



# COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 25 – 08020 OLZAI (Nu) –  
tel. 0784.55001, 0784.55246 - fax 0784.55170 - C.F. 80004790913;  
e-mail: info@comune.olzai.nu.it - protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI  
DEMOGRAFICI - ELETTORALE – SOCIO/CULTURALE**

Prot. n. 3259 - 8 novembre 2019

## BANDO DI CONCORSO

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” –  
CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE  
(30 ORE SU 36 SETTIMANALI), PRESSO IL COMUNE DI OLZAI**

**Scadenza presentazione domande on line: lunedì 9 dicembre 2019, ore 23:59**

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

(AREA AMM.VA – AA.GG. - DEMOGRAFICI/ELETTORALE – SOCIO/CULTURALE)

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

**IN ESECUZIONE** della propria **Determinazione n. 487 del 28 settembre 2019** con la quale è stata indetta la presente selezione e approvato il relativo bando.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 30 aprile 2019, regolarmente esecutiva ai sensi di legge e pubblicata dal 6 al 21 maggio 2019 nell'albo pretorio on line (n. 343 del registro), con la quale si è proceduto all'approvazione della *“Programmazione del fabbisogno personale per il triennio 2019/2021”, e il piano annuale delle assunzioni anno 2019.*

**Vista** altresì la Deliberazione G.M. n. 76 del 5 settembre 2019, immediatamente eseguibile e pubblicata nell'albo pretorio on line il successivo 19 settembre (n. 704 del registro), avente per oggetto *“Adeguamento piano triennale fabbisogno di personale 2019/2021 e ricognizione annuale eccedenze di personale. Parziale rettifica delibera G.M. nr. 33 del 30/04/2019”.*

#### Visti:

- il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 1° agosto 2000 con le modifiche apportate con Deliberazioni Giunta comunale n. 74 del 6 dicembre 2001, n. 56 del 20 settembre 2011 e n. 13 del 13 marzo 2019;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. M. n. 61/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la L. n. 56 del 19 giugno 2019 recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* ed in particolare l'art. 3, comma 8.

#### DATO ATTO che

- il posto da ricoprire si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;
- il presente bando è emanato nel rispetto delle norme contenute nella L. 14.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17 aprile 2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP).

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021.

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 luglio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2018;  
**RICHIAMATA** la Determinazione n. 264 adottata il 24 maggio 2019 dal Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 379 del registro), con la quale è stata affidata alla ditta CST di Roberto Tola la gestione del Sistema di ricezione on line delle domande di partecipazione al concorso in oggetto, comprendente: la centralizzazione di tutte le operazioni relative alla ricezione delle istanze di partecipazione al concorso, con procedura telematica certificata attraverso email; l'attivazione di un servizio di help desk per l'assistenza tecnica e amministrativa, ai candidati e la consulenza agli stessi per qualunque questione inerente il bando di concorso, senza il coinvolgimento dell'Ente comunale.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Indizione del Concorso**

È indetto pubblico **concorso per titoli ed esami** per il conferimento di un posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C, Posizione Economica C1 - a tempo indeterminato e parziale** (30 ore su 36 settimanali) **da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Olzai.**

Per il presente concorso è prevista la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del bando **(lunedì 9 dicembre 2019).**

### **Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico**

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria C, posizione economica C1. Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo Decentrato, vigenti nel tempo, nonché la 13° mensilità, il trattamento accessorio definito in sede di contratto integrativo decentrato e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- e) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- n) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio

titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere prodotto al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);

- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

**PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: **dgsinfs@postacert.isd**);

**PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V. le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: **dgosv@postacert.istruzione.it**).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Olzai.

6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

7. Si procederà al termine delle operazioni concorsuali alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere al momento della nomina e della stipula del contratto individuale di lavoro.**

#### **Art. 4 - Domande e termini di presentazione**

L'avviso di concorso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed esami (pubblicazione: G. U. n. 88 dell'8 novembre 2019).

**La domanda di ammissione al concorso** di cui all'art. 1, dovrà essere compilata e inviata all'Ente - **solo per via telematica - entro le ore 23.59 del giorno LUNEDÌ 9 DICEMBRE 2019, utilizzando unicamente la piattaforma web**, accessibile mediante il seguente collegamento on line:

[\(https://www.sardinianhelpdesk.it/2019/preselezioni/comune-di-olzai-1-posto-istruttore-amministrativo-cat-c/\)](https://www.sardinianhelpdesk.it/2019/preselezioni/comune-di-olzai-1-posto-istruttore-amministrativo-cat-c/)

Detto "link" di collegamento, sarà attivato alle ore 20:00 del giorno 8 novembre 2019 e sarà disponibile anche nel sito istituzionale del Comune di Olzai, all'indirizzo **www.comune.olzai.nu.it**.

**Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda.**

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

**Una volta ricevuta la conferma di invio della domanda (tramite e-mail) il candidato sarà automaticamente iscritto al bando di concorso.**

Il candidato, al momento dell'identificazione per l'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta, dovrà presentare - unitamente al documento di identità - la ricevuta di pagamento della **tassa di concorso**, già stabilita nell'importo di **€ 6,00** (sei euro) e da versare con una delle seguenti modalità:

- C/C POSTE ITALIANE n. 12204087 intestato a Comune di Olzai

- C/C Bancario BANCO DI SARDEGNA Tesoreria - IBAN IT 34 W 01015 86951 000000011610

La presentazione della copia cartacea o elettronica della ricevuta di iscrizione ha una semplice valenza di garanzia per il candidato qualora, per mero errore, non sia stato inserito nel registro di identificazione utilizzato al momento della prova.

Pertanto, i candidati inclusi nell'elenco degli ammessi alla prova e il cui nominativo sia regolarmente presente in suddetto registro non verranno esclusi qualora dovessero presentarsi alla prova senza la ricevuta.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38 e 47 dello stesso D.P.R.

#### **Art. 5 - Contenuto delle domande di partecipazione al concorso**

Nella domanda, presentata secondo le modalità indicate all'art. precedente, il candidato, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e sotto la propria responsabilità ex art. 76 del medesimo DPR, è tenuto a dichiarare:

**a)** il cognome, nome e codice fiscale;

- b)** il luogo e la data di nascita, la residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail/pec (qualora posseduti) cui verranno inviate eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi dovuti a comunicazioni inesatte;
- c)** il numero e il tipo di documento di identità;
- d)** il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o, se extracomunitari, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- e)** il godimento dei diritti civili e politici;
- f)** il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- g)** Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- h)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 D.P.R. 3/1957 e di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i)** di avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- l)** di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, e, eventualmente, il titolo di studio superiore, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso del certificato di equipollenza rilasciato dall'autorità competente o che è in corso l'iter per ottenere il riconoscimento;
- m)** gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal..... al.....), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n)** di essere fisicamente idoneo al servizio;
- o)** l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- p)** il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" o da altra norma di Legge;
- q)** per i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%, di avere diritto, qualora prevista, a non svolgere la prova preselettiva di concorso ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992;
- r)** di essere a conoscenza e accettare formalmente che le comunicazioni relative alla fissazione delle prove di concorso, di ammissione dei candidati e le graduatorie provvisorie e finali verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", con esclusione di altre modalità di comunicazione e con valore di notifica a tutti gli effetti;
- s)** di essere a conoscenza che l'espletamento del concorso risulta condizionato all'esito negativo ed infruttuoso delle procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- t)** di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

#### **ART. 5 - bis - Documenti da presentare prima della prova scritta**

I Candidati ammessi alla **prova scritta**, prima di sostenere la stessa dovranno presentare, all'indirizzo **pec** dell'Ente **protocollo@pec.comune.olzai.nu.it** la seguente documentazione:

- a) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- b) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- c) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge.

