

**PTPCT 2021-2023- ALLEGATO C\_TRASPARENZA**

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
--	--	-----------------------	-------------------------------	------------------------	---	---	--------------------------------------	--

**DISPOSIZIONI GENERALI**

DISPOSIZIONI GENERALI	DISPOSIZIONI GENERALI								
	Atti generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 e l'elenco degli Obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 33/2013 e delle altre norme sulla trasparenza (Collegamento alla sotto-sezione Anticorruzione)	<b>Annuale</b> Entro 20 giorni dall'approvazione del Piano da parte del Consiglio d'Amministrazione	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Riferimenti normativi su organizzazione e attività</b>	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	<b>Tempestivo</b> A seguito di modifiche	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Atti amministrativi generali</b>	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per la loro applicazione	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Documenti di programmazione strategico-gestionale</b>	Direttive, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
			Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Statuti e leggi regionali</b>	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	<b>Solo in caso di modifiche</b>	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
			Art. 54, c. 5, d.lgs. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Codice disciplinare e codice di condotta</b>	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	<b>Tempestivo</b> Ad ogni aggiornamento del Codice	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
			Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Scadenario obblighi amministrativi</b>	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	<b>Tempestivo</b> A seguito di modifiche		La pubblicazione degli oneri informativi per cittadini ed imprese non è più richiesta. L'art. 34, comma 1 e 2, del D.lgs. 33/2013 è stato abrogato dal D.lgs. 97/2016	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>		
<b>ORGANIZZAZIONE - (TITOLARI INCARICHI POLITICI E ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013)</b>										
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. 3/2013	<b>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013</b>	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 3/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto			
		<b>PER OGNI TITOLARE:</b>								
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 3/2013	<b>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013</b>	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 3/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Pubblicazione attestato trimestrale in formato aperto			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 3/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Pubblicazione attestato trimestrale in formato aperto			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 3/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 3/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato senza ulteriori obblighi di aggiornamento.		Dato non pertinente			

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all' loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. 441/1982	<b>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2016</b>	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Dati non pertinenti	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pertinenti	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Dati non pertinenti	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1bis d.lgs 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1bis d.lgs 33/2013	<b>OBBLIGO NON RELATIVO ALLE REGIONI (Si omette di riportare i dati relativi al presente obbligo)</b>		<b>NON RICORRE</b>	<b>NON RICORRE</b>	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  Direttore/Responsabili P.O. e che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>	
<b>ORGANIZZAZIONE - TITOLARI INCARICHI POLITICI E ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO CESSATI DALL'INCARICO</b>									
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	<b>Per ogni titolare (indicare anche la data di cessazione)</b>							
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessun aggiornamento	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessun aggiornamento	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessun aggiornamento	Area Finanziaria	Pubblicazione attestato trimestrale		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessun aggiornamento	Area Finanziaria	Pubblicazione attestato trimestrale			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessun aggiornamento	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessun aggiornamento	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessun aggiornamento		Dati non pertinenti		
								3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico senza ulteriori obblighi di aggiornamento		Dati non pertinenti				

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all' loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>ORGANIZZAZIONE - (Altri dati relativi agli incarichi politici)</b>								
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, amministrazione, di direzione o di governo</b>	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pertinenti	
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pertinenti	
			<b>Atti degli organi di controllo</b>	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non pertinenti	
<b>ORGANIZZAZIONE - ARTICOLAZIONE E COMPETENZE DELLE AREE DELL' ADSU DI L'AQUILA E RELATIVI RECAPITI E CONTATTI-</b>								
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Articolazione degli uffici</b>	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, con i nomi dei dirigenti e dei responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Aggiornamento dati	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organigramma da pubblicare in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma</b>	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo ad ogni variazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Aggiornamento dati	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta PEO e PEC istituzionali, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo ad ogni variazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Aggiornamento dati	



