

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PASQUALI FABIO**  
Indirizzo **VIA CARDINALE MAZZARINO N. 71 – 67100 L'AQUILA**  
Telefono **+39 328 7691892**  
Fax **0862 65002**  
E-mail **avvocatopasquali@gmail.com**  
PEC **fabio.pasquali@pecordineavvocatilaquila.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **26/04/1980**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **AGOSTO 2010 – OGGI**  
• Nome dell'azienda e città **STUDIO LEGALE AVV. FABIO PASQUALI**  
• Tipo di società/ settore di attività **STUDIO LEGALE, ABILITATO AL PATROCINIO DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI**  
• Posizione lavorativa **TITOLARE**  
• Principali mansioni e responsabilità **RAPPRESENTANZA E DIFESA IN NUMEROSI GIUDIZI, ANCHE DI RILEVANTE ENTITA E VISIBILITA, DINANZI AI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, AI TRIBUNALI ED ALLE CORTI DI APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE, AL CONSIGLIO DI STATO**
  
- Date (da – a) **LUGLIO 2010 – 2019**  
• Nome dell'azienda e città **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
• Tipo di società/ settore di attività **UNIVERSITA' – FACOLTA' DI ECONOMIA**  
• Posizione lavorativa **CULTORE DELLA MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**  
• Principali mansioni e responsabilità **COLLABORAZIONE CON LA CATTEDRA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO NELLA FACOLTA' DI ECONOMIA**
  
- Date (da – a) **LUGLIO 2007 – LUGLIO 2010**  
• Nome dell'azienda e città **ANCE L'AQUILA – ASSOCIAZIONE NAZIONALE COSTRUTTORI EDILI**  
• Tipo di società/ settore di attività **ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA DATORIALE**  
• Posizione lavorativa **FUNZIONARIO**  
• Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENZA ALLE IMPRESE EDILI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE, LAVORO, APPALTI PUBBLICI, SINDACALE, URBANISTICO, RICOSTRUZIONE POST-SISMA**
  
- Date (da – a) **DICEMBRE 2007 – DICEMBRE 2012**  
• Nome dell'azienda e città **REGIONE ABRUZZO**  
• Tipo di società/ settore di attività **ENTE PUBBLICO**  
• Posizione lavorativa **ESPERTO GIURIDICO**  
• Principali mansioni e responsabilità **COLLABORAZIONE A PROGETTO PER LA GESTIONE COMMISSARIALE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA RETROCESSIONE PARZIALE DI BENI IMMOBILI CEDUTI IN LUOGO DI ESPROPRIO**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Nome e tipo di istruzione o formazione

**GIUGNO 2006 – NOVEMBRE 2007**

**AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO – L'AQUILA**

- Qualifica o certificato conseguita

PRATICANTE AVVOCATO

Date (da – a )

**NOVEMBRE 2005 – GIUGNO 2006**

**STUDIO LEGALE BERTI DE MARINIS**

Nome e tipo istruzione o formazione

PRATICANTE AVVOCATO

Date (da – a)

**1999 - 2005**

Nome e tipo istruzione o formazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – VECCHIO ORDINAMENTO

Date (da – a)

**1994 – 1998**

Nome e tipo istruzione o formazione

MATURITA' CLASSICA PRESSO LICEO CLASSICO D. COTUGNO

Capacità e competenze personali

Dopo la laurea in giurisprudenza ed il successivo periodo di pratica forense, svolto in parte presso uno studio legale privato ed in parte presso una avvocatura pubblica, ha dapprima lavorato alle dipendenze di una associazione di categoria datoriale, aderente a Confindustria, e contestualmente quale esperto giuridico presso una pubblica amministrazione.

Successivamente, ha intrapreso la professione forense, quale avvocato del libero Foro, attività che esercita tuttora.

Abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori.

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

**OTTIMA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN GRUPPO**

**OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI**

**OTTIMA ATTITUDINE ALL'ASCOLTO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

**OTTIMA CAPACITÀ DI DIREZIONE E DI ORGANIZZAZIONE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

**UTILIZZO ABITUALE DI TUTTI I SISTEMI OPERATIVI WINDOWS**

**UTILIZZO ABITUALE DI INTERNET PER OGNI TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ LAVORATIVA**

*Eventuale conoscenza di specifici  
macchinari o tecniche particolari, anche in  
ambito informatico/gestionali.*

PATENTE O PATENTI      **PATENTE B**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.*

Avv. Fabio Pasquali

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to be the name 'Fabio Pasquali'.