



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
L'AQUILA
ORDINANZA**

N. 414 del 01/06/2021

AREA TECNICA E INFORMATICA

PROPOSTA N. 438 del 01/06/2021

OGGETTO: affidamento definitivo servizio informatico a ditta MAKE Art dal 01.06.2021 al 31.05.2024

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.6 dicembre 1994, n. 91 "Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della legge 2 dicembre 1991, n. 390;

VISTA la L.R. 4 settembre 1999, n. 77 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTO l'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e l'art. 58 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000;

VISTA la L.R. 25 marzo 2002, n. 3 "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo";

VISTO il D.Lgs. 3 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTI il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 115 "Attuazione della direttiva 2006/32/CE relativa all'efficienza degli usi finali dell'energia e i servizi energetici e abrogazione della direttiva 93/76/CEE;

VISTA la L.R. n. 21 del 20 agosto 2015 pubblicata sul BURA in data 16 settembre c.a, in particolare all'art. 4 che inserisce l'articolo 31 ter "Aziende regionali per il Diritto agli studi Universitari" alla L.R. n. 3/2015;

VISTA l'Ordinanza n° 651 del 5 giugno 2015, esecutiva, con la quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e conferite le Posizioni Organizzative;

VISTO che con deliberazione n. 10 del 3.03.2020 è stato adottato il bilancio di previsione 2020/2022 che, a tutt'oggi, non risulta ancora approvato dal legislatore regionale;

VISTA l'ordinanza n. 309 del 6.03.2020 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio finanziario gestionale di previsione 2020/2022;

VISTA la Deliberazione G.R. n° 688 del 10.11.2020 avente in oggetto “Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L’Aquila. Approvazione Bilancio di Previsione 2020-2022 “ ;

PRESO ATTO che, in analogia a quanto previsto dai principi generali, in assenza di specifiche normative relative alla fattispecie, su indicazione del Consiglio di amministrazione impartite nella seduta del 22.12.2020, questa Azienda è autorizzata alla gestione in via provvisoria del bilancio 2021 limitatamente ad un dodicesimo della spesa prevista sugli stanziamenti dell’ultimo bilancio approvato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria per l’assolvimento delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente.

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri 31.01.2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili per sei mesi;

CONSIDERATO che in data 01.06.2020 il Dirigente Dott. Luca Valente, dipendente di questa Azienda è rientrato in servizio;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 12/06/2020, di questa Azienda D.S.U. di L’Aquila avente ad oggetto: “Ratifica presidenziale n.1/2020”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 12/06/2020, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore al Dott. Luca Valente, Dirigente di questo Ente, ai sensi dell’art. 19 della L.R. n.91/94, e approvato lo schema di contratto;

VISTA l’ordinanza n. 155 del 23.02.2021 con la quale è stato conferito l’incarico ad interim di posizione organizzativa dell’Area Tecnica ed Informatica al Dott. Donato di Bartolomeo;

VISTO il Decreto Presidenziale n° 4 del 31.3.2021, avente ad oggetto: “AGID – Agenzia per l’Italia digitale – Nomina del responsabile per la transizione al Digitale”;

VISTA la deliberazione del consiglio di Amministrazione n° 17 del 18/05/2021, avente ad oggetto :

AGID – Agenzia per l’Italia digitale – invito alla nomina del Responsabile per la transizione al Digitale – ratifica decreto presidenziale n° 4 del 31.3.2021;

CONSIDERATO che per le Pubbliche Amministrazioni la formazione e gestione di un elenco di operatori economici è la base imprescindibile per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in ottemperanza del nuovo codice dei contratti Dlgs. 50/2016 e linee guida di attuazione ANAC n° 4 del 26/10/2016.

CONSIDERATO che il D.lgs. 50/2016, cosiddetto "nuovo Codice dei Contratti", impartisce numerosi nuovi obblighi e indicazioni relativamente alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori e incarichi professionali, dando un ulteriore importante impulso all'informatizzazione delle procedure.

CONSIDERATO che ai sensi in particolare degli artt. 40 e 52 del D.lgs 50/2016, vi è l'obbligo di utilizzare mezzi telematici per gli scambi di informazioni (comunicazioni e offerte di gara) relative

alle procedure di affidamento, mentre l'utilizzo delle modalità tradizionali viene limitato a pochi casi o comunque deve essere adeguatamente motivato.

