

VISTA l'ordinanza n. 271, del 15.03.2018, "Assegnazione temporanea, in posizione di comando,

arch. Giuseppe Tedeschini;

VERIFICATO che i profili di Cat. B3 contabile e C1 Tecnico sono stati ricoperti mediante l'attivazione del trasferimento a seguito dell'idoneità alla mobilità di cui alle ordinanze nn. 551 e 553/2016;

PRESO ATTO che con la procedura di mobilità volontaria di cui all'ordinanza n. 656, del 16.07.2018, si sta provvedendo alla copertura delle 2 unità di Categoria C1, Assistente amministrativo, a chiusura della programmazione di assunzione previste per il 2018;

PRESO ATTO della necessità di approvare la programmazione triennale dei fabbisogni del personale dell'Azienda 2019 - 2021, secondo lo schema di seguito riportato, senza apportare modifiche né alla pianta organica né a quanto già programmato per il triennio 2018 - 2020:

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	Previsioni Assunzionali 2019
D1	Funzionario Economista/ Amministrativo	1	2019
C1	Assistente Tecnico	1	2019
B	Collaboratore Amministrativo	1	2019

PRESO ATTO che l'Amministrazione potrà procedere all'attuazione della prevista programmazione delle assunzioni dell'anno 2019 solo compatibilmente con il rispetto dei vincoli di Bilancio;

PRESO ATTO che con nota registrata al protocollo al n. 1840 del 06.06.2018 la programmazione del fabbisogno del personale era già stata portata a conoscenza delle OO.SS. e del R.S.U., secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., e che nessuna osservazione è pervenuta né dalle OO.SS. né dal R.S.U.;

PRESO ATTO che la presente Deliberazione sarà trasmessa per informativa alle OO.SS. e alla R.S.U.;

PRESO ATTO che non risultano condizioni di personale in soprannumero né eccedenze di personale nelle varie categorie e profili;

PRESO ATTO che l'Azienda DSU non rientra tra gli enti sottoposti a pareggio di bilancio previsti dal comma 465 della L. 11 Dicembre 2016, n. 232;

PRESO ATTO che l'Organo Politico dell'Azienda ha regolarmente adottato i bilanci per gli anni 2016, 2017 e 2018, per i quali sono pervenuti i relativi pareri;

PRESO ATTO che le Aziende per il Diritto agli studi universitari non sono soggette alle regole del patto di stabilità;

PRESO ATTO che ai sensi del comma 562 della L. 296 del 27.12.2006, gli enti non sottoposti al patto di stabilità interno non devono superare l'ammontare di spesa dell'anno 2008;

PRESO ATTO del rispetto del limite della spesa dell'anno 2008;

CONSIDERATO che le procedure concorsuali sono soggette al previo esperimento di procedure di mobilità secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 165/2001, artt. 30 e 34 bis, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017;

SENTITO il parere favorevole del Dirigente/Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla vigente legislazione;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge e per quanto in premessa

## DELIBERA

1. Di confermare la pianta organica già approvata con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 38 del 13.12.2017 e di seguito riportata

Dirigente	Area finanziaria e patrimonio	Area contratti, personale e na. gg.		Area tecnica ed informatica		Area diritto allo studio e residenza universitaria		Funzionario economista /amministrativo		Totali
		CAT. D	CAT. D	CAT. D	CAT. D	CAT. D	CAT. D	CAT. D	CAT. D	
		CAT. D	1	CAT. C	2	CAT. C	2	CAT. C	2	
		CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	2	
<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>

1	3	4	4	5	1	18
---	---	---	---	---	---	----

2. Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 come di seguito dettagliata

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	Previsioni Assunzionali
D1	Funzionario Economista/ Amministrativo	1	2019
C1	Assistente Tecnico	1	2019
B	Collaboratore Amministrativo	1	2019

3. Di dare mandato alla Struttura amministrativa per l'attivazione delle necessarie procedure per la copertura dei posti in programmazione nei limiti del rispetto dei vincoli di Bilancio.

