



COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 23 – 08020 OLZAI (Nu) - tel. 0784-55001, 0784.55246; fax 0784.55170
c.f. 80004790913; pec protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

Servizio Amministrativo / Personale

AVVISO PUBBLICO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
(CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1)**

Bando pubblicato nell'Albo Pretorio on line in data 18 marzo 2019 – n. 138 del registro
Pubblicazione n. 369 avviso candidati ammessi ed esclusi – prot. n. 1574 del 17.5.2019
Avviso calendario prova pre-selettiva – prove scritte e orale prot. n. 1620 del 24.5.2019 – Pub. n. 380

PUBBLICAZIONE ESTRATTO VERBALE N. 1 COMMISSIONE GIUDICATRICE ISTRUZIONI SVOLGIMENTO PROVA PRESELETTIVA

Allegato n. 1

ESTRATTO del Verbale n. 1 predisposto dalla Commissione Giudicatrice il 3 giugno 2019 e contenente i criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali (due prove scritte e prova orale), con i punteggi massimi attribuibili alle singole prove.

Allegato n. 2

ISTRUZIONI AI CANDIDATI per lo svolgimento della prova preselettiva del prossimo 7 giugno (ore 10:30), come da precedente avviso prot. n. 1620 del 24 maggio 2019.

Olzai, 4 giugno 2019 – prot. n. 1714

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO / PERSONALE

f.to Dr.ssa Antonina Mattu

Publicato nell'Albo Pretorio on line il 4 giugno 2019 – n. 456 del registro



COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

Allegato n. 1 – AVVISO pubblico prot. n. 1714 del 4 giugno 2019

COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PUBBLICO

nominata con Determinazione del responsabile del servizio amministrativo n. 277 del 31 maggio 2019

ESTRATTO - VERBALE N. 1 del 3 giugno 2019

DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI/ELETTORALE - SOCIO/CULTURALE.

... *OMISSIS* ...

La Commissione, in merito alle 2 prove scritte ed a quella orale,

STABILISCE

quanto segue:

- **Prova A)** - prova costituita da un'unica trattazione, 1 elaborato scritto (i candidati dovranno redigere l'elaborato, sorteggiato fra una terna e nell'ambito di un tempo massimo predeterminato dalla Commissione).
- **Prova B) – Prova B)** – (a contenuto teorico – pratico) e sarà costituita da un'unica trattazione, 1 elaborato scritto che consiste nella soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento. (Anche in questa prova, i candidati dovranno redigere l'elaborato, sorteggiato fra una terna e nell'ambito di un tempo massimo predeterminato dalla Commissione. La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di procedure informatiche)

La Commissione prende atto che, così come previsto dal Bando di concorso pubblico i punteggi massimi da attribuire alle prove sono i seguenti:

2 PROVE SCRITTE: PUNTI 30 / 30 PER OGNI PROVA

PROVA ORALE: PUNTI 30 / 30

Per un totale di **90 punti**.

Per superare ogni prova occorre riportare il punteggio di almeno **21/30**

La Commissione definisce inoltre che per l'attribuzione del punteggio a disposizione, in entrambe le prove scritte terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:

- **INSUFFICIENTE:** il contenuto della risposta è scarsamente attinente al tema dato, l'esposizione è incompleta, incoerente, disorganica. Il linguaggio utilizzato risulta inappropriato: sino ad un massimo di 17/30;
- **SUFFICIENTE:** la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, ma superficiale: da 18/30 sino ad un massimo di 20/30;
- **PIÙ CHE SUFFICIENTE/BUONO:** la risposta è centrata sulle tematiche fondamentali dell'argomento dato, il contenuto è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento è adeguata. La trattazione è arricchita da competenze (legislazione, giurisprudenza, dottrina e/o prassi), espresse con sinteticità e adeguatezza di linguaggio tecnico: da un minimo di 21/30 ad un massimo di 26/30;
- **OTTIMO:** la risposta affronta in maniera esaustiva l'argomento dato, il contenuto è esposto facendo corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, è ben organizzato e sviluppato; è supportato e ulteriormente arricchito da connessioni e richiami a istituti affini; la conoscenza della materia è molto approfondita e denota un'elevata capacità di ragionamento e sintesi : da un minimo di 27/30 ad un massimo di 30/30.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:

La prova orale si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso. Nel valutare la risposta, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espressiva;
- capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi tipici del Servizi Amministrativi

Il punteggio della prova orale sarà determinato complessivamente dalle risposte date alle domande.

Durante la prova i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua inglese o francese, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti e sarà valutata la conoscenza dell'uso dei più comuni programmi informatici.