CONSIDERATO che la dematerializzazione, inoltre, costituisce una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.), sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.) ed è uno dei temi centrali del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 235/2010) e del nuovo Codice dei Contratti (Decreto Legislativo n. 50/2016);

VISTO l'art. 58 del D.lgs 50/2016, "Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione";

VISTO l'art. 36, comma 6 del Dlgs. 50/2016, ai sensi del quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.a., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle pubbliche Amministrazioni (MePA);

DATO ATTO che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO) o trattativa diretta (TD);

ATTESO che il servizio di assistenza informatica per gli uffici e per i servizi agli studenti è riconducibile alle previsioni di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del DLgs. 50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

RILEVATO che ai fini della procedura di che trattasi, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n.50/2016, e dato atto che:

- a) Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire funzionalità informatica degli uffici dell'Azienda DSU e dei servizi offerti;
- b) L'oggetto del contratto è l'acquisto del servizio relativo all'assistenza informatica per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila;
- c) La forma del contratto è quella prevista dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- d) Per la scelta del contraente si procederà tramite Trattativa diretta (TD) sul Me.PA. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto trattasi di affidamento di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono

procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- che l'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che i servizi richiesti riguardano le seguenti attività:

1. servizio di manutenzione di tutti server (contabilità, paghe e presenze, sito web; etc) e relativo monitoraggio attività di backup degli stessi;
2. Manutenzione del servizio connessione internet studenti;
3. Servizio assistenza tecnica informatica ordinaria presso gli uffici dell'azienda DSU con gestione e manutenzione VPN per il lavoro a distanza;
4. Servizio di Help Desk da remoto 24hx7 con intervento entro 30 minuti dalla chiamata;
5. Servizio Help desk in presenza per 2 ore al giorno, due volte la settimana;
6. Assistenza/consulenza alla Direzione per la transizione al digitale;

CONSIDERATO:

- che dalla verifica eseguita dal sottoscritto non risultano attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26, comma 3, della Legge 488/1999 e dell'art.1 del D.L. 95/2012, commutati nella Legge 135/2012 aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;
- che, in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di "fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328" per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

PRESO ATTO che la società MakeArt s.r.l. con sede in Via Ulisse Nurzia 67100 l'Aquila P.Iva e C.F.: 01699020663 è una azienda esperta nel settore informatico che ha fornito un servizio impeccabile e tempestivo ed è stata sempre disponibile a risolvere tutte le problematiche emerse, senza mai violare alcuno dei principi di fedeltà, correttezza e rispetto alla base del regolare funzionamento delle attività;

CONSIDERATO altresì che la sopra citata Società ha acquisito piena conoscenza della struttura tecnico/amministrativa dell'Ente, evitando sempre disfunzioni e malfunzionamenti dell'apparato tecnico informatico dell'Azienda in tutte le sue strutture operative, evitando quindi ritardi negli adempimenti di competenza e rispetto integrale degli oneri a carico dell'Amministrazione imposti dalle discipline di settore;

CONSIDERATO che, tra il personale in servizio, non esiste alcun dipendente in possesso di una appena sufficiente conoscenza della normativa vigente in materia di informatizzazione e di digitalizzazione dell'Amministrazione, né tantomeno delle conoscenze tecnico informatiche necessarie a garantire lo svolgimento delle attività dell'ente, senza soluzione di continuità;

VERIFICATO che, a causa degli avvicendamenti dei responsabili dell'ufficio tecnico e delle difficoltà operative successivamente emerse cui non è stato possibile porre rimedio tempestivamente alla luce delle enormi difficoltà gestionali emerse nell'Area di competenza cui dover far fronte nonostante la assoluta carenza di risorse umane, non si è proceduto all'affidamento del servizio informatico dopo la scadenza del 31/12/2020 ma la ditta Make Art ha continuato a fornire il servizio per evitare pregiudizi al funzionamento dell'Azienda e dei servizi offerti agli studenti, continuando a svolgere, in maniera impeccabile, la necessaria attività di raccordo tra i vari operatori economici che a vario titolo collaborano con l'ADSU per la gestione dei molteplici servizi obbligatoriamente da gestire a favore dell'utenza studentesca, grazie alla profonda conoscenza di tutti i relativi sistemi informatici e della tipologia dei dati trattati;