4. Di dare atto che la presente Deliberazione sarà trasmessa per informativa alle OO.SS. e alla R.S.U

IL SEGRETARIO

(D.ssa Giulia Marchetti)

IL PRESIDENTE

(Prof. Pierluigi Besmonte Zobel)



PRESO ATTO che il quarto comma del medesimo articolo sancisce che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della L. 449/1997, e ss.mm. e ii., e con gli strumenti di programmazione economica - finanziaria pluriennale;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione pubblica n. 0066110 del 13.12.2016 con cui, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 nonché delle procedure definite dal D.M. del 14.09.2015, sono state ripristinate per la Regione Abruzzo le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 20, del 18.06.2018, con oggetto "Pianta Organica e Programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2018 - 2020", con cui è stata confermata la pianta organica già approvata con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 38 del 13.12.2017 e di seguito riportata

Dirigente	Area finanziaria e patrimonio		Area contratti, personale e aa. gg.		Area tecnica ed informatica		Area diritto allo studio e residenza universitaria		Funzionario economista / amministrativo		Totali
	CAT.	D	CAT.	D	CAT.	D	CAT.	D	CAT.	D	
1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	1
	CAT. C	1	CAT. C	2	CAT. C	2	CAT. C	2			
	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	2			
<b>TOT.</b>	<b>TOT.</b>	<b>3</b>	<b>TOT.</b>	<b>4</b>	<b>TOT.</b>	<b>4</b>	<b>TOT.</b>	<b>5</b>	<b>TOT.</b>	<b>1</b>	<b>TOT.</b>
<b>1</b>											<b>18</b>

PRESO ATTO che con la sopra citata Deliberazione n. 20/2018 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, come di seguito riportato

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	Previsioni Assunzionali
D3	Funzionario Tecnico (attualmente assegnato in comando)	1	2018
C1	Assistente Tecnico	1	2018
C1	Assistente Amministrativo	2	2018
B3	Collaboratore Contabile	1	2018
D1	Funzionario Economista/ Amministrativo	1	2019
C1	Assistente Tecnico	1	2019
B	Collaboratore Amministrativo	1	2019

PRESO ATTO che con nota del 25.01.2017, prot. n. 192, è stato chiesto alla Regione Abruzzo, al Servizio risorse umane, al Dipartimento dello Sviluppo economico e all'Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile, l'autorizzazione a trasformare le attivate procedure di mobilità in comando in assunzioni a tempo indeterminato, in presenza della volontà delle parti interessate; ACQUISITO il parere favorevole per tale procedura da parte dell'Autorità Audit e Controllo Ispettivo Contabile, di cui alla nota acquisita al protocollo al n. 387/2017, e quello del Dipartimento dello Sviluppo economico, di cui alla nota acquisita al protocollo al n. 738/2017;

PRESO ATTO che con nota del 26.04.2018, prot. n. 1407, indirizzata al Servizio Bilancio, della Regione Abruzzo, è stato rinnovata la richiesta di autorizzazione per l'assunzione di personale a tempo indeterminato;

VISTA la nota di risposta del Dipartimento Risorse e Organizzazione pervenuta in data 08.05.2018, registrata al protocollo al n. 1525, con cui è stato dato il nulla osta per il proseguimento della procedura di assunzione del personale;

PRESO ATTO che con nota del 05.06.2018, prot. n. 1816, l'Azienda ha comunicato alla Regione Abruzzo l'attivazione dei procedimenti per la definizione della procedura di comando/trasferimento; VISTA la Determinazione n. DPB/19 della Giunta regionale d'Abruzzo, con oggetto "Assegnazione temporanea, in comando, del dipendente Dott. Arch. Giuseppe Tedeschini, cat. "D3", profilo professionale di "Funzionario esperto Tecnico Architetto", dalla Regione Abruzzo - Dipartimento "Turismo, Cultura e Paesaggio", con sede in L'Aquila, all'Azienda per il Diritto agli studi Universitari (ADSU) di L'Aquila";

