

INFORMAZIONI PERSONALI

Valente Luca

📍 Via Capo Croce, 4D, 67100 L'Aquila

✉ luca.valente@adsuaq.org

Sesso Maschio | [Data di nascita](#)

30/01/1962 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/2020–alla data attuale

Dirigente

ADSU L'Aquila Ente Pubblico

· *DAL 1/06/2020 Dirigente dell'Azienda per il Diritto gli Studi Universitari, unica figura dirigenziale prevista nella pianta organica dell'Ente,*

· *Dal 12/06/2020 Direttore dell'ADSU, cui spetta, tra l'altro, esprimere parere di legittimità sulle proposte di delibera da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda*

26/01/2015–31/05/2020

Dirigente

Regione Abruzzo Ente Pubblico

▪ *DAL 24/2/2015 AL 20/07/2015: Dirigente del Servizio Produzioni Agricole e Mercato*

▪ *DAL 17/9/2015 Al 12 luglio 2017: Dirigente del Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura*

▪ *DAL 13 luglio 2017 al 31/05/2020: Dirigente del Servizio Gestione del Demanio Idrico e Fluviale*

▪ Delegato a presiedere la riunione del comitato Consultivo Tecnico Amministrativo di cui alla L.R. 817/1998, art.23 comma 6, il giorno 29 ottobre 2019 (nota n° 300738 del 28.10.2019 a firma del direttore del dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali)

▪ Coordinatore del Gruppo di Lavoro costituito con Determinazione n° DPC/200 del 5/09/2019 del Direttore del Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali, avente ad oggetto "D.lgs n.79 del 16.03.1999 e s.m.i. – Attuazione della Direttiva 96/792/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica- Costituzione del gruppo Di lavoro per le finalità di cui all'art. 12"

▪ Nominato Dirigente del Servizio Edilizia Sociale con Determinazione n° DPC/179 del 31/07/2019 del Direttore del Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali, avente ad oggetto "Legge regionale 14 settembre 1999, n.27, art.20, comma 9 – Conferimento temporaneo delle funzioni del dirigente del Servizio Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica, di Culto) al Dott. Luca Valente, attuale Dirigente titolare del servizio Gestione Demanio Idrico e Fluviale, in servizio presso il Dipartimento Governo del territorio e Politiche ambientali, per un periodo di 45 giorni lavorativi e continuativi"

▪ Nominato Dirigente del Servizio Edilizia Sociale con Determinazione n° DPC/167 del 2/08/2018 del Direttore del Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali, avente ad oggetto "Legge regionale 14 settembre 1999, n.27, art.20, comma 9 – Conferimento temporaneo delle funzioni del dirigente del Servizio Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica, di Culto) al Dott. Luca Valente, attuale Dirigente titolare del servizio Gestione Demanio Idrico e Fluviale, in servizio presso il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del territorio e Politiche ambientali, il cui assetto organizzativo è stato riformulato parzialmente con D.G.R. n.425 del 18.06.2018, per un periodo di 45 giorni lavorativi e continuativi"

▪ Nominato Dirigente del Servizio Edilizia Sociale con Determinazione n° DPC/178 del 17/08/2019 del Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, avente ad oggetto "Legge regionale 14 settembre 1999, n.27, art.20, comma 9 – Conferimento temporaneo delle funzioni del dirigente del Servizio Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica, di Culto) al Dott. Luca Valente, attuale Dirigente del servizio Gestione Demanio Idrico e Fluviale, in servizio permanente nel Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del territorio e Politiche ambientali, per un periodo di 45 giorni lavorativi e continuativi"

