

INFORMAZIONI PERSONALI

Valente Luca

Via ✉

Sesso Maschio | Data di nascita

..... | Nazionalità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/2020–alla data attuale

Dirigente

ADSU L'Aquila Ente Pubblico

- *DAL 1/06/2020 Dirigente dell'Azienda per il Diritto gli Studi Universitari, unica figura dirigenziale prevista nella pianta organica dell'Ente,*
- *Dal 12/06/2020 Direttore dell'ADSU, cui spetta , tra l'altro, esprimere parere di legittimità sulle proposte di delibera da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda*
- *Dal 12/06/2020 Nominato RPCT dell'ADSU*
- *Dal 31/03/2021 Nominato Responsabile per la Transizione al Digitale*

26/01/2015–31/05/2020

Dirigente

Regione Abruzzo Ente Pubblico

- *DAL 24/2/2015 AL 20/07/2015 : Dirigente del Servizio Produzioni Agricole e Mercato*
- *DAL 17/9/2015 Al 12 luglio 2017: Dirigente del Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura*
- *DAL 13 luglio 2017 al 31/05/2020: Dirigente del Servizio Gestione del Demanio Idrico e Fluvial*
- *Delegato a presiedere la riunione del comitato Consultivo Tecnico Amministrativo di cui alla L.R. 8171998, art.23 comma 6, il giorno 29 ottobre 2019 (nota n° 300738 del 28.10.2019 a firma del direttore del dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali)*
- *Coordinatore del Gruppo di Lavoro costituito con Determinazione n° DPC/200 del 5/09/2019 del Direttore del Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali, avente ad oggetto " D.lgs n.79 del 16.03.1999 e s.m.i. – Attuazione della Direttiva 96792/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica- Costituzione del gruppo Di lavoro per le finalità di cui all'art. 12"*
- *Nominato Dirigente del Servizio Edilizia Sociale con Determinazione n° DPC/179 del 31/07/2019 del Direttore del Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali, avente ad oggetto "Legge regionale 14 settembre 1999, n.27, art.20, comma 9 – Conferimento temporaneo delle funzioni del dirigente del Servizio Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica, di Culto) al Dott. Luca Valente, attuale Dirigente titolare del servizio Gestione Demanio Idrico e Fluviale, in servizio presso il Dipartimento Governo del territorio e Politiche ambientali, per un periodo di 45 giorni lavorativi e continuativi"*
- *Nominato Dirigente del Servizio Edilizia Sociale con Determinazione n° DPC/167 del 2/08/2018 del Direttore del Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali, avente ad oggetto "Legge regionale 14 settembre 1999, n.27, art.20, comma 9 – Conferimento temporaneo delle funzioni del dirigente del Servizio Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica, di Culto) al Dott. Luca Valente, attuale Dirigente titolare del servizio Gestione Demanio Idrico e Fluviale, in servizio presso il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del territorio e Politiche ambientali, il cui assetto organizzativo è stato riformulato parzialmente con D.G.R. n.425 del 18.06.2018, per un periodo di 45 giorni lavorativi e continuativi"*
- *Nominato Dirigente del Servizio Edilizia Sociale con Determinazione n° DPC/178 del 17/08/2019 del Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, avente ad oggetto "Legge regionale 14 settembre 1999, n.27, art.20, comma 9 – Conferimento temporaneo delle funzioni del dirigente del Servizio Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica, di Culto) al Dott. Luca Valente, attuale Dirigente del servizio Gestione Demanio Idrico e Fluviale, in servizio permanente nel Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del territorio e Politiche ambientali, per un periodo di 45 giorni lavorativi e continuativi"*

