



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
L'AQUILA  
ORDINANZA**

**N. 673 del 14/09/2020**

**AREA CONTRATTI - AFFARI GENERALI E PERSONALE**

PROPOSTA N. 729 del 14/09/2020

**OGGETTO:** SERVIZIO DI GESTIONE PROCEDURE TRIAGE - RESIDENZA UNIVERSITARIA CAMPOMIZZI  
- PERIODO 01.10.2020 - 31.12.2020

**IL DIRETTORE**

VISTE le LL.RR. nn. 91/94 e 129/95 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo n° 165 del 30/3/2001, concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.e ii;

VISTA la L.R. n° 77 del 14/9/1999, concernente “norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”, così come modificata dalla L.R. n. 35/2014;

VISTA la Deliberazione del C.d.A. n. 10 del 03/02/2020 con cui è stato approvato il bilancio pluriennale 2020-2022;

VISTA l'Ordinanza n. 309 del 06/03/2020 avente per oggetto “Approvazione del Bilancio finanziario gestionale di previsione 2020-2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 24, del 12.06.2020, con oggetto “Conferimento incarico Direttore e approvazione schema di contratto”;

VISTO il contratto sottoscritto in data 24.06.2020 dal Dr. Luca Valente e dalla Presidentessa Prof. Eliana Morgante, in atti d'ufficio;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n° 73 del 10.6.2020, con la quale sono state approvate le disposizioni operative per l'accesso degli studenti nelle residenze universitarie contenute nel documento allegato all'Ordinanza stessa;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, nella seduta del 28 luglio 2020, nell'esercizio del proprio potere decisionale, ha dato mandato alle strutture Amministrative dell'Ente di adottare tutte le iniziative possibili per la riattivazione dei servizi aziendali, ivi compreso il Servizio alloggio gestito all'interno della Residenza Universitaria denominata “Campomizzi”;

CONSIDERATA la situazione di estrema difficoltà causata dall'emergenza “COVID”;

VISTE le disposizioni operative per l'accesso degli studenti nelle residenze universitarie contenute nel documento allegato all'Ordinanza P.G.R. n° 73 sopra citata, che prevedono sia l'attivazione all'interno delle residenze universitarie di procedure di TRIAGE, in “area filtro”, per gli operatori che per gli utenti, nella quale effettuare la rilevazione della temperatura corporea e l'igienizzazione delle mani sia l'attivazione di specifiche procedure in caso di rilevazione di sintomi influenzali;

CONSIDERATO che il personale dipendente dell'Ente non è in possesso né di idonee qualifiche professionali né delle minime conoscenze professionali che consentano di poter affrontare e gestire le procedure amministrative da attivare in caso di rilevazione di sintomi influenzali a carico di studenti residenti nella struttura, come dettagliatamente indicate nell'allegato “A” della presente ordinanza;

PRESO ATTO dell'indirizzo espresso dal Consiglio di Amministrazione di voler attivare la residenza universitaria per il nuovo a.a. 2020.2021;

CONSIDERATO che l'estrema delicatezza degli adempimenti (di cui all'allegato) da porre in essere a seguito di rilevazione di sintomi influenzali a carico di studenti residenti nella struttura o a carico di dipendenti dell'ADSU per sintomi insorti successivamente all'ingresso in Ufficio rende necessario attivare apposita convenzione con un Professionista esterno, al fine di dare attuazione alle indicazioni di cui alle disposizioni operative per l'accesso degli studenti nelle residenze universitarie contenute nel documento allegato all'Ordinanza P.G.R. n° 73 sopra citata;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Fattapposta Maria Adele, in convenzione con la ASL Avezzano – Sulmona – L'Aquila e già convenzionata negli anni accademici precedenti con l'ADSU per il presidio medico attivato all'interno della Residenza Universitaria;

RITENUTO di limitare al momento la collaborazione al periodo 1.10.2020 – 31.12.2020, in attesa di verificare l'andamento della situazione sanitaria a livello nazionale e locale;

CONSIDERATO di fissare in € 3.50 mensili il corrispettivo da corrispondere alla dott.ssa Fattapposta, per ogni studente residente e per ogni dipendente aziendale;

QUNTIFICATO quindi in € 630,00, il corrispettivo mensile da erogare, oltre alla ritenuta d'acconto del 20%;

VISTO l'allegato A “Modalità di svolgimento gestione procedure triage presso la residenza universitaria Campomizzi”;

VISTO lo schema di convenzione da sottoscrivere con la Dott.ssa Fattapposta Maria Adele, allegato “B” del presente atto;

VISTO il documento di integrazione alla valutazione del rischio in relazione alla pandemia SARS-COV-2 elaborata ai sensi del d.lgs 81.08 e s.m.i. art. 271, allegato C al presente atto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari e quindi di seguito si riporta il CIG: Z5A2E49707;

PRESO ATTO che con successivo atto si procederà ad assumere il relativo impegno di spesa che trova copertura finanziaria nei pertinenti capitoli di bilancio;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'Albo Pretorio sul sito web dell'Azienda [www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.lgs n. 33 del 14.03.2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.lgs. n. 97 del 25.05.2016”;

## **DISPONE**

Per quanto premesso

1. Di affidare alla Dott.ssa Fattapposta Maria Adele, in convenzione con la ASL Avezzano – Sulmona – L'Aquila, il Servizio di assistenza e collaborazione per la gestione delle procedure di Triage in “ Area Filtro” presso la Residenza Universitaria Campomizzi, indicate nell'allegato “A”.
2. Di dare atto che il servizio dovrà essere garantito per il periodo 1.10.2020 – 31.12.2020.
3. Di stabilire in € 630,00, il corrispettivo mensile da erogare, oltre alla ritenuta d'acconto del 20%.
4. Di dare atto che con successivo provvedimento sarà assunto il relativo impegno di spesa che trova copertura finanziaria nei pertinenti capitoli di bilancio

5. Di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio sul sito web dell'Azienda [www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di procedere a contestuale pubblicazione ai sensi del D.lgs n. 33 del 14.03.2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.lgs. n. 97 del 25.05.2016.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 729 del 14/09/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Firmato digitalmente dal Responsabile AREA CONTRATTI - AFFARI GENERALI E PERSONALE:  
**SCASSA SONIA** in data **14/09/2020**

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

Firmato Digitalmente  
L'Aquila, li **14/09/2020**.

Il Responsabile del Provvedimento  
**Dott. VALENTE LUCA**

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 702**

Il 14/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 673 del 14/09/2020** con oggetto:

**SERVIZIO DI GESTIONE PROCEDURE TRIAGE - RESIDENZA UNIVERSITARIA CAMPOMIZZI - PERIODO 01.10.2020 - 31.12.2020**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. VALENTE LUCA** il **14/09/2020**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI Atto N.ro 673 del 14/09/2020