

VISTA la nota pervenuta in data 09.08.2016 con cui il Comune di Bisegna, della Prov. di L'Aquila, ha comunicato l'impossibilità del rilascio del nulla osta per la procedura di comando in favore del Sig. Del Grosso, manifestando contemporaneamente la propria disponibilità al nulla osta per la mobilità definitiva;

VISTA la nota pervenuta in data 04.07.2016 con cui il Comune di L'Aquila ha comunicato la momentanea impossibilità al nulla osta per il comando in favore del Sig. Francesconi in attesa dell'esito della richiesta di comando in interscambio alla Provincia di L'Aquila.

CONSIDERATO che in data 06.02.2017 è pervenuta la domanda di trasferimento presso l'Azienda del Sig. Luca De Leonardi, attualmente dipendente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, Cat. B3 amministrativo;

PRESO ATTO che con nota del 25.01.2017, prot. n. 192, è stato chiesto alla Regione Abruzzo, al Servizio risorse umane, al Dipartimento dello Sviluppo economico e all'Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile, l'autorizzazione a trasformare le attività procedure di mobilità in comando in assunzioni a tempo indeterminato, qualora sussistano in tal senso le volontà dei richiedenti;

ACQUISITO il parere favorevole per tale procedura da parte dell'Autorità Audit e Controllo Ispettivo Contabile, di cui alla nota acquisita al protocollo al n. 387/2017, e quello del Dipartimento dello Sviluppo economico, di cui alla nota acquisita al protocollo al n. 738/2017;

PRESO ATTO che con nota acquisita al protocollo al n. 2451, del 24.07.2017, l'Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile della Regione Abruzzo ha precisato che l'art. 6 comma 2 della L.R. 29/2013, recante "Norme in materia di spese per il personale della Giunta e degli Enti strumentali", prevede espressamente che "ai fini del presente articolo per spesa complessiva (di personale) si intende quella sostenuta complessivamente sia dalla Giunta Regionale che dagli Enti contenuti nell'elenco indicato nel comma 1", e che il citato elenco, previsto dall'art. 10, comma 13 lett. b) della L.R. 25 marzo 2002 n. 3 ricomprende anche le Aziende per il diritto allo studio;

CONSIDERATO che con ns. nota del 19.10.2017, prot. n. 6248, è stata chiesta alla Regione Abruzzo l'autorizzazione all'attivazione di specifiche convenzioni ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, in attesa della definizione della procedura di cui all'art. 26 della L.R. n. 6/2009;

CONSIDERATO che con nota pervenuta in data 07.11.2017, acquisita al protocollo al n. 6698, il Dipartimento Risorse e organizzazione della Regione Abruzzo, in riscontro alla nota n. 6248/2017 dell'ADSU, ha comunicato che la possibilità di utilizzo del personale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2017 vada previsto nell'atto di programmazione dei fabbisogni del personale e che, al momento, osti, comunque, il disposto dell'art. 9 del D.L. 113/2016;

PRESO ATTO che in data 09.11.2017 è pervenuta la nota del Dipartimento Risorse e organizzazione, Servizio bilancio, della Regione Abruzzo, acquisita al protocollo al n. 6762, che, con riferimento al procedimento autorizzatorio ex art. 26 della L.R. n. 6/2009, ha espresso il proprio parere negativo in quanto, al momento, sussistono per la Regione Abruzzo gli elementi per l'applicazione del divieto assunzionale previsto dall'art. 9 del D.L. 113/2016 e ss.mm. e ii.;

PRESO ATTO che la programmazione delle assunzioni prevista dalla Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 10/2015 non ha trovato esecuzione negli anni previsti e che nessuna nuova assunzione del personale è stata posta in essere, poiché ad oggi non ancora definita la procedura di cui alla L.R. 6/2009, art. 26, da parte della Giunta Regionale;

RITENUTO, una volta acquisite tutte le necessarie autorizzazioni da parte della Regione Abruzzo, Servizio Bilancio, di attivare le procedure amministrative per il trasferimento in mobilità definitiva dei richiedenti di cui sopra;

PRESO ATTO che nel corso del 2017 non è stato possibile procedere alla copertura dei posti vacanti, secondo la programmazione prevista per tale anno;

- Accertato che i posti complessivamente vacanti al 01.12.2017 sono pari a 8 unità, di cui
- 2 Cat. D,
  - 4 Cat. C
  - 2 Cat. B;

RITENUTO di approvare la nuova programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020 in considerazione delle nuove esigenze organizzative, con particolare riferimento alla figura del Responsabile dell'Area tecnica, secondo quanto di seguito riportato:

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	Previsioni Assunzionali
D3	Funzionario Tecnico	1	2018
C1	Assistente Tecnico	1	2018
B	Collaboratore Amministrativo	1	2018
B3	Collaboratore Contabile	1	2018