Dirigente

ADSU L'Aquila Ente Pubblico

- *DAL 9/2/1998 AL 29/3/2012 E DAL 19/5/2014 AL 25/1/2015: Direttore/Dirigente dell'Azienda per il Diritto gli Studi Universitari, unica figura dirigenziale prevista nella pianta organica dell'Ente, cui spetta, tra l'altro, esprimere parere di legittimità sulle proposte di delibera da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda*
- Componente del Gruppo di lavoro istituito presso la Direzione Qualità della vita della Giunta Regionale per la predisposizione di un disegno di legge regionale relativo ad interventi per valorizzare e sostenere i giovani (lettera della Direzione n° 8854 dell'11/10/2006)
- Presidente del gruppo di lavoro Interaziendale, costituito per il coordinamento delle iniziative delle Aziende per il Diritto agli studi Universitari della regione Abruzzo, per la realizzazione di alloggi e residenze per gli studenti universitari (delibera di Giunta Regionale n° 685 del 10/08/2002);
- docente al corso di formazione professionale per "Addetto ai pubblici esercizi – sede di Roseto e di Giulianova" per l'insegnamento della materia "Igiene" (incarico conferito dal CIAPI – Campus Internazionale della Formazione di Chieti);
- consulente esterno per gli affari sociali della Cooperativa "La porta del Sole a r.l.", con sede in Alba Adriatica (TE) (lettera di incarico del 22/11/2000);
- docente al corso di formazione professionale per la "Qualificazione di addetti aziendali al commercio elettronico ed alla navigazione sulle reti telematiche", gestito dal Consorzio ABC – Abruzzo Business Center ar.l., per l'insegnamento della materia " Pubblica Amministrazione: principi generali, Regione ed Amministrazione Provinciale, i processi autorizzatori, le Camere di Commercio, le Reti Camerali" (lettera di nomina del Consorzio del 19/10/2000);

03/05/2007–31/05/2007

Dirigente

ADSU Chieti Ente Pubblico

- Direttore pro tempore dell'ADSU di Chieti in base ad intesa tra gli Enti

13/06/2007–31/12/2007

Dirigente

ADSU Chieti Ente Pubblico

- Direttore pro tempore dell'ADSU di Chieti in base ad intesa tra gli Enti

15/01/1996–08/02/1998

Dirigente

CAMERA COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA TERAMO ENTE PUBBLICO

- Dirigente coordinatore del servizio I : Affari Generali e Personale, del servizio II : Ufficio del registro delle Imprese e Albo Artigiani, del servizio III: Albi, Ruoli e protesti (ordine di servizio n° 5 del 15/01/1996);
- Conservatore dell'Ufficio del Registro delle Imprese di Teramo ai sensi dell'art. 8 comma 3 della legge 29/12/1993 n°580, nominato con delibera di Giunta Camerale n° 12 in data 22/01/1996 (il relativo avviso è stato pubblicato sulla G.U. n°27 del 2/02/1996, ai sensi dell'art.8 comma 3 della L580/93);
- componente di commissioni per esame dei curricula presentati da professionisti per l'affidamento di incarichi di progettazione (delibera di G.C. n° 244 del 27/08/1996);
- componente di commissione giudicatrice per esame delle offerte relative a gara ufficiosa ai sensi della Legge 109/94, per l'appalto dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico, telefonico e telematico della sede Camerale - II fase di intervento (delibera di G.C. n° 110 del 29/05/1997);
- nominato con delibera di Giunta Camerale n° 328 del 15/10/1996, comunicata con nota n° 15047 del 4/11/1996, rappresentante del Personale Camerale in seno al Collegio Camerale di cui all' art 59 del d. l.vo 29/93
- nominato Presidente della commissione scarto archivio ai sensi dell'art 25 del d.p.r. 30/9/1963 n°1409
- componente di commissione giudicatrice per l'assunzione di personale a tempo determinato per la realizzazione del progetto finalizzato per l'aggiornamento del Registro delle imprese
- nominato, con delibera di Giunta n° 40 del 25 febbraio 1997, Presidente del Servizio Ispettivo di cui all' art. 1 commi 56/65 della legge 662/1996;

22/04/1985–14/01/1996

Consigliere/Funzionario amministrativo**MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI ENTE PUBBLICO**