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e si invita ad OMETTERE O AD OSCURARE I DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge. (I TERMINI DI PUBBLICAZIONE sono stabiliti nell'art. 15, co.4 del d.lgs.33/2013, IN TRE MESI DALL'INCARICO E PER TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA FINE DELL'INCARICO)</b>								
<b>Per ciascun titolare di incarico di consulenza</b>								
<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)</b>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato*	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aree Competenti	Pubblicazione atto in formato aperto.	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	<b>Tempestivo</b>			
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)</b>	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Pubblicazione atto in formato aperto	<p>La pubblicazione va completata con la trasmissione del provvedimento all'Area del Personale con la precisazione che trattasi di incarico da comunicare alla Banca Dati PerlaPA presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p><b>Trascorsi i termini di pubblicazione indicati nell'art. 15, co. 4 del D.Lgs.33/2013, l'Area che ha pubblicato il dato deve provvedere a rimuoverlo.</b></p>
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	<b>Tempestivo</b>	Area del Personale	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mediante <b>link di collegamento alla Banca dati PerlaPA</b>	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	<b>Tempestivo</b>	Area del Personale	Mediante <b>link di collegamento alla Banca dati PerlaPA</b>	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE
<b>PERSONALE - TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMINISTRATIVI DI VERTICE</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad OMETTERE O AD OSCURARE I DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>								
<b>Per ogni titolare</b>								
<b>PERSONALE</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttori)	Art. 14, co. 1, lett. a) e co. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMIN.VI DI VERTICE (da pubblicare in tabelle)</b>	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	<b>Tempestivo</b> max entro tre mesi dalla nomina (art. 14, co.2 d.Lgs. 33/2013)	<b>Area del Personale</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 14, co. 1, lett. b) e co. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo ad ogni variazione di incarico</b> (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	<b>Area del Personale</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 14, co. 1, lett. c) e co. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione attestazione annuale	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)		Pubblicazione attestazione annuale	
		Art. 14, co. 1, lettere d) ed e) e co. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	<b>Annuale non oltre il 30 settembre</b> di ogni anno per tutta la durata dell'incarico	<b>Area del Personale</b>	Pubblicazione dichiarazioni	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		<b>Area del Personale</b>	Pubblicazione dichiarazioni	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>PERSONALE</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttori)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	<b>TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMIN.VI DI VERTICE (da pubblicare in tabelle)</b>	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obbligo di <b>sola COMUNICAZIONE</b> come stabilito nella <b>DGR n. 799 del 16/12/2019</b>	Area del Personale	Dato NON soggetto a pubblicazione per l'annullità 2021 Nella colonna a fianco riportata per il <b>monitoraggio</b> degli adempimenti va data notizia circa l' <b>attuazione dell'obbligo di comunicazione previsto nella DGR 799/2019</b>	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Per l'anno 2020, obbligo di <b>sola COMUNICAZIONE</b> come stabilito nella <b>DGR n. 799 del 16/12/2019</b>	Area del Personale.	Dato NON soggetto a pubblicazione per l'annullità 2021 Nella colonna a fianco riportata per il <b>monitoraggio</b> degli adempimenti va data notizia circa l' <b>attuazione dell'obbligo di comunicazione previsto nella DGR 799/2019</b>	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Per l'anno 2021, obbligo di <b>sola COMUNICAZIONE</b> come stabilito nella <b>DGR n. 799 del 16/12/2019</b>	Area del Personale.	Dato NON soggetto a pubblicazione per l'annullità 2021 Nella colonna a fianco riportata per il <b>monitoraggio</b> degli adempimenti va data notizia circa l' <b>attuazione dell'obbligo di comunicazione previsto nella DGR 799/2019</b>	
		Art. 20, c. 1 e co.3 d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di <b>inconferibilità</b> dell'incarico da conferire	<b>Tempestivo</b> entro tre mesi dalla nomina (art. 14, co.2 d.lgs. 33/2013)	Area del Personale	Pubblicazione dichiarazione	
		Art. 20, c. 2 e co 3 d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità con riguardo all'incarico ricoperto	<b>Annuale</b> non oltre il <b>30 settembre</b> di ogni anno per tutta la durata dell'incarico (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area del Personale	Pubblicazione dichiarazione	
		<b>Art. 14, co. 1-ter Primo periodo</b> e co. 1-bis, d.lgs. 3/2013		Emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Tempestivo ad ogni variazione</b> (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Area Finanziaria.	Attestazione annuale in formato aperto	
		<b>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo,</b> d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	<b>Annuale (non oltre il 30 marzo)</b>	Area Affari Generali su comunicazione della Direzione	Pubblicazione dichiarazione	