Olzai, 3 Giugno 2019

Il Presidente (F.to D.ssa Sandra Demurtas)

Il Commissario (F.to Sig. Marco Romano Dino Lai)

Il Commissario (F.to D.ssa Anna Maria Gabriella Mura)

Il Segretario (F.to Sig. Marco Romano Dino Lai)

(allegato n. 1 avviso prot. n. 1714)



COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

Allegato n. 2 – AVVISO pubblico prot. n. 1714 del 4 giugno 2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
(CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1)**

Bando pubblicato nell'Albo Pretorio on line in data 18 marzo 2019 – n. 138 del registro
Pubblicazione n. 369 avviso candidati ammessi ed esclusi – prot. n. 1574 del 17.5.2019
Avviso calendario prova pre-selettiva – prove scritte e orale prot. n. 1620 del 24.5.2019 – Pub. n. 380

**ISTRUZIONI AI CANDIDATI
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA
del giorno 7 giugno 2019 – ore 10,30**

Per prima cosa leggete attentamente le istruzioni che seguono al fine di evitare qualsiasi problematica nello svolgimento della prova.

Gli elaborati d'esame predisposti per la lettura ottica saranno identificati unicamente per mezzo di un codice a barre anonimo.

La valutazione della prova d'esame sarà effettuata con strumenti informatici ed è quindi necessario rispettare scrupolosamente le istruzioni riportate di seguito.

Al momento dell'identificazione vi è stato consegnato il seguente materiale:

- Le istruzioni che state leggendo
- Due etichette adesive con impresso lo stesso **codice a barre**
- Una penna a sfera
- La vostra scheda anagrafica
- Il modulo risposte

Verificate l'esatta indicazione delle generalità riportate sulla scheda anagrafica, poi:

1. Apponete la **firma autografa (NO STAMPATELLO)** nell'apposito spazio
2. Applicate uno dei due codici a barre adesivi nell'apposito spazio
3. Il codice a barre rimasto va custodito intatto (fate estrema attenzione a non stropicciarlo): lo dovrete utilizzare applicare al modulo risposte prima della compilazione. **STATE ATTENTI A NON ROVINARLO**
4. Consegnate la **scheda anagrafica** al personale di sala

La prova consiste nella risoluzione nel tempo di **30 minuti**, di un questionario composto da **30 domande a risposta multipla**, attraverso la compilazione di un modulo risposte anonimo predisposto per la lettura ottica. Ciascuna domanda prevede 3 risposte di cui una sola è quella esatta.

Verrà distribuito ai candidati il questionario d'esame timbrato e vidimato dalla Commissione.

Prima di iniziare la compilazione, **applicare il secondo codice a barre** nello spazio previsto del modulo risposte.

Durante la prova concorsuale non è consentito:

- Allontanarsi dal proprio posto
- Comunicare con gli altri Candidati
- Utilizzare **telefoni cellulari, tablet o altri supporti elettronici** che dovranno in ogni caso essere tenuti spenti
- Consultare appunti, manoscritti, testi di qualunque tipo
-

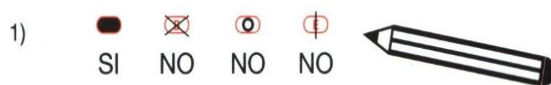
Potranno essere effettuati controlli al fine di verificare l'eventualità di comportamenti che possono compromettere il corretto svolgimento della prova.

Il tempo che avrete a disposizione per lo svolgimento della prova è tassativo e non potrete assolutamente proseguire la prova oltre tale limite. I moduli risposta verranno ritirati immediatamente. Non potrete altresì abbandonare la sede d'esame prima dello scadere del tempo e prima delle verifiche relative al corretto e completo ritiro dei materiali della prova.

I Candidati che non rispetteranno tali disposizioni potranno essere allontanati immediatamente dalla sede del concorso.

Il modulo risposte è a lettura ottica automatizzata, pertanto, onde evitare che la vostra prova risulti compromessa, dovrete rispettare scrupolosamente le seguenti avvertenze:

- Usate esclusivamente la penna fornita
- Per ciascuna domanda riempite la casella corrispondente alla risposta che ritenete esatta solo quando siete sicuri della vostra scelta.
- **Non piegate e non sgualcite il modulo risposte e il codice a barre.**
- La risposta scelta dovrà essere indicata annerendo la casella prescelta come da disegno:



Punteggio della prova

- **1 punto** per ogni risposta esatta
- **-0,37** punti per ogni risposta errata
- **-0,07** punti per ogni risposta doppia o multipla
- **0** punti per ogni risposta omessa

ATTENZIONE: la prova è anonima e qualunque altro segno apposto sul modulo risposte fuori dallo spazio riservato alla risposta del candidato è inutile e ininfluenza ai fini della valutazione.

Scaduto il tempo accordato per lo svolgimento della prova d'esame dovrete:

- riporre immediatamente la penna sul piano di lavoro
- consegnare il modulo risposte a lettura ottica al personale di sala

È rigorosamente vietato allontanarsi dalla sede d'esame prima che vengano impartite istruzioni in tal senso. È rigorosamente vietato sottrarre materiale relativo alla prova d'esame (scheda anagrafica, modulo risposta a lettura ottica, codici a barre, penna).

Olzai, 4 giugno 2019 – (allegato n. 2 avviso prot. n. 1714)

La graduatoria nominativa sarà pubblicata sul sito web del Comune