- *Responsabile della gestione dei lavori nelle zone terremotate , dell'espletamento delle pratiche relative al contenzioso, dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato e delle pratiche di espropriazione (ordine di servizio n° 91 del 29/1/1985);*
- *Capo Ufficio Contratti - Ufficiale Rogante del Provveditorato alle OO.PP. per l'Abruzzo da gennaio 1989 a gennaio 1996 (D.P. n°21 del 23/01/1989 e ordine di servizio n° 134 del 7/03/1989);*
- *dal 23/11/1993 con decreto Provveditoriale n°5884 del 23/1 /1993, investito delle funzioni di Presidente delle gare di appalto e di delegato alla firma degli atti e contratti del Provveditorato in rappresentanza dell'Amministrazione dei LL.PP., in caso di assenza o di impedimento del dott. Mario La Prova, l° dirigente- Capo dell'Ufficio Amministrativo;*
- *con decreto Provveditoriale n°865 del 16/02/1995, investito delle funzioni di Presidente delle gare di appalto e di delegato alla firma degli atti e contratti del Provveditorato in rappresentanza dell'Amministrazione dei LL.PP., in caso di assenza o di impedimento del Capo dell'Ufficio Amministrativo pro-tempore ;*
- *componente di Commissioni di appalto per il Consorzio Parco Scientifico e Tecnologico d'Abruzzo (lettere di incarico n° 409 del 27/07/1994 e n°456 del 12/09/1994), per la Regione Abruzzo - Dipartimento Agricoltura Foreste ed Alimentazione - Ufficio Amministrazione Foreste demaniali di Castel di Sangro (lettera di incarico n° 1806 del 18/05/1994) e per la Camera di Commercio I.A.A. di L'Aquila (Delibere di G.C. n° 144 del 22/04/1993, n° 295 del 30/09/1993 e n° 268 del 29/06/1994);*
- *Componente Commissioni di Collaudo (lettere di incarico del Provveditorato alle OO.PP. per L'Abruzzo n° 200/92 del 30/09/1992, n°274 del 30/12/1993, n° 322 del 4/04/1995,n° 339 dell'8/05/1996 e n° 215 del 18/02/1993);*
- *Componente esperto, con voto consultivo, ai sensi dell'art16 comma 5° del DPR 30/06/1955 n° 1534 del Comitato Tecnico Amministrativo del Provveditorato (attestato n°5034 dell'8/10/1993, rilasciato dal Provveditorato alle OO.PP.perl'Abruzzo);*
- *Componente supplente Commissione Regionale per il Commercio -art 17 L 1 /06/1971 n° 426 (Comunicazione dell'Assessore Regionale competente effettuata con nota 1358/c del 3/07/1989);*
- *Consulente del Comune di Pescara in materia di gare d'appalto (Nota provveditoriale n° 282 Ris del 31/01/1995);*
- *Delegato in rappresentanza dell'Amministrazione dei LL.PP. per dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c., in procedura di pignoramento presso terzi (Nota provveditoriale n° 1860 del 7/05/1993);*
- *Componente del servizio di controllo interno - art. 9 D.L. 359 del 14/09/1993 (nota provveditoriale n° 4949 del 29/09/1993);*
- *Delegato in rappresentanza della parte pubblica , unitamente al Vice Provveditore, nella contrattazione decentrata con le OO.SS. nel mese di agosto 1993 (nota provveditoriale N° 3975 del 10/08/1993);*
- *Componente Commissione Provinciale di Vigilanza sulle Società cooperative per il triennio 1993/1996 (Decreto del Prefetto della Provincia di L'Aquila n° 9818 del 9/08/1993);*
- *Componente di commissioni di appalto concorso in qualità di Capo dell'Ufficio Contratti (D.P. n° 5384 del 30/1 /1989 e nota provveditoriale n° 23 del 18/01/1990);*
- *con DP 5356 del 14/10/1994, nominato rappresentante del Demanio dello Stato , per la stipula di atti notarili per la cessione volontaria di aree occupate per i lavori di costruzione della Scuola di Polizia Giudiziaria in Pescara;*
- *Segnalato al Ministero dei LL.PP. per proposta di Encomio per l'attività svolta nell'anno 1993 (nota Provveditoriale N° 233Ris del 20/01/1994)*
- *Abilitato all'espletamento del servizio di polizia stradale (art 137 DPR 15/06/1959 n° 393)*
- *con nota n° 5815 del 26/10/1992, autorizzato, in assenza dei capi Ufficio, alla firma dei permessi del personale.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 06/10/2017 **Attestato**
Partecipazione alla Giornata di studio regionale "Obblighi e Opportunità del procurement pubblico il Ruolo del soggetto aggregatore " (attestato rilasciato dalla regione Abruzzo)
- 16/05/2017 **Attestato**
Partecipazione alla giornata formativa di approfondimento tecnico in materia di Prevenzione della Trasparenza (attestato rilasciato dal responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta regionale d'Abruzzo)
- 14/12/2016–27/12/2016 **Attestato**
Partecipazione al corso di formazione e relativa verifica finale "SINTAB – Formazione Dirigenti Sicurezza (16ore) , superato con esito positivo (Attestato rilasciato da SINTAB srl in data 17.5.2017)
- 21/10/2015 **Attestato**
Partecipazione dal Seminario formativo "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione : un Obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese,un vantaggio per tutti", gestito Da CONSIP presso al sede di CNA Abruzzo - Pescara (attestato rilasciato CNA Abruzzo)
- 25/09/2015 **Attestato**
Partecipazione al Work-shop sul tema "Controllo finanziario e coordinamento della finanza pubblica : l'autonomia della finanza regionale e le valutazioni della CORTE dei CONTI " .
(attestato rilasciato dalla Regione Abruzzo).
- 16/12/2008–18/12/2008 **Attestato**
Partecipazione al corso " La sponsorizzazione nella P.A. ", organizzata da CISEL Centro Studi per gli Enti Locali e tenutosi a Milano dal 16/12/2008 al 18/12/2008, per una durata complessiva di 18 ore (attestato rilasciato dal CISEL in data 18/12/2008).
- 27/10/2008–29/10/2008 **Attestato**
Partecipazione al corso " La esternalizzazione dei servizi nella P.A. con modalità contrattuale: global service e outsourcing", organizzata da Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali e tenutosi a Roma il 27/28/29 ottobre 2008, per una durata complessiva di 18 ore (attestato rilasciato dalla Scuola Superiore in data 29/10/2008).
- 16/05/2008 **Attestato**
Partecipazione alla giornata di studio "La stipula degli atti pubblici e scritture private con firma autenticata",organizzata da ISSEL, Centro Studi per gli Enti locali e tenutasi a Roma il 16 maggio 2008, per una durata complessiva di 6,30 ore circa (attestato rilasciato dalla ISSEL in data 16/05/2008).
- 09/05/2008 **Attestato**
Partecipazione alla giornata di studio "Gli appalti di servizi dell'allegato II B esclusi dal codice dei contratti pubblici", organizzata da ISSEL, Centro Studi per gli Enti locali e tenutasi a Roma il 9 maggio 2008, per una durata complessiva di 6,30 ore circa (attestato rilasciato dalla ISSEL in data 09/05/2008).
- 08/10/2003–10/10/2003 **Attestato**