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE
<b>PERSONALE - TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI NON DI VERTICE</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e AD OMETTERE O OSCURARE DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>								
<b>(Incarichi da pubblicare in tabelle con distinzione dei : dirigenti- dirigenti individuati discrezionalmente - titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) Obblighi di pubblicazione per ciascun incarico:</b>								
<b>PERSONALE</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dell'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b>	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	<b>Tempestivo</b> max entro tre mesi dalla nomina (art. 14, co.2 d.Lgs. 33/2013)		Dati non ricorrenti	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo con aggiornamento ad ogni variazione</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non ricorrenti	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non ricorrenti	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non ricorrenti	
		Art. 14, co. 1, lett. d) ed e) e co. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non ricorrenti	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati non ricorrenti	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>PERSONALE</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	<b>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dell'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b>	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019. L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per adozione regolamento	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 e dal D.L 162/2019	Dati non ricorrenti	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019. L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per adozione regolamento	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 e dal D.L 162/2019	Dati non ricorrenti	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019. L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per adozione regolamento	<b>Obbligo sospeso</b> dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 e dal D.L 162/2019	Dati non ricorrenti	
		Art. 20, co.1 e co. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di <b>inconferibilità</b> dell'incarico da conferire	<b>Tempestivo</b> max entro tre mesi dalla nomina (art. 14, co.2 d.Lgs. 33/2013)		Dati non ricorrenti	
		Art. 20, co. 1 e co. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di <b>incompatibilità</b> con riguardo all'incarico ricoperto	<b>Annuale</b> non oltre il <b>30 settembre</b> di ogni anno per tutta la durata dell'incarico (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Dati non ricorrenti	
		<b>Art. 14, co. 1-ter</b> <b>Primo periodo</b> e co. 1-bis, d.lgs. 3/2013		Emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Tempestivo ad ogni variazione</b> (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)		Dati non ricorrenti	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all' loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>PERSONALE</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	<b>Annuale</b> (non oltre il <b>30 marzo</b> )		Dati non ricorrenti	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	<b>Posti di funzione disponibili</b>	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	<b>Tempestivo</b>		Dati non ricorrenti	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	<b>Ruolo dirigenti</b>	Ruolo dei dirigenti	Non ricorre per le Regioni	<b>Obbligo riguardante l'Amministrazione statale</b>		
<b>PERSONALE - DIRIGENTI CESSATI DAL RAPPORTO DI LAVORO PER QUALSIASI RAGIONE (Documentazione da pubblicare per ciascun Dirigente)</b>								
<b>PERSONALE</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro</b>	Atto di nomina, con indicazione dell'ultimo incarico ricoperto fino alla data della cessazione e con indicazione della decorrenza della cessazione	<b>Tempestivo</b>	<b>Area del Personale</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		<b>Area del Personale</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		<b>Area Finanziaria</b>	Attestato annuale in formato aperto	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		<b>Area Finanziaria</b>	Attestato annuale in formato aperto	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		<b>Area del Personale</b>	Pubblicazione dichiarazione	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Area del Personale</b>	Pubblicazione dichiarazione				
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	<b>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro</b>	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione			<b>Pubblicazione sospesa come indicato nella DGR n. 799 del 16/12/2019 e come specificato nelle precedenti sottosezioni riferite ai Dirigenti di Vertice e ai Dirigenti non generali</b>		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso]					

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>PERSONALE - (ALTRI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE)</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>								
<b>PERSONALE</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</b>	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area del Personale</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	<b>Posizioni organizzative</b>	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo</b> ad ogni variazione dei dati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area del Personale</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Conto annuale del personale</b>	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Annuale</b> (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costo personale tempo indeterminato</b>	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Annuale</b> (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</b>	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Annuale</b> (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Dato non ricorrente	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</b>	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Trimestrale</b> (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Dato non ricorrente	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>PERSONALE</b>	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Pubblicazione tabella trimestrale in formato aperto	
			Scioperi	Adesioni dei dipendenti agli scioperi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Pubblicazione in caso di adesione	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Pubblicazione elenco in formato aperto	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Pubblicazione atto in formato aperto	
			Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Pubblicazione atto in formato aperto	
			Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno.	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		Non pertinente	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Componenti OIV (Organismo, indipendente di Valutazione) e Componenti OIV- Convenzionato, preposto alla gestione delle procedure di conciliazione" (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto	
				Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto	
				Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Pubblicazione tabelle in formato aperto	