#### **Art. 6 - Ammissione ed esclusione**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con la modalità indicata nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (se stabilita) e alla prova scritta tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Olzai.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

### **Art. 7 - Preselezione di ammissione**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 50 (cinquanta) è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposita "prova preselettiva".

Le materie oggetto della prova preselettiva sono quelle previste per le prove scritte.

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario verranno predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

La prova preselettiva ha il solo scopo di determinare il numero di candidati che accederà alla prova scritta. Sarà ammesso alle prove scritte un numero di candidati non superiore a 20 oltre agli eventuali ex-equo con il 20, a prescindere dal punteggio conseguito.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso, ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame, saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.olzai.nu.it>

### **Art. 8 - Prove d'esame**

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi consisterà in **due prove scritte ed una prova orale**, come sotto specificato:

#### **- Prima prova scritta (a contenuto teorico):**

La prima prova scritta potrà consistere in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

1. Ordinamento istituzionale dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune.
2. Diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo.
3. Legislazione in tema di documentazione amministrativa, in particolare in materia di Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e Albo Pretorio.
4. Principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

Tutta la normativa Nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

#### **- Seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico):**

Redazione di un elaborato teorico/pratico relativo al profilo professionale del posto da ricoprire (materie di concorso).

#### **- Prova orale:**

Svolgimento di un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

In tale sede verrà disposto, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese o francese (sono esclusi dalla prova coloro che possano dimostrare la conoscenza della suddetta lingue acquisita attraverso specifico titolo di studio o esame universitario di idoneità).

Le prove del concorso verranno effettuate in OLZAI, presso i locali del Comune di OLZAI, salvo diverse esigenze collegate a fattori logistici e ad un elevato numero dei partecipanti.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

**Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.**

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge commentati, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari e di ogni altro strumento elettronico.

### **Art. 9 - Prove d'esame e votazioni**

Il diario delle prove scritte e dell'eventuale prova di pre-selezione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, verrà reso noto dalla Commissione di concorso, mediante pubblicazione di

apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", almeno **20 giorni** prima la data prevista. Eventuali variazioni a riguardo potranno essere comunicate con le stesse modalità entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. A tal fine i candidati sono pregati di verificare costantemente gli avvisi relativi alla selezione pubblicati sul sito del comune di Olzai dal momento che non è prevista alcuna forma di comunicazione personale.

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.**

Ai sensi del vigente Regolamento Concorsi, sono ammessi alla prova orale i candidati, che in ciascuna delle prove scritta e/o pratica, abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

**Art. 10 - Valutazione dei titoli**

Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartiti: I^

categoria - titoli di servizio	punti 4
II^ categoria - titoli di studio	punti 4
III^ categoria - titoli vari	punti 1
IV^ categoria - curriculum	<u>punti 1</u>
<b>TOTALE</b>	<b>punti 10</b>

e attribuiti secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi.

Ai sensi dell'art. 3 (*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*) comma 6) della Legge 19 giugno 2019 n 56 (*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*), pubblicata nella G.U. del successivo 22 giugno e vigente dal 7 luglio 2019, **la valutazione dei titoli – da parte della Commissione esaminatrice – avrà luogo dopo lo svolgimento delle prove orali.**

**Art. 11 - Graduatoria del concorso**

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale di cui ai precedenti articoli 8, 9 e 10 (***punteggi assegnati nelle due prove scritte + punteggio prova orale + punteggio titoli***), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente previsti, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso verrà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

**Art. 12 - Esito del concorso- Documenti**

Il candidato, dichiarato vincitore e nominato in ruolo, sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., o tramite PEC a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi i documenti che l'Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza.

**Art. 13 - Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., o tramite PEC ad assumere servizio in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

Ai fini dell'assunzione verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 14 - Verifiche sanitarie**

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti**

Ai sensi del neo introdotto Regolamento europeo della privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno raccolti e trattati dal Comune di Olzai, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Olzai, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale. Si precisa tuttavia, che nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo, verrà altresì rispettata la disciplina nazionale dettata in materia di privacy, il D.lgs. 196/2003, in qualità di normativa di dettaglio, nel rispetto imprescindibile del presupposto di compatibilità con la disciplina comunitaria, in mancanza della quale, il D.lgs. 196/2003, lascia il passo alle nuove disposizioni europee.

#### **Art. 16 - Pubblicazione del bando di concorso**

Il presente bando viene pubblicato **all'Albo pretorio Comunale** e sul sito istituzionale dell'Ente, <http://www.comune.olzai.nu.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e - per estratto - sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (n. 88 dell'8 novembre 2019)**

#### **Articolo 17 - Pari opportunità**

Il Comune di Olzai garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

#### **Articolo 18 - Avvertenze**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali), relativa alla partecipazione alla procedura selettiva, non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 19 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, vigenti in materia e al Regolamento per l'accesso agli impieghi, contenuto del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Olzai. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio, è comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto, è la Dott.ssa Antonina Mattu.

#### **Art. 20 - Informazioni sul concorso**

Informazioni e chiarimenti tecnici inerenti il presente bando di concorso, per tutta la durata della fase di iscrizione e fino allo svolgimento delle prove concorsuali, possono essere richiesti attraverso il form di contatto della **piattaforma [www.sardinianhelpdesk.it](http://www.sardinianhelpdesk.it)** gestita dalla ditta CST di Tola Roberto.

**Allegati: "A" - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

**Olzai, 8 novembre 2019 - prot. n. 3259**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
**f.to Dott.ssa Antonina Mattu**

\*\*\*\*

Pubblicato in data 8 novembre 2019 nell'Albo pretorio on line del Comune di Olzai  
**[www.comune.olzai.nu.it](http://www.comune.olzai.nu.it)**

(N. 800 del registro pubblicazioni – allegato all'avviso prot. n. 3264)



# COMUNE DI OLZAI

## Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 25 – 08020 OLZAI (Nu) –  
tel. 0784.55001, 0784.55246 - fax 0784.55170 - C.F. 80004790913;  
e-mail: info@comune.olzai.nu.it - protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI  
DEMOGRAFICI - ELETTORALE – SOCIO/CULTURALE**

*Allegato "A" – Bando di concorso prot. n. 3259 dell'8 novembre 2019*

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), il **Comune di OLZAI** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	Il Titolare del trattamento dei dati personali è il <b>Comune di Olzai</b> - C.F. 80004790913 PEC: <b><u>protocollo@pec.comune.olzai.nu.it</u></b>
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del <i>Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO)</i> in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo l'avv. Alessandra Sebastiana Etzo, come da Decreto del sindaco n. 4 (prot. n. 1422) del 24.05.2018. Il DPO è contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@unionecomunibarbagia.gov.it Tel. 3494750496 I dati integrali di contatto del RDP – DPO sono indicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Olzai. I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del GDPR, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale. Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.

<b>TIPI DI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO</b>	<p>Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno da Lei forniti mediante la compilazione della modulistica in uso all'Ente per la presentazione di domande, istanze, denunce, dichiarazioni e in genere per comunicare con questa Amministrazione, quelli che saranno contenuti negli atti e documenti a Lei richiesti dai competenti Uffici e servizi deputati alla gestione ed organizzazione dei procedimenti amministrativi che La riguardano nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, presso l'Autorità giudiziaria e presso altri enti e soggetti privati, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie.</p> <p>A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, questa Amministrazione potrà trovarsi a trattare le seguenti tipologie/categorie di dati personali: dati identificativi; dati di contatto e recapiti anche digitali; situazione familiare, economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale; dati di localizzazione; immagini e suoni; elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale; manifestazione di volontà post-mortem; beni in proprietà o possesso; dati giudiziari diversi da condanne penali e reati; dati relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento;</p> <p>In relazione a specifici procedimenti attivati e/o gestiti dai taluni uffici o servizi, questa Amministrazione potrà trovarsi a trattare le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona.</p> <p>Da ultimo il Titolare potrà trovarsi a trattare i dati di cui all'articolo 10 del GDPR, ovvero quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure disicurezza.</p>
<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>	<p>1. Messo comunale – attività relativa alla notificazione di atti e documenti;</p>

	<p>2. Archivio e protocollo - Gestione della corrispondenza; tenuta del registro di protocollo; tenuta degli archivi e dei sistemi documentali dell'ente nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse; conservazione sostitutiva; gestione del patrimonio culturale nazionale; conservazione, ordinamento e comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan);</p> <p>3. Albo pretorio - gestione della pubblicazione legale mediante diffusione di atti e documenti anche a seguito istanza di terzi;</p> <p>4. Attività di controllo delle autocertificazioni prodotte dagli interessati;</p> <p>5. Sistema informativo - gestione del sistema informativo dell'ente (sistemi di salvataggio e ripristino, sicurezza, utenti e accessi alle risorse, progettazione, acquisizione, installazione e mantenimento, amministrazione di fornitori, contratti, ordini, consegne, fatture) compresa la gestione dei sistemi di posta elettronica (PEC e PEO), delle credenziali di identità digitale, dei sistemi di trasmissione dati e documentali, dei sistemi per la conservazione (locale e sostitutiva) di atti e documenti informatici; Supporto agli altri servizi dell'ente;</p> <p>6. Servizi on-line - Servizi a cittadini, imprese, enti ed altri soggetti erogati attraverso il web o le reti sociali mediante processi di "e-government", compresa la diffusione di dati, atti e notizie; il rilascio di certificazioni; la prenotazione di appuntamenti; l'invio di questionari, newsletter; comunicazioni di dati, atti, documenti; connessioni WI-FI pubbliche, ecc...;</p> <p>7. Gestione economica dell'Ente - adempimenti di obblighi fiscali o contabili, gestione dei fornitori (amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità), gestione contabile o di tesoreria (amministrazione della contabilità individuale e della contabilità risparmi), strumenti di pagamento elettronico (carte di credito e di debito; moneta elettronica), gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva, erogazione di finanziamenti, sussidi e sovvenzioni (individuazione degli aventi diritto, calcolo, monitoraggio) ed attività di economato e provveditorato;</p> <p>8. Trasparenza ed anticorruzione - attività in materia di trasparenza amministrativa e di contrasto della corruzione e della illegalità nell'ente; diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;</p> <p>9. Accesso agli atti e documenti amministrativi; accesso civico e accesso generalizzato; accesso ex art.10 TUEL;</p> <p>10. Privacy - Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali in adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa omunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate;</p> <p>Si precisa che, qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente.</p>
<p><b>CONDIZIONI DI LICITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p>Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 del GDPR, La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è generalmente rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. Possono tuttavia verificarsi situazioni nelle quali il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Laddove ciò risulti indispensabile il trattamento avverrà in conformità e nei limiti in cui</p>

	<p>l'Interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.</p> <p>Il trattamento di <b>categorie particolari</b> di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR avverrà limitatamente alle ipotesi nelle quali esso sia necessario per tutelare un interesse vitale dell'Interessato o di un'altra persona fisica qualora l'Interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso; riguardi dati personali resi manifestamente pubblici dall'Interessato; sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniquale volta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali; sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o comunitario; sia necessario per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali; sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.</p> <p>Il trattamento dei <b>dati personali relativi a condanne penali e reati</b> di cui all'articolo 10 del GDPR avverrà soltanto ove sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o comunitario ovvero sia autorizzato da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, conformemente a quanto disposto dall'articolo 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy).</p>
<p><b>FACOLTATIVITÀ OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO</b></p>	<p>Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha <b>generalmente natura obbligatoria</b> in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. La facoltatività e obbligatorietà dei singoli dati o categorie di dato richiesti all'Interessato sarà volta per volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso.</p> <p>In caso di mancato conferimento dei dati personali necessari ad avviare e/o concludere un procedimento a vantaggio dell'Interessato, il medesimo non potrà giungere a compimento. Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di acquisizione di dati personali, certificati e documenti presso altre pubbliche amministrazioni.</p> <p>L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa <b>informazioni personali non necessarie</b> od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.</p>
<p><b>TRATTAMENTO</b></p>	<p>Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, il raffronto o l'interconnessione. In talune occasioni i Suoi dati potranno essere oggetto di cancellazione o di distruzione (ad esempio con riferimento al trattamento sotto forma di video-sorveglianza).</p> <p>Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire altresì presso l'Interessato ovvero anche presso i soggetti esterni di cui al successivo paragrafo.</p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. E' <b>esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.</b></p>
<p><b>COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI</b></p>	<p>I Suoi dati personali potranno essere <b>condivisi</b> con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa specifica ed apposita istruzione sulle modalità e finalità del trattamento (es. dipendenti, collaboratori e amministratori del sistema informatico);</li> <li>2) i seguenti soggetti terzi, alcuni dei quali agiscono in qualità di responsabili del trattamento mentre altri agiscono in qualità di autonomi titolari o contitolari del trattamento: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo (commercialisti, avvocati, notai, consulenti del lavoro) - per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge (patrocinio legale, assistenzag iudiziaria, stipula di contratti, ...);</li> </ol> </li> </ol>