D1	Funzionario Economista/ Amministrativo	1	2019
C1	Assistente Amministrativo	2	2019
C1	Assistente Tecnico	1	2019

PRESO ATTO che con nota registrata al protocollo al n. 7220 del 07/12/2017 la nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 è stata portata a conoscenza delle OO.SS. e del R.S.U., ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999; SENTITO il parere favorevole del Dirigente/Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla vigente legislazione; Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge e per quanto in premessa

**DELIBERA**

1) Di confermare la pianta organica già approvata con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 22 del 18.07.2017 e di seguito riportata

Dirigente	Area finanziaria e patrimonio		Area contratti, personale e aa. gg.		Area tecnica ed Informatica		Area diritto allo studio e residenza universitaria		Funzionario economista /amministrativo		Totali
	CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C	
1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	
	CAT. C	1	CAT. C	2	CAT. C	2	CAT. C	2			
	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	2			
TOT. 1	TOT. 3	TOT. 4	TOT. 4	TOT. 4	TOT. 5	TOT. 1	TOT. 18				

2) Di approvare la nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 come sotto dettagliata

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	Previsioni Assunzionali
D3	Funzionario Tecnico	1	2018
C1	Assistente Tecnico	1	2018
B	Collaboratore Amministrativo	1	2018
B3	Collaboratore Contabile	1	2018
D1	Funzionario Economista/ Amministrativo	1	2019
C1	Assistente Amministrativo	2	2019
C1	Assistente Tecnico	1	2019

3) Di dare mandato alla Struttura amministrativa per l'attivazione delle necessarie procedure per la copertura dei posti in programmazione, prevista acquisizione di tutte le autorizzazioni della Regione Abruzzo, dando precedenza alle domande di mobilità già acquisite a seguito di avviso pubblico.

IL SEGRETARIO

(Dr.ssa Giulia Marretti)



IL PRESIDENTE

(Prof. Pierluigi Beaumont Zobel)



RITENUTO di confermare la Pianta organica dell'Azienda di cui alla Deliberazione n. 22/2017, elaborata secondo il principio teso al conseguimento del contenimento della spesa del personale nel rispetto delle necessità organizzative dell'Ente, secondo lo schema di seguito riportato:

Dirigente	Area finanziaria e patrimonio		Area contratti, personale e aa. gg.		Area tecnica ed informatica		Area diritto allo studio e residenza universitaria		Funzionario economista / amministrativo		Totali
	CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C	
I	1		1		1		1		1		1
		1		2		2		2			
		1		1		1		2			
<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>
1	3	4	4	5	1				1		18

PRESO ATTO che con nota registrata al protocollo al n. 1633 del 23.05.2017 la Pianta organica approvata con la Deliberazione n. 22/2017 e confermata con il presente atto è stata portata a conoscenza delle OO.SS. e del R.S.U., ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999 e che nessuna osservazione è pervenuta né dalle OO.SS. né dal R.S.U.;

PRESO ATTO che con la citata Deliberazione n. 22/2017 è stata disposta la riduzione del contingente del personale di una unità rispetto a quanto previsto dalla precedente Pianta organica approvata con Deliberazione n. 9/2015;

PRESO ATTO che per il 2017 non risultano condizioni di personale in soprannumero né eccedenze di personale nelle varie categorie e profili;

CONSIDERATO che con Ordinanza n. 49/2015 la Sig.ra Giusti Lucia, Cat. D, è stata collocata a riposo;

CONSIDERATO che con Ordinanza n. 940/2015 il Sig. Lanzara Nicola, Cat. C, è stato dispensato dal servizio;

CONSIDERATO che con Ordinanza n. 1192/2015 è stata disposta la risoluzione consensuale del contratto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie, dell'Arch. Pietro Sebastiani, Cat. D, e che contestualmente è cessato il comando per interscambio dell'Arch. Tedeschini Giuseppe;

CONSIDERATO che con Ordinanza n. 394/2016 la Sig.ra Pivotti Gigliola, Cat. B, è stata collocata a riposo;

PRESO ATTO che l'Azienda DSU non rientra tra gli enti sottoposti a pareggio di bilancio previsti dal comma 465 della L. 11 Dicembre 2016, n. 232;

PRESO ATTO che il bilancio dell'Azienda è allegato al bilancio della Regione Abruzzo e che, in ogni caso, rispetta gli equilibri ed il pareggio di bilancio;

PRESO ATTO che la Regione Abruzzo non ha esteso alle Aziende DSU le regole del patto di stabilità;

PRESO ATTO che ai sensi del comma 562 della L. 296 del 27.12.2006, gli enti non sottoposti al patto di stabilità interno non devono superare l'ammontare di spesa dell'anno 2008;