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all' loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE
<b>BANDI DI CONCORSO</b>								
<b>BANDI DI CONCORSO</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	<b>Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)</b>	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area del Personale</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
				Criteri di valutazione della Commissione			Pubblicazione atto in formato aperto	
				Tracce delle prove(di ogni tipo)			Pubblicazione atto in formato aperto	
<b>PERFORMANCE</b>								
<b>PERFORMANCE</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione</b>	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Relazione sulla Performance		<b>Relazione sulla Performance</b>	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)				
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)</b>	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)</b>	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione tabelle in formato aperto	
	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi							
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti					

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>		
<b>ENTI CONTROLLATI - ENTI PUBBLICI VIGILATI</b>										
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>										
<b>ENTI CONTROLLATI</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate					Dato non pertinente		
		<b>PER CIASCUNO DEGLI ENTI PUBBLICI VIGILATI:</b>								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)</b>	1) ragione sociale		<b>Annuale entro il 30 settembre di ogni anno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>				
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						
				3) durata dell'impegno						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	<b>Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)</b>	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		<b>Annuale entro il 30 settembre di ogni anno (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	<b>Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)</b>	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		<b>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</b>				
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	<b>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</b>									
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati				<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>						

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>		
<b>ENTI CONTROLLATI - SOCIETA' PARTECIPATE, CONTROLLATE O IN HOUSE</b>										
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>										
<b>ENTI CONTROLLATI</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)			Dato non pertinente			
		<b>PER CIASCUNA SOCIETA' PARTECIPATA, CONTROLLATA O IN HOUSE</b>								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)</b>	1) ragione sociale	<b>Annuale entro il 30 settembre di ogni anno</b> (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Dato non pertinente			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						
				3) durata dell'impegno						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo						
				8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	<b>Tempestivo</b> (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	<b>Annuale</b> (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)									
10) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	<b>Annuale</b> (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>		
<b>ENTRI CONTROLLATI</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Provvedimenti (riguardanti le Società)</b>	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dato non pertinente			
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate			Dato non pertinente			
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			Dato non pertinente			
<b>ENTRI CONTROLLATI - ENTRI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</b>										
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, si invita a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</b>										
<b>ENTRI CONTROLLATI</b>	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Elenco degli enti di diritto privato</b> , comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate				Dato non pertinente			
		<b>PER CIASCUNO DEGLI ENTRI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI (per la nozione di controllo si veda l'art. 22, co.1, let. c e l'art. 2-bis del d.lgs. 33/2013)</b>								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati Enti di Diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)</b>	1) ragione sociale	<b>Annuale entro il 30 settembre di ogni anno</b> (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Dato non pertinente			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						
				3) durata dell'impegno						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari									
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo									
	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico									
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico									
Art. 22, c. 3	Collegamento ipertestuale con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati									

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE
<b>ENTI CONTROLLATI - RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</b>								
ENTI CONTROLLATI	Rappresentazione GRAFICA	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione GRAFICA	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (solo in caso di variazioni) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Dato non pertinente	
	<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>							
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati, avendo cura di aggiornare i procedimenti conclusi e i nuovi procedimenti attivati, nonché tutti i riferimenti e la modulistica ad essi collegati	La Direzione con l'ausilio delle Aree competenti	Pubblicazione tabelle in formato aperto	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;				
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>			
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</b>	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<b>Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati, avendo cura di aggiornare i procedimenti conclusi e i nuovi procedimenti attivati, nonché tutti i riferimenti e la modulistica ad essi collegati</b>	<b>La Direzione con l'ausilio delle Aree competenti</b>	Pubblicazione tabelle in formato aperto				
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione							
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento							
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale							
		<b>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE:</b>									
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tipologie di procedimento</b>	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni					<b>Area Diritto allo studio</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze							
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI - Dichiarazioni Sostitutive</b>											
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Recapiti dell'ufficio responsabile</b>	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	<b>Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati,</b>	<b>Aree competenti</b>	Pubblicazione atto in formato aperto				
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	<b>Dato non più soggetti a pubblicazione obbligatoria . Rimane l'obbligo dei Funzionari di trasmettere il monitoraggio al RPCT, ai sensi dell'art. 1, co. 28 L. 190/2012, che deve essere riferito ai Procedimenti pubblicati nella Sottosezione Attività e Procedimenti - Tipologie di procedimenti</b>			<b>Monitoraggio annuale da inviare al RPCT su specifico modello reperibile in area Intranet Amministrazione Trasparente Modulistica</b>			

