

## LETTERA D'INVITO

### **OGGETTO: appalto del servizio di portierato nelle strutture dell'Adsù di L'Aquila**

Con Determina a contrarre n. 535 del 09.08.2021, l'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila ha deliberato di indire una procedura di gara per l'affidamento del servizio di portierato nelle strutture dell'Azienda.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss mm e ii. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Come specificato nel Capitolato tecnico, il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di L'Aquila, presso le seguenti sedi,

- Ex Caserma Campomizzi, Pal. C/D/E – S.S. 80 L'Aquila
- Centro Polifunzionale Canada – loc. Coppito, L'Aquila.

Si precisa che;

#### **la Struttura Campomizzi è attualmente in possesso della seguente documentazione:**

- Attestazione DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO, rilasciata dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di L'Aquila il 06/11/2019 e valida fino al 06/11/2023, Pratica VV.F. n. 6517 , Registro Ufficiale u.0013743;
- Certificato di Collaudo statico, rilasciato il 14/11/2019, commissionato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti –Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio, Abruzzo e Sardegna, sede coordinata di L'Aquila;
- Dichiarazioni di conformità dell'impianto alla regola d'arte (art.7 del DM37/2008) dell'impianto idrico sanitario e termico corpo E, dell'impianto distribuzione gas, distribuzione gas centrale termica corpo E ,dell'impianto elettrico, telefonico, televisivo, citofonico, rete per trasmissione di dati, dell'impianto elettrico cucina corpo D, dell'impianto di adduzione GAS, dell'impianto idrico e termico corpo D, dell'impianto elettrico centrale , termico ed idrico corpo D, dell'impianto elettrico mensa corpo D, dell'impianto centrale termica, rilasciati nel 2009;
- Dichiarazione di corretta installazione e funzionamento della centrale elettrica rilasciata nel 2009;
- Dichiarazione di corretta installazione e funzionamento della centrale termica e di apparecchi centrale termica, installazione dispositivi di sicurezza centrale termica rilasciati nel 2009”.

**Il Polifunzionale CANADA** è attualmente in possesso dell'agibilità provvisoria in attesa della definizione delle procedure con il Comune di L'Aquila per il rilascio dell'agibilità definitiva.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, nella seduta del 14 luglio 2021, con provvedimento n° 31, ha disposto la continuazione dell'utilizzo della struttura Campomizzi per le finalità dell'Ente, nelle more del perfezionamento delle procedure finalizzate ad ottenere la variazione di destinazione d'uso e l'agibilità, tenuto conto della documentazione in atti.

### **CIG 88688083E3**

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione: 13.09.2021 ore 12,00, esclusivamente su piattaforma MEPA, a pena di esclusione.**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Sonia Scassa.

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

#### **- DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito
- 2) Capitolato tecnico
- 3) *DUVRI*
- 4) Patto di integrità approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda n. 7 del 07.03.2019.
- 5) Elenco del personale

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito internet:  
<http://www.adsuaq.org>

### **CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, almeno 8 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla piattaforma MePa, area Comunicazioni.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sempre mediante piattaforma MePa. Per

mera conoscenza la pubblicazione delle Faq, in forma anonima, avverrà anche all'indirizzo internet <http://www.adsuaq.org>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate nel rispetto delle procedure Mepa.

## **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'oggetto dell'appalto è il servizio di portierato nelle strutture dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il contratto oggetto di affidamento presenta caratteristiche di unitarietà tali da costituire un lotto funzionario unitario.

L'importo a base di gara è pari a € 176.892,00, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza.

L'importo stimato degli oneri per la sicurezza è pari a € 203,26 e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 167.472,00 calcolati sulla base del costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizio di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 13.02.2014, e tenendo conto del tempo stimato per l'esecuzione degli interventi come previsti dal Capitolato tecnico.