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. n. 91/94 "Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della Legge 390/1991" e ss.mm. e ii.;

VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo e ss.mm. e ii., e in particolare l'art. 31 comma 2, che attribuisce agli organi di direzione politica il compito di provvedere annualmente, con atti di organizzazione e previa consultazione delle OO.SS., all'approvazione del programma triennale dei fabbisogni del personale e di apportare le conseguenti variazioni alla dotazione organica;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.lgs. n. 74, del 25 maggio 2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTA la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33//2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;

VISTO il D.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190", e ss.mm. e ii.

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 38, del 20.01.2015, avente a oggetto: "Procedura di interscambio per compensazione. Autorizzazione comando della dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale assegnazione in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale - Dipartimento "Sviluppo Economico e Politiche Agricole";

CONSIDERATO che in data 11.11.2015 è stato sottoscritto il contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale/direttore per l'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila, dal Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel, in qualità di Presidente del C.d.A., e la Dr.ssa Giulia Marchetti, Dirigente;

VISTA la nota della Regione Abruzzo, acquisita agli atti con il numero di protocollo 292 del 26.01.2018, con oggetto "comunicazione";

VISTA la pubblicazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 31, del 24.01.2018, sul Sito della Regione Abruzzo, "Procedura di interscambio per compensazione. Proroga comando della Dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale proroga di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale"; Deliberazione pubblicata sul BURAT Ordinario n. 8 del 21.02.2018;

CONSIDERATO che nella predetta Deliberazione n. 31/2018 è stato disposto "Di autorizzare la proroga dell'incarico dirigenziale, in posizione di comando, della dott.ssa Giulia Marchetti, dirigente regionale, presso l'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila, con decorrenza 26 gennaio 2018 sino alla data di effettivo collocamento a riposo (gennaio 2019)";

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 7, del 15.02.2018, "Presenza d'atto Deliberazione Giunta Regione Abruzzo n. 31/2018";

VISTO il contratto sottoscritto in data 16.02.2018 dalla Dr.ssa Giulia Marchetti e dal Presidente Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel, in atti d'ufficio;

VISTA la vigente disciplina contrattuale del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTO l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di procedere periodicamente e, comunque con scadenza triennale, alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche;

VISTO il comma primo del citato art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche vengano determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle OO.SS.;

Per copia conforme ad uso amministrativo.

L'Aquila .....

IL SEGRETARIO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario con sede in L'Aquila dal 21 SET. 2018 e che vi rimarrà fino al 30 SET. 2018 (per dieci giorni consecutivi) ai sensi dell'art.13 della Legge Reg.le n.91 del 6/12/94.

L'Aquila, **21 SET. 2018**



IL SEGRETARIO

L'Aquila, n. di prot. 5572/11e Aute. dichiarazione di urgenza.  
Inviata alla Giunta Reg.le il .....  
Esecutiva per decorrenza termini il .....  
Esecutiva con provvedimento G.R. n. ....  
Osservata con .....  
Respinta con .....



### AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

L'AQUILA

SEDUTA DEL **20 SET. 2018**  
DELIBERAZIONE n. **23**

**OGGETTO:** Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021

L'anno 2018 (*duemiladiciotto*) il giorno **20** del mese di Settembre alle ore **9** e minuti **30** nella sede dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Aquila si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Prof. Pierluigi Beomonte Zobel con l'intervento dei componenti:

Todisco M.Teresa ASSENTE Margutti Giuseppe PRESENTE  
Lozzi Angela Valentina PRESENTE D'Alfonso Geraldine PRESENTE

Collegio Revisori dei Conti:

Rossi Riccardo (Presidente) ASSENTE  
De Donato Silvana (Componente) ASSENTE  
Renzetti Loredana (Componente) ASSENTE

Interviene il Dirigente/Direttore dell'Azienda Dr.ssa Giulia Marchetti in qualità Segretario.