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all' loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>PROVVEDIMENTI</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di documenti di riconoscimento e ad omettere o ad OSCURARE i DATI PERSONALI nei Provvedimenti da pubblicare ai fini di legge.</b>								
<b>PROVVEDIMENTI</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Elenco dei provvedimenti adottati dagli Organi di indirizzo politico, (sia monocratici che collegiali) con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	<b>Tempestivamente</b> nel rispetto dei termini e delle modalità definiti dalla norma (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione elenco trimestrale in formato aperto	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>	Elenco dei provvedimenti Direttoriali/Dirigenziali, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	<b>Tempestivamente</b> nel rispetto dei termini e delle modalità definiti dalla norma (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione elenco trimestrale  <b>I Provvedimenti pubblicati dovranno essere esclusivamente in formato PDF aperto e con dati personali adeguatamente oscurati. Dovranno, inoltre, appartenere alle categorie previste dalle norme</b>	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI (di importo superiore a mille euro - art. 26, c. 2 d.lgs. 33/2013)</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati (art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013). Nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy, inoltre, si invita ad oscurare i dati personali, non necessari e a non pubblicare fotocopie di documenti di identità.</b>								
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Provvedimenti o atti legislativi con cui sono determinati criteri e modalità ai sensi dell'art. 12, L.241/1990</b>	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Aree di competenza</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Atti di concessione</b> (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	<b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Aree di competenza</b>	<b>I Provvedimenti pubblicati dovranno essere esclusivamente in formato PDF aperto e con dati personali adeguatamente oscurati. Dovranno, inoltre, appartenere alle categorie previste dalle norme</b>	
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati relativi all'atto di concessione</b>	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	<b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Aree di competenza</b>  <b>La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.(art 26 co.3 D.Lgs. 33/2013)</b>	La pubblicazione si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita <b>piattaforma</b> .	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto				
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione				
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo				
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n.		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato  7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato				
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco annuale (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	<b>Annuale</b> (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Aree competenti</b>	Pubblicazione annuale elenco in formato aperto		

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>								
<b>INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di documenti di riconoscimento e ad omettere o ad OSCURARE i DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE riferiti a conti correnti o indirizzi di residenza non richiesti dalle norme</b>								
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<b>Dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012  (Da inviare all'ANAC)</b>	Codice Identificativo Gara (CIG)	Aggiornamento <b>tempestivo</b> con inserimento dei dati nell'apposita area intranet (voce contratto pubblico)	<b>Area Competenti</b>	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma.</b>	
		Art. 1, co. 32, L. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente - Oggetto del bando - Procedura di scelta del contraente - Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento - Aggiudicatario - Importo di aggiudicazione - Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura - Importo delle somme liquidate	<b>L'importo delle somme liquidate può essere aggiornato anche in modo cumulativo entro il 15 gennaio dell'anno successivo</b>			
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	<b>Annuale</b> (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	<b>Area Affari Generali</b>	L'Area Affari Generali provvede alla <b>conversione dei dati pubblicati nel formato richiesto dall'ANAC</b> e provvede anche alla <b>comunicazione della URL all'Autorità</b> , in attuazione dell'obbligo di cui all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012			
			<b>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</b>	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.  Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	<b>Tempestivo</b>	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.33/2013  Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra Enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</b>	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	<b>Tempestivo</b>	<b>Aree competenti</b>	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma</b>	
				Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	<b>Tempestivo</b>	<b>Aree competenti</b>		
				Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee g. ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee g. ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);	<b>Tempestivo</b>	<b>Aree Competenti</b>		
				Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) 'Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	<b>Tempestivo</b>	<b>Aree competenti</b>		



