

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SANDRO PASQUALI</b>
Indirizzo	[... OMISSIS ...]
Telefono	[... OMISSIS ...]
Fax	[... OMISSIS ...]
E-mail	[... OMISSIS ...]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[... OMISSIS ...]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA 1.2.2010 AD OGGI AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA, ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI L'AQUILA, ABILITATO ALLA DIFESA DINANZI LE MAGISTRATURE SUPERIORI DAL 2001**  
Studio Legale Pasquali, Via Cardinale Mazzarino, 71, 67100 L'Aquila  
  
Studio Legale specializzato in Diritto Amministrativo, Civile, Lavoro, Contratti, V.G., Urbanistica Libero professionista  
  
Co-titolare dello Studio Legale Pasquali – Difesa di privati, Amministrazioni ed Enti Pubblici Economici e non Economici dinanzi le giurisdizioni di ogni ordine e grado, compresa la Corte di Cassazione, il Consiglio di Stato, le Corti d'Appello, i Tribunali ed i TT.AA.RR. nelle discipline amministrativa, civile, lavoro, usi civici e contratti, edilizia ed urbanistica, volontaria giurisdizione, Diritto di Famiglia. Attività di consulenza sia verso PP.AA., Enti Pubblici, che privati
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
• Date (da – a) **DA 1.4.2000 A 31.1.2010 DIRETTORE DELL'AVVOCATURA REGIONALE DELLA REGIONE ABRUZZO**  
Regione Abruzzo, Via Leonardo da Vinci, 6 67100 L'Aquila  
  
Regione a Statuto Ordinario - Ente Territoriale – Pubblica Amministrazione  
Dirigente di Livello Apicale  
  
Direttore dell'Avvocatura Regionale, responsabile del contenzioso della Regione Abruzzo, attivo e passivo, e della attività di consulenza verso gli Organi regionali (Presidente della Giunta ed Assessori), le singole Direzioni in cui si articola l'Ente, le ASL e gli Organi collegati o dipendenti della Regione. Responsabile della assegnazione degli incarichi difensivi agli avvocati interni della Regione e della Avvocatura di Stato. Responsabile della attività di consulenza attraverso sottoscrizione di tutti gli atti. Quale legale dell'Ente ho difeso la Regione dinanzi la Corte Costituzionale sia in giudizi in via principale, con atti di promovimento o di resistenza, che in giudizi incidentali. Ho Patrocinato l'Ente oltre che in Corte Costituzionale dinanzi alla Corte di Cassazione, al Consiglio di Stato, alle Corti d'Appello, al Tribunale delle Acque, ai giudici di primo grado, civili, amministrativi e speciali. Autore di plurimi disegni di legge di iniziativa della Giunta regionale. Responsabile della Biblioteca regionale.
- Date (da – a) **DA 1.5.1997 A 1.4.2000 DIRIGENTE SERVIZIO STUDI E LEGISLAZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO**  
Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 – L'Aquila