frequenza al Corso di formazione sul tema “tecniche di redazione e contenuti degli atti di gara e dei contratti di appalto pubblico di forniture e servizi”, promosso dalla Scuola di studi di pubblica Amministrazione di Verona (SSPA) e svoltosi a Verona dall'8/10/2003 al 10/10/2003 , per una durata complessiva di 16 ore circa (attestato rilasciato dalla SSPA in data 10/10/2003).

Apr. 03 Attestato

partecipazione al Master Breve su “Operazioni Straordinarie d'impresa e di società”. “Incontri di aggiornamento professionale” (7 giornate per 35 ore complessive di partecipazione), organizzato da Gruppo Euroconference (attestato rilasciato in data 7/04/2003 dal Gruppo Euroconference);

Ago. 02 Attestato

partecipazione al corso di perfezionamento in “direzione e Gestione di servizi formativi ed organizzativi – anno accademico 2001/2002”, organizzato da Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze della Formazione – Dipartimento di scienze dell'Educazione e dal collegio Universitario Don Nicola Mazza (attestato rilasciato in data 23/08/2002);

Apr. 02 Attestato

partecipazione al Master Breve su “Bilancio e società”- Principi contabili , Interferenze fiscali . “Incontri Monotematici” Approfondimento e aggiornamento tributario” (7 giornate per 50 ore complessive), organizzato da Gruppo Euroconference (attestato rilasciato in data 6/04/2002 dal Gruppo Euroconference);

19 Nov. 01–20 Nov. 01 Attestato

frequenza al Seminario “La responsabilità penale e per danno erariale del pubblico dipendente”, organizzato dalla Omnikos Spa e svoltosi a Firenze nei giorni 19 – 20 novembre 2001, per una durata complessiva di 12 ore circa (attestato rilasciato dalla Omnikos Spa);

01/03/2001–12/06/2001 Attestato

frequenza al corso di lingua inglese – Elementary Level – dall'1/03/2001 al 12/06/2001, per un totale di 78 ore di lezione (attestato rilasciato dal British Institutes – sede di L'Aquila);

29/03/2001–30/03/2001 Attestato

frequenza al Seminario “Pianificazione e controllo di gestione” relativo al Corso di Formazione Manageriale per l'A.N.DI.S.U., organizzato dalla Luiss Management Spa e svoltosi a Roma nei giorni 29 – 30 marzo 2001, per una durata complessiva di 14 ore circa (attestato rilasciato dalla Luiss Management in data 30/03/2001).