## **DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è prevista in 4 mesi, con decorrenza presunta dal 01.10.2021 sino al 31.01.2022, o un termine inferiore qualora il soggetto aggregatore della Regione Abruzzo per l'aggiudicazione della procedura di gara europea (ARIC) dovesse concludere le procedure per la individuazione della ditta aggiudicatrice prima del 31.01.2022.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure in essere presso la Stazione unica di committenza, per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, qualora ciò avvenisse dopo il 31.01.2022. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi, per un totale di massimo 100 punti:

- Offerta tecnica: punteggio massimo assegnabile: 70
- Offerta economica: punteggio massimo assegnabile: 30.

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

- Per l'offerta economica saranno attribuiti 30 punti sulla base della formula di seguito specificata.
- Per l'offerta tecnica sono attribuiti 70 punti come dettagliati nelle tabelle che seguono.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 comma 10 del Codice degli Appalti).

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati.

Offerta Economica:

Per l'offerta economica saranno attribuiti 30 punti sulla base della "Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)", così come specificato sul sistema Acquistiinretepa.it, al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{P}$$

dove: PE è il punteggio attribuito alla ditta in esame, P<sub>Emax</sub>: massimo punteggio attribuibile, P il prezzo offerto dal concorrente in esame, P<sub>min</sub>: il prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
Buona conoscenza della lingua inglese da parte del personale da dedicare all'esecuzione dell'appalto, secondo i seguenti criteri:	20

<p>100% del personale: 20 punti  tra il 99% e il 50%: 10 punti  tra il 49 e il 10%: 5  inferiore al 10%: 0 punti  <u>si precisa che la percentuale del personale che ha buona conoscenza della lingua inglese va indicata nella relazione dell'offerta tecnica. In caso di assenza di indicazione verranno assegnati zero punti.</u></p>	
<p>Possesso da parte del personale da destinare all'appalto dell'abilitazione all'uso del defibrillatore, secondo i seguenti criteri  100% del personale: 20 punti  Tra il 99% e il 50%: 10 punti  inferiore al 50% : 5 punti  nessun dipendente: 0 punti  <u>si precisa che la percentuale del personale abilitata va indicata nella relazione dell'offerta tecnica. In caso di assenza di indicazione verranno assegnati zero punti</u></p>	20
<p>Certificazione SA 8000 per servizi di portierato (<u>la certificazione in corso di validità dovrà essere allegata</u>)</p>	10
<p>Esperienza specifica in strutture di Residenza Universitaria, secondo i seguenti criteri:  Esperienza pari o superiore a 10 anni: 20 punti  Esperienza tra i 5 e i 9 anni: 10 punti  Esperienza tra 1 anno e 4 anni: 5 punti  *l'anno da conteggiare è da intendersi un anno completo di 12 mesi, non verranno prese in considerazione le frazioni di anno.</p>	20
<b>TOTALE PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>	<b>70</b>

Riparametrazione: al termine della valutazione dei singoli criteri e sommati i punteggi ottenuti in ogni criterio dalle singole ditte si provvederà ad assegnare 70 punti alla ditta con il punteggio maggiore. Alle altre ditte sarà attribuito il valore calcolato il proporzione al punteggio ottenuto.

### **REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e ss.mm. e ii.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e ss.mm. e ii.

## **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Disciplinare. La verifica dei requisiti avverrà in armonia con quanto previsto per le procedure su piattaforma MePa e su AVCPASS.

## **AVVALIMENTO**

In caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa concorrente dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, una busta contenente la seguente documentazione:

- Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente;
- Originale o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto dell'affidamento. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione procederà all'esclusione dell'impresa.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione imporrà, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

L'impresa concorrente e quella ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm. e ii.

## **GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76 del 16.07.2020, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", non è richiesta la garanzia provvisoria.