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Regione a Statuto Ordinario - Ente territoriale – Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di Livello Apicale</p> <p>Dirigente del Servizio Studi e Legislazione responsabile del contenzioso attivo e passivo della Regione Abruzzo e della attività di consulenza verso gli Organi regionali (Presidente della Giunta ed Assessori), le singole Direzioni in cui si articola l'Ente, le ASL e gli Organi collegati o dipendenti della Regione. Responsabile della assegnazione degli incarichi difensivi agli avvocati interni della Regione e della Avvocatura di Stato. Responsabile della attività di consulenza attraverso sottoscrizione di tutti gli atti. Ho difeso la Regione dinanzi le giurisdizioni di ogni ordine e grado, escluse in quell'epoca le giurisdizioni superiori. Predisposizione di disegni di legge e di regolamenti. Revisione di essi in collaborazione con le singole direzioni. Responsabile della Biblioteca regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA 16.1.1996 A 30.4.1997 DIRIGENTE COORDINATORE (CAPO DEL PERSONALE) DELLA REGIONE ABRUZZO</b></p> <p>Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 – L'Aquila</p> <p>Regione a Statuto Ordinario - Ente territoriale – Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di livello Apicale</p> <p>Dirigente Apicale, Capo del Personale della Regione Abruzzo, all'epoca con circa 2.200 dipendenti. Coordinatore di tutti i dirigenti assegnati al personale. Responsabile del trattamento giuridico e normativo dei dipendenti della Giunta regionale della Regione Abruzzo con poteri di firma verso l'esterno. Responsabile dei trattamenti di quiescenza e di fine servizio. Capo della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione a livello locale con le OO.SS.. Titolare delle procedure concorsuali e assunzionali. Addetto alla predisposizione di disegni di legge, di regolamenti, di linee guida e di circolari per il personale. Titolare della assegnazione e della mobilità di tutto il personale regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA 23.5.1994 A 15.1.1996 DIRIGENTE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI E MASSIMARIO DEL SERVIZIO STUDI E LEGISLAZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO</b></p> <p>Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 – L'Aquila</p> <p>Regione a Statuto Ordinario - Ente territoriale – Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente</p> <p>Dirigente dell'Ufficio Affari Legali e Massimario della Regione Abruzzo, incaricato della difesa giurisdizionale e legale della Regione, attiva e passiva. Patrocinante dinanzi le giurisdizioni di ogni ordine, escluse le giurisdizioni superiori. Addetto alla trattazione degli affari legali e della attività di consulenza verso gli Organi Politici, le Direzioni, gli Enti strumentali della Regione, le ASL. Responsabile del massimario delle decisioni a livello locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA 9.1.1989 A 22.5.1994 FUNZIONARIO PROCURATORE LEGALE DELLA REGIONE ABRUZZO – E LEGALE DELLA STESSA</b></p> <p>Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 – L'Aquila</p> <p>Regione a Statuto Ordinario - Ente territoriale – Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzionario – Titolare di Posizione Organizzativa</p> <p>Legale della Regione Abruzzo, titolare della U.O. Contenzioso per il Territorio. Incaricato della difesa giurisdizionale e legale della Regione. Patrocinante dinanzi le giurisdizioni di ogni ordine, escluse le giurisdizioni superiori. Addetto alla trattazione degli affari legali attivi e passivi e della attività di consulenza verso gli Organi Politici, le Direzioni, gli Enti strumentali della Regione, le ASL. Organicamente inserito nel Servizio Studi e Legislazione, gerarchicamente subordinato al Dirigente del Servizio Studi e Legislazione, ma ovviamente non per la trattazione delle cause, in relazione alle quali viene in evidenza l'autonomia professionale del legale incaricato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DA 1.2.1981 A 1.1.1989 ADDETTO E RESPONSABILE DELLA U.O. USI CIVICI INSERITA NELLA DIREZIONE AGRICOLTURA DELLA REGIONE ABRUZZO.</b></p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 – L’Aquila
- Regione a Statuto Ordinario - Ente territoriale – Pubblica Amministrazione  
 Titolare di P.O. – Responsabile della U.O.
- Addetto alla trattazione della disciplina degli Usi Civici sia in sede amministrativa che giurisdizionale. Nella funzione giurisdizionale titolare della attività di segretario (cancelliere), con assistenza, anche in sede di udienza, del Commissario Regionale, formazione dei verbali, dei provvedimenti e delle decisioni. Tenuta dei relativi registri. In funzione amministrativa addetto alla istruttoria e predisposizione delle proposte di provvedimenti abilitativi e/o repressivi da inviare per il tramite dell’Assessorato all’Agricoltura alla Giunta regionale. Addetto, quale livello più elevato, alla gestione del personale assegnato alla U.O.. Responsabile della contabilità e di tutti gli atti inerenti il personale.
- Date (da – a)
- DA 1.9.1972 A 31.1.1981 ADDETTO AL COMMISSARIATO USI CIVICI DELL’ABRUZZO, ORGANO PERIFERICO DEL MINISTERO AGRICOLTURA E FORESTE .**
- Ministero Agricoltura e Foreste, Via XX Settembre, Roma
- Ministero – Pubblica Amministrazione  
 Funzionario Esperto
- Addetto al Commissariato Usi Civici che tratta la disciplina degli Usi Civici in Abruzzo, sia in sede amministrativa che giurisdizionale. Nella funzione giurisdizionale titolare della attività di segretario (cancelliere), con assistenza anche in sede di udienza del Commissario, formazione dei verbali, dei provvedimenti e delle decisioni. Tenuta dei relativi registri. In funzione amministrativa addetto alla istruttoria e predisposizione delle proposte di provvedimenti abilitativi e/o repressivi sottoposti alla firma del Commissario Regionale. I provvedimenti del Commissario sono definitivi in sede giurisdizionale, ma endoprocedimentali in sede amministrativa. In sede amministrativa, le proposte di provvedimento del Commissario regionale erano definitive mentre per altre, solo talune, le stesse venivano istruite, sottoscritte dal Commissario regionale e trasmesse al Ministero dell’Agricoltura e Foreste per l’adozione del Decreto da parte del Ministro p.t. Addetto, quale Funzionario di grado più elevato, alla gestione del personale assegnato, da sottoporre al Commissario Regionale. Responsabile della contabilità anche verso la Corte dei Conti.
- Date (da – a)
- DA 4.3.1969 A 31.8.1972 DIPENDENTE DI SOCIETÀ ITALO AMERICANA OPERANTE NEL CAMPO DEI PRESIDI SANITARI PER L’AGRICOLTURA.**
- SIAPA – Via Yser, 14 – Roma.
- Facente parte della Holding Federconsorzi – operante nei settori dei Presidi Sanitari per l’Agricoltura.
- Dipendente carriera di concetto
- Addetto della SIAPA presso i consorzi agrari provinciali, con il compito di collaborare con il Consorzio Agrario e promuovere la diffusione e la commercializzazione, attraverso il Consorzio, dei Presidi Sanitari prodotti. Responsabile a livello provinciale di tutte le promozioni, le ordinazioni, le rendicontazioni e le contabilizzazioni dei prodotti. Addetto alla consulenza sia presso privati che presso PP.AA.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 1.10.2009 a 6.11.2014 Mediatore a seguito superamento corso ADR approntato dall’Ordine Avvocati L’Aquila
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ADR – Ordine Avvocati L’Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Capacità relazionale e di mediazione
- Qualifica conseguita
- Mediatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ordinario