12/03/2001–13/03/2001 Attestato

frequenza al Seminario “Gare ed Appalti” relativo al Corso di Formazione Manageriale per l'A.N.DI.S.U., organizzato dalla Luiss Management Spa e svoltosi a Roma nei giorni 12 – 13 marzo 2001, per una durata complessiva di 14 ore circa (attestato rilasciato dalla Luiss Management in data 13/03/2001);

18/04/2000–20/04/2000 Attestato

frequenza al Corso seminariale sul tema “La manutenzione del patrimonio immobiliare degli enti pubblici ”, promosso dalla Scuola di studi di pubblica Amministrazione di Verona (SSPA) e svoltosi a Verona dal 18/04/2000 al 20/04/2000 , per una durata complessiva di 16 ore circa (attestato rilasciato dalla SSPA in data 20/04/2000);

04/05/1999–05/05/1999 Attestato

frequenza al seminario su “L'attuazione della legge quadro sui lavori pubblici (Merloni Ter) e l'esame dello schema di regolamento” organizzato da ANCITEL e svoltosi a Pescara nei giorni 4/5 maggio 1999 (attestato di partecipazione rilasciato da ANCITEL in data 5/5/1999);

03/03/1999–05/03/1999 Attestato

frequenza al seminario di studio su “La nuova normativa sugli appalti pubblici” organizzato da

EDILSERVICE S.R.L. e svoltosi a L'Aquila nei giorni 3/4/5 marzo 1999 (attestato di partecipazione rilasciato da Edilservice s.r.l. in data 5/3/1999);

25/11/1998–27/11/1998

Attestato

frequenza al Corso seminariale sul tema "Appalti Pubblici di Forniture di Beni e servizi ", promosso dalla Scuola di studi di pubblica Amministrazione di Verona (SSPA) e svoltosi a Verona dal 25/11/1998 al 27/11/ 1998 , per una durata complessiva di 16 ore circa (attestato rilasciato dalla SSPA in data 27/11/1998);

10/1980–03/1985

Laurea in Giurisprudenza

Diploma di Laurea conseguito in data 26/03/1985, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Ott. 76–Lug. 80

Diploma di Maturità Classica

Diplomato presso il Liceo Ginnasio "D. Cotugno " di L'Aquila

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| buono | buono | buono | buono | buono |

Competenze comunicative

- **Gestione Risorse umane e relazioni sindacali:** in qualità di Direttore e di unico Dirigente dell' Azienda Dsu di L'Aquila, ha sempre avuto sia con le RSU che con le organizzazioni sindacali territoriali ottimi rapporti caratterizzati da completa assenza di contrasti e dissidi interni;
- **Rapporti con organi politici:** come direttore dell'adsu e unico dirigente in servizio incaricato delle funzioni di segretario del consiglio di amministrazione ha sempre svolto il suo ruolo instaurando rapporti ispirati alla massima collaborazione e correttezza.

Competenze organizzative e gestionali

- **Gestione bilancio e aspetti finanziari :** unico responsabile della gestione finanziaria dell'Azienda DSU che applica la normativa regionale vigente: nello svolgimento della attività di controllo sugli atti adottati non è stata mai sollevata alcuna osservazione né dagli organi interni di controllo né dalla Regione in sede di approvazione;
- **Gestione anagrafe :** elevata esperienza acquisita nella gestione delle problematiche connesse all'anagrafe degli studenti alla quale sono iscritti annualmente almeno 5000 utenti, con un contenzioso praticamente inesistente;

Competenze professionali

- **Attività Gestionale:** Conoscenza approfondita della gestione integrale di un ente strumentale della regione abruzzo;
- **Contratti e gare:** elevata conoscenza della normativa del settore e delle problematiche relative, in una materia caratterizzata da continue modifiche normative e da giurisprudenza contrastante;

Competenze digitali

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word,Excell)
- esperto nella navigazione del web

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Aquila 08/02/2023**Dott. Luca Valente**