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>			
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013  art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra Enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</b>	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	<b>Tempestivo</b>	<b>Aree competenti</b>	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante <b>accesso diretto</b> dell'operatore autorizzato dal Dirigente <b>nell'apposita piattaforma</b>				
				Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	<b>Tempestivo</b>	<b>Aree competenti</b>					
				Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	<b>Tempestivo</b>	<b>Aree competenti</b>					
						Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni alle valutazioni dei requisiti soggettivi, economici finanziari e professionali.	PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE O DI AMMISSIONE (entro 2 giorni dalla loro adozione) DANDO EVIDENZA DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE	<b>Obbligo abrogato</b> dall'art. 1, co. 1, lett. c, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 129, c. 1, lett. n, del D.L. 1n. 32/19, convertito con modifihe con L.55/2019)			
						<b>Composizione commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</b>	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	<b>Tempestivo, nel rispetto dei termini di legge</b>	<b>Aree competenti</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
						<b>Contratti</b>	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	<b>Obbligo abrogato</b> dall'art. 217, c. 1, lett. ss-bis, D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 129, c.1, D.Lgs. 56/2017			
						<b>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</b>	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<b>Tempestivo, nel rispetto dei termini di legge</b>	<b>Aree competenti</b>	Pubblicazione attestato di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture da parte del RUP	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all' loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>BILANCI</b> <b>(IN QUESTA SEZIONE VENGONO PUBBLICATI I DATI DI BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE E DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE)</b>								
<b>BILANCI</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Bilancio preventivo</b>	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	<b>Bilancio preventivo</b>	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Bilancio consuntivo</b>	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	<b>Bilancio consuntivo</b>	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>BENI IMMOBILI, GESTIONE PATRIMONIO</b>								
<b>BENI IMMOBILI GESTIONE PATRIMONIO</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	<b>Aggiornamento Tempestivo</b> in caso di modifiche	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Canoni di locazione affitto		<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Aree competenti</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>								
<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	<b>Dati sui pagamenti</b> (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	<b>Trimestrale</b>	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione elenco in formato aperto	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata</b> (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	<b>Trimestrale</b>	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione elenco in formato aperto	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	<b>Annuale</b> (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione elenco in formato aperto	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	<b>Trimestrale</b> (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione elenco in formato aperto	
	Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Ammontare complessivo dei debiti</b>	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	<b>Annuale</b> (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione elenco in formato aperto	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	<b>Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione elenco in formato aperto	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'altro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>								
<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>	Organismi indipendenti di valutazione (OIV), nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b>	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	<b>Annuale</b> a seguito della delibera A.N.AC.	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile</b>	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Rilievi Corte dei conti</b>	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto		

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all' loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE
<b>SERVIZI EROGATI</b>								
<b>SERVIZI EROGATI</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	<b>Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<b>Class action</b>	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	<b>Tempestivo</b>	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	<b>Tempestivo</b>	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	<b>Tempestivo</b>	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)</b>	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	<b>Annuale entro il 30 settembre di ogni anno</b> (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Area Finanziaria</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	<b>Indagini sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità e statistiche di utilizzo dei servizi in rete</b>	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	<b>Tempestivo</b>	<b>Aree competenti</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
<b>STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE</b>								
<b>STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	<b>Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	<b>Annuale</b> (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		Dato non pertinente	
				Accordi interscambi con le strutture private accreditate				



**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>								
<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>	Informazioni ambientali distinte per categorie di dati	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	<b>Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dato non pertinente	
			<b>Stato dell'ambiente</b>	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi				
			<b>Fattori inquinanti</b>	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente				
			<b>Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto</b>	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				
			<b>Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto</b>	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				
			<b>Relazioni sull'attuazione della legislazione</b>	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale				
			<b>Stato della salute e della sicurezza umana</b>	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore				
			<b>Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e tutela territorio</b>	7) Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio				