## **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo potrà essere effettuato sino al 5° giorno precedente la scadenza della presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo potrà essere inoltrata a [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org) e dovrà riportare i seguenti dati dell'Operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

**La mancata richiesta del sopralluogo e del sopralluogo stesso non costituisce motivo di esclusione.**

## **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo quanto disciplinato dalla Delibera ANAC numero 1197 del 18 dicembre 2019 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le buste virtuali per la partecipazione alla gara dovranno essere presentate entro e non oltre il **13.09.2021 ore 12,00 esclusivamente su piattaforma MEPA, a pena di esclusione.**

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

- “busta virtuale amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa di cui a successivo articolo per l'ammissione alla gara;
- “busta virtuale offerta tecnica” – contenente l'offerta tecnica;
- “busta virtuale economica” – contenente l'offerta economica.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta virtuale contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, il PASSOE e la ricevuta di pagamento del contributo ANAC, nonché ogni ulteriore documentazione necessaria (ed es. contratto di avvalimento, etc). La documentazione amministrativa non deve riportare alcuna indicazione dell'offerta economica a pena di esclusione.

#### **- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentate, è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A e va presentata allegando copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso in cui non si utilizzi il predetto modello, il contenuto della domanda presentata dall'operatore economico deve essere comunque identico a quello dell'allegato A.

#### **- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e ss.mm. e ii..



## - PASSOE

Il PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2., deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE – OFFERTA TECNICA**

L’offerta Tecnica consistente in una relazione tecnica relativa alla tipologia dei servizi richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell’offerta tecnica, nonché ogni altro elemento utile e necessario per la valutazione dell’offerta tecnica da parte della Commissione giudicatrice.

L’offerta tecnica, pena l’esclusione dalla presente procedura, non deve contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all’attività proposta.

Tutta la documentazione tecnica presentata dall’impresa partecipante dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE – OFFERTA ECONOMICA**

La busta virtuale economica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

1) offerta economica, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema Mepa contenente la dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all’art. 95, co. 10, del d. lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

2) dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all’art. 95, co. 10, del D. lgs. 50/2016 s.m.i..

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell’offerta sottintende l’accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’ artt. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e ii

E’ facoltà della Stazione Appaltante procedere all’aggiudicazione del servizio di cui al presente disciplinare, anche in presenza di una sola offerta valida, così come di sospendere la procedura o di non procedere ad aggiudicazione anche in presenza di offerte valide.

## **FASI DELLA PROCEDURA DI GARA**

La data della prima seduta pubblica verrà resa nota tramite apposita comunicazione mediante il Sistema MepA.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, procede alle seguenti attività:

1. La verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte tardive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque non presenti;

2. successivamente, la Commissione procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche, resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema.

3- Sarà possibile l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

4- La Commissione, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente capitolato;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte,
- redigere la proposta contenente le ammissioni ed eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il Sistema.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un

numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle opportune verifiche.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs.50/2016.

### **ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta valida ed economicamente conveniente.

La Stazione appaltante ha facoltà di revocare, sospendere la procedura e non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che i partecipanti e l'Impresa aggiudicataria possano avanzare alcuna pretesa.

**Prima dell'aggiudicazione**, la Stazione Appaltante procede a:

- 2) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà, ove possibile, attraverso la piattaforma MePa.
- 3) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 4) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'inizio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- polizza **assicurativa** contro i rischi professionali per un massimale pari all'importo di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avviene attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del Soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm. e ii.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **RISERVATEZZA**

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria dare precise istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati di cui venga a conoscenza nell'espletamento del proprio servizio siano da ritenersi riservati e come tali trattati, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del servizio di appalto.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti dell'obbligo di riservatezza e sarà tenuta a risarcire i danni che dovessero

derivarne all'Amministrazione in caso di inosservanza.

## **CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a riassorbire, prioritariamente, nel proprio organico il personale dipendente dell'operatore economico del precedente appalto, affidato mediante procedura di gara europea, per un periodo di almeno 4 mesi, come previsto dall'ordinamento vigente, dai CCNL e come disciplinato dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei Contratti di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nella Tabella "Elenco personale".