	<p>b) società appaltatrici in caso di affidamento dei servizi, anche parziali, ad imprese esterne, ivi compresa l'assistenza e manutenzione delle strutture tecnologiche utilizzate dal Titolare (a mero titolo esemplificativo, servizi cloud, videosorveglianza, hw-sw, ...);</p> <p>c) società, consorzi ed enti affidatari di servizi pubblici a rilevanza locale;</p> <p>d) istituti di credito affidatari del servizio di tesoreria e società di assicurazione;</p> <p>e) soggetti privati ai quali viene affidato il servizio di accertamento e riscossione delle entrate comunali;</p> <p>f) unioni di comuni, consorzi od altre forme associative attraverso le quali questo Ente eroghi servizi o svolga funzioni pubbliche in forma associata;</p> <p>Per un elenco completo ed aggiornato dei soggetti esterni al Titolare che trattano Suoi dati personali, inviare una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:protocollo.Olzai@pec.comunas.it">protocollo.Olzai@pec.comunas.it</a>.</p> <p>3) soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (a mero titolo esemplificativo, Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001, Agenzia delle Entrate, Prefettura, Sportello Unico per l'immigrazione, Centri per l'impiego, Regioni, Autorità giudiziaria, Aziende sanitarie locali, Autorità d'ambito, Authorities indipendenti, ...).</p> <p>Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.</p> <p>Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.</p> <p>I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di <b>diffusione</b>, se non nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti.</p>
<p><b>TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE</b></p>	<p>Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Tuttavia, ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle sopra descritte finalità, tale trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione (ex art. 45 del GDPR) o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa ("Binding Corporate Rules" o "BCR" ex art. 47 del GDPR) che garantiscano ai dati personali comunicati o trasferiti, un grado di protezione adeguato.</p>
<p><b>CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI</b></p>	<p>I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.Lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).</p> <p>E' fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali (a mero titolo esemplificativo, vedansi i Provvedimenti del Garante rispettivamente del 01.03.2007 contenente linee guida per posta elettronica ed internet e del 08.10.2010 in relazione ai sistemi di videosorveglianza).</p>
<p><b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b></p>	<p>In qualità di Interessato, Lei sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, Lei potrà:</p> <p>A) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'<b>accesso</b> ai dati personali e alle seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le finalità e modalità del trattamento;</li> <li>- gli estremi identificativi del Titolare e degli eventuali responsabili;</li> <li>- l'origine dei dati personali;</li> <li>- le categorie di dati personali in questione;</li> <li>- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;</li> <li>- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno</li> </ul>

	<p>comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;</li> </ul> <p>B) ottenere la <b>rettifica</b> dei dati personali inesatti che La riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'<b>integrazione</b> dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;</p> <p>C) ottenere la <b>cancellazione</b> dei dati personali che La riguardano se sussiste uno dei seguenti motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;</li> <li>- i dati sono trattati illecitamente;</li> <li>- ha revocato il consenso in base al quale il Titolare aveva il diritto di trattare i Suoi dati e non vi è altro fondamento giuridico che consente al Titolare l'attività di trattamento;</li> <li>- si è opposto all'attività di trattamento e non c'è un motivo legittimo prevalente;</li> <li>- i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale.</li> </ul> <p>Si ricorda che il diritto alla cancellazione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento od anche sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.</p> <p>D) ottenere dal Titolare la <b>limitazione</b> del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali che La riguardano di cui ha contestato l'esattezza;</li> <li>- in caso di trattamento illecito dei Suoi dati personali;</li> <li>- anche se i Suoi dati personali non sono necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso ha la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;</li> <li>- per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto alla Sua richiesta di opposizione al trattamento;</li> </ul> <p>E) di ottenere <b>un'attestazione</b> che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione dei dati siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;</p> <p>F) <b>ricevere</b> i dati personali che Lei ci ha fornito o che Lei stesso ha creato – esclusi i giudizi creati dal Titolare e/o dalle persone autorizzate a trattare i dati a nome e per conto del Titolare - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.</p> <p>Si ricorda che il diritto alla "portabilità" dei dati personali non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.</p>
<b>DIRITTO DI OPPOSIZIONE</b>	<p>L'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, <b>per motivi connessi alla sua situazione particolare</b>, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora esso sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.</p> <p>In tal caso il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. In caso di trattamento a fini statistici il diritto di opposizione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.</p>
<b>DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO</b>	<p>Nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, ciascun Interessato potrà, altresì, revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.</p>

<b>DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO</b>	Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero ad altra Autorità di controllo – competente in ragione di quanto previsto dal GDPR - nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR. L'esercizio dei diritti dell'Interessato è gratuito.
<b>MODIFICHE ALLA INFORMATIVA</b>	La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet dell'Amministrazione comunale. Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento. La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

#### **Fonti normative ed informazioni ulteriori**

Riportiamo per Sua comodità i collegamenti web presso i quali potrà rinvenire maggiori informazioni (anche legali) e notizie:

- a) testo del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- b) sito web del Garante italiano della protezione dei dati <http://www.garanteprivacy.it>
- c) sito web del Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it)
- d) sito web del Comitato Europeo per la protezione dei dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

**Olzai, 8 novembre 2019** (Allegato "A" – Bando di concorso definitivo prot. n. 3259 del 8 novembre 2019)



# COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 25 – 08020 OLZAI (Nu) –  
tel. 0784.55001, 0784.55246 - fax 0784.55170 - C.F. 80004790913;  
e-mail: info@comune.olzai.nu.it - protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI  
DEMOGRAFICI - ELETTORALE – SOCIO/CULTURALE**

## BANDO DI CONCORSO

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” –  
CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE  
(30 ORE SU 36 SETTIMANALI), PRESSO IL COMUNE DI OLZAI**

*Scadenza presentazione domande on line: lunedì 9 dicembre 2019, ore 23:59*

## AVVISO

**ATTIVAZIONE LINK DOMANDE ON LINE  
E PROROGA SCADENZA AL 9 DICEMBRE 2019 – ORE 23:59**

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Con riferimento al **BANDO DI CONCORSO per titoli ed esami** per il conferimento di un posto di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C, Posizione Economica C1 - a tempo indeterminato e parziale (30 ore su 36 settimanali) da assegnare all’Area Amministrativa del Comune di Olzai** e a parziale rettifica dell’avviso prot. n. 3125 pubblicato nell’albo pretorio on line il 29 ottobre 2019 (n. 779 del registro) e dell’allegato bando di concorso prot. n. 3125 di pari data,

### INFORMA

1) In data odierna, è prevista la pubblicazione dell’avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale numero 88 della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed esami.

Poiché il trentesimo giorno successivo (8 dicembre 2019) risulterà una giornata festiva, **la scadenza per la presentazione delle domande on line è stata prorogata al prossimo 9 dicembre.**

2) **La domanda di ammissione al concorso dovrà essere compilata e inviata all’Ente - solo per via telematica - entro le ore 23.59 del giorno LUNEDÌ 9 DICEMBRE 2019, utilizzando unicamente la piattaforma web,** accessibile mediante il seguente collegamento on line:

[\(https://www.sardinianhelpdesk.it/2019/preselezioni/comune-di-olzai-1-posto-istruttore-amministrativo-cat-c/\)](https://www.sardinianhelpdesk.it/2019/preselezioni/comune-di-olzai-1-posto-istruttore-amministrativo-cat-c/)

Detto “link” di collegamento, sarà attivato alle ore 20:00 del giorno 8 novembre 2019 e sarà disponibile anche nel sito istituzionale del Comune di Olzai, all’indirizzo **www.comune.olzai.nu.it**. **Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda.**

Allegati: BANDO DI CONCORSO DEFINITIVO prot. n. 3259 – 8.11.2019 e allegato “A”.

**Olzai, 8 novembre 2019 – prot. n. 3264**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
f.to Dott.ssa Antonina Mattu**

\*\*\*\*

Publicato in data 8 novembre 2019 nell’Albo pretorio on line del Comune di Olzai  
[www.comune.olzai.nu.it](http://www.comune.olzai.nu.it)  
(N. 800 del registro pubblicazioni)



# COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 25 – 08020 OLZAI (Nu) –  
tel. 0784.55001, 0784.55246 - fax 0784.55170 - C.F. 80004790913;  
e-mail: info@comune.olzai.nu.it - protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI / PERSONALE

## BANDO DI CONCORSO

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO” – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1  
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE  
(30 ORE SU 36 SETTIMANALI)  
PRESSO IL COMUNE DI OLZAI**

Prot. n. 3814 del 27 dicembre 2019

### **ELENCO NOMINATIVO N. 204 CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA AL CONCORSO**

\*\*\*

Approvato con Determinazione n. 719 del 27.12.2019  
(pubblicata all'albo pretorio al n. 910)

Il presente elenco (prot.n. 3814) è pubblicato per trenta giorni consecutivi  
nell'Albo pretorio on line del Comune di Olzai (“sezione concorsi”) a decorrere dal 27 dicembre 2019  
(n. 911 del registro pubblicazioni)

Olzai, 27 dicembre 2019 – prot. 3814

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to *Dr.ssa Antonina Mattu*

**COMUNE DI OLZAI**

N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

**Elenco candidati ammessi con riserva, dal n. 01 al n. 50**

DOMANDA		COGNOME	NOME
n° ord.	CODICE		
1	2597	AGUS	DEBORAH
2	2101	ARCA	SILVIA
3	2119	ARGHITTU	MARGHERITA MARIA FRANCESCA
4	2158	ARGIOLAS	PETER LUIGI ARGIOLAS
5	1914	ARGIOLU	LAURA
6	2223	AZUNI	BARBARA
7	2851	BALLETTE	ROSSELLA
8	2634	BALVIS	MANUELA
9	2376	BARTOLUCCI	LAURA
10	2568	BECCIU	BARBARA
11	2755	BIOSA	DANIELA
12	2564	BOI	FRANCESCA
13	1907	BRANDONE	SABRINA
14	2711	BRAU	ERICA
15	2151	BUA	EUGENIA
16	2679	BURRA	GIOVANNA.MARIA
17	2825	BUTTU	ANNA GIULIA
18	2309	BUTTU	VALENTINA
19	2371	CADAU	ANGIOLETTA
20	2528	CAEDDU	BARBARA
21	1919	CAEDDU	MICHELE
22	1968	CANCELLU	ERIKA
23	2243	CANOVA	ANNALISA
24	2690	CAPPAI	SARA
25	2263	CARBONI	MARCO
26	2828	CAROTTI	BARBARA
27	2786	CARTA	ANALISA
28	2065	CARTA	ANTONELLA
29	1926	CARTA	CARMELA
30	1951	CARTA	DANIELA
31	2275	CARTA	ILENIA
32	2415	CARTA	MARIA
33	2687	CARTA	PIERPAOLO
34	2064	CASTANGIA	RITA
35	2326	CAU	ARIANNA
36	2460	CHERCHI	GUIDO
37	1887	CICALO	MARIANTONIETTA
38	2407	CINELLI	SANDRA
39	1922	COMES	EMANUELE
40	1889	CONGIU	GIUSEPPINA
41	2548	CORBU	ANTONELLA
42	2234	COSEDU	ANGELO COSEDU
43	2664	COSSU	ANNALISA
44	2739	COSSU	LAURA
45	2653	COSTA	ROBERTA
46	2446	COTTU	MARIA
47	2627	COTTU	MONICA
48	2256	CRESCENZO	ANTONIO
49	1891	CRUDU	FRANCESCA
50	1890	CRUDU	SILVIA

**COMUNE DI OLZAI**

N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

**Elenco candidati ammessi con riserva, dal n. 51 al n. 100**

DOMANDA		COGNOME	NOME
n° ord.	CODICE		
51	2612	CUALBU	CRISTINA
52	2314	CUGA	NADIA
53	2621	CURRELI	CINZIA
54	2400	CURRELI	GIULIA
55	2731	CURRELI	MARISA
56	2750	D'AGOSTINI	ELEONORA
57	1901	DAGA	DANIELA
58	2780	DE MARCHI	LINO
59	1875	DEIANA	TIZIANA
60	2537	DELEDDA	DELEDDA
61	2154	DELRIO	MELISA
62	2335	DELUSSU	ANTONELLO
63	2435	DEMONTIS	ANTONELLA
64	2748	DENTI	ANNA
65	1964	DENTI	DANIELA ANTONELLA
66	2635	DEONETTE	LUCA
67	1949	DERIU	FILOMENA
68	2190	DESOGUS	CRISTIAN
69	1903	DI DEDDA	ANDREA
70	2316	DI VIRGILIO	GIORGIA
71	2837	FADDA	FEDERICA
72	2594	FADDA	FRANCO
73	2707	FERRELI	FABIOLA
74	2733	FERRELI	PAOLA
75	2416	FIORI	GIOVANNA
76	2237	FLORIS	GIUSEPPINA
77	2490	FRAU	GIANFRANCA
78	2751	FRAU	MANUELA
79	2451	FRAU	VALENTINA
80	1969	GABBAS	ANNAMARIA
81	2059	GARIPPA	GIANFRANCA
82	2483	GIBILLINI	VALENTINA
83	2111	GROSSI	MARIO
84	2706	GUNGUI	ANGELA
85	2542	GUNGUI	RICCARDO
86	1882	LADU	FELLINA
87	2845	LAI	MARIANNA
88	2541	LANDE	ANNALISA
89	2657	LAVRA	GIULIA
90	2697	LEDDA	MARIA
91	2232	LEPORI	EMANUELE
92	2280	LICHERI	BARBARA
93	2680	LOCHE	SILVIA
94	2339	LODDO	NICOLETTA
95	2289	LOI	DEBORAH
96	1911	MAEDDU	BATTISTA
97	1884	MAISOLA	DEBORAH
98	2759	MAMELI	ROBERTA
99	2258	MANCA	LAURA
100	1943	MANCONI	SIMONE

**COMUNE DI OLZAI**

N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

**Elenco candidati ammessi con riserva, dal n. 101 al n. 150**

DOMANDA		COGNOME	NOME
n° ord.	CODICE		
101	2463	MAODDI	ANNALaura
102	2674	MARCIS	ALICE
103	2486	MARCIS	CLAUDIA
104	2124	MARIN	CLAUDIA
105	2732	MARONGIU	BARBARA
106	2241	MARONGIU	MATTEO
107	2728	MARTEDDU	FRANCESCA
108	2804	MARTEDDU	MARIA FRANCESCA
109	2771	MASALA	CLAUDIO
110	2623	MASALA	PIER
111	2763	MASALA	RITA
112	2613	MASCIA	DANILA
113	2642	MASTIO	FRANCESCA
114	2614	MELE	SIMONA
115	2311	MELIS	MARINA
116	2704	MELONI	ANNARITA
117	2769	MELONI	STEFANIA
118	2749	MEREU	VANNINO
119	2058	MILENA	MARCHI
120	1900	MORETTE	ALESSANDRA
121	1897	MORETTE	DAVIDE
122	1883	MORO	EMANUELE
123	2812	MORO	FRANCESCA
124	2104	MULAS	ALDO
125	2042	MULAS	ENNIO.GAVINO
126	1905	MUNDULA	LUISANNA
127	2092	MURA	CRISTINA
128	1975	MURA	ALESSANDRA
129	2436	MURRU	ANTONELLO
130	2096	MURRU	CLAUDIA
131	2648	MURRU	VALENTINO
132	2730	MUSCAU	MARIA
133	2670	MUSCAU	PAOLA
134	2577	MUSU	PAOLO
135	2584	NALLI	DENISE
136	2212	NIEDDU	SARA
137	2844	NIOLA	DANIELA
138	1877	NIVOI	IGOR
139	2533	NOLI	DANIELA
140	1867	PAIS	GIOVANNA
141	2493	PAOLUCCI	ALBERTO
142	1910	PEANA	FABIO
143	2028	PILI	VALERIA
144	2700	PINNA	FRANCESCA
145	2185	PINNA	SEBASTIANO
146	2833	PINTUS	MARTA
147	2172	PIRAS	PIETROPAOLO
148	2170	PIRODDI	MARIA.LAURA
149	2161	PISCHEDDA	CHIARA
150	2672	PISCHEDDA	VALERIA

**COMUNE DI OLZAI**

N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

**Elenco candidati ammessi con riserva, dal n. 151 al n. 204**

DOMANDA		COGNOME	NOME
n° ord.	CODICE		
151	2641	PITZERI	ANDREA
152	2607	PIU	CLAUDIA
153	1888	PONTIS	ALESSANDRA
154	1870	PORCHERI	LUCA
155	2535	PORCU	GIANPIERA
156	2034	PORCU	MAURO
157	1950	PORCU	MONICA
158	2099	PORRU	ILARIA
159	2500	PULLONI	GIANLUIGI
160	2236	RONDONI	FRANCESCO
161	1982	RUZITTU	PASQUALINA
162	2677	SABA	MELANIA
163	2045	SALE	RAFFAELA
164	2245	SANNA	FRANCESCA
165	2423	SANNA	ROBERTO
166	2123	SATTA	MATTEO
167	2645	SAU	SARA
168	2141	SCANU	LAURA
169	2295	SCANU	MONIA
170	1904	SECCHI	ADRIANO
171	1871	SECCHI	MARIA
172	2668	SECCHI	PAOLA
173	2797	SECCHI	SILVIA
174	1869	SECHI	MARIOLINA
175	1896	SEDDA	MARIA
176	1898	SEDDA	MARIA
177	1912	SERRA	GIOVANNA
178	1894	SOFIA	CASULA
179	2691	SOLE	GIAN LUCA
180	2361	SOLINAS	ROSSELLA
181	2277	SORO	MADDALENA
182	2622	SORU	GIULIA
183	1927	SORU	ZAIRA
184	2593	SPADA	STEFANO
185	2107	SZMEL	KAMILA AGNIESZKA
186	1970	TALU	ALESSANDRO
187	2740	TATTI	BERNARDINO DOMENICO
188	2793	TEGAS	SILVIA
189	2603	TODDE	CANDIDA
190	2419	TOMASI	FEDERICA
191	2108	TROVA	STEFANO
192	2667	TUVONE	ANTONELLA
193	2832	UDA	STEFANIA
194	1873	URRU	SABRINA
195	1902	USAI	FEDERICA
196	2619	USELI BACCHITTA	MARIA GRAZIA
197	2746	USELLI	RAFFALA
198	2847	VACCA	LUIGI
199	2824	VACCA	ROBERTO
200	2377	VEDELE	VINCENZA
201	2425	VILIA	FRANCESCA
202	1892	VINZI	AGNESE
203	1909	ZARU	STEFANO
204	2800	ZUCCA	PIERPAOLO



## Albo pretorio

Informazioni di dettaglio sulla pubblicazione.

### ELENCO NOMINATIVO N. 204 CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA AL PUBBLICO CONCORSO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE C1 PART TIME

<b>Stato</b>	In pubblicazione
<b>Numero pubblicazione</b>	911
<b>Data</b>	-
<b>Tipologia</b>	Concorsi
<b>Ente emittente</b>	Comune di Olzai
<b>Area/Ufficio</b>	Personale
<b>Protocollo generale</b>	Numero: 3814 del 27/12/2019
<b>Affissione</b>	<a href="#">Inizio:</a> 27/12/2019 - <a href="#">Durata:</a> 30 gg - <a href="#">Proroga:</a> 0 gg - <a href="#">Scadenza:</a> 26/01/2020
<b>Data esecutività</b>	06/02/2020
<b>Contenuto</b>	<p style="text-align: center;"><b>ELENCO NOMINATIVO</b> <b>N. 204 CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA AL CONCORSO</b> <b>PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE</b> <b>AMMINISTRATIVO"</b> <b>CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1</b> <b>A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SU 36</b> <b>SETTIMANALI)</b> <b>PRESSO IL COMUNE DI OLZAI</b> <b>Approvato con Determinazione n. 719 del 27.12.2019</b> <b>(pubblicata all'albo pretorio al n. 910)</b> <b>(vedi ELENCO allegato prot. 3814 del 27 dicembre 2019)</b> <b>Olzai, 27 dicembre 2019 - prot. 3814</b> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO F.TO Dr.ssa Antonina Mattu</p>
<b>Allegati</b>	 <a href="#">Prot 3814 del 27 12 2019 - ELENCO NOMINATIVO N 204 CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO ISTRUTTORE C1 PART TIME</a>
<b>Pagina di approfondimento</b>	 <a href="#">Vai alla pagina di approfondimento</a>



# COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

C.so V. Emanuele, 25 – 08020 OLZAI (Nu) –  
tel. 0784.55001, 0784.55246 - fax 0784.55170 - C.F. 80004790913  
web [www.comune.olzai.nu.it](http://www.comune.olzai.nu.it)  
e-mail: [info@comune.olzai.nu.it](mailto:info@comune.olzai.nu.it) - [protocollo@pec.comune.olzai.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.olzai.nu.it)

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI / PERSONALE

## BANDO DI CONCORSO

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO” – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1  
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE  
(30 ORE SU 36 SETTIMANALI)  
PRESSO IL COMUNE DI OLZAI**

### AVVISO

### AI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA AL CONCORSO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI / PERSONALE**

Con riferimento all'**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA AL CONCORSO**, approvato con Determinazione n. 719 del 27.12.2019 e pubblicato dal 27 dicembre 2019 al 26 gennaio 2020, per trenta giorni consecutivi nell'albo pretorio on line (n. 910 del registro), come da protocollo n. 3814 del 27 dicembre 2019,

#### INFORMA

- che il Comune di Olzai ha attivato le procedure per la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso.

La Commissione avrà la facoltà di stabilire la data di svolgimento di una eventuale “prova preselettiva”, poiché i candidati ammessi con riserva al concorso risultano in numero superiore alle cinquanta unità, come previsto dall'art. 7 del bando prot. n. 3259 dell'8 novembre 2019.

- con l'attivazione del nuovo sito internet del Comune di Olzai, è attivata una nuova pagina on line contenente copia del bando, l'elenco dei candidati ammessi con riserva, gli avvisi riservati ai candidati e aggiornamenti del suddetto concorso, considerato che non è prevista alcuna forma di comunicazione personale (art. 9 del bando).

Allegati: n. 3:

1. Copia BANDO DI CONCORSO (prot. n. 3259 dell'8.11.2019).
2. Copia AVVISO ALBO PRETORIO ATTIVAZIONE LINK DOMANDE ON LINE e PROROGA SCADENZA AL 9 DICEMBRE 2019 – ORE 23:59 (prot. n. 3264 del 8.11.2019).
3. Copia ELENCO NOMINATIVO N. 204 CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA dal n. 01 al n. 204 (prot. n. 3814 del 27.12.2019).

**Olzai, 5 febbraio 2020 – prot. n. 319**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to *Dr.ssa Antonina Mattu*

*Publicato nel sito internet del Comune di Olzai ([www.comune.olzai.nu.it](http://www.comune.olzai.nu.it)), sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”, in data 5 febbraio 2020 (n. 63 del registro pubblicazioni) e nella home page, sezione avvisi “primo piano”.*



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 35 del 05/02/2020**

PROPOSTA N. 66 del 05/02/2020

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE CONCORSO per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C, a tempo indeterminato e parziale (30 ore su 36) nel Comune di Olzai.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO / PERSONALE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

**RICHIAMATE** le seguenti Deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 70 del 27 settembre 2018, regolarmente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'approvazione della *"Programmazione del fabbisogno personale per il triennio 2018/2020"*, e il *"Piano annuale delle assunzioni anno 2018"*, così come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 30 aprile 2019 (regolarmente esecutiva ai sensi di legge e pubblicata dal 6 al 21 maggio 2019 nell'albo pretorio on line (n. 343 del registro), di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, con la quale si è disposto, fra l'altro, di procedere, nell'anno 2019, alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, a tempo indeterminato e parziale (30 ore su 36), e si è incaricato il sottoscritto Responsabile del Servizio di dare attuazione a quanto deliberato.

- n. 76 del 5 settembre 2019, immediatamente eseguibile e pubblicata nell'albo pretorio on line il successivo 19 settembre (n. 704 del registro), avente per oggetto *"Adeguamento piano triennale fabbisogno di personale 2019/2021 e ricognizione annuale eccedenze di personale. Parziale rettifica delibera G.M. nr. 33 del 30/04/2019"*.

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 264 del 24 maggio 2019, pubblicata nell'Albo pretorio on line dal 24 maggio all'8 giugno 2019 (n. 379 del registro), avente ad oggetto *"IMPEGNO SPESA. Determina a contrattare con la ditta CST di Tola Roberto, Maracalagonis (Ca) per l'affidamento diretto della GESTIONE DI PROCEDURE SELETTIVE E CONCORSUALI NEL COMUNE DI OLZAI da avviare e/o completare nell'anno 2019. CIG N. Z6E288FCAA"*, con la quale la ditta CST, per quanto concerne il bando di concorso per la copertura di n. 1 Istruttore Amministrativo part time C1, è stata incaricata ad attivare il *"Sistema di ricezione on line delle domande di partecipazione al concorso"*, comprendente: la centralizzazione di tutte le operazioni relative alla ricezione delle istanze di partecipazione al concorso, con procedura telematica certificata attraverso email; l'attivazione di un servizio help desk per l'assistenza amministrativa, tecnica agli utenti e consulenza ai candidati per qualunque questione inerente il bando di concorso, senza il coinvolgimento dell'Ente comunale; la predisposizione degli elenchi e consegna del report finale al Comune di Olzai, oltre all'eventuale *"Gestione della prova pre-selettiva"* del medesimo concorso, in presenza di un numero di domande superiore al limite stabilito dall'Amministrazione comunale con il bando di concorso, come meglio precisato nella lettera contratto prot. n. 1687 del 31 maggio 2019.

**CONSIDERATO** che a seguito del collocamento a riposo per raggiunti limiti contributivi di una dipendente comunale (come da Deliberazioni n. 16 del 13 marzo 2019 e n. 30 del 15 aprile 2019), con Determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. 487 del 28 settembre 2019, regolarmente pubblicata nell'Albo pretorio on line dal 30 settembre al 15 ottobre 2019 (n. 731 del registro), il Comune di Olzai ha avviato le procedure per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo indeterminato e parziale, 30 ore su 36, area Amministrativa /Segreteria / Affari Generali mediante BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI e, contestualmente, approvato lo schema del Bando di concorso per titoli ed esami, dando atto che le procedure concorsuali saranno gestite telematicamente dalla ditta CST di Roberto Tola, come da incarico conferito con la citata Determinazione n. 264/2019 e lettera contratto prot. n. 1687/2019.

**VISTO** il bando di concorso definitivo (prot. n. 3259 dell'8.11.2019) e l'avviso prot. n. 3264 di pari data, pubblicato all'Albo pretorio on line dall'8 novembre 2019 al 9 dicembre 2019 (n. 800 del registro pubblicazioni dell'Ente) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - Concorsi ed esami n. 88 del giorno 8 novembre 2019.

**DATO ATTO** che la scadenza del termine di presentazione delle domande era stata prorogata al 31° giorno successivo alla scadenza del termine di pubblicazione del bando nell'albo pretorio del Comune di Olzai e nella Gazzetta Ufficiale, ovvero il 9 novembre 2019, poiché il giorno precedente (8 novembre) risultava festivo, come da citato avviso prot. n. 3264/2019.

