014 Quadro Riassuntivo.

Riscossioni	(+)	1.247.566,95
Pagamenti	(-)	925.521,08
Differenza	(+)	322.045,87
Residui attivi	(+)	707.531,25
Residui passivi	(-)	969.387,57
Differenza		-261.856,32
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	60.189,55

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	206.003,98	260.000,00	350.000,00	230.000,00	
Per spese in conto capitale	147.356,00				
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	381.361,47	472.428,05	310.255,28	516.713,18	
Totale	734.721,45	732.428,05	660.255,28	746.713,18	1.322.169,74

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	2.168.124,72	2.474.593,37	2.502.660,94	2.063.659,12	2.002.232,75
Totale residui attivi finali	3.704.561,11	4.276.012,67	3.738.644,21	3.061.731,54	2.561.886,14
Totale residui passivi finali	5.137.964,38	6.018.177,99	5.581.049,87	4.378.677,48	3.241.755,90
Risultato di amministrazione	734.721,45	732.428,05	660.255,28	746.713,18	1.322.169,74
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive				
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento	30.000,00	184.794,65	400.000,00	40.916,37
Estinzione anticipata di prestiti				
Totale				

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	54.430,79	60.750,00	60.507,31	85.670,29	261.358,39
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	69.766,36	41.532,09	95.096,37	303.423,79	509.818,61
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	92.000,00	93.427,24	106.100,96	92.000,00	383.528,20
Totale	216.197,15	195.709,33	261.704,64	481.094,08	1.154.705,20
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.283.090,56	312.995,07	165.510,37	12.942,13	1.774.538,13
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.499.287,71	508.704,40	427.215,01	494.036,21	2.929.243,33
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	116.283,72	3.734,21	7.305,71	5.164,57	132.488,21
TOTALE GENERALE	1.615.571,43	512.438,61	434.520,72	499.200,78	3.061.731,54

Residui passivi al 31.12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	239.202,85	190.361,35	306.611,24	622.707,19	1.358.882,63
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.654.024,60	639.532,65	270.428,93	169.890,40	2.733.876,58
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	107.793,72	0,00	3.746,03	174.378,52	285.918,27
TOTALE GENERALE	2.001.021,17	829.894,00	580.786,20	966.976,11	4.378.677,48

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	59,16%	60,99%	50,19%	32,89%	48,71%

5. Patto di Stabilità interno

Rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno, l'ente, negli anni del periodo del mandato ha assunto la seguente posizione:

2010	2011	2012	2013	2014
NS	NS	NS	NS	NS

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	380.589,08	337.005,79	290.426,27	322.125,39	263.430,76
Popolazione residente	929	916	903	886	887
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	409,68	367,91	321,62	363,57	296,99

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,00%	1,47%	1,344%	1,18	0,69

Nell'anno 2010 gli interessi passivi sono stati coperti da contributi statali.

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo del mandato, l'ente non ha sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati e non ha comunque attualmente in corso contratti relativi a strumenti derivati, pertanto la tabella di rilevazione dei flussi non viene compilata.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

7.1 Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato: Anno 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.565.140,35
Immobilizzazioni materiali	2.226.739,23		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.704.561,11		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	2.168.124,72	Debiti	5.534.284,71
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	8.099.425,06	Totale	8.099.425,06

7.2 Conto del patrimonio relativo all'ultimo anno del mandato: Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.512.749,45
Immobilizzazioni materiali	2.988.895,70		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.061.731,54		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.499.046,72
Disponibilità liquide	2.063.659,12	Debiti	2.102.490,19
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	8.114.286,36	Totale	8.114.286,36

i dati riportati riguardano l'ultimo rendiconto approvato, per l'esercizio 2013

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Alla data odierna non figurano debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale.

Durante il mandato sono stati rispettati i limiti relativi alla spesa di personale.

8.1. Fondo risorse decentrate

	2010	2011	2012	2013
Risorse fisse	16.997,05	16.997,05	16.997,05	16.997,05
Risorse variabili	1.931,70	1.931,70	1.680,83	1.931,70
- Decurtazioni ex art. 9 comma bis L. 122/2010			2.207,41	2.826,00
- Decurtazioni del fondo per Trasferimento personale ATA				
TOTALE FONDO	18.928,75	18.928,75	16.470,47	16.102,75
Risorse escluse dal limite di cui all'art. 9 comma 2 bis L. 122/2010				

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. n. 266/2005:
-Nota nr.6107 del 13/11/2013 della CdC Sezione del Controllo per la Sardegna, relativa al consuntivo anno 2011.

2. Attività giurisdizionale:

Nel periodo considerato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

3. Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'ente per tutta la durata del mandato ha attuato una politica di forte contenimento della spesa in tutti i settori.


E' stato inoltre incentivato l'utilizzo dei mezzi di comunicazione on-line, privilegiando la posta elettronica, anche quella certificata, al fine di ridurre il consumo di carta.

Parte V - 1. Organismi controllati

La parte V non viene compilata non essendo presente nell'ente la fattispecie considerata.

Olzai, 31/03/2015

Il Sindaco
Antonio Ladu



PROVINCIA DI NUORO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 13/01/2015

L'organo di revisione economico finanziario

Alfonso Caputo