PRESO ATTO del rispetto del limite della spesa dell'anno 2008;

CONSIDERATO che le procedure concorsuali sono soggette al previo esperimento di procedure di mobilità secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 165/2001, artt. 30 e 34 bis;

PRESO ATTO che con Ordinanza n. 106/2016 si è attivata la procedura di mobilità tramite comando in favore del personale di ruolo degli Enti di Area vasta, procedura conclusasi senza alcuna copertura di posti;

CONSIDERATO che con Ordinanza n. 348/2016 si è attivata la procedura per la mobilità volontaria con procedura di comando per la copertura di 2 posti di Cat. C amministrativo, 1 posto di Cat. C tecnico e 1 di Cat B3 Contabile;

PRESO ATTO che in seguito della predetta procedura sono pervenute n. 2 domande relative alla Cat. B3 e C1 Tecnico;

VISTA l'ordinanza n. 551/2016 con oggetto "Procedura mobilità Sig. Francesconi Massimo";

VISTA l'ordinanza n. 553/2016 con oggetto "Procedura mobilità Sig. Del Grosso Maurizio";

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. n. 91/94 "Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della Legge 390/1991" e ss.mm. e ii.;

VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo e ss.mm. e ii., e in particolare l'art. 31 comma 2, che attribuisce agli organi di direzione politica il compito di provvedere annualmente, con atti di organizzazione e previa consultazione delle OO.SS., all'approvazione del programma triennale dei fabbisogni del personale e di apportare le conseguenti variazioni alla dotazione organica;

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm. e ii.;

VISTA la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;

VISTO il D.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfertibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190", e ss.mm. e ii.

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 38, del 20.01.2015, avente a oggetto: "Procedura di interscambio per compensazione. Autorizzazione comando della dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale assegnazione in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale – Dipartimento "Sviluppo Economico e Politiche Agricole".

VISTA la vigente disciplina contrattuale del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 9 del 19.11.2015 "Pianta organica".

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 10 del 19.11.2015 "Programmazione triennale dei fabbisogni".

VISTA la deliberazione del C.d. A. del 21.10.2016, n. 38 "Bilancio pluriennale 2017 – 2019 dell'Azienda DSU di L'Aquila".

VISTO l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di procedere periodicamente e, comunque con scadenza triennale, alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche;

VISTO il comma primo del citato art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche vengano determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle OO.SS.;

PRESO ATTO che il quarto comma del medesimo articolo sancisce che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della L. 449/1997, e ss.mm. e ii., e con gli strumenti di programmazione economica – finanziaria pluriennale;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione pubblica n. 0066110 del 13.12.2016 con cui, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 nonché delle procedure definite dal D.M. del 14.09.2015, sono state ripristinate per la Regione Abruzzo le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale;

PRESO ATTO che nella predetta nota del Dipartimento della Funzione pubblica è stato evidenziato che le assunzioni a tempo determinato e la mobilità potranno svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie e ordinali previste dalla normativa vigente;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 22, del 18.07.2017, avente a oggetto "Modifica Pianta Organica. Programmazione triennale dei fabbisogni di personale",

Per copia conforme ad uso amministrativo.

L'Aquila .....

IL SEGRETARIO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda per il Diretto allo Studio Universitario con sede in L'Aquila dal 22 DIC. 2017 e che vi rimarrà fino al 22 DIC. 2017 (per dieci giorni consecutivi) ai sensi dell'art.13 della Legge Reg.le n.91 del 6/12/94.

L'Aquila, 13 DIC. 2017

IL SEGRETARIO



L'Aquila, n. di prot. n. 7278/17 ASUTS dichiarazione di urgenza.  
Inviata alla Giunta Reg.le il .....  
Esecutiva per decorrenza termini il .....  
Esecutiva con provvedimento G.R. n. ....  
Osservata con .....  
Respinta con .....



### AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

L'AQUILA

13 DIC. 2017

SEDUTA DEL  
DELIBERAZIONE n. 38

**OGGETTO:** Pianta Organica e Programmazione triennale dei fabbisogni di personale  
2018 - 2020

L'anno 2017 (*duemiladiciassette*) il giorno 13 del mese di Dicembre alle ore 9 e minuti 30 nella sede dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Aquila si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Prof. Pierluigi Beomonte Zobel con l'intervento dei componenti:

Todisco M.Teresa PRESENTE Margutti Giuseppe PRESENTE  
Lozzi Angela Valentina PRESENTE D'Alfonso Geraldine PRESENTE

Collegio Revisori dei Conti:

Rossi Riccardo (Presidente) ASSENTE  
De Donato Silvana (Componente) ASSENTE  
Renzetti Loredana (Componente) ASSENTE

Interviene il Dirigente/Direttore dell'Azienda Dr.ssa Giulia Marchetti in qualità Segretario.