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all' loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE
<b>OPERE PUBBLICHE</b>								
<b>OPERE PUBBLICHE</b>		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)</b>	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	<b>Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	<b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)		Area Tecnica	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle OO.PP. in corso o completate.</b>	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Area Tecnica	Pubblicazione atto in formato aperto	
			(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal M.E..F. d'intesa con l'ANAC)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Area Tecnica	Pubblicazione atto in formato aperto	
<b>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</b>								
<b>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</b>	Atti di pianificazione	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)</b>	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti ( <b>La pubblicazione degli atti sopra indicati è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli stessi - Art. 39, c. 3 d.lgs. n. 33/2013</b> )	<b>Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		<b>Dati non pertinenti</b>	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)</b>	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	<b>Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA</b>								
<b>INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Pubblicazione atto in formato aperto	
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Area Tecnica		Pubblicazione atto in formato aperto		
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Area Tecnica		Pubblicazione atto in formato aperto		
<b>ALTRI CONTENUTI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>								
<b>ALTRI CONTENUTI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Piano Triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Pubblicazione del nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Aggiornamento Tempestivo ad ogni variazione di dati	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	<b>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità</b>	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	<b>Relazione annuale del RPCT</b>	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	<b>Provvedimenti A.N.AC. ed atti di adeguamento ai provvedimenti</b>	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	<b>Atti di accertamento delle violazioni</b>	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Area Affari Generali	Pubblicazione atto in formato aperto	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all'ora pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO</b> In questa sezione sono indicate le modalità e i riferimenti normativi per esercitare il diritto di accesso civico, con la relativa MODULISTICA. E' altresì pubblicato il REGISTRO DEGLI ACCESSI CIVICI aggiornato semestralmente dal RPCT								
<b>ALTRI CONTENUTI ACCESSO CIVICO</b>	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	<b>Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</b>	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<b>Tempestivo ad ogni variazione de dati pubblicati</b>	<b>Direzione</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori</b>	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<b>Tempestivo ad ogni variazione de dati pubblicati</b>	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Linee guida Anac FOIA (deliberazione n. 1309/2016)	<b>Registro degli accessi</b>	Elenco delle richieste di accesso civico (semplice e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	<b>Semestrale</b>	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
<b>ALTRI CONTENUTI ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI. METADATI E BANCHE DATI</b>								
<b>ALTRI CONTENUTI ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI</b>	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	<b>Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati</b>	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	<b>Tempestivo</b>	<b>Area Tecnica</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	<b>Regolamenti</b>	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	<b>Annuale</b>	<b>Area Tecnica</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012	<b>Obiettivi di accessibilità</b>	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	<b>Entro il 31 MARZO di ogni anno</b> (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	<b>Area Tecnica</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	<b>Provvedimenti per uso dei servizi in rete</b>	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica	<b>Annuale</b>	<b>Area Tecnica</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)**

Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA  - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI  - Direttore/Responsabili P.O. che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, all' loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITA' OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE	<b>MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE</b>
<b>ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI</b> In questa sezione vengono Pubblicati dati, informazioni e documenti ulteriori che l'Azienda DSU ritiene di dover pubblicare, non riconducibili ad altre sezioni del sito Amministrazione Trasparente.								
<b>ALTRI CONTENUTI DATI ULTERIORI</b>	Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012	<b>Comitato Unico di Garanzia (CUG)</b>	Link alla Pagina dedicata al Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Aggiornamento della pagina dedicata al CUG	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	RESPONSABILE RASA	PNA 2016/2018	<b>RESPONSABILE RASA</b>	Pubblicazione dell'atto di nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) tenuto di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA).	<b>Tempestivo</b> ad ogni variazione di dati	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	PARCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO	Decreto P.C.M. 25 settembre 2014 e Circolari attuative F.P.	<b>Parco Autovetture di Servizio</b>	Censimento Auto Pubbliche Amministrazioni	<b>Annuale</b>	<b>Area Tecnica</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
	REPORT ANNUALI DEL RPCT SU ADEMPIMENTI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E MISURE ANTICORRUZIONE	Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012	<b>Report annuali del RPCT</b>	Report annuali del RPCT sull'attuazione delle misure generali di cui all'Allegato B del PTPCT 2020/2022	<b>Nel rispetto di termini e modalità indicate nel PTPCT</b>	<b>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) su informazioni di tutte le Aree</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	
		Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012	<b>Giornate Formative di Studio e Lavoro in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	Pubblicazione di documenti e slide delle giornate formative o divulgative in materia di Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza	<b>Tempestivo</b>	<b>Area Affari Generali</b>	Pubblicazione atto in formato aperto	