- Date (da – a) 29.3.2001 – ad oggi Avvocato Cassazionista
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 13.3.1989 – 28.3.2001 Avvocato Ordinario – Eleno Speciale Avvocati Enti Pubblici Ministero di Giustizia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrativo, Civile, Penale, Giurisdizioni Speciali e Volontaria Giurisdizione
    - Qualifica conseguita Avvocato prima ed Avvocato Cassazionista poi Ordinario
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1.11.2002 – 30.6.2013 Tutor e Docente di Diritto Amministrativo nella S.S.P.L. Unite – Università degli Studi di Teramo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diritto Amministrativo pratico nella Scuola di Specializzazione Professioni Legali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Docente a Contratto
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Docente
- Date (da – a) 1.11.2005 – 30.6.2011 Docente di Legislazione del Turismo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Univaq – Facoltà di Economia – Sede di Sulmona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione del Turismo – Professore a contratto
    - Qualifica conseguita Docente a contratto
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Docente
- Date (da – a) 1.11.1972 – 19.07.1978 Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Teramo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea ordinario, quinquennale
    - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Primo Livello
- Date (da – a) 26.11.1979 – 7.12.1979 Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1993 – 1996 Commissario ad Acta nominato dal Co.Re.Co. presso i Comuni di Avezzano, Gioia dei Marsi, Roccaraso
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 11.12.1998 – 31.1.2010 Esperto in attività formative della Regione Abruzzo
    - Qualifica conseguita Varie
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diritto Amministrativo
- Date (da – a) .1.10.1962 – 31.7.1967 – Diploma Scuola Media Superiore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Agrario G. Garibaldi - Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di diploma di scuola media superiore
    - Qualifica conseguita Diploma

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

QUALE DIRIGENTE PUBBLICO DAL 1994 IN POI, QUALE LEGALE DAL 1989 IN POI, QUALE CAPO DEL PERSONALE DELLA REGIONE ABRUZZO, QUALE DOCENTE A CONTRATTO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI TERAMO E DI L'AQUILA, ANCHE FACILITATO DA NUMEROSI CORSI SEGUITI IN TEMA DI LEADERSHIP E DI RELAZIONI PERSONALI ED INTERSOGETTIVE, HO ACQUISITO E CONSERVATO UNA SPICCATO CAPACITÀ RELAZIONALE E DI COMUNICAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DAL 1982 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELLA U.O. USI CIVICI, DAL 1994 DIRIGENTE DI PRIMO LIVELLO RESPONSABILE DI UFFICIO, DAL 1995 DIRIGENTE DI SERVIZIO DI STRUTTURA COMPLESSA, DAL 1996 AL 1997 CAPO DEL PERSONALE DELLA REGIONE ABRUZZO CON OLTRE 2.200 DIPENDENTI, DAL 1997 AL 2010 DIRIGENTE E DIRETTO DELL'AVVOCATURA REGIONALE, HO COSTANTEMENTE DOVUTO COORDINARE IL PERSONALE, LE RISORSE MATERIALI E STRUMENTALI, LA GESTIONE DELLE RISORSE PATRIMONIALI E DI BILANCIO, DI NUMEROSI CONTINGENTI DI PERSONALE IN VARIE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PRECURSORE DELLA INFORMATIZZAZIONE SUL POSTO DI LAVORO, NEL 1996 HO AVVIATO, CONSEGUITO IL FINANZIAMENTO, ATTUATO E REALIZZATO IL PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE COMPLETA DEL SERVIZIO DEL PERSONALE DELLA REGIONE ABRUZZO, PRIMA DI ALLORA PRIVO DI TALE STRUMENTAZIONE, E ALTRETTANTO HO FATTO NELL'AVVOCATURA REGIONALE. IN GRADO DI UTILIZZARE GLI APPARATI INFORMATICI NECESSARI PER L'ATTIVITÀ DIRIGENZIALE PRIMA, E PROFESSIONALE POI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CAPACITÀ DI SCRITTURA, HO APPRONTATO E DATO ALLA STAMPA 4 TESTI E/O MONOGRAFIE DI DIRITTO DEL TERRITORIO, USI CIVICI E DEMANIALITÀ, NELL'EX REGNO DELLE DUE SICILIE IN GENERALE, E NELL'ABRUZZO IN PARTICOLARE

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B – Tesserino di radioamatore -

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'attività svolta ho sempre raggiunto traguardi importanti e riconosciuti, mai incorrendo in sanzioni e/o procedimenti disciplinari

ALLEGATI

NESSUN DOCUMENTO DA ALLEGARE