CONSIDERATO altresì che non deve essere assolutamente sottovalutata la circostanza per la quale lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui trattasi richiede una conoscenza generale di tutte le infrastrutture tecnico/informatiche di cui si avvale l'ente e che può essere acquisita soltanto dopo un lungo periodo di esperienza operativa incompatibile con l'affidamento ad un nuovo operatore economico, alla luce della tipologia di attività svolta dall'ente, che si configura come prestazione continua di servizi a favore degli studenti, con conseguente necessità di risposta con interventi tempestivi ed efficaci, impossibili da garantire diversamente;

VERIFICATO altresì che nello stesso periodo la ditta citata ha avviato un percorso di assistenza alla Direzione per la transizione al digitale, in aderenza a quanto previsto dal Decreto presidenziale n° 4/2021, ratificato con successiva deliberazione n° 17 del 18.5.2021;

CONSIDERATO per tutto quanto sopra esposto che la ditta citata è a perfetta conoscenza del funzionamento di tutto il sistema informatico ed il passaggio a nuova ditta comporterebbe una necessaria riorganizzazione del sistema informatico, con inevitabile necessità di una preliminare e scrupolosa attività di studio, esame e valutazione del tutto incompatibile con le tempistiche da rispettare e con gli obblighi cui adempiere e che, in considerazione della totale assenza di figure professionali con formazione adeguata che possano anche supportare o fornire concreta e fattiva collaborazione ad un eventuale nuovo referente per i servizi informatici, potrebbero generarsi disfunzioni organizzative ed il mancato rispetto delle tempistiche previste dalla normativa di settore con pesanti conseguenze negative, anche di carattere economico, per l'Amministrazione;

CONSIDERATO altresì che la società Make art si è dimostrata altamente affidabile non soltanto dal punto di vista tecnico/informatico ma anche dal punto di vista morale e professionale avendo mantenuto pieno ed integrale riserbo nei confronti di tutta la documentazione ed il materiale anche informatico con cui è entrato in contatto per lo svolgimento delle attività affidate;

CONSIDERATO, pertanto, che è stata volontà dell'Amministrazione procedere ad una Trattativa Diretta (TD) sul Mepa con la quale si prevede di negoziare, secondo il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), direttamente con un unico operatore economico che è stato individuato nella ditta Make Art s.r.l. con sede in Via Ulisse Nurzia - 67100 l'Aquila P.Iva e C.F.: 01699020663;

RILEVATO che ai sensi della delibera del 22 dicembre 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in merito all'attuazione all'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, nonché ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n.136, modificato dal D.L.

12 Novembre 2010, n° 187, il Codice identificativo gara (C.I.G.) del predetto servizio **Z9331C76C3**

VERIFICATA la regolarità contributiva della Ditta Make Art acquisita mezzo DURC numero prot. INPS_26322914 con scadenza il 22.09.2021;

VISTA la determina a contrarre approvata con Ordinanza n. 401 del 19/05/2021 con cui:

- l'amministrazione ha inteso affidare il servizio di cui trattasi per un triennio a decorrere dal 01/06/2021 fino al 30/05/2024 e che, sulla base dei prezzi di mercato e dei servizi analoghi è possibile stimare un costo massimo di € 39.600,00 oltre IVA di legge, di gran lunga inferiore anche al costo che dovrebbe essere sostenuto per le competenze mensili da corrispondere ad un dipendente in possesso della professionalità necessaria, sempre ammesso che lo stesso si possa assumere;
- l'amministrazione ha verificato che la spesa trova copertura sul capitolo 101 /1 denominato "servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione" del bilancio corrente e successivi per la somma complessiva di €. 39.600,00 oltre iva e che le singole annualità di spesa per l'espletamento del servizio trovano imputazioni così come di seguito meglio descritto:
 - per €. 7.700,00 per l'esercizio 2021,
 - per € 13.200,00 per l'esercizio 2022
 - per € 13.200,00 sul bilancio 2023 la cui somma viene preventivamente prenotata e sarà perfezionata ad approvazione del bilancio stesso.
 - per 5.500,00 sul bilancio 2024 la cui somma viene preventivamente prenotata e sarà perfezionata ad approvazione del bilancio stesso.