## **INADEMPIENZE E PENALI**

In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato e di inadempienza ai patti contrattuali verranno applicate le seguenti penalità:

- Abusive modifiche ai locali dati in consegna: 1.000,00 €, per ogni modifica;
- Assenza del personale dal servizio di portineria, oltre al rimborso dei danni derivanti da tale assenza: 1.000,00 € per singolo caso;
- Mancato aggiornamento dell'elenco del personale: 200,00 € per ogni contestazione;
- Utilizzo di personale non assunto regolarmente: € 2.000,00 € per ogni persona non in regola;
- Mancata osservanza delle procedure anti covid 19, come previste dal Capitolato tecnico, ai fini del controllo dell'ingresso degli utenti, dei dipendenti delle ditte che prestano servizio all'interno della struttura Campomizzi e dei dipendenti dell'Azienda DSU: 1.000,00 € per singolo caso.

Le penalità sopra indicate devono intendersi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, pertanto in tutti gli altri casi di contestazione di disservizi non espressamente previsti nei punti precedenti verrà applicata una penalità, variabile a seconda della gravità delle infrazioni contestate e del ripetersi delle stesse, da un minimo di € 100,00 e un massimo di € 2.000,00, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati e fatti salvi i casi di risoluzione del contratto, di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii... La valutazione della gravità dell'infrazione è rimessa in via esclusiva all'Azienda DSU.

La contestazione dovrà essere formulata per iscritto alla Ditta che avrà 15 giorni per presentare per iscritto eventuali giustificazioni.

La penale sarà detratta dal corrispettivo del mese successivo al termine della procedura di contestazione.

## **PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

L'impresa aggiudicataria emetterà fatturazione elettronica il mese successivo a quello a cui il servizio reso da liquidare si riferisce, indicando nella causale della fatturazione "servizio portineria" e riportando il CIG di gara.

La Stazione appaltante procederà a pagamento entro il termine di 30 giorni dall'accettazione della fatturazione elettronica.

Il pagamento verrà disposto previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC) e previa verifica insussistenza stato di inadempimento della Ditta (EQUITALIA); in assenza del DURC e/o di verifica positiva stato di inadempimento si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **CONTROLLI**

La Stazione appaltante si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'impresa aggiudicataria nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutti gli adempimenti contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di poter richiedere la sostituzione, senza alcun onere a proprio carico, del personale impiegato nell'esecuzione del servizio oggetto di gara non idoneo, a proprio insindacabile giudizio, a garantire la perfetta esecuzione dell'attività. L'impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere alla sostituzione entro il termine di 10 giorni dalla richiesta.

I controlli e le verifiche effettuate dalla Stazione appaltante non liberano l'impresa aggiudicataria dal proprio obbligo di controllo sull'esecuzione dell'appalto.

## **CASI DI RISOLUZIONE**

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto in armonia a quanto previsto dall'art. 108 del Codice degli appalti.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto, imputabili all'Impresa aggiudicatrice, la Stazione Appaltante procederà ad incamerare la cauzione definitiva.

Resta salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni eventualmente subiti dall'Amministrazione.

Resta salva altresì, inoltre, la possibilità per l'Amministrazione di fare applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di L'Aquila, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il

primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii. l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti invitati alla gara, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## **OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME**

L'impresa aggiudicataria, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare la presente procedura e che abbiano comunque applicabilità al contratto di cui trattasi.

## **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. del 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento UE del 27.04.2016, n. 679 – General Data Protection Regulation – si informano gli operatori economici che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda DSU di L'Aquila, è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di affidamento dell'appalto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del



D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e potranno esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso Decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Azienda DSU di L'Aquila, S.S. 80 ex Caserma Campomizzi, Pal. D. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, titolari di un concreto interesse nella suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii. Il titolare del trattamento è l'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila.