



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
L'AQUILA
ORDINANZA**

N. 602 del 25/08/2020

AREA CONTRATTI - AFFARI GENERALI E PERSONALE

PROPOSTA N. 653 del 25/08/2020

OGGETTO: DISPOSIZIONI ATTIVITA' LAVORATIVA DIPENDENTI ADSU

IL DIRETTORE

VISTA la L.R. n. 91/94 "Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della Legge 390/1991" e ss.mm. e ii.;

VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e ss.mm.e ii.;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm. e ii.;

VISTA la L. n. 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 24, del 12.06.2020, con oggetto "Conferimento incarico Direttore e approvazione schema di contratto";

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

VISTO il D.P.C.M. del 4 Marzo 2020 concernente ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23.02.2020 n. 6;

VISTA la circolare n. 1, del 04.03.2020, del Ministro della Pubblica Amministrazione recante misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTO il D.P.C.M. 8 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19.",

VISTA l'ordinanza n. 314, del 10.03.2020, con oggetto "Ricorso a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa", pubblicata ai sensi di legge, di cui si richiamano integralmente le disposizioni;

VISTO il DPCM 11.03.2020 che ha fornito ulteriori indicazioni in merito all'emergenza COVID -19;

VISTA l'ordinanza n. 315, del 12.03.2020, con oggetto "Ricorso a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa - articolazione";

VISTO D.L. 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art. 87 che dispone: " Fino alla cessazione dello stato di emergenza

epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.”;

VISTA l'ordinanza n. 329, del 23.03.2020, con oggetto “Lavoro agile – Determinazioni;

VISTA la circolare n. 2/2020, del Ministro della Pubblica Amministrazione che, richiamando l'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, chiarisce che il primario obiettivo della disposizione è quello di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, le amministrazioni sono chiamate ad uno sforzo organizzativo e gestionale, volto a individuare ogni idoneo strumento per superare eventuali ostacoli rispetto al pieno utilizzo di tale modalità lavorativa;

CONSIDERATO che la predetta circolare n. 2 precisa che la presenza del personale negli uffici deve essere comunque limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26.04.2020;

VISTA l'ordinanza n. 408, del 04.05.2020, con oggetto “Lavoro agile – Determinazioni”;

VISTA la L. n. 77/2020 di conversione del D.L. 19.05.2020, n. 34, c.d. “Decreto Rilancio”, recante “Misure urgenti di salute pubblica, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID - 19”, ed in particolare l'art. 263 , comma 1;

VISTA la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con oggetto: “Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO che dalla normativa sopra richiamata si evince che presenza del personale nei luoghi di lavoro non è più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti e che, conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni possono prevedere il rientro in servizio anche del personale non adibito a tali attività, ferma restando la necessità di una mappatura delle attività

che possono essere svolte in modalità di lavoro agile ed applicando tale modalità al 50% dei lavoratori;

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto in data 24 luglio 2020, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le OO.SS.;

SENTITO l'RSU, Dr. Donato Di Bartolomeo;

VERIFICATO che l'Azienda DSU è strutturata in 4 Aree:

- Area diritto allo studio e Residenzialità,
- Area attività finanziarie e Patrimonio,
- Area Contratti, Personale e AA.GG.,
- Area Tecnica ed Informatica;

VALUTATO che tutte le procedure amministrative possono essere svolte nella modalità di lavoro agile, con i seguenti limiti:

- Attività di sportello utenza in presenza
- Attività di controllo dei servizi
- Verifiche documenti e progetti tecnici;

CONSIDERATO che:

- lo sportello in presenza è attualmente totalmente sostituito da quello telefonico/informatico,
- il controllo dei servizi non costituisce un'attività da svolgersi con cadenza quotidiana e, comunque, ad oggi alcuni appalti sono sospesi,
- che l'attività di verifica documentale e progettuale è da attuarsi quando necessaria;

CONSIDERATO che il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda, nella riunione del 28.07.2020, ha dato disposizioni alla struttura amministrativa di riattivare il servizio ristorazione, bar e residenziale a decorrere dal 01.10.2020, nei limiti massimi consentiti;

RITENUTO, in considerazione delle plurime attività delle varie aree, alcune delle quali interessate dall'intervento di più aree contemporaneamente, - che devono essere attivate in considerazione dell'avvio del nuovo anno accademico e stante i particolari provvedimenti da adottare in conformità della normativa COVID 19, sia a tutela degli utenti sia dei lavoratori, - di prevedere dal 1 settembre 2020, lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile alternato a quello in presenza da rendersi presso la sede, con le seguenti articolazioni:

- I Funzionari dovranno essere sempre presenti in Ufficio nelle giornate del martedì, mercoledì e giovedì, mentre nelle giornate del lunedì e venerdì dovranno essere comunque sempre disponibili a prestare attività lavorativa in sede ove necessario;
- I Funzionari dovranno garantire tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, la presenza in sede del 50% (arrotondando per eccesso) dei collaboratori assegnati alla propria area, applicando il principio della rotazione, secondo modalità individuate dai singoli Responsabili;

PRESO ATTO che tutto il personale è tenuto al rispetto delle regole comportamentali dettate dalla normativa vigente per il contenimento e la prevenzione COVID 19;

PRESO ATTO che le disposizioni di cui al presente atto saranno riviste qualora intervengano nuove disposizioni in materia sia in sede nazionale che regionale e, comunque, tenendo conto dell'andamento epidemiologico COVID 19;

CONSIDERATO che nei giorni in cui l'attività lavorativa è in sede il personale è tenuto al rispetto dell'ordinario orario di lavoro in presenza, attestato esclusivamente dalle timbrature in Ufficio;

RITENUTO di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio sul sito web dell'Azienda www.adsuaq.org, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.lgs n. 33 del 14.03.2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche amministrazioni" e ss.mm. e ii.;

DISPONE

Per quanto in narrativa riportato e che qui si intende interamente richiamato

- 1) Di stabilire che dal 1 settembre 2020, lo svolgimento dell'attività lavorativa avverrà in modalità di lavoro agile alternato ad attività in presenza in sede, secondo le seguenti disposizioni:
 - I Funzionari dovranno essere sempre presenti in Ufficio nelle giornate del martedì, mercoledì e giovedì, mentre nelle giornate del lunedì e venerdì dovranno essere comunque sempre disponibili a prestare attività lavorativa in sede ove necessario;
 - I Funzionari dovranno garantire tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, la presenza in sede del 50% (arrotondando per eccesso) dei collaboratori assegnati alla propria area, applicando il principio della rotazione, secondo modalità individuate dai singoli Responsabili.
- 2) Di dare atto che tutto il personale è tenuto al rispetto delle regole comportamentali dettate dalla normativa vigente per il contenimento e la prevenzione COVID 19.
- 3) Di dare atto che le disposizioni di cui al presente atto saranno riviste qualora intervengano nuove disposizioni in materia sia in sede nazionale che regionale e, comunque, tenendo conto dell'andamento epidemiologico COVID 19.
- 4) Di dare atto che nei giorni in cui l'attività lavorativa è in sede il personale è tenuto al rispetto dell'ordinario orario di lavoro in presenza, attestato esclusivamente dalle timbrature in Ufficio.
- 5) Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio sul sito web dell'Azienda www.adsuaq.org, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009, nonché ai sensi del D.lgs n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm. e ii.

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 653 del 25/08/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Firmato digitalmente dal Responsabile AREA CONTRATTI - AFFARI GENERALI E PERSONALE:
SCASSA SONIA in data **25/08/2020**

Non rilevante sotto il profilo contabile

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI Atto N.ro 602 del 25/08/2020

Firmato Digitalmente
L'Aquila, li **25/08/2020**.

Il Responsabile del Provvedimento
Dott. VALENTE LUCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 626

Il 25/08/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 602 del 25/08/2020** con oggetto:

DISPOSIZIONI ATTIVITA' LAVORATIVA DIPENDENTI ADSU

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. VALENTE LUCA il 25/08/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI Atto N.ro 602 del 25/08/2020