**RILEVATO** che in data 9 novembre 2019 risultava scaduto il termine per la presentazione on line delle istanze di partecipazione al concorso in oggetto.

**DATO ATTO** che:

- la società incaricata CST (gestore della piattaforma on line "Gestione selezioni"), in data 10 dicembre 2019 ha trasmesso con email al Comune di Olzai l'elenco nominativo dei candidati ammessi al concorso in oggetto, come da elenco registrato in data 12 dicembre 2019 al n. 3627 di protocollo;

- con propria Determinazione n. 719 del 27 dicembre 2019, pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 910 del registro), è stato approvato l'elenco nominativo di n. 204 candidati ammessi con riserva al concorso in oggetto;

- in data 27 dicembre 2019, è stato pubblicato – per trenta giorni consecutivi – l'avviso ai candidati ammessi, come da avviso prot. 3814 di pari data, pubblicato nell'albo pretorio on line, sezione concorsi, al n. 911 del registro pubblicazioni, senza ricevere alcun ricorso o osservazioni in merito;

- in data 5 febbraio 2020, è stato divulgato un ulteriore avviso riservato ai candidati ammessi (prot. n. 319), mediante pubblicazione nell'albo pretorio on line (n. 63 del registro), oltre che nell'apposita sezione "Concorsi" del nuovo sito internet del Comune di Olzai, con l'attivazione di una pagina web dedicata al concorso in oggetto, facilmente accessibile on line dalla home page del medesimo sito e contenente copia del bando, l'elenco dei candidati ammessi con riserva, gli avvisi riservati ai candidati e aggiornamenti del suddetto concorso, considerato che non è prevista alcuna forma di comunicazione personale (art. 9 del bando).

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

**RICHIAMATO** l'art. 35 comma 3) del D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm., il quale prevede che le Commissioni giudicatrici dei concorsi devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali e designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e dalle Associazioni professionali.

**RICHIAMATO** il vigente "REGOLAMENTO COMUNALE dei Concorsi Pubblici per l'assunzione di personale", approvato con Delibera Giunta comunale n. 61 del 1° agosto 2000, aggiornato con Deliberazioni Giunta comunale n. 74 del 6 dicembre 2001 e Giunta comunale n. 56 del 20 settembre 2011 e modificato e integrato con Delibera della Giunta comunale n. 13 del 13 marzo 2019 e dato atto che l'art. 11 del medesimo regolamento, relativo alla composizione delle commissioni giudicatrici, dispone quanto segue:

1. La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo/Personale ed è composta da 3 membri nel modo seguente:

a) il Responsabile del Servizio competente dell'Ente con funzioni di Presidente;

b) n. 2 esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, purché essi non siano componenti di organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle associazioni professionali (membri).

2. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

4. Le funzioni di segretario della commissione sono assunte dal Presidente della Commissione o da altro membro da egli designato.

**DATO ATTO** che, su richiesta del Responsabile del Servizio amministrativo inoltrata ai Comuni di Arzana, Jerzu e Lanusei, sono stati regolarmente autorizzati allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione i seguenti dipendenti comunali:

- Dr.ssa SANDRA DEMURTAS, dipendente del Comune di **Arzana** (come da nulla osta pervenuto il 21.1.2020 e registrato al prot. n. 181).

- Dr.ssa GABRIELLA MURA, dipendente del Comune di **Jerzu** (come da nulla osta pervenuto il 28 gennaio 2020 e registrato al prot. n. 245).

- Signor MARCO LAI, dipendente del Comune di **Lanusei** (come da nulla osta pervenuto il 28 gennaio 2020 e registrato al prot. n. 246).

**DATO ATTO**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Olzai, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento.

**CONSIDERATE** le molteplici opinioni discordanti e le interpretazioni contrastanti sulla vigente normativa inerente la possibilità di remunerare i componenti di Commissioni Giudicatrici di concorsi pubblici.

**RITENUTO** pertanto rinviare – con l'adozione di un successivo atto – la definizione e l'eventuale formale impegno di spesa per gli eventuali compensi spettanti ai componenti della Commissione.

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000.

### **DETERMINA**

**1. DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**2. DI NOMINARE** la **COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO** per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto vacante nel Comune di Olzai di Istruttore Amministrativo Cat. C, a tempo indeterminato e parziale (30 ore su 36)** come di seguito indicato:

PRESIDENTE: **dr.ssa Sandra Demurtas** – funzionaria del Comune di **Arzana**.

COMPONENTE - ESPERTO: **dr.ssa Gabriella Mura** – funzionaria del Comune di **Jerzu**.

COMPONENTE - ESPERTO: **signor Marco Lai** – funzionario del Comune di **Lanusei**.

**3. DI DARE ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella nomina della Commissione esaminatrice in oggetto è stato osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti alle donne;

- le funzioni di **"Segretario"** della suddetta commissione, saranno assunte dal Presidente o da altro membro da egli designato, come previsto dall'art. 11, punto 4 del vigente **"REGOLAMENTO COMUNALE dei Concorsi Pubblici per l'assunzione di personale"**, aggiornato Delibera della Giunta comunale n. 13 del 13 marzo 2019;

- ai sensi dell'art. 35-bis, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i componenti della suddetta Commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;

- i componenti della Commissione esaminatrice sono stati regolarmente autorizzati allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi dai rispettivi Enti di appartenenza, come meglio indicato in premessa;

- ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di OLZAI, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento.

**4. DI RINVIARE** – con l'adozione di successivo atto -, la definizione dei compensi (se dovuti) ai componenti la commissione e l'eventuale adozione del formale impegno di spesa.

**5. DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza previsti dal D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**6. DI DARE ATTO** che, ai fini dell'articolo 37 del Decreto legislativo n. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012, le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Antonina Mattu*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 66 del 05/02/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **05/02/2020**

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 67**

Il 06/02/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **61 del 05/02/2020** con oggetto

**NOMINA COMMISSIONE CONCORSO per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C, a tempo indeterminato e parziale (30 ore su 36) nel Comune di Olzai.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **06/02/2020**



**COMUNE DI OLZAI**

**PROVINCIA DI NUORO**

**Ufficio Segreteria - Affari Generali**

OLZAI (NU) lì 06/02/2020

**Settore AREA AFFARI GENERALI**

**Oggetto:** Pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Atto Determinazione Dirigenziale N.ro 61 del 05/02/2020 con oggetto Nomina Commissione Concorso Per La Copertura Di Un Posto Di Istruttore Amministrativo Cat. C, A Tempo Indeterminato E Parziale (30 Ore Su 36) Nel Comune Di Olzai.

Emesso da COMUNE DI OLZAI - AREA AFFARI GENERALI

Si attesta che l'atto indicato in oggetto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune con n.ro di registro 67 dal 06/02/2020 al 21/02/2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
MATTU D.SSA ANTONINA

---