VISTA l'offerta della ditta Make Art del 20.05.2021, allegata al presente provvedimento, acquisita al prot. 1173 del 31/05/2021, che ha proposto un'offerta pari ad € 39.500,00 oltre iva, per un totale di € 48.190,00;

RITENUTO di accettare la suddetta offerta;

VISTO il documento di stipula della trattativa diretta n. 1709816 firmato in data 31/05/2021, allegato al presente provvedimento;

ORDINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati;

- 1) di accettare l'offerta della ditta Make Art s.r.l. del 20.05.2021, allegata al presente provvedimento, acquisita al prot. 1173 del 31/05/2021, che per il servizio richiesto ha proposto un'offerta pari ad € 39.500,00, per un totale di € 48.190,00;
- 2) Di affidare alla ditta Make Art s.r.l. con sede in Via Ulisse Nurzia - 67100 l'Aquila P.Iva e C.F.: 01699020663 il servizio di "assistenza informatica" all'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila per un triennio a decorrere dal 01/06/2021 fino al 31/05/2024 al costo complessivo di € 48.190,00 (€ 39.500,00 oltre iva);
- 3) che la spesa trova copertura sul capitolo 101 /1 denominato "servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione" del bilancio corrente e successivi e che le singole annualità di spesa per l'espletamento del servizio trovano imputazione come di seguito indicato;

- 4) Di impegnare la somma complessiva di € 9.370,28 (7.680,56,00 +iva) a favore di Make Art SRL - Via Ulisse Nurzia - 67100 L'Aquila - Partita IVA: 01699020663 per l'assistenza informatica dell'anno 2021 ;
 - a. di imputare la spesa all'intervento 1020102 (cod. SIOPE 0), capitolo 2021/101/1 denominato " servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione" del bilancio 2021.
- 5) Di impegnare la somma complessiva di € 16.063,33 (13.166,67 + iva) a favore di Make Art SRL - Via Ulisse Nurzia - 67100 L'Aquila - Partita IVA: 01699020663 per l'assistenza informatica dell'anno 2022;
 - a. di imputare la spesa all'intervento 1020102 (cod. SIOPE 0), capitolo 2021/101/1 denominato " servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione" del bilancio 2022.
- 6) Di rinviare a successivo atto, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, il formale impegno di spesa di € 16.063,33 (13.166,67 + iva) relativo al servizio di cui trattasi per l'anno 2023;
- 7) Di rinviare a successivo atto, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, il formale impegno di spesa di € 6.693,06 (5.486,11 + iva), relativo al servizio di cui trattasi per l'anno 2024;
- 8) Di dare atto che per il conseguimento di detto servizio è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. CIG: Z9331C76C3;
- 9) di dare atto a norma dell'art. 5 comma 1 della L. 241/1990 e dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 che il responsabile del procedimento è il Dott. Donato Di Bartolomeo e che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale;
- 10) Di prendere atto della regolarità contributiva della Ditta Prot. INPS_26322914 con scadenza il 22.09.2021
- 11) Di dare atto altresì che la presente ordinanza, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 438 del 01/06/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Firmato digitalmente dal Responsabile AREA TECNICA E INFORMATICA:

DI BARTOLOMEO DONATO in data **01/06/2021**

VISTO CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attesta la regolarità/copertura finanziaria ed esprime parere **FAVOREVOLE**.

Firmato digitalmente dal Responsabile:
DI BARTOLOMEO DONATO il 01/06/2021.

Firmato Digitalmente
L'Aquila, li **01/06/2021.**

Il Responsabile del Provvedimento
Dott. VALENTE LUCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 416

Il 01/06/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 414 del 01/06/2021** con oggetto:

affidamento definitivo servizio informatico a ditta MAke Art dal 01.06.2021 al 31.05.2024

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. VALENTE LUCA il 01/06/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI Atto N.ro 414 del 01/06/2021