09/02/1998–25/01/2015

Dirigente

- *DAL 9/2/1998 AL 29/3/2012 E DAL 19/5/2014 AL 25/1/2015: Direttore/Dirigente dell'Azienda per il Diritto gli Studi Universitari, unica figura dirigenziale prevista nella pianta organica dell'Ente, cui spetta , tra l'altro, esprimere parere di legittimità sulle proposte di delibera da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda*
- Componente del Gruppo di lavoro istituito presso la Direzione Qualità della vita della Giunta Regionale per la predisposizione di un disegno di legge regionale relativo ad interventi per valorizzare e sostenere i giovani (lettera della Direzione n° 8854 dell'11/10/2006)
- Presidente del gruppo di lavoro Interaziendale, costituito per il coordinamento delle iniziative delle Aziende per il Diritto agli studi Universitari della regione Abruzzo, per la realizzazione di alloggi e residenze per gli studenti universitari (delibera di Giunta Regionale n° 685 del 10/08/2002);
- docente al corso di formazione professionale per "Addetto ai pubblici esercizi – sede di Roseto e di Giulianova" per l'insegnamento della materia "Igiene" (incarico conferito dal CIAPI – Campus Internazionale della Formazione di Chieti);
- consulente esterno per gli affari sociali della Cooperativa "La porta del Sole a r.l. ", con sede in Alba Adriatica (TE) (lettera di incarico del 22/11/2000);
- docente al corso di formazione professionale per la "Qualificazione di addetti aziendali al commercio elettronico ed alla navigazione sulle reti telematiche ", gestito dal Consorzio ABC – Abruzzo Business Center ar.l., per l'insegnamento della materia " Pubblica Amministrazione: principi generali , Regione ed Amministrazione Provinciale, i processi autorizzatori, le Camere di Commercio, le Reti Camerali" (lettera di nomina del Consorzio del 19/10/2000);

03/05/2007–31/05/2007

Dirigente

ADSU Chieti Ente Pubblico

- Direttore pro tempore dell'ADSU di Chieti in base ad intesa tra gli Enti

13/06/2007–31/12/2007

Dirigente

ADSU Chieti Ente Pubblico

- Direttore pro tempore dell'ADSU di Chieti in base ad intesa tra gli Enti

15/01/1996–08/02/1998

Dirigente

CAMERA COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA TERAMO ENTE PUBBLICO

- Dirigente coordinatore del servizio I : Affari Generali e Personale, del servizio II : Ufficio del registro delle Imprese e Albo Artigiani, del servizio III: Albi, Ruoli e protesti (ordine di servizio n° 5 del 15/01/1996);
- Conservatore dell'Ufficio del Registro delle Imprese di Teramo ai sensi dell'art. 8 comma 3 della legge 29/12/1993 n°580, nominato con delibera di Giunta Camerale n° 12 in data 22/01/1996 (il relativo avviso è stato pubblicato sulla G.U. n°27 del 2/02/1996, ai sensi dell'art.8 comma 3 della L580/93);
- componente di commissioni per esame dei curricula presentati da professionisti per l'affidamento di incarichi di progettazione (delibera di G.C. n° 244 del 27/08/1996);
- componente di commissione giudicatrice per esame delle offerte relative a gara ufficiosa ai sensi della Legge 109/94, per l'appalto dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico, telefonico e telematico della sede Camerale - II fase di intervento (delibera di G.C. n° 110 del 29/05/1997);
- nominato con delibera di Giunta Camerale n° 328 del 15/10/1996, comunicata con nota n° 15047 del 4/11/1996, rappresentante del Personale Camerale in seno al Collegio Camerale di cui all' art 59 del d .l.vo29/93
- nominato Presidente della commissione scarto archivio ai sensi dell'art 25 del d.p.r. 30/9/1963 n°1409
- componente di commissione giudicatrice per l'assunzione di personale a tempo determinato per la realizzazione del progetto finalizzato per l'aggiornamento del Registro delle imprese
- nominato, con delibera di Giunta n° 40 del 25 febbraio 1997, Presidente del Servizio Ispettivo di cui all' art. 1 commi 56/65 della legge 662/1996;

22/04/1985–14/01/1996

Consigliere/Funzionario amministrativo**MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI ENTE PUBBLICO**

- *Responsabile della gestione dei lavori nelle zone terremotate , dell'espletamento delle pratiche relative al contenzioso, dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato e delle pratiche di espropriazione (ordine di servizio n° 91 del 29/1 /1985);*
- *Capo Ufficio Contratti - Ufficiale Rogante del Provveditorato alle OO.PP. per l'Abruzzo da gennaio 1989 a gennaio 1996 (D.P. n°21 del 23 /01/1989 e ordine di servizio n° 134 del 7/03/1989);*
- *dal 23/11/1993 con decreto Provveditoriale n°5884 del 23/1 /1993, investito delle funzioni di Presidente delle gare di appalto e di delegato alla firma degli atti e contratti del Provveditorato in rappresentanza dell'Amministrazione dei LL.PP., in caso di assenza o di impedimento del dott. Mario La Prova, l° dirigente- Capo dell'Ufficio Amministrativo;*
- *con decreto Provveditoriale n°865 del 16/02/1995, investito delle funzioni di Presidente delle gare di appalto e di delegato alla firma degli atti e contratti del Provveditorato in rappresentanza dell'Amministrazione dei LL.PP., in caso di assenza o di impedimento del Capo dell'Ufficio Amministrativo pro-tempore ;*
- *componente di Commissioni di appalto per il Consorzio Parco Scientifico e Tecnologico d'Abruzzo (lettere di incarico n° 409 del 27/07/1994 e n°456 del 12/09/1994), per la Regione Abruzzo - Dipartimento Agricoltura Foreste ed Alimentazione - Ufficio Amministrazione Foreste demaniali di Castel di Sangro (lettera di incarico n° 1806 del 18/05/1994) e per la Camera di Commercio I.A.A. di L'Aquila (Delibere di G.C. n° 144 del 22/04/1993, n° 295 del 30/09/1993 e n° 268 del 29/06/1994);*
- *Componente Commissioni di Collaudo (lettere di incarico del Provveditorato alle OO.PP. per L'Abruzzo n° 200/92 del 30/09/1992, n°274 del 30/12/1993, n° 322 del 4/04/1995,n° 339 dell'8/05/1996 e n° 215 del 18/02/1993);*
- *Componente esperto, con voto consultivo, ai sensi dell'art16 comma 5° del DPR 30/06/1955 n° 1534 del Comitato Tecnico Amministrativo del Provveditorato (attestato n°5034 dell'8/10/1993, rilasciato dal Provveditorato alle OO.PP.perl'Abruzzo);*

- *Componente supplente Commissione Regionale per il Commercio -art 17 L 1 /06/1971 n° 426 (Comunicazione dell'Assessore Regionale competente effettuata con nota 1358/c del 3/07/1989);*
- *Consulente del Comune di Pescara in materia di gare d'appalto (Nota provveditoriale n° 282 Ris del 31/01/1995);*
- *Delegato in rappresentanza dell'Amministrazione dei LL.PP. per dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c., in procedura di pignoramento presso terzi (Nota provveditoriale n° 1860 del 7/05/1993);*
- *Componente del servizio di controllo interno - art. 9 D.L. 359 del 14/09/1993 (nota provveditoriale n° 4949 del 29/09/1993);*
- *Delegato in rappresentanza della parte pubblica , unitamente al Vice Provveditore, nella contrattazione decentrata con le OO.SS. nel mese di agosto 1993 (nota provveditoriale N° 3975 del 10/08/1993);*
- *Componente Commissione Provinciale di Vigilanza sulle Società cooperative per il triennio 1993/1996 (Decreto del Prefetto della Provincia di L'Aquila n° 9818 del 9/08/1993);*
- *Componente di commissioni di appalto concorso in qualità di Capo dell'Ufficio Contratti (D.P. n° 5384 del 30/1 /1989 e nota provveditoriale n° 23 del 18/01/1990);*
- *con DP 5356 del 14/10/1994, nominato rappresentante del Demanio dello Stato , per la stipula di atti notarili per la cessione volontaria di aree occupate per i lavori di costruzione della Scuola di Polizia Giudiziaria in Pescara;*
- *Segnalato al Ministero dei LL.PP. per proposta di Encomio per l'attività svolta nell'anno 1993 (nota Provveditoriale N° 233Ris del 20/01/1994)*
- *Abilitato all'espletamento del servizio di polizia stradale (art 137 DPR 15/06/1959 n° 393)*
- *con nota n° 5815 del 26/10/1992, autorizzato, in assenza dei capi Ufficio, alla firma dei permessi del personale.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 06/10/2017 **Attestato**
Partecipazione alla Giornata di studio regionale "Obblighi e Opportunità del procurement pubblico il Ruolo del soggetto aggregatore " (attestato rilasciato dalla regione Abruzzo)
- 16/05/2017 **Attestato**
Partecipazione alla giornata formativa di approfondimento tecnico in materia di Prevenzione della Trasparenza (attestato rilasciato dal responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta regionale d'Abruzzo)
- 14/12/2016–27/12/2016 **Attestato**
Partecipazione al corso di formazione e relativa verifica finale "SINTAB – Formazione Dirigenti Sicurezza (16ore) , superato con esito positivo (Attestato rilasciato da SINTAB srl in data 17.5.2017)
- 21/10/2015 **Attestato**
Partecipazione dal Seminario formativo "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione : un Obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese,un vantaggio per tutti", gestito Da CONSIP presso al sede di CNA Abruzzo - Pescara (attestato rilasciato CNA Abruzzo)
- 25/09/2015 **Attestato**
Partecipazione al Work-shop sul tema "Controllo finanziario e coordinamento della finanza pubblica : l'autonomia della finanza regionale e le valutazioni della CORTE dei CONTI " .
(attestato rilasciato dalla Regione Abruzzo).
- 16/12/2008–18/12/2008 **Attestato**
Partecipazione al corso " La sponsorizzazione nella P.A. ", organizzata da CISEL Centro Studi per gli Enti Locali e tenutosi a Milano dal 16/12/2008 al 18/12/2008, per una durata complessiva di 18 ore (attestato rilasciato dal CISEL in data 18/12/2008).
- 27/10/2008–29/10/2008 **Attestato**
Partecipazione al corso " La esternalizzazione dei servizi nella P.A. con modalità contrattuale: global service e outsourcing", organizzata da Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali e tenutosi a Roma il 27/28/29 ottobre 2008, per una durata complessiva di 18 ore (attestato rilasciato dalla Scuola Superiore in data 29/10/2008).
- 16/05/2008 **Attestato**
Partecipazione alla giornata di studio "La stipula degli atti pubblici e scritture private con firma autenticata",organizzata da ISSEL, Centro Studi per gli Enti locali e tenutasi a Roma il 16 maggio 2008, per una durata complessiva di 6,30 ore circa (attestato rilasciato dalla ISSEL in data 16/05/2008).
- 09/05/2008 **Attestato**
Partecipazione alla giornata di studio "Gli appalti di servizi dell'allegato II B esclusi dal codice dei contratti pubblici", organizzata da ISSEL, Centro Studi per gli Enti locali e tenutasi a Roma il 9 maggio 2008, per una durata complessiva di 6,30 ore circa (attestato rilasciato dalla ISSEL in data 09/05/2008).
- 08/10/2003–10/10/2003 **Attestato**

frequenza al Corso di formazione sul tema "tecniche di redazione e contenuti degli atti di gara e dei contratti di appalto pubblico di forniture e servizi", promosso dalla Scuola di studi di pubblica Amministrazione di Verona (SSPA) e svoltosi a Verona dall'8/10/2003 al 10/10/2003, per una durata complessiva di 16 ore circa (attestato rilasciato dalla SSPA in data 10/10/2003).

Apr. 03 Attestato

partecipazione al Master Breve su "Operazioni Straordinarie d'impresa e di società". "Incontri di aggiornamento professionale" (7 giornate per 35 ore complessive di partecipazione), organizzato da Gruppo Euroconference (attestato rilasciato in data 7/04/2003 dal Gruppo Euroconference);

Ago. 02 Attestato

partecipazione al corso di perfezionamento in "direzione e Gestione di servizi formativi ed organizzativi – anno accademico 2001/2002", organizzato da Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze della Formazione – Dipartimento di scienze dell'Educazione e dal collegio Universitario Don Nicola Mazza (attestato rilasciato in data 23/08/2002);

Apr. 02 Attestato

partecipazione al Master Breve su "Bilancio e società"- Principi contabili , Interferenze fiscali . "Incontri Monotematici" Approfondimento e aggiornamento tributario" (7 giornate per 50 ore complessive), organizzato da Gruppo Euroconference (attestato rilasciato in data 6/04/2002 dal Gruppo Euroconference);

19 Nov. 01–20 Nov. 01 Attestato

frequenza al Seminario "La responsabilità penale e per danno erariale del pubblico dipendente", organizzato dalla Omnikos Spa e svoltosi a Firenze nei giorni 19 – 20 novembre 2001, per una durata complessiva di 12 ore circa (attestato rilasciato dalla Omnikos Spa);

01/03/2001–12/06/2001 Attestato

frequenza al corso di lingua inglese – Elementary Level – dall'1/03/2001 al 12/06/2001, per un totale di 78 ore di lezione (attestato rilasciato dal British Institutes – sede di L'Aquila);

29/03/2001–30/03/2001 Attestato

frequenza al Seminario "Pianificazione e controllo di gestione" relativo al Corso di Formazione Manageriale per l'A.N.DI.S.U., organizzato dalla Luiss Management Spa e svoltosi a Roma nei giorni 29 – 30 marzo 2001, per una durata complessiva di 14 ore circa (attestato rilasciato dalla Luiss Management in data 30/03/2001).

12/03/2001–13/03/2001 Attestato

frequenza al Seminario "Gare ed Appalti" relativo al Corso di Formazione Manageriale per l'A.N.DI.S.U., organizzato dalla Luiss Management Spa e svoltosi a Roma nei giorni 12 – 13 marzo 2001, per una durata complessiva di 14 ore circa (attestato rilasciato dalla Luiss Management in data 13/03/2001);

18/04/2000–20/04/2000 Attestato

frequenza al Corso seminariale sul tema "La manutenzione del patrimonio immobiliare degli enti pubblici ", promosso dalla Scuola di studi di pubblica Amministrazione di Verona (SSPA) e svoltosi a Verona dal 18/04/2000 al 20/04/2000, per una durata complessiva di 16 ore circa (attestato rilasciato dalla SSPA in data 20/04/2000);

04/05/1999–05/05/1999 Attestato

frequenza al seminario su "L'attuazione della legge quadro sui lavori pubblici (Merloni Ter) e l'esame dello schema di regolamento" organizzato da ANCITEL e svoltosi a Pescara nei giorni 4/5 maggio 1999 (attestato di partecipazione rilasciato da ANCITEL in data 5/5/1999);

03/03/1999–05/03/1999 Attestato

frequenza al seminario di studio su "La nuova normativa sugli appalti pubblici" organizzato da

EDILSERVICE S.R.L. e svoltosi a L'Aquila nei giorni 3/4/5 marzo 1999 (attestato di partecipazione rilasciato da Edilservice s.r.l. in data 5/3/1999);

25/11/1998–27/11/1998

Attestato

frequenza al Corso seminariale sul tema "Appalti Pubblici di Forniture di Beni e servizi ", promosso dalla Scuola di studi di pubblica Amministrazione di Verona (SSPA) e svoltosi a Verona dal 25/11/1998 al 27/11/ 1998 , per una durata complessiva di 16 ore circa (attestato rilasciato dalla SSPA in data 27/11/1998);

10/1980–03/1985

Laurea in Giurisprudenza

Diploma di Laurea conseguito in data 26/03/1985, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Ott. 76–Lug. 80

Diploma di Maturità Classica

Diplomato presso il Liceo Ginnasio "D. Cotugno " di L'Aquila

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

Competenze comunicative

▪ **Gestione Risorse umane e relazioni sindacali:** in qualità di Direttore e di unico Dirigente dell' Azienda Dsu di L'Aquila, ha sempre avuto sia con le RSU che con le organizzazioni sindacali territoriali ottimi rapporti caratterizzati da completa assenza di contrasti e dissidi interni;

Rapporti con organi politici: come direttore dell'adsu e unico dirigente in servizio incaricato delle funzioni di segretario del consiglio di amministrazione ha sempre svolto il suo ruolo instaurando rapporti ispirati alla massima collaborazione e correttezza.

Competenze organizzative e gestionali

▪ **Gestione bilancio e aspetti finanziari :** unico responsabile della gestione finanziaria dell'Azienda DSU che applica la normativa regionale vigente: nello svolgimento della attività di controllo sugli atti adottati non è stata mai sollevata alcuna osservazione né dagli organi interni di controllo né dalla Regione in sede di approvazione;

Gestione anagrafe : elevata esperienza acquisita nella gestione delle problematiche connesse all'anagrafe degli studenti alla quale sono iscritti annualmente almeno 5000 utenti, con un contenzioso praticamente inesistente;

Competenze professionali

▪ **Attività Gestionale:** Conoscenza approfondita della gestione integrale di un ente strumentale della regione abruzzo;

Contratti e gare: elevata conoscenza della normativa del settore e delle problematiche relative, in una materia caratterizzata da continue modifiche normative e da giurisprudenza contrastante;

Competenze digitali

▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word,Excel) esperto nella navigazione del web

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Aquila 22/06/2020

Dott. Luca Valente