

PTPCT 2024/2026 – ALLEGATO E

Monitoraggio delle istanze di accesso civico ricevute ai fini dell'aggiornamento del REGISTRO ACCESSI
AI SENSI DELL'ART. 5, CO. 1 e 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

Registro dell'Accesso Civico Generalizzato (pag. 1) e dal Registro dell'Accesso Civico Semplice (pag. 2)

ADSU L'AQUILA - Periodo di riferimento:

 semestre anno 202 (per il 1° Semestre monitoraggio al 15 luglio - per il 2° Semestre 15 gennaio)

DATA DI ARRIVO IN AZIENDA DELLA ISTANZA	AREA CUI L'ISTANZA È STATA INOLTRATA PER COMPETENZA	MODALITA' DI INVIO E NUMERO DI PROTOCOLLO AZIENDALE	TIPOLOGIA RICHIEDENTE (Privato Cittadino; Associaz. di Cittadini; Associaz. di Consumatori; Associaz. Ambientalista; Giornalista; Avvocato; Professionista o Operatore Economico; Dipendente Pubblico; Altro (specificare nel rispetto della privacy)	OGGETTO DELLA ISTANZA DI ACCESSO (Oggetto sintetico ma significativo relativa alla materia e al tipo di notizie richieste. Non indicare semplicemente richiesta di accesso documentale)	E' STATA DATA COMUNICAZIONE AD EVENTUALI CONTROINTERESSATI? (SI-NO) in caso positivo indicare la data della comunicazione	ESITO DELL'ISTANZA: (Accoglimento; Rifiuto parziale; Rifiuto totale; Differimento)	DATA ESITO	TEMPO DI RISPOSTA (n. gg.)	SINTESI MOTIVAZIONI EVENTUALE RIFIUTO TOTALE-PARZIALE O DIFFERIMENTO NONCHE' DEL SUPERAMENTO DEL TERMINE DI 30 GIORNI IMPOSTO DALLA LEGGE	NOTIZIE EVENTUALI RICHIESTA DI RIESAME AL RPCT O DIFENSORE CIVICO O DEL RICORSO AL TAR E RELATIVI ESITI SE DISPONIBILI

PTPCT 2024/2026 – ALLEGATO E

Monitoraggio delle istanze di accesso civico ricevute ai fini dell'aggiornamento del REGISTRO ACCESSI
AI SENSI DELL'ART. 5, CO. 1 e 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

Registro dell'Accesso Civico Generalizzato (pag. 1) e dal Registro dell'**Accesso Civico Semplice** (pag. 2)

ADSU L'AQUILA - Periodo di riferimento:

_____ semestre anno 202_ (per il 1° Semestre monitoraggio al 15 luglio - per il 2° Semestre 15 gennaio)

DATA DI ARRIVO IN AZIENDA DELL'ISTANZA	AREA CUI L'ISTANZA È STATA INOLTATA PER COMPETENZA	MODALITÀ DI INVIO E NUMERO DI PROTOCOLLO AZIENDALE	TIPOLOGIA RICHIEDENTE (Privato Cittadino; Associaz. di Cittadini; Associaz. di Consumatori; Associaz. Ambientalista; Associazione di altra categoria; Giornalista; Avvocato; Professionista o Operatore Economico; Dipendente Pubblico; Altro) N.B. da specificare, sempre, nel rispetto della privacy	OGGETTO DELLA ISTANZA DI ACCESSO (Oggetto sintetico ma significativo relativa alla materia e al tipo di notizie richieste. Non indicare semplicemente richiesta di accesso documentale)	E' STATA DATA COMUNICAZIONE AD EVENTUALI CONTROINTERESSATI?(SI-NO) in caso positivo indicare la data della comunicazione	ESITO DELL'ISTANZA: (Accoglimento; Rifiuto parziale; Rifiuto totale; Differimento)	DATA ESITO	TEMPO DI RISPOSTA (n. gg.)	SINTESI MOTIVAZIONI EVENTUALE RIFIUTO TOTALE-PARZIALE O DIFFERIMENTO NONCHE' DEL SUPERAMENTO DEL TERMINE DI 30 GIORNI IMPOSTO DALLA LEGGE	NOTIZIE EVENTUALI RICHIESTA DI RIESAME AL RPCT O DIFENSORE CIVICO O DEL RICORSO AL TAR E RELATIVI ESITI